



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con D.D. della Sezione Personale n. 317 del 30/07/2025

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso la Regione Puglia di n. 4 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con il Profilo professionale di Specialista tecnico di policy, ambito di ruolo Protezione civile e tutela del territorio, presso la Sezione Protezione Civile, approvata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Personale n. 255 del 25 giugno 2025.

VERBALE N. 1

Il giorno 2 settembre, alle ore 15,30, da remoto tramite collegamento alla piattaforma Google Meet, si è insediata la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente della Sezione Personale **n. 317 del 30/07/2025**, come previsto dall'art. 6 dell'Avviso pubblico indetto con D.D. n. 255 del 25 giugno 2025, indicato in epigrafe, e così composta:

Presidente:	Rosa Tedeschi
Componente:	Fabio Pizzutilo
Componente:	Giuseppe Schiraldi
Segretario:	Enrico Gravina

In via preliminare, i presenti dispongono che di ogni seduta si redigerà apposito verbale da firmare digitalmente.

La Commissione dà atto di aver ricevuto, con nota prot. n. 465143 del 28 agosto 2025, a firma del dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione, a) la determinazione dirigenziale della Sezione Personale n. 255 del 25/06/2025, di indicazione dell'avviso di stabilizzazione; b) la determinazione dirigenziale n. 294 del 18/07/2025, di approvazione delle risultanze istruttorie per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati, come prescritto dall'art. 5 dell'Avviso pubblico; c) la determinazione dirigenziale n. 317 del 30/07/2025, di nomina della Commissione di valutazione; d) il *report* dei candidati ammessi, con riserva, alla procedura, contenente i nominativi dei candidati ed il codice ID generato ed associato alla candidatura in maniera univoca dal portale del Reclutamento InPA; e) il modello A9) per la dichiarazione di insussistenza di cause ostative alla nomina quale componente di commissione di concorso.

In esito alla preliminare istruttoria effettuata dal Servizio Reclutamento e Contrattazione, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso, al fine di verificare l'ammissibilità delle domande di partecipazione e l'assenza delle cause di esclusione, con determinazione del dirigente della Sezione Personale n. 294 del 18/07/2025, sono stati ammessi con riserva al colloquio n. 4 (quattro) candidati di seguito indicati:

	Codice candidatura	Data invio candidatura
1	DMF5EVV4N9	04/07/2025
2	DZ84263ZSM	08/07/2025
3	G76GY8WRW9	04/07/2025
4	9ZV7N2K6GC	07/07/2025

Presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, tutti i componenti della Commissione ed il segretario hanno rilasciato la dichiarazione di non trovarsi tra di loro e nei confronti dei candidati stessi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e che, inoltre, non sussiste, allo stato, alcun divieto di cui agli artt. 35 *bis* e 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs n. 165/2001. Le predette dichiarazioni, che non formeranno oggetto di pubblicazione, sono allegate al presente verbale, sono parte integrante e restano agli atti della commissione.

La Commissione prende atto e fa proprie le modalità di selezione stabilite dall'art. 7 dell'Avviso e, in base a quanto stabilito al punto n. 3 del predetto articolo, fissa il giorno del colloquio selettivo in data **22 settembre 2025 alle ore 10:30**, presso la sede della Regione Puglia sita in Bari alla Via Gentile, n. 52 – Edificio Polifunzionale – Sala Pulli.

Di tale colloquio sarà data notizia, ai sensi dell'art. 7 - punto 3 dell'Avviso Pubblico, almeno 15 giorni prima della data fissata, mediante pubblicazione nel Portale inPA, nel sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali e anche mediante invio di posta elettronica certificata a cura del Servizio competente all'indirizzo PEC dichiarato da ciascun candidato nell'istanza di partecipazione.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti di un documento di riconoscimento valido. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora stabiliti, senza giustificato motivo, si considereranno rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7, punto 4, dell'Avviso pubblico.

Il giorno del colloquio si procederà all'appello e all'identificazione dei candidati presenti tramite documento di riconoscimento.

La Commissione dà atto che ai sensi dell'art. 7, punto 7 dell'Avviso, nessun candidato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, ha presentato istanza motivata e documentata in merito alla richiesta di misure compensative per lo svolgimento del colloquio selettivo da parte di soggetti con disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ovvero con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, e che, pertanto, non verranno adottate misure compensative ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per lo svolgimento del colloquio.

La Commissione, inoltre, prende atto delle modalità di svolgimento e delle materie che formeranno oggetto del colloquio selettivo, così come riportate nell'art. 7 dell'Avviso pubblico, ed in particolare:

“1. La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo ed all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa effettivamente svolta.

2. Le materie che formeranno oggetto dei colloqui selettivi saranno individuate dalla Commissione esaminatrice tra i seguenti argomenti:

a) elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici e dei reati contro la pubblica amministrazione;

b) disciplina del lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti ai sensi del D.lgs. n. 165/2001;

c) normativa (nazionale/regionale) in materia di difesa e tutela del territorio;

d) normativa opere idrauliche, idrogeologiche, pianificazione urbanistica e di bacino;

e) normativa in materia di protezione civile;

f) elementi di contabilità pubblica;

g) gestione attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali.

Ai quesiti di cui sopra, si aggiungerà una parte di quesiti volti ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello medio (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet; strumenti applicativi specifici della Regione) su cui la Commissione si esprimerà mediante un giudizio di idoneità o non idoneità.

2. Per la valutazione del colloquio, la Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di 30 punti. Per il superamento del colloquio è richiesto il punteggio minimo di 21/30.

3. La Commissione fisserà il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio selettivo dandone comunicazione almeno 15 giorni prima della data fissata mediante pubblicazione sul Portale inPA, nonché nel sito istituzionale della Regione Puglia destinato ai Concorsi, nella sezione aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali. I candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti di un documento di riconoscimento valido.

4. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

5. Per lo svolgimento dei colloqui, si osserveranno le norme di cui al Regolamento Regionale n. 1 del 10 marzo 2025 in materia di accesso ai rapporti di lavoro della Regione Puglia, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 22 del 17 marzo 2025, nonché le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. La Commissione stabilisce i quesiti da porre ai candidati con metodologia in grado di assicurare casualità ed imparzialità della prova.

6. La Commissione procede alla valutazione del candidato al termine di ogni singolo colloquio. Al termine di ogni sessione giornaliera d'esame, la Commissione redigerà l'elenco di tutti i candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno e provvederà ad affiggerlo nella sede di svolgimento dei colloqui”.

La Commissione stabilisce che verranno sottoposte ad ogni candidato n. 3 domande sulle materie di cui all'art. 7, punto 2 dell'Avviso. Per ciascuna delle tre domande potrà essere assegnato un punteggio massimo pari a 10 (dieci), fino ad un massimo di 30 (trenta) punti totali per i tre quesiti, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- correttezza, completezza e pertinenza delle risposte;
- capacità di argomentazione e di sintesi;
- uso appropriato del linguaggio tecnico e specialistico.

La Commissione approva la scheda di valutazione colloquio – Allegato 1 del presente verbale – da utilizzarsi in sede di espletamento del colloquio selettivo per ogni singolo candidato.

Per il superamento del colloquio è richiesto il punteggio minimo di 21/30.

Al fine di assicurare la casualità e l'imparzialità del colloquio selettivo saranno predisposte un numero di buste pari al numero dei candidati ammessi più una, ognuna delle quali conterrà n. 3 domande sulle materie oggetto del colloquio. Le buste saranno chiuse e siglate dai componenti della Commissione.

Ai quesiti di cui sopra, si aggiungeranno n. 2 quesiti, predisposti dalla Commissione in numero pari al numero dei candidati ammessi più uno, al fine di accertare il livello medio di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello medio (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet; strumenti applicativi specifici della Regione) su cui la Commissione si esprimerà mediante un giudizio di idoneità o non idoneità.

La Commissione stabilisce che si riunirà alle ore 8:30 nel giorno e nella sede fissata per il colloquio selettivo al fine di predisporre le domande da somministrare ai candidati e, a partire dalle ore 10:30, si procederà con il sorteggio della lettera di partenza, proseguendo poi in ordine alfabetico dei candidati ammessi alla procedura.

Per lo svolgimento del colloquio, ogni candidato procederà al sorteggio tra le buste predisposte.

La Commissione procederà alla valutazione del candidato al termine di ogni colloquio.

Al termine della seduta, ai sensi dell'art. 8, punto 1, dell'Avviso, la Commissione esaminatrice procederà alla redazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, determinata esclusivamente sulla base del punteggio conseguito da ciascuno di essi, affiggendola nella sede di svolgimento del colloquio.

Considerato che, ai sensi dell'art. 8, punto 3, dell'Avviso, sulla base della graduatoria di merito la Commissione è tenuta a formulare la graduatoria finale, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione dà atto che, verificate le domande di partecipazione, nessuno dei candidati ammessi ha dichiarato il possesso di titoli di preferenza e/o precedenza previsti dalla normativa richiamata.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, punto 11 dell'Avviso, al termine delle operazioni, la Commissione trasmetterà il verbale e gli atti relativi alla procedura al Servizio Reclutamento e Contrattazione per gli adempimenti di pubblicazione.

La Commissione termina i lavori alle ore 16:45, e rinvia al 22 settembre 2025 ore 08:30, per il prosieguo delle attività e per lo svolgimento del colloquio selettivo.

Il presente verbale si compone di n. 4 pagine e di n. 5 Allegati. Il verbale sarà oggetto di pubblicazione a cura del competente Servizio della Sezione Personale, mentre gli allegati restano agli atti della presente procedura.

Letto confermato e sottoscritto.

Il presidente *dott.ssa Rosa Tedeschi*

il componente *dott. Fabio Pizzutilo*

il componente *dott. Giuseppe Schiraldi*

Il segretario *dott. Enrico Gravina*