



## AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO ARPAL-PUGLIA

Allegato 1 alla Determina di indizione  
Avvisi Pubblici di mobilità volontaria  
ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001  
CON RISERVA PER IL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'ARPAL PUGLIA PER LA EVENTUALE  
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)  
E 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CAT. C)

### LA DIRIGENTE U.O. COORDINAMENTO SERVIZI PER L'IMPIEGO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Visto l'Atto di Organizzazione dell' ARPAL-Puglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 15/02/2019 e successiva Deliberazione della Giunta Regionale n. 318 del 21/02/2019;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 24 del 11/05/2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2020/2022, successivamente integrato mediante la D.C.S. n. 62 del 18/09/2020, con rimodulazione della spesa e determinazioni conseguenti;

Vista la nota del 24/11/2020 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art.30 D.lgs.165/2001 ss.mm.ii. *"Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"*, ed in particolare:

- Il comma 1 *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;*
- Il comma 2 bis ai sensi del quale *"l'Amministrazione, provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria;"*

Vista la Circolare UPPA 11786 del 22.02.2011;

### RENDE NOTO

È indetta una procedura per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, con riserva per il personale in posizione di comando presso l'Arpal Puglia, per l'eventuale copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, e di n. 6 posti di istruttore amministrativo/contabile, di cui n. 4 posti di istruttore amministrativo e 2 posti

---

**[www.arpal.regione.puglia.it](http://www.arpal.regione.puglia.it)**

ARPAL – PUGLIA

Viale Luigi Corigliano, 1 – 70132 Bari

Pec: [arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it) – E-mail: [segreteria@arpal.regione.puglia.it](mailto:segreteria@arpal.regione.puglia.it)

di istruttore contabile, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, subordinato alla condizione di negativa assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La sede di lavoro stabilita è la Direzione Generale dell'ARPAL Puglia, in Bari.

Eventuali istanze di mobilità presentate all'Arpal Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.

Il numero dei posti messi a bando è condizionato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, in corso di definizione.

È facoltà insindacabile dell'Agenzia, di sospendere e/o revocare il presente Avviso, con apposito provvedimento dirigenziale, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

## **ART. 1**

### **COMPETENZE, CONOSCENZE, ESPERIENZA RICHIESTA**

La procedura di selezione riguarda personale di categoria giuridica C e D del Comparto Funzioni Locali - o di categoria equiparabile se di altro comparto, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015 - che sia in possesso di una anzianità di almeno tre anni, nella medesima categoria e nel concreto svolgimento delle specifiche attività appartenenti all'area amministrativa o contabile da almeno un anno, di seguito indicate:

#### **Area amministrativa (Cat. C e D):**

- istruttoria, redazione ed iter di atti e provvedimenti amministrativi, verifica regolarità e correttezza di atti e provvedimenti;
- procedure di appalto di lavori, servizi e forniture in applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 e relativo iter, utilizzo banche dati Consip, Mepa, ANAC;
- acquisto beni e servizi in genere;
- trasparenza, anticorruzione, ciclo della performance;
- protocollo informatico e flussi documentali;
- atti di organizzazione e programmazione del personale, procedure di reclutamento e procedimenti disciplinari;
- procedure di amministrazione del personale, retributive, previdenziali, assicurative e fiscali derivanti dall'instaurazione dei rapporti di lavoro;
- relazioni sindacali, rilevazione deleghe, conto annuale, formazione del personale;
- contrattazione integrativa e costituzione fondi;
- utilizzo banche dati nazionali relative al personale (INPS, INAIL, ARAN, DFP, ecc.);
- sicurezza e prevenzione sul lavoro.

#### **Area Contabile (solo Cat. C):**

- predisposizione e redazione del Bilancio d'esercizio annuale e del Bilancio pluriennale;
- tenuta contabilità e controlli di regolarità contabile;
- registrazioni e rilevazioni contabili di spese ed entrate e di fatti gestionali dal punto di vista economico, finanziario e patrimoniale;
- contabilità fiscale e relativi adempimenti dichiarativi e di versamento, fatturazione elettronica;
- gestione economale;
- flussi finanziari e di cassa;
- rapporti e flussi informativi al MEF, alla RGS;
- tenuta ed aggiornamento inventari, gestione patrimonio mobiliare ed immobiliare.

Costituisce pre-requisito fondamentale e condizione di ammissione al presente Avviso il comprovato possesso, in tutto o in parte, delle conoscenze, delle competenze e della specifica esperienza maturata nelle attività espressamente indicate nell'area di cui al presente articolo e per la quale si presenta istanza.

