



## REGIONE PUGLIA

### COMMISSIONE ESAMINATRICE Nominata con D.D. n. 311 del 25/07/2025 della Sezione Personale

**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso la Regione Puglia, ai sensi dall'art. 3, comma 5 del Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, di n. 7 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Specialista Amministrativo", ambito di ruolo "Auditing e Controllo" indetto con D.D. n. 236 del 19/06/2025, pubblicato nel Portale unico del reclutamento in data 23 giugno 2025 e nel BURP n. 51 del 26 giugno 2025.**

### VERBALE N. 2

Il giorno 18 settembre 2025, alle ore 09.00, presso la sede della Regione Puglia sita in via Gentile n. 52, Plesso B, 2° piano, stanza n. 25, si è riunita per lo svolgimento dei colloqui la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 311 del 25/07/2025 per la procedura indicata in epigrafe, così composta:

Presidente: dott.ssa Angela Saltalamacchia  
Componente: dott.ssa Ilaria Rizzo  
Componente: dott. Giuseppe Abbracciavento  
Segretario: dott.ssa Manuela Gigante

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti e del Segretario, dichiara valida la seduta dando inizio ai lavori.

La Commissione dà atto che, in conformità all'art. 7 co. 3 dell'Avviso Pubblico, in data 2 settembre 2025, è stato trasmesso al Servizio Reclutamento e Contrattazione il verbale n. 1 contenente l'indicazione del luogo, della data e delle modalità di svolgimento dei colloqui, al fine di darne notizia ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA, nonché nel sito istituzionale della Regione Puglia destinato ai Concorsi, nella sezione aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali.

Di seguito si riporta l'elenco dei n. 7 (sette) candidati convocati per il colloquio, di seguito indicati facendo riferimento al codice ID associato alla candidatura:

1. Codice Candidatura APTTVZ9V38
2. Codice Candidatura YRM5HUK7VM
3. Codice Candidatura WTS9YPABBG
4. Codice Candidatura B34QER4F81
5. Codice Candidatura M38Y2T57YN
6. Codice Candidatura 349PD7DGYB
7. Codice Candidatura U1YW8REMSW

Come indicato nel citato verbale n. 1, i candidati saranno invitati a rispondere a n. 3 (tre) quesiti sulle materie oggetto del colloquio con attribuzione di un punteggio massimo di 10 (dieci) punti per ogni quesito, a cui si aggiungono due quesiti per accettare il livello medio di conoscenza della lingua inglese e il possesso di competenze digitali di livello medio, su cui la Commissione si esprimrà mediante un giudizio di idoneità o non idoneità.

La Commissione, quindi, procede alla formulazione di una rosa di quesiti al fine di predisporre un numero di buste pari al numero dei candidati ammessi più due, ognuna delle quali conterrà n. 3 domande sulle materie oggetto del colloquio e n. 1 quesito di idoneità di informatica. Per l'idoneità di inglese si chiederà al candidato di procedere alla lettura di un breve testo e alla successiva traduzione.

Le buste vengono chiuse e siglate dai componenti della Commissione e vengono numerate da 1 a 9. Il candidato procederà al sorteggio tra le buste predisposte e apporrà la propria firma sulla busta estratta. La Commissione utilizzerà, ai fini della valutazione, la scheda già approvata con il verbale n. 1.

Ai sensi dell'art. 7 - punto 4 dell'Avviso pubblico, i candidati che non si presentano al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considerano rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura.

Il colloquio si considera superato ove il candidato consegna una votazione di almeno 21/30.

Alle ore 10.30 il Presidente della Commissione invita i candidati presenti ad entrare in aula e si procede con l'appello, fornendo indicazioni generali per lo svolgimento della prova.

Risultano presenti tutti i candidati convocati.

Si procede al sorteggio della lettera di partenza per l'inizio dei colloqui e viene sorteggiata da uno dei candidati la lettera B.

La Commissione alle ore 10.33 invita il primo candidato Codice APTVZ9V38, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il candidato procede all'estrazione della busta tra quelle disposte sul tavolo, scegliendo la busta n. 3, quindi procede alla lettura dei quesiti e all'apposizione della firma sul relativo foglio delle domande estratte di seguito riportate:

1. Sospensione dei pagamenti – Art.97 (REGOLAMENTO (UE) 2021/1060)
2. Gli organi di governo della Regione
3. Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Idoneità informatica:

Il Sistema di gestione dell'Iter burocratico degli Atti Amministrativi regionali (CIFRA 2)

Idoneità inglese (testo da leggere e tradurre):

*"A great summer vacation*

*I just returned from the greatest summer vacation! It was so fantastic, I never wanted it to end. I spent eight days in Paris, France. My best friends, Henry and Steve, went with me. We had a beautiful hotel room in the Latin Quarter, and it wasn't even expensive. We had a balcony with a wonderful view."*

Il candidato procede all'esposizione delle risposte per i quesiti estratti.

Al termine del colloquio la Commissione, fatto accomodare il candidato ed i presenti al di fuori dalla stanza, a porte chiuse, considerata l'esposizione e l'approfondimento degli argomenti trattati, attribuisce, all'unanimità, allo stesso la valutazione di 21/30.

La Commissione alle ore 10.50 fa rientrare tutti e chiama il successivo candidato Codice YRM5HUK7VM, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il candidato procede all'estrazione della busta tra quelle disposte sul tavolo, scegliendo la busta n. 7; quindi procede alla lettura dei quesiti e all'apposizione della firma sul relativo foglio delle domande estratte di seguito riportate:

1. Funzioni del Comitato di sorveglianza – Art.40 (REGOLAMENTO (UE) 2021/1060)
2. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/1990)
3. L'affidamento diretto

Idoneità informatica:

Che cos'è un Database?

Idoneità lingua inglese (testo da leggere e tradurre):

*We visited many famous tourist places. My favorite was the Louvre, a well-known museum. I was always interested in art, so that was a special treat for me. The museum is so huge, you could spend weeks there. Henry got tired walking around the museum and said "Enough! I need to take a break and rest."*

Il candidato procede all'esposizione delle risposte per i quesiti estratti.

Al termine del colloquio la Commissione, fatto accomodare il candidato ed i presenti al di fuori dalla stanza, a porte chiuse, considerata l'esposizione e l'approfondimento degli argomenti trattati, attribuisce, all'unanimità, allo stesso la valutazione di 24/30.

La Commissione alle ore 11.05 fa rientrare tutti e chiama il successivo candidato Codice WTS9YPABBG, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.  
Il candidato procede all'estrazione della busta tra quelle disposte sul tavolo, scegliendo la busta n. 2; quindi procede alla lettura dei quesiti e all'apposizione della firma sul relativo foglio delle domande estratte di seguito riportate:

1. Il Comitato di sorveglianza – Art.38 (REGOLAMENTO (UE) 2021/1060)
2. Le progressioni orizzontali e verticali
3. Il soccorso istruttorio

Idoneità informatica:

La rete intranet della Regione Puglia

Idoneità lingua inglese (testo da leggere e tradurre):

*We took lots of breaks and sat in cafes along the river Seine. The French food we ate was delicious. The wines were tasty, too. Steve's favorite part of the vacation was the hotel breakfast. He said he would be happy if he could eat croissants like those forever. We had so much fun that we're already talking about our next vacation!*

Il candidato procede all'esposizione delle risposte per i quesiti estratti.

Al termine del colloquio la Commissione, fatto accomodare il candidato ed i presenti al di fuori dalla stanza, a porte chiuse, considerata l'esposizione e l'approfondimento degli argomenti trattati, attribuisce, all'unanimità, allo stesso la valutazione di 21/30.

La Commissione alle ore 11.20 fa rientrare tutti e chiama il successivo candidato Codice B34QER4F81, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il candidato procede all'estrazione della busta tra quelle disposte sul tavolo, scegliendo la busta n. 4; quindi procede alla lettura dei quesiti e all'apposizione della firma sul relativo foglio delle domande estratte di seguito riportate:

1. Funzioni dell'autorità di audit – Art.77 (REGOLAMENTO (UE) 2021/1060)
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990
3. Il divieto di pantoufage – revolving door

Idoneità informatica:

Il nuovo Protocollo e Gestore documentale della Regione Puglia (KOSMOS)

Idoneità lingua inglese (testo da leggere e tradurre):

*Letter to a Friend*

*Hi, Fred!*

*It's been a while since we have been in touch. How has your semester been?*

*I wanted to send an email update to you let you know how things have been going during my semester abroad here in Málaga, Spain. I've already been here for six weeks, and I feel like I am finally adapting to the culture. I'm also speaking the language more fluently.*

Il candidato procede all'esposizione delle risposte per i quesiti estratti.

Al termine del colloquio la Commissione, fatto accomodare il candidato ed i presenti al di fuori dalla stanza, a porte chiuse, considerata l'esposizione e l'approfondimento degli argomenti trattati, attribuisce, all'unanimità, allo stesso la valutazione di 21/30.

La Commissione alle ore 11.35 fa rientrare tutti e chiama il successivo candidato Codice M38Y2T57YN, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il candidato procede all'estrazione della busta tra quelle disposte sul tavolo, scegliendo la busta n. 6; quindi procede alla lettura dei quesiti e all'apposizione della firma sul relativo foglio delle domande estratte di seguito riportate:

1. Forme di Sovvenzioni – Art. 53 (REGOLAMENTO (UE) 2021/1060)
2. Il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale
3. La Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)

Idoneità informatica:

Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID)

Idoneità lingua inglese (testo da leggere e tradurre):

*I arrived during the first week of September. The weather has been very nice. Even though it's October, it's still rather sunny and warm. In fact, I went to the beach and swam in the Mediterranean Sea earlier today.*

Il candidato procede all'esposizione delle risposte per i quesiti estratti.

Al termine del colloquio la Commissione, fatto accomodare il candidato ed i presenti al di fuori dalla stanza, a porte chiuse, considerata l'esposizione e l'approfondimento degli argomenti trattati, attribuisce, all'unanimità, allo stesso la valutazione di 21/30.

La Commissione alle ore 11.43 fa rientrare tutti e chiama il successivo candidato Codice 349PD7DGYB, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il candidato procede all'estrazione della busta tra quelle disposte sul tavolo, scegliendo la busta n. 5; quindi procede alla lettura dei quesiti e all'apposizione di data e firma sul relativo foglio delle domande estratte di seguito riportate:

1. Composizione del Comitato di sorveglianza – Art.39 (REGOLAMENTO (UE) 2021/1060)
2. Il responsabile unico del progetto (RUP) nel sistema dei contratti pubblici
3. I Debiti fuori Bilancio

Idoneità informatica:

La fatturazione elettronica

Idoneità lingua inglese (testo da leggere e tradurre):

*"I am living with a very welcoming host family. I have my own private bedroom, but we eat breakfast, lunch, and dinner together. On Sundays, we eat a big home-cooked paella for lunch. In Spain, lunch is usually the biggest meal of the day. It's also very common for the people to take a midday nap right after a big meal. I am actually just waking up from my nap right now!"*

Il candidato procede all'esposizione delle risposte per i quesiti estratti.

Al termine del colloquio la Commissione, fatto accomodare il candidato ed i presenti al di fuori dalla stanza, a porte chiuse, considerata l'esposizione e l'approfondimento degli argomenti trattati, attribuisce, all'unanimità, allo stesso la valutazione di 21/30.

La Commissione alle ore 11.51 fa rientrare tutti e chiama il successivo candidato Codice U1YW8REMSW, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il candidato procede all'estrazione della busta tra quelle disposte sul tavolo, scegliendo la busta n. 1; quindi procede alla lettura dei quesiti e all'apposizione di data e firma sul relativo foglio delle domande estratte di seguito riportate:

1. Audit delle operazioni – Art.79 (REGOLAMENTO (UE) 2021/1060)
2. Il provvedimento amministrativo
3. Il whistleblowing

Idoneità informatica:

La firma digitale

Idoneità lingua inglese (testo da leggere e tradurre):

*"On weekdays, I take classes at the local university. There, I met several native Spanish speakers. They have been very kind and patient with me. At first, I struggled to comprehend their Spanish, but now I understand most of our conversations. They have commented that my Spanish has improved a lot since we first met. Now, I am more confident to use the language in other places like stores and restaurants."*

Il candidato procede all'esposizione delle risposte per i quesiti estratti.

Al termine del colloquio la Commissione, fatto accomodare il candidato ed i presenti al di fuori dalla stanza, a porte chiuse, considerata l'esposizione e l'approfondimento degli argomenti trattati, attribuisce, all'unanimità, allo stesso la valutazione di 24/30.

La commissione chiede la disponibilità di un candidato per la lettura dei quesiti non estratti. Al riguardo manifesta la propria disponibilità il candidato Codice U1YW8REMSW che procede all'apertura delle n. 2 buste rimaste dando lettura dei quesiti ai presenti.

La commissione invita i candidati ad uscire dall'aula e procede a riportare i punteggi attribuiti in un elenco che viene firmato dalla Commissione e reso noto ai presenti mediante affissione sulla porta di ingresso.

Al termine delle operazioni di svolgimento del colloquio selettivo, ai sensi dell'art. 8 co. 1 dell'Avviso, la Commissione esaminatrice provvede alla redazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, determinata esclusivamente sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nel colloquio selettivo, come di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO		
N.	Codice candidatura	Punteggio colloquio
1	YRM5HUK7VM	24/30
2	U1YW8REMSW	24/30
3	APTTVZ9V38	21/30
4	WTS9YPABBG	21/30
5	B34QER4F81	21/30
6	M38Y2T57YN	21/30
7	349PD7DGYB	21/30

Successivamente, sulla base della graduatoria di merito, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria finale, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sulla base dell'art. 8 co. 5, 6 e 7 dell'Avviso, *"i candidati che abbiano superato il colloquio selettivo e che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza dell'avviso di stabilizzazione, dovranno inviare i relativi documenti in carta semplice ovvero le dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, all'indirizzo PEC [avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it), entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio selettivo."*

*I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza dell'avviso della procedura selettiva. La mancata, ovvero irrituale o tardiva presentazione dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, determina l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi."*

La Commissione conclude i lavori alle ore 12.15 e si autoconvocherà al termine delle operazioni di cui all'art. 8 co. 5, 6 e 7 dell'Avviso.

Il presente verbale, composto di cinque (n. 5) pagine e n. 9 allegati non pubblicabili che restano agli atti della procedura, sarà trasmesso al Servizio Reclutamento e Contrattazione per gli adempimenti di competenza.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente      dott.ssa Angela Saltalamacchia

I componenti      dott.ssa Ilaria Rizzo

                        dott. Giuseppe Abbracciavento

Il segretario      dott.ssa Manuela Gigante