

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE "PUGLIA LIFE SCIENCE FOUNDATION"

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La Fondazione "Puglia Life Science Foundation" (da ora Fondazione) intende procedere alla selezione di candidati aventi i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo della stessa.

La Fondazione è stata istituita con DGR 1930 del 22 dicembre 2022.

L'incarico è conferito, ai sensi dell'art. 14 dello statuto della Fondazione.

Il Direttore Amministrativo è un soggetto dotato di elevata qualificazione professionale e collabora con il Direttore Generale per l'attività amministrativa, finanziaria e contabile della Fondazione.

Il Direttore Amministrativo, oltre che per gravi motivi legati al proprio comportamento lavorativo, decade nel caso di risoluzione anticipata del contratto del Direttore Generale per motivi legati ad una situazione di grave disavanzo o in caso di violazioni di leggi o di principi di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione, nonché in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi.

Articolo 2 - Requisiti personali e professionali

Possono candidarsi e sono ritenuti idonei alla nomina di Direttore Amministrativo coloro i quali, alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, siano in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- cittadinanza italiana o di altro paese UE;
- laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004, oppure laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999, oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- esperienza almeno triennale quale Direttore amministrativo, Responsabile amministrativo, Responsabile acquisti, Responsabile del personale, Responsabile contabilità e finanza, o funzioni equivalenti, presso enti pubblici o privati o presso società od enti a controllo pubblico o privato;
- conoscenza documentata dei principali istituti relativi alla normativa sugli appalti pubblici;
- riconosciuta professionalità e competenza nonché specifici requisiti coerenti rispetto alle funzioni da svolgere ed attestanti qualificata formazione e capacità tecnica ed amministrativa e nel settore dei servizi pubblici.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La candidatura, redatta in carta semplice secondo le prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000 deve essere presentata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pugliailifesciencefoundation@pec.it.

I candidati dovranno indicare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la nomina di Direttore Amministrativo della fondazione Puglia Life Science Foundation- Proposta di candidatura”**.

I candidati nella domanda dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- c. indirizzo pec al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- d. di possedere laurea magistrale, specialistica ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999, n. 509. Nel caso di laurea magistrale, specialistica ovvero diploma di laurea conseguiti all'estero, devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- e. di possedere esperienza almeno triennale quale Direttore amministrativo, Responsabile amministrativo, Responsabile acquisti, Responsabile del personale, Responsabile contabilità e finanza, o funzioni equivalenti, presso enti pubblici o privati o presso società od enti a controllo pubblico o privato;
- f. di possedere una conoscenza documentata dei principali istituti relativi alla normativa sugli appalti pubblici indicando nel caso di possesso di attestazioni di frequenza di corsi in materia e, per ciascuno, l'ente organizzatore e la data di conseguimento;
- g. di possedere riconosciuta professionalità e competenza nonché specifici requisiti coerenti rispetto alle funzioni da svolgere ed attestanti qualificata formazione e capacità tecnica ed amministrativa nel settore dei servizi pubblici, desumibile dal curriculum allegato;
- h. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese, indicando, nel caso di possesso di specifiche certificazioni e, per ciascuna, l'ente certificatore e la data di conseguimento del relativo attestato;
- i. di essere in possesso degli eventuali altri titoli e dell'esperienza dettagliata nel curriculum allegato;
- j. di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- k. di non aver riportato condanne penali, fermo restando, in caso contrario, l'obbligo di indicarle e specificarne la tipologia;
- l. di non aver/aver in corso procedimenti penali, fermo restando, in caso contrario, l'obbligo di indicarli e specificarne la tipologia;
- m. l'insussistenza delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 7 delle Misure organizzative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza “Linee per il conferimento da parte della Regione di incarichi in enti, istituzioni e organismi di diritto pubblico”, allegate alla DGR n. 24/2017;
- n. di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;

- o. di essere consapevole che il proprio curriculum sarà pubblicato ai sensi del d.lgs. n.33/2013 unitamente alla dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- p. di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018.

Alla domanda di candidatura, deve essere allegato curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda di candidatura deve inoltre essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di candidatura, il curriculum formativo e professionale e la dichiarazione devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il candidato apponga all'istanza, al curriculum e alla dichiarazione la propria firma digitale, quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e non è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Laddove il candidato non disponga di firma digitale, la domanda di partecipazione, il curriculum e la dichiarazione, dovranno risultare sottoscritti (firmati in calce) e corredati da un documento di identità in corso di validità.

La proposta di candidatura, il curriculum formativo e professionale e la dichiarazione devono essere presentati esclusivamente con le modalità indicate al comma 1, con invio entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, a pena di decadenza, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale istituzionale della Regione Puglia.

Non sono ammesse e quindi saranno tassativamente escluse dalla procedura le domande presentate oltre il termine di scadenza indicato.

Art. 4 - Natura della procedura, affidamento dell'incarico e rapporto di lavoro

Le domande di candidatura avanzate ai sensi del presente avviso non danno luogo ad alcuna procedura concorsuale e l'affidamento dell'incarico, ferma restando la sussistenza dei requisiti e delle condizioni innanzi indicati, è oggetto di atti di designazione e di conferimento nei quali trova espressione la libera determinazione degli organi competenti.

Ai sensi dell'art. 14 dello statuto, la nomina del Direttore Amministrativo della Fondazione è effettuata dal Direttore Generale della stessa.

Il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è disciplinato con contratto di natura privatistica della durata di cinque anni.

Art. 5 - Trattamento Economico

Il Trattamento economico, posto integralmente a carico della Fondazione, sarà, per la fase transitoria iniziale di cui all'art. 20 dello statuto, di € 30.000 (trentamila) al netto di tutti gli oneri.

Art. 6 - Osservanza delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni

Analogamente a quanto previsto dall'art. 8, comma 5 della D.G.R. n. 24 del 24 gennaio 2017 con cui sono state approvate le "Linee guida per il conferimento da parte della Regione di incarichi in enti, istituzioni e organismi di diritto pubblico o privato", la Fondazione acquisisce, di regola, nell'ambito dell'attività istruttoria finalizzata alla predisposizione ed adozione dell'atto di nomina del Direttore Amministrativo, i curricula e le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità resa ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, della specifica normativa di settore e delle vigenti disposizioni anticorruzione.

Nei casi in cui non sia possibile o sia eccessivamente oneroso o difficoltoso per la Fondazione acquisire previamente le dichiarazioni sulla assenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità, la deliberazione di nomina è sottoposta a condizione sospensiva, subordinando l'efficacia della nomina all'acquisizione di tale dichiarazione da parte dell'interessato entro 15 giorni dalla notificazione del provvedimento di nomina.

Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa Amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 7 - Comunicazioni e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Puglia, alla Sezione "Concorsi-Avvvisi di selezione pubblica".

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale cambiamento del recapito presso il quale vuole ricevere ogni comunicazione inerente alla presente selezione.

La Fondazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili alla Fondazione medesima.

Art. 8 - Invalidità e decadenza

Gli atti di conferimento di incarichi, adottati in violazione delle disposizioni del D.lgs. n. 39/2013, sono nulli.

Lo svolgimento di incarichi dirigenziali in una delle situazioni di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 comporta la decadenza dall'incarico, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato dell'insorgere della causa di incompatibilità.

Art. 9 - Pari Opportunità

La Fondazione garantisce pari opportunità di genere per l'accesso agli incarichi dirigenziali.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale nomina, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è: dott. Flavio Maria Roseto – e mail: puglialifesciencefoundation@pec.it.

Il Direttore Generale
Dott. Flavio Maria Roseto