

Avviso di Selezione per l'assunzione di un Impiegato Amministrativo a tempo pieno e determinato per l'Ufficio Amministrazione e Contabilità di Aeroporti di Puglia SpA

A SEGUITO DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A.,
IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO CHE

Considerato che Aeroporti di Puglia S.p.A. (d'ora in avanti anche semplicemente "AdP" o "la Società") ha l'esigenza di inserire n. 1 unità nell'Ufficio Amministrazione e Contabilità, attraverso l'assunzione a tempo pieno e determinato, viene indetta – a tal fine – una selezione pubblica.

L'addetto ufficio contabilità sarà inserito nello staff dell'Ufficio Amministrazione e Contabilità e sarà adibito allo svolgimento di funzioni di impiegato amministrativo-contabile.

Dovrà possedere una conoscenza approfondita della partita doppia, delle scritture contabili, della normativa fiscale e civilistica, da mettere in atto nella regolare tenuta della contabilità fino alla redazione del bilancio societario, garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti contabili e fiscali, collaborando con il Responsabile dell'ufficio Amministrazione e Contabilità.

Livello di inquadramento: Impiegato - 5° livello ccnl Trasporto Aereo – sez. Gestori

Tipologia contrattuale: contratto a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile nei limiti e alle condizioni previste dalla legge e dal CCNL applicato.

AdP, per lo svolgimento delle attività di selezione, si avvale della Società Generazione Vincente S.p.A. – Agenzia per il Lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi del D.lgs. 276/2003 – prot. N. 1110/SG

COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE PER IL RUOLO

Al candidato sono richieste le competenze e le conoscenze inerenti alle attività di amministrazione e contabilità, come di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- registrazioni contabili (ciclo attivo/passivo, incassi, pagamenti, contabilizzazione stipendi etc.);
- operazioni di cassa, movimenti bancari e relative riconciliazioni;
- contabilità analitica;
- gestione tesoreria;
- gestione cespiti;
- flusso delle fatture elettroniche attive e passive;
- fatturazione attiva;
- aggiornamento registri iva e tenuta libri contabili;
- adempimenti fiscali e tributari;
- scritture di assestamento e rettifica per la redazione del bilancio annuale e situazioni contabili infrannuali previste.

REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno possedere, ai fini dell'ammissibilità alla selezione, i seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla presente selezione, sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

1. aver compiuto il 18° anno di età;

2. cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta). Per coloro che appartengono ad una nazionalità straniera è richiesta la conoscenza della lingua italiana con livello C1. **Il livello di conoscenza della lingua italiana deve essere dichiarato nel Curriculum Vitae facendo riferimento alla scala europea QCER;**
3. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
4. essere in possesso della patente di guida categoria B ovvero patente abilitativa alla conduzione di veicoli in corso di validità (nella ipotesi di patente in scadenza/scaduta la stessa dovrà essere rinnovata entro la data di svolgimento del colloquio, pena l'esclusione dalla selezione);
5. idoneità psico-fisica relativamente al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere. Il candidato in graduatoria che avrà diritto a ricoprire la posizione sarà sottoposto a visita medica pre-assuntiva ai sensi del d.lgs. 81/2008;
6. non avere contenziosi in essere, di qualunque natura, con la società Aeroporti di Puglia S.p.A.

Il candidato all'interno della domanda di partecipazione dovrà dichiarare di essere consapevole che l'iter selettivo è rivolto a candidati che:

- non abbiano procedimenti penali pendenti a proprio carico e che non siano stati destinatari di misure restrittive della libertà di movimento e spostamento e che non siano stati oggetto di rinvio a giudizio e che non siano stati licenziati per giusta causa;
- non abbiano riportato sentenze di condanna passate in giudicato, ancorché non risultanti nei certificati del Casellario Giudiziario;
- non siano stati decaduti da un impiego pubblico, ovvero che non siano stati licenziati da soggetti privati e/o pubblici a seguito di condanna penale per qualsiasi tipo di reato.

REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione alla presente selezione, sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

1. possesso del Diploma di Laurea Triennale in:
 - *L-33 Laurea in Scienze Economiche;*
in alternativa
 - *L-18 Laurea in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale.*

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente e dei decreti ministeriali;

2. possesso delle competenze e delle conoscenze richieste per il ruolo. **Le competenze e le conoscenze possedute dovranno essere dichiarate all'interno del Curriculum Vitae;**
3. esperienza lavorativa pregressa acquisita nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, non inferiore a **24 mesi** (anche non consecutivi) presso società commerciali, studi professionali, Commercialisti, società di servizi contabili. **Verrà riconosciuto un mese di esperienza ogni 30 giorni continuativi;**
4. ottima conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riguardo al sistema operativo windows - pacchetto office (in particolare Excel) e ai software gestionali di contabilità. **Le conoscenze informatiche possedute dovranno essere dichiarate all'interno del Curriculum Vitae.;**
5. conoscenza della lingua inglese livello minimo A2 della scala europea QCER. **Il livello di conoscenza della lingua deve essere dichiarato all'interno del Curriculum vitae facendo riferimento alla scala europea QCER.**

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutto l'iter selettivo, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. I medesimi requisiti dovranno permanere fino all'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.

REQUISITI PREFERENZIALI

Al fine della formazione della graduatoria degli idonei, saranno considerati i seguenti requisiti preferenziali:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea Magistrale (DM 270/04) in:

- *LM-56 Scienze dell'Economia;*
- *LM-77 Scienze Economico-Aziendali.*

in alternativa

Diploma di Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) in:

- *64/S Scienze dell'Economia*
- *84/S Scienze Economico Aziendali*

in alternativa

Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) in:

- *Economia e Commercio;*
- *Economia Aziendale.*

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente e dei decreti ministeriali.

2. Esperienza lavorativa pregressa acquisita superiore a **24 mesi** (anche non consecutivi) nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, presso società commerciali, studi professionali, Commercialisti, società di servizi contabili. **Verrà riconosciuto un mese di esperienza ogni 30 giorni continuativi.**
3. partecipazione a corsi di formazione professionale inerenti al settore contabile/amministrativo;
4. partecipazione a corsi di specializzazione post-laurea inerenti al settore contabile/amministrativo;
5. certificazione della lingua inglese (livello minimo B1 secondo la scala europea QCER) rilasciata da Enti Certificatori formalmente riconosciuti dal Decreto Ministeriale n. 3889 del 7 marzo 2012 e presenti nell'elenco emanato dal MIUR.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione alla selezione può avvenire esclusivamente mediante la compilazione di tutti i campi del *form on line* disponibile al seguente link <https://lavoro.generazionevincente.it/selezioni-adp-2025-amministrazione-e-contabilita/>

La raccolta delle candidature avviene tramite Portale Lavoro della Società Generazione Vincente S.p.A.

La raccolta delle candidature avviene mediante compilazione, da parte del candidato, del *form on line*, dalle ore 11:00 del giorno 30/12/2025 alle ore 11:00 del giorno 30/01/2026.

Il *form on line* dovrà essere compilato integralmente con tutte le informazioni richieste a pena di esclusione dal processo di selezione.

Si precisa che non verranno prese per nessun motivo in considerazione le domande di partecipazione pervenute mediante canali/modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si precisa, inoltre, che non verranno prese per nessuno motivo in considerazione le candidature che non risultano complete nella compilazione dei campi obbligatori del *form on line*, della domanda di partecipazione e del Curriculum vitae.

A tutti i candidati verranno rilasciate, al momento della registrazione sul sito <https://lavoro.generazionevincente.it> le credenziali di accesso: Id utente e password (Per accedere al profilo del candidato basterà cliccare su login in alto a destra sul sito lavoro.generazionevincente.it).

I candidati dovranno allegare (mediante caricamento in piattaforma) i seguenti documenti (che dovranno essere necessariamente compilati in ogni parte e sottoscritti):

1. domanda di partecipazione con annessa dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa al possesso dei requisiti generali e