## **ART. 2**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

---

**[www.arpal.regione.puglia.it](http://www.arpal.regione.puglia.it)**

ARPAL – PUGLIA

Viale Luigi Corigliano, 1 – 70132 Bari

Pec: [arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it) – E-mail: [segreteria@arpal.regione.puglia.it](mailto:segreteria@arpal.regione.puglia.it)

- 1) essere dipendenti di ruolo di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
  - 2) essere inquadrati da almeno tre anni, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C o D del comparto Funzioni Locali, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, nella categoria e nel profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/6/2015;
  - 3) svolgere, all'attualità e da almeno un anno, una o più delle attività indicate all'art. 1 del presente Avviso, possedendo le competenze richieste in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire;
  - 4) possesso di Laurea di primo livello (DM 270/04) Laurea Triennale (DM 509/99) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) o Laurea specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) per i 2 posti di istruttore direttivo amministrativo (CAT D);
  - 4 bis) possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado per i 4 posti di istruttore amministrativo ovvero possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Ragioniere e Perito Commerciale, Perito Economico, Perito Aziendale, Analista Contabile e Operatore Commerciale, Tecnico della gestione aziendale e, comunque, di Istituto Tecnico Economico e denominazioni equivalenti del "settore economico" che consenta l'accesso all'università per i 2 posti di istruttore contabile (CAT C);
  - 5) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - 6) non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza;
  - 7) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
  - 8) non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria e/o profilo professionale di inquadramento;
  - 9) idoneità fisica alle mansioni di cui trattasi;
  - 10) essere in possesso (solo per gli esterni) del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento rilasciati nel corrente anno, senza condizioni, dall'Amministrazione di appartenenza e reso dall'organo competente secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.
- Eventuali nulla osta provvisori e/o recanti particolari vincoli non saranno considerati.

Per il solo personale in comando presso l'ARPAL PUGLIA:

1. Inquadramento anche in area diversa da quella inerente il posto da coprire, se è assicurata la necessaria neutralità finanziaria;
2. Svolgimento di attività presso l'Arpal Puglia inerenti il profilo specifico;
3. Parere positivo del Dirigente della U.O. presso cui il dipendente presta servizio in posizione di comando presso questa Agenzia.

### ART. 3

#### PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato e presentata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/01/2021 mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato con invio alla casella PEC dell'ARPAL-Puglia [arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it) indicando in oggetto "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità cat. D", oppure "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità cat. C (specificando se amministrativo o contabile)", avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA (la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata).

Il termine è perentorio e, nel caso in cui dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni, comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile;
- b. la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno ed il relativo Comparto di appartenenza;
- c. l'inquadramento di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica e nella posizione economica posseduta, con profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;

---

**[www.arpal.regione.puglia.it](http://www.arpal.regione.puglia.it)**

ARPAL – PUGLIA

Viale Luigi Corigliano, 1 – 70132 Bari

Pec: [arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it) – E-mail: [segreteria@arpal.regione.puglia.it](mailto:segreteria@arpal.regione.puglia.it)

- d. il profilo professionale rivestito corrispondente al posto da ricoprire, fatto salvo quanto indicato al precedente art. 2, ultimo comma, sub 1) per il solo personale comandato, ovvero, in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/6/2015;
- e. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'istituto presso cui è stato conseguito e relativa sede;
- f. il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza;
- g. l'esperienza di lavoro e le eventuali conoscenze e competenze richieste, in relazione all'effettivo profilo da ricoprire;
- h. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- i. l'assenza di provvedimenti disciplinari irrogati nell'ultimo triennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j. l'assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento e alla mansione ricoperta;
- k. l'idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- l. il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità.

Gli interessati devono accettare incondizionatamente tutto quanto previsto dal presente Avviso.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione dalla selezione, il nulla-osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza nel corrente anno oltre al curriculum vitae del candidato con attestazione ai sensi del DPR 445/2000 che tutte le informazioni ivi contenute corrispondono al vero e con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del nuovo.

La domanda ed i relativi allegati inviati con pec saranno ritenuti validi solo se trasmessi nel formato pdf, privi di macroistruzioni o di codici eseguibili, datati e sottoscritti con firma autografa o digitale.

La documentazione dovrà essere corredata da valido documento di identità.

Il candidato deve autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo per tutte le necessità inerenti il presente avviso pubblico e deve accettare incondizionatamente quanto ivi previsto, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente alla presente procedura.

