



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Struttura di Progetto Interreg Management Structure
Tipo materia	Interreg IPA Sud Adriatico Italia-Albania- Montenegro 2021-2027
Materia	Materia trasversale ai 5 Assi: Assistenza tecnica
Sotto Materia	Obiettivo specifico: Assistenza tecnica
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art.15
Tipologia	Approvazione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00122 del 09/09/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 201

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 201/DIR/2025/00133

OGGETTO: CUP: B61C22001660007 Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo (consulenti esperti), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Libro V, Titolo III del codice civile, per la copertura di ruoli e l'espletamento di funzioni del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA Italia-Albania- Montenegro(South Adriatic) 2021-2027 – Seguito A.D. n.100/2025. Approvazione schema di contratto



Il giorno 09/09/2025,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

- **VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7, Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale;
- **VISTO** l'art. 4, comma 2, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- **VISTA** la Delibera di Giunta regionale del 7 dicembre 2020 n. 1974, Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0".
- **VISTO** il D.P.G.R. del 22 gennaio 2021, n. 22, Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0";
- **VISTA** la D.G.R. n. 1437 del 24 ottobre 2022, "D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. – MAIA 2.0. Istituzione Struttura di progetto "Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027";
- **VISTA** la D.G.R. n. 1044 del 24 luglio 2023, "D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. - MAIA 2.0. - Modifiche a funzioni e denominazione della Struttura Speciale Cooperazione Territoriale. Modifica alla D.G.R. 1437 del 24/10/2022 e istituzione della Struttura di progetto "Interreg management structure";
- **VISTA** la D.G.R. n. 1111 del 31/07/2024 "Conferimento incarico di dirigente della Struttura di progetto Interreg Management Structure afferente al Dipartimento Sviluppo Economico" con cui è stato conferito al dott. Claudio Polignano l'incarico di dirigente della Struttura di progetto Interreg Management Structure ;
- **VISTO** l'art 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale sui propri siti informatici;
- **VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e successive modifiche ed integrazioni pubblicate sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. 127 del 23 maggio 2018, Regolamento generale sulla protezione dei dati –GDPR;
- **VISTO** il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, *Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;*
- **VISTA** la L.R. 31 dicembre 2024, n. 42, *Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2025).*
- **VISTA** la L.R. 31 dicembre 2024, n. 43, *Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027;*
- **VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 26 del 20 gennaio 2025, *Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale. Approvazione;*



- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1059 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno.
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2236 del 15 dicembre 2021 della Commissione recante le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/1529 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce uno strumento di assistenza preadesione (IPA III);
- **VISTA** la Deliberazione CIPESS n. 78 del 22 dicembre 2021.ù
- **VISTA** la decisione C (2022)6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 – con cui la Commissione europea ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro - Adriatico Meridionale (South Adriatic) per il periodo 2021-2027.
- **VISTA** la D.G.R. n. 1436 del 24 ottobre 2022, “Programma (Interreg VI A) Italia-Albania- Montenegro (Adriatico Meridionale). Presa d'atto della Decisione della Commissione Europea e approvazione del Programma”;
- **VISTI** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dal D.Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;

Premesso che:

- nel ciclo di programmazione 2014-2020, la Regione Puglia è stata individuata come Autorità di Gestione (in seguito AdG) del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro;
- la Commissione U.E. con decisione C (2015) 9491 del 15/12/2015 – CCI 2014 TC16I15 CB 008 ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg IPA CBC Italia –Albania – Montenegro 2014-2020;
- la Giunta Regionale, con la deliberazione n. 2394/2015 ha preso atto della Decisione di approvazione del Programma da parte della Commissione UE;
- per il ciclo di programmazione 2021-2027, la Commissione U.E., con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008, ha approvato la nuova edizione del Programma, adesso denominato (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro (Adriatico Meridionale), ai fini della comunicazione esterna, Interreg IPA South Adriatic (di seguito Programma);
- anche per questo ciclo di programmazione, la Regione Puglia è stata



- confermata come Autorità di Gestione (AdG) del Programma;
- con DGR n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2022)6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 che approva il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro -Adriatico Meridionale- (South Adriatic) per il periodo 2021-2027 e ha conseguentemente approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania- Montenegro - Adriatico Meridionale (South Adriatic) per il periodo 2021-2027, nella versione definitiva generata dalla piattaforma informatica della Commissione UE FSC 2021;
 - il Programma ha una dotazione finanziaria U.E., comprensiva della quota IPA (strumento di preadesione) e del cofinanziamento nazionale, pari a complessivi € 81.258.770,00. Tali risorse, a norma della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, sono coperte interamente dal cofinanziamento U.E., grazie allo strumento di preadesione IPA III, per l'82,49% (più specificamente, per l'80% per quanto riguarda l'Italia e per l'85% per quanto riguarda Albania e Montenegro) per un importo di € 67.026.484,00 e dal cofinanziamento nazionale il restante € 14.232.286,00;
 - per l'Italia, a titolo del Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987 – per € 8.173.962,00;
 - per l'Albania e per il Montenegro – a carico dei beneficiari albanesi e montenegrini dei progetti – per € 6.058.324,00;
 - le risorse di Programma sono allocate nel Bilancio dell'Unione Europea, in attesa di essere trasferite alla Autorità di Gestione del Programma, in base al criterio delle annualità di cofinanziamento indicato nella decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008;
 - alle risorse U.E. si aggiungono le risorse del cofinanziamento nazionale italiano che, come da normativa, è contestuale al trasferimento delle risorse comunitarie;
 - il Programma Interreg IPA South Adriatic sarà implementato con attività promosse dall'AdG e sostenute dal Segretariato Congiunto (Joint Secretariat, di seguito JS) e dalla struttura della stessa AdG e condivise in sede di Comitato di Sorveglianza;

Premesso, altresì, che:

- con DGR n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2022)6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 che approva il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro-Adriatico Meridionale-(South Adriatic) per il periodo 2021-2027 e ha conseguentemente approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia- Albania-Montenegro - Adriatico Meridionale (South Adriatic) per il periodo 2021-2027, nella versione definitiva generata dalla piattaforma informatica della Commissione UE FSC 2021;
- con la DGR n. 1437 del 24/10/2022, la Giunta regionale ha istituito la Struttura



di progetto denominata “Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027”, delegando l'attuale Autorità di Gestione a porre in essere ogni adempimento amministrativo e contabile necessario allo svolgimento delle attività e delle operazioni del Programma, senza soluzione di continuità, fino all'insediamento nelle proprie funzioni del dirigente che sarà preposto alla Struttura di progetto;

- con DGR n. 1044 del 24/07/2023, la Giunta ha deliberato di ridenominare la Struttura di progetto “Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro 2014- 2020 e 2021-2027” e di far confluire in essa anche il Segretariato Congiunto del Programma Grecia-Italia, all'esito della procedura di individuazione del dirigente da proporre alla Struttura stessa;
- conseguentemente, con DGR n. 1409 del 18/10/2023, sono stati istituiti nuovi capitoli e allocate le risorse finanziarie pro quota del Programma Interreg VI-A Grecia-Italia, ai fini della copertura finanziaria dell'incarico di dirigente a tempo determinato della Struttura di progetto summenzionata;
- da ultimo, per l' implementazione delle attività del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, con la DGR n. 1714 del 29/11/2023, sono state allocate le risorse necessarie alla copertura finanziaria delle spese relative alle elevate qualificazioni da attribuire ai funzionari impegnati sul Programma, ai contratti di consulenza da stipulare per ricoprire le figure di coordinatore e degli officer del Segretariato congiunto del Programma, al Piano Operativo di InnovaPuglia S.p.A., relativo al sistema elettronico di gestione e monitoraggio dei dati e al portale web del Programma, alla valutazione esterna del Programma, alle attività di comunicazione del Programma, alle spese di trasferta della struttura dell'Autorità di Gestione e del Segretariato congiunto del Programma, alla sostituzione e/o implementazione della strumentazione informatica e multimediale in dotazione, all'assistenza tecnica del Molise, dell'Albania e del Montenegro ;
- con DD n. 108 del 10/07/2024 la dirigente protempore della Struttura di progetto ha provveduto a disaccertare e disimpegnare, per gli e.f. 2024-2025, gli accertamenti e gli impegni disposti con D.D. 201/2023/00006 a carico del Programma Italia Albania Montenegro 2021-2027 (Interreg IPA South Adriatic) e con D.D. n. 00100 a carico Programma Italia-Albania-Montenegro 2021-2027 (Interreg IPA South Adriatic) e Programma Interreg VI–A Grecia–Italia 2021-2027;
- con DGR. n. 1047 del 22/07/2024 la Giunta ha proceduto a riallocare le risorse finanziarie, pro-quota dei Programmi Interreg IPA-CBC Italia-Albania Montenegro (South Adriatic) e Interreg VI–A Grecia– Italia, al fine di procedere al corretto allineamento degli stanziamenti ai corretti esercizi finanziari;
- con DGR. n 1111 del 31/07/2024 la Giunta ha nominato dirigente della Struttura di progetto “Interreg Management Structure” il dott. Claudio Polignano a partire dalla data del 01/08/2024

Dato atto che:

- il Regolamento (UE) N. 2021/1059, all'art. 46, comma 2, dispone che “l' autorità



di gestione istituisce un segretariato congiunto, la cui composizione del personale tiene conto del partenariato del programma. Il segretariato congiunto assiste l' autorità di gestione e il comitato di sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Inoltre, il segretariato congiunto fornisce ai potenziali beneficiari informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell'ambito dei programmi Interreg e assiste i beneficiari e i partner nell' attuazione delle operazioni”;

- con provvedimento n. 24 del 29/12/2016 l' Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 ha costituito, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto, composto da uno staff internazionale di 7 unità, specializzato ed operativo, con esperienza e competenze tematiche, gestionali e finanziarie relative alla gestione del Programma e alla sua implementazione, con sede operativa a Bari;
- i contratti di collaborazione coordinata e continuativa con i componenti esterni del Segretariato Congiunto prevedevano una durata con scadenza entro la conclusione del Programma 2014-2020, ossia entro il 31 dicembre 2023 e che, pertanto, si rendeva necessario provvedere all' acquisizione di n.3 profili professionali altamente specializzati da assegnare al Segretariato Congiunto, in qualità di coordinatore e di due esperti senior del JS;
- in data 18/09/2023, l'Autorità di Gestione chiedeva (prot. AOO_201/0000606) alla Sezione Personale e Organizzazione, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Regionale n. 11/2009 l'attivazione di un interpello interno al fine di verificare la disponibilità di n. 7 unità di personale regionale di cat. D, con particolari profili professionali di elevata specializzazione e con esperienza nella gestione di Programmi e/o progetti finanziati da fondi comunitari, in considerazione della specificità dei ruoli e delle mansioni da svolgere all'interno del Segretariato Congiunto;
- in risposta al suddetto avviso interno, non sono pervenute istanze di dipendenti regionali nei termini previsti di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione;
- di conseguenza, con DD n. 125 del 5/12/2023, l' AdG del Programma ha indetto apposito avviso di manifestazione di interesse per l' acquisizione di candidature volte a ricoprire i ruoli di Coordinatore (Senior), Esperto progetti (Senior) e Esperto finanziario (Senior) del Segretariato congiunto, all'uopo procedendo all'accertamento delle entrate e alla prenotazione del relativo impegno di spesa a copertura dei tre contratti di lavoro autonomo, per gli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026;
- con DD n. 56 del 5/04/2024, preso atto delle risultanze istruttorie e dei relativi verbali prodotti dalla Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore del Dipartimento n. 1 dell' 8/02/2024, si è provveduto al formale conferimento degli incarichi di lavoro autonomo (consulenti esperti), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Libro V, Titolo III, del Codice civile, nei confronti di Mauro Novello, Aurora Maria Losacco e Antonio Agrosi, rispettivamente per i profili di coordinatore (senior), esperto progetti (senior) ed esperto finanziario (senior) del Segretariato congiunto del Programma Interreg IPA South Adriatic, impegnando, nel contempo, la relativa



spesa;

Considerato che:

- al fine di completare la composizione del Segretariato Congiunto e procedere alla acquisizione dei rimanenti profili professionali, l'Autorità di Gestione, con DD n. 172 del 09/12/2024, ha provveduto all'approvazione e indizione di apposito Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 11/2009 applicabile per le parti non incompatibili con la normativa statale sopravvenuta, per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo relativi ai seguenti profili professionali: n.1 unità – Esperto progetti; n. 2 unità – Esperto finanziario;
- col medesimo atto si è proceduto all' accertamento delle entrate e alla prenotazione impegno di spesa a copertura dei suddetti n.3 contratti di lavoro autonomo;
- il suddetto avviso e relativi allegati, di cui alla D.D. n. 172 del 09/12/2024, è stato pubblicato nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.101 in data 16/12/2024;
- lo stesso avviso, all'art. 4, disponeva che "Le candidature, conformemente a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, dovranno pervenire entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia";
- alla data del 15/01/2025, termine di scadenza per la presentazione delle candidature, sono pervenute n.122 candidature di cui, rispettivamente:
 - n.77 per il profilo di Esperto progetti;
 - n. 45 per il profilo di Esperto finanziario;
- al fine di avviare l'istruttoria delle candidature, l'AdG, con nota prot. n. 0026190 del 17/01/2025, ha costituito apposito gruppo di lavoro composto dal Responsabile del Procedimento, dott. Francesco Torcello, e dai funzionari, dott.ssa Valeria Vitali, dott.ssa Carmela Sfregola, dott. Leonardo Squeo e dall'istruttore, dott. Tommaso Colaiani;
- preliminarmente all'avvio dei lavori, il Responsabile del Procedimento, preso atto delle n. 122 candidature pervenute, accertava che:
 - n. 118 candidature rispettavano il termine stabilito all'art. 4 dell'Avviso, di cui 10 sono state considerate nulle;
 - n. 4 candidature erano state trasmesse oltre il termine ivi indicato, ovvero oltre i 30 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione dell' Avviso sul BURP
- il gruppo di lavoro incaricato ha poi effettuato l'istruttoria delle 108 candidature e verificato il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico e l'assenza dei motivi di esclusione, secondo quanto disposto agli artt. 3 e 4 dell'Avviso



- le risultanze di tale lavoro, consistenti nell'approvazione dell'elenco delle candidature ammesse alle successive fasi di valutazione, sono state riportate nella AD protocollo 201/2025/29 del 11/03/2025, opportunamente pubblicata sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sottosezione " Avvisi di selezione pubblica" in data 14/03/2025 ;
- successivamente, a seguito delle richieste di riesame pervenute ai sensi dell'art.5 dell'Avviso di cui alla AD n. 201/2024/172, si è provveduto alla redazione della AD n.201/2024/37 del 25/03/2025, contenente l'elenco rettificato delle candidature ammesse alla successiva fase di valutazione;
- tale AD è stata opportunamente pubblicata sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sottosezione " Avvisi di selezione pubblica" in data 26/03/2025 ;
- la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico, con propria AD n.5 del 03/04/2025 ha nominato la Commissione di valutazione, ai sensi dell'art.6 comma 5 del R.R. 11/2009 , così composta:

Presidente : Dott. Giuseppe Pastore
Componente. Dott.ssa Roberta Angiuli
Componente: Dott.ssa Valeria Vitali
Segretario: dott. Leonardo Squeo

- Gli esiti dell'attività di valutazione dei titoli e delle esperienze relative alle candidature pervenute sono stati riportati nel Verbale n.1 del 13 maggio 2025 e i relativi allegati, pubblicati in modo opportunamente anonimizzati sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sottosezione " Avvisi di selezione pubblica" in data 21/05/2025 ;
 - Successivamente in data 30 maggio 2025 è stato poi pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sottosezione " Avvisi di selezione pubblica" il calendario dei colloqui tecnici e comportamentali.
 - Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua albanese e montenegrina e su richiesta della Commissione di Valutazione, con D.D. n. 13 del 09 giugno 2025 del Dipartimento Sviluppo Economico si è proceduto all'integrazione tecnica della composizione della Commissione di valutazione, individuando i seguenti componenti:.
1. per la lingua albanese: RANDO KOTE Programmes' Coordinator/ Head of Unit/Territorial Cooperation Unit Directorate of Convergence and Cohesion with EU State Agency for Strategic Programming and Aid Coordination (SASPAC)
 2. per la lingua montenegrina: JASNA BULATOVIC Head of Department for Interreg Cooperation Programs Directorate for European Territorial Cooperation Ministry of European Affairs Government of Montenegro
- I colloqui si sono svolti, da calendario, nei giorni 11 giugno 2025, 12 giugno 2025, 16 giugno 2025, 23 giugno 2025, 25 giugno 2025, 26 giugno 2025, 30 giugno 2025, 1 luglio 2025.



- L'Autorità di Gestione con propria AD n. 201/2025/100 del 13/07/2025 ha preso atto degli esiti finali della Commissione di Valutazione, come da Allegato 1 (Verbale n.2 e relativi allegati) allegati al su citato provvedimento e facente parte integrante del provvedimento e ha altresì approvato la griglia di Valutazione di cui all'allegato C del medesimo provvedimento ;
- contestualmente, con il medesimo provvedimento ha approvato la graduatoria di merito, distinta per ciascun profilo, ottenuta sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del colloquio (allegato D e allegato E) e ha formulato le graduatorie finali per ciascun profilo, individuando i candidati vincitori della procedura di selezione in oggetto, come di seguito riportati:

PROFILO	CANDIDATO VINCITORE
ESPERTO PROGETTI	SCHIAVONE FRANCESCA
ESPERTO FINANZIARIO	MASSARI TOMMASO
	PERRINI VITO

Per tutto quanto fin qui premesso e considerato, si rende, pertanto, necessario provvedere:

- approvare lo schema di contratto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
- a notificare a mezzo pec ai candidati vincitori il presente provvedimento unitamente al modello di dichiarazione di accettazione dell'incarico, al modello di dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse e al modello di dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi/titolarità di cariche/attività professionali, al fine di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto
- a disporre la pubblicazione del presente provvedimento d sul sito web istituzionale concorsi.regione.puglia.it, sezione "Bandi e Avvisi Regionali", nella parte relativa alla presente selezione;

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016

Garanzie della riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n.101/2018 e ss.mm.e ii. e ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati siano indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

DETERMINA



Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare lo schema di contratto , che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
- di notificare a mezzo pec ai candidati vincitori il presente provvedimento unitamente al modello di dichiarazione di accettazione dell'incarico, al modello di dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse e al modello di dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi/titolarità di cariche/attività professionali, al fine di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto
- a disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale concorsi.regione.puglia.it, sezione "Bandi e Avvisi Regionali", nella parte relativa alla presente selezione;

Il presente provvedimento:

1. sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti", seguendo il percorso "Provvedimenti dirigenti amministrativi –Ricerca provvedimenti dei dirigenti presso la Giunta Regionale";
2. è pubblicato in modalità telematica, in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo pretorio on-line (<https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale>)

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
contratto officer di cui alla AD 172 2024.pdf - 7168620376f371462f162fbd5c36d1287c0a4ca4551f3004c9f68e4f24bae90b

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 201/DIR/2025/00133 dei sottoscrittori della proposta:

EQ Coordinamento delle procedure tecnico - amministrative della struttura Interreg
Management Structure
Francesco Torcello

Firmato digitalmente da:

DIRIGENTE DI STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT
STRUCTURE"
Claudio Polignano

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO, PRESSO LA STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE", DELL'INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N.165 NELL'AMBITO DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO (SC) DEL PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA ALBANIA MONTENEGRO (SOUTH ADRIATIC) 2021/2027.

PROFILO PROFESSIONALE _____

L'anno 2025 il giorno ____ del mese di ____ in Bari, nella sede della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" in _____

Tra

la Regione Puglia (C.F. 80017210727) con sede in Bari, in questo atto rappresentata dal Dirigente della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" dott. Claudio Polignano, giusta D.G.R. n. 1111 del 31/07/2025

e

Il/La dott./dott.ssa _____, nato/a a ____, il ____, C.F. _____, residente in _____, alla via _____ n. __, di seguito denominato anche "Incaricato".

PREMESSO CHE

Con Atto Dirigenziale 201/DIR/2024/00172 del 09/12/2024 (pubblicata sul BURP n.101 del 16.12.2024) si è provveduto all'approvazione e indizione dell'*"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo (consulenti esperti), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Libro V, Titolo III del codice civile, per la copertura di ruoli e l'espletamento di funzioni del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro (South Adriatic) 2021 2027"* relativi a tre seguenti profili professionali:

- n.1 unità – Esperto progetti ;
- n.2 unità – Esperto finanziario.

Con Atto Dirigenziale 201/DIR/2024/00____ del Dirigente della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" si è provveduto all'impegno di spesa

Con Atto Dirigenziale 201/DIR/2025/00__ dal Dirigente della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" si è provveduto alla presa d'atto degli esiti della Commissione di valutazione e alla formulazione delle graduatorie finali.

Con Atto Dirigenziale 201/DIR/2025/00__ dal Dirigente della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" si è provveduto all' approvazione dello schema di contratto

Atteso che per il profilo professionale _____ , nelle predette graduatorie finali è risultato vincitore il dott./ la dott.ssa _____.

Atteso che il dott./ la dott.ssa _____ in data _____ ha inviato la dichiarazione di accettazione dell'incarico unitamente alla dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o conflitto di interesse e alla dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi/titolarità di cariche/attività professionali.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto

ART. 1 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

La Regione Puglia, come sopra rappresentata, conferisce al dott./ alla dott.ssa __ l'incarico di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del Libro V, Titolo III del codice civile, decorrente dal _____.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Incaricato dovrà fornire, all'interno ed in coordinamento con gli altri componenti del Segretariato Congiunto ed in relazione alle specifiche attività, così come previste e specificate al successivo paragrafo del presente articolo, supporto tecnico alle Autorità del programma, volto al raggiungimento degli obiettivi del Programma ed alla attuazione di azioni migliorative per l'ottimizzazione delle attività a carico dei beneficiari del Programma stesso, oltre che delle suddette Autorità. L'incaricato dovrà anche contribuire alla elaborazione di progetti migliorativi delle strutture organizzative e dei sistemi di controllo messi in campo dagli Stati partner per l'implementazione del Programma.

In particolare, l'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- _____;
- _____

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incaricato potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il raggiungimento delle finalità del Programma e descritte nell' Avviso.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'attività di lavoro autonomo oggetto del contratto dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione con piena autonomia da parte dell'Incaricato sia in ordine alla definizione e organizzazione delle modalità di esecuzione della prestazione sia con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Tuttavia, essendo il Segretariato Congiunto un organismo sovra-nazionale e dovendo i suoi componenti fornire diretto e costante supporto all'Autorità di Gestione e alle altre Autorità del Programma ed in considerazione del carico di lavoro attribuito, l'Incaricato avrà cura di assicurare presso la sede del Segretariato, attualmente sita in Bari – Corso Sonnino 177, una congrua presenza proporzionata e coerente rispetto alle attività previste dal contratto, ai tempi di conseguimento dei deliverables ed in ogni caso determinata ad insindacabile giudizio del Dirigente pro tempore.

Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, le parti concordano che, previa comunicazione tempestiva da parte del professionista, non vi sarà a suo carico nessun vincolo di prestazione e la stessa rimarrà sospesa, senza erogazione del corrispettivo. In particolare :

- infortunio sul lavoro: sino alla guarigione clinica e ripresa della capacità lavorativa;
- malattia: per un periodo massimo di 90 giorni dell'anno solare
- gravi e comprovati motivi familiari e congedi parentali: entro il limite massimo di 30 giorni dell'anno solare.

ART. 4 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata di 3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'incarico. L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere disposta in via eccezionale, al solo fine di completare le attività oggetto dell'incarico e per ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Non sono rimborsabili le spese di viaggio per raggiungere la sede di lavoro. Il

compenso lordo annuo è fissato in € 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00).

A tale importo andrà aggiunto, ove spettante, il contributo previdenziale integrativo e l'Imposta di Valore Aggiunto.

Il pagamento del compenso sarà effettuato ratealmente su base bimestrale, previa trasmissione da parte dell'Incaricato all'Autorità di Gestione di un resoconto delle attività svolte nel bimestre, unitamente alla fattura elettronica. Il compenso sarà liquidato previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

L'incarico può prevedere viaggi all'interno e all'esterno dell'area di Programma. Le missioni in Italia ed all'estero dell'Incaricato dovranno essere preventivamente autorizzate dall'AdG e saranno organizzate a totale cura e spese dell'Incaricato; i costi sostenuti saranno rimborsati nei limiti previsti dal regolamento interno della Regione Puglia ed i rimborsi, che saranno dettagliati e richiesti nell'ambito del suddetto resoconto bimestrale, sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico annuo di cui sopra.

ART. 5 – RECESSO E PREAVVISO

L'Amministrazione, per motivate ragioni, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto dandone preventiva comunicazione con PEC o mail ordinaria entro 15 giorni.

Si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora venga accertato o per il sopravvenuto difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso o dalla normativa vigente.

In caso di recesso l'Ente liquiderà esclusivamente i compensi relativi alle prestazioni già eseguite dall'incaricato sulla base delle attività sino a quel momento espletate e dimostrate.

ART. 6 - RISOLUZIONE

Fermi restando i motivi di risoluzione previsti dal codice civile e dalle leggi collegate, la Regione Puglia potrà risolvere il presente contratto, con effetto immediato, in presenza di un grave motivo costituente giusta causa di risoluzione anticipata. Si considera giusta causa di risoluzione anticipata qualsiasi violazione degli obblighi contrattuali tale da impedire la continuazione del rapporto su una base di reciproca fiducia. Le parti dichiarano espressamente di considerare giusta causa di risoluzione anticipata qualunque violazione, indipendentemente dalla gravità, degli articoli 2 e 7 del presente contratto.

ART. 7 - RISERVATEZZA E PROPRIETÀ'

Nell'espletamento dell'incarico e successivamente alla sua conclusione, per qualsiasi causa, l'Incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservate le informazioni, le notizie, i dati e i documenti di cui venga o sia venuto a conoscenza nell'esecuzione del presente Contratto o comunque in ragione di esso.

In ragione di quanto precede, le informazioni riservate potranno essere utilizzate unicamente per fini strettamente correlati all'esecuzione del presente Contratto.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a far tempo dalla ricezione della PEC con la quale la Regione Puglia dichiara che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

Tutti gli elaborati e i documenti realizzati nell'ambito dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente contratto saranno di piena ed esclusiva proprietà della Regione Puglia, che ne potrà fare ogni uso e disporre anche la pubblicazione.

ART. 8 – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ'

Nel rispetto delle inderogabili disposizioni di legge, resta inteso che eventuali pretese risarcitorie in relazione alle previsioni contenute nel presente Contratto e alla sua esecuzione non potranno eccedere (singolarmente o congiuntamente considerate) il valore del corrispettivo pattuito. In forza di questa previsione, l'Incaricato rinuncia fin d'ora espressamente ad ogni pretesa risarcitoria per la parte che – considerata la pretesa singolarmente o congiuntamente con altre precedenti o contestuali – ecceda tale valore.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative all'interpretazione, alla validità e all'esecuzione del presente Contratto, sarà competente il Foro di Bari.

ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 aprile 1986, n. 131. La spesa relativa ed ogni altra eventuale tassa o imposta saranno a carico del contraente che ne avrà dato causa. Il presente Contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, come modificata dal DPR 30 dicembre 1982, n. 955.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli incaricati saranno utilizzati e trattati dalla Regione Puglia per la gestione del rapporto contrattuale instaurato con la Regione.

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti e Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione

dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici rpdp@regione.puglia.it;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente contratto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", dal Dipartimento Personale e organizzazione e Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

• **ART. 12 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO**

- L'Incaricato, nell'espletamento dell'incarico conferito, è tenuto all'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, previsto dall'art. 2 del DPR n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n.81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Puglia, approvato con DGR n. 1423 del 04/07/2014, pubblicato sul sito Regione Puglia/Sez. Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali. Il mancato rispetto delle previsioni di tali Codici potrà condurre, in caso di condotte in violazione, alla risoluzione immediata del Contratto. Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Incaricato dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Puglia e di accettarlo.

• **ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

- Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 217/2010.
- In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su tali conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Inoltre, l'Incaricato si obbliga a comunicare alla Regione Puglia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, entro sette giorni dal loro verificarsi.

ART. 14 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito, si rinvia alla disciplina vigente. Il presente Contratto è composto da pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, __

Il Professionista incaricato

Il Dirigente della Struttura di Progetto

Agli effetti dell'art. 1341 c.c., il sottoscritto dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli: Art. 4 – Durata e compenso dell'incarico Art.5 – Recesso e preavviso Art. 6 – Risoluzione Art. 7 - Proprietà e riservatezza Art. 8 – Limitazione di responsabilità Art. 9 – Foro competente Art. 10 – Spese di registrazione Art. 12 – Obblighi di comportamento

Firma del Professionista incaricato