L'Agenzia, dopo una preliminare istruttoria tesa a verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui al successivo art. 4, provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti già in posizione di comando presso l'ARPAL PUGLIA, che si avvalgono della priorità prevista dall'art. 30, co. 2 bis, del D.Lgs. 165 del 2001, senza sottoporre gli stessi alle successive fasi di selezione di cui all'articolo 6 del presente Avviso, per i quali provvederà d'ufficio alla conferma del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **ART. 4 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 2;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del parere favorevole e/o nulla-osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo competente secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

Saranno escluse le istanze prive del parere positivo del Dirigente della U.O. presso cui il dipendente presta servizio in posizione di comando.

Saranno altresì esclusi i dipendenti in posizione di comando per i quali la propria Amministrazione di appartenenza non provvederà a rilasciare il nulla osta di cui al successivo punto n. 8.

---

**[www.arpal.regione.puglia.it](http://www.arpal.regione.puglia.it)**

ARPAL – PUGLIA

Viale Luigi Corigliano, 1 – 70132 Bari

Pec: [arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it) – E-mail: [segreteria@arpal.regione.puglia.it](mailto:segreteria@arpal.regione.puglia.it)

**ART. 5**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le istanze di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dall'ufficio competente dell' ARPAL-Puglia per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, come dichiarati nella domanda di partecipazione.

Già in questa fase, oltre che al termine della procedura, potranno essere effettuati, ove se ne ravvisi l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

L'ARPAL-Puglia provvederà, con separati successivi provvedimenti, sia alla nomina della Commissione Esaminatrice sia all'ammissione dei candidati che hanno presentato regolare domanda e che siano in possesso dei requisiti, delle competenze, delle conoscenze e delle esperienze richiesti.

La Commissione Esaminatrice esaminerà i curricula dei profili individuati e procederà ai colloqui.

L'ammissione alla selezione ed ai colloqui è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum. Scopo del colloquio è individuare il candidato rispondente alle caratteristiche richieste, previa verifica in concreto delle effettive conoscenze, esperienze e competenze richieste dal profilo professionale da ricoprire e dal ruolo immediatamente operativo da svolgere presso l'Agenzia. Saranno anche valutate le capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato e di relazione dei candidati, nonché il relativo grado di motivazione.

**ART. 6**  
**VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO**

La metodologia comparativa di scelta dei candidati alla mobilità volontaria relativa ai predetti posti appartenenti alla categoria C e D, sarà effettuata tramite esame delle domande e dei curricula, nonché attraverso un colloquio conoscitivo, selettivo e di idoneità, sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze, delle competenze e/o delle attitudini possedute, in stretta relazione con i posti da ricoprire.

I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di **30 punti**.

I 30 punti saranno così suddivisi:

A. titoli di studio: max 5 punti;

B. curriculum: max 10 punti;

C. colloquio: max 15 punti.

I complessivi **5 punti** per la **valutazione dei titoli di studio** sono attribuiti come di seguito indicato :

<b>CATEGORIA D</b>		<b>CATEGORIA C</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea di primo livello (DM 270/04) Laurea vecchio ordinamento (DM 509/99 ) Laurea Specialistica (DM 509/99) Laurea Magistrale (DM 270/04)	Da 66 a 80: punti 1 Da 81 a 95: punti 2 Da 96 a 110 e lode: punti 3	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	da 36 a 43/60 e da 60 a 72/100: punti 1 da 44 a 51/60 e da 73 a 86/100: punti 2 Da 52 a 60/60 e da 87 a 100/100: punti 3
per ogni master o altro titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuola di perfezionamento e specializzazione o alta formazione) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno (per ciascun titolo)	1	per ulteriore diploma o titolo di studio universitario (per ciascun titolo)	1

I complessivi **15 punti** per la **valutazione del curriculum** sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da ricoprire, come appresso specificato:

- a) funzioni svolte nelle stesse materie corrispondenti a quelle del profilo richiesto, come specificate all'art. 1 del presente Avviso: 1 punto per ciascun anno (il punteggio è attribuito con frazionamento minimo semestrale, cui corrisponderanno 0,5 punti e con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi);
- b) ulteriori funzioni svolte in materie diverse da quelle corrispondenti al profilo richiesto, come specificate all'art.1: 0,5 punto per ciascun anno (il punteggio è attribuito con frazionamento minimo semestrale, cui corrispondono 0,25 punti e con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi);
- c) valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente: 1 punto per ogni anno di valutazione conseguita con un punteggio non inferiore al 90% del massimo stabilito dall'ente di appartenenza (non saranno valutati valutazioni inferiori al 90% del massimo).

Al colloquio selettivo e di idoneità saranno ammessi i candidati che nella valutazione dei titoli e del curriculum abbiano riportato una valutazione di almeno 8 punti sui 15 disponibili.

La data di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante la sola pubblicazione nella sezione del sito istituzionale. Il colloquio si svolgerà in diretta streaming in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 3/11/2020 attraverso accesso in modalità digitale ad apposito link che sarà pubblicato unitamente al diario di cui al comma precedente.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto da ricoprire, in termini di specifiche competenze, conoscenze ed esperienza nel profilo per il quale concorre, nonché le capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione; sarà, altresì, accertato il grado di motivazione dei candidati.

Il punteggio complessivo di 15 punti per la valutazione del colloquio sarà così attribuito :

- a) conoscenze tecnico-specialistiche nelle materie attinenti al profilo da ricoprire : max 10 punti;
- b) esperienza, aspetti attitudinali ed operativi necessari al ruolo da ricoprire: max 3 punti;
- c) aspetti motivazionali al trasferimento: max 2 punti.

#### **ART. 7**

#### **APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE**

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'ARPAL-Puglia, né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti compatibile per la copertura dei posti messi a bando.

La presente procedura non genera graduatoria e l'elenco dei candidati utilmente collocati esaurisce la sua efficacia con l'immissione in ruolo dei vincitori.

L'ARPAL-Puglia si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.

Al termine delle operazioni di selezione da parte della Commissione Esaminatrice, il Dirigente dell'Unità Operativa competente provvederà all'approvazione dei verbali e dell'elenco degli ammessi che sarà pubblicato come per legge.

#### **ART. 8**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La presente procedura di mobilità è stata bandita ai sensi dell' art.30 co. 2 bis del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. con priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti in posizione di comando presso ARPAL PUGLIA.

L'Arpal Puglia, solo per i dipendenti in posizione di comando, provvederà a richiedere il nulla osta al passaggio per mobilità all'amministrazione di appartenenza del dipendente.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze sul sito dell'Agenzia, l'ARPAL Puglia comunica all' Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al

trasferimento presso l'Agenzia, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, l'ARPAL Puglia ne dà comunicazione all'interessato convocandolo entro venti giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro; il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il suddetto termine si considera rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'ARPAL Puglia può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati e, seguendo il maggior punteggio conseguito dagli stessi, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Agenzia.

Le risultanze della selezione approvata sono utilizzabili esclusivamente per la copertura dei posti per i quali è stato emanato il presente Avviso.

È fatta salva la competenza dell'Agenzia di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati.

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, come stabilito all'art. 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il personale assunto a seguito della presente procedura di mobilità ha l'obbligo di permanenza nell'Agenzia per un periodo di anni due, decorrenti dalla data di trasferimento.

## **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto o non diversamente disciplinato dal presente Avviso, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro, nonché alla disciplina normativa e regolamentare vigente per i dipendenti della Regione Puglia.

L'effettivo trasferimento dei candidati idonei, nel caso l'ARPAL-Puglia intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- all'effettiva possibilità di assunzione in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica;
- all'effettiva disponibilità del posto in organico;
- all'effettiva disponibilità delle risorse di bilancio;
- alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- alla verifica che l'Ente di provenienza sia sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e che rispetti i vincoli del pareggio di bilancio;
- all'effettivo perfezionamento del procedimento di mobilità (cessione del contratto) entro i termini che saranno definiti dall'ARPAL-Puglia all'atto della richiesta del nulla osta.

Il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è l'Avv. Francesca Serpino.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica:

[arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it).

## **ART. 10 PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in questione, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è l'ARPAL-Puglia, Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro, con sede al Viale Luigi Corigliano n. 1 - 70132 Bari.

In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arpal.regione.puglia.it](http://www.arpal.regione.puglia.it).

Bari, \_\_\_\_\_

La Dirigente  
Dott.ssa Alessandra Pannaria

---

**[www.arpal.regione.puglia.it](http://www.arpal.regione.puglia.it)**

ARPAL – PUGLIA

Viale Luigi Corigliano, 1 – 70132 Bari

Pec: [arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it) – E-mail: [segreteria@arpal.regione.puglia.it](mailto:segreteria@arpal.regione.puglia.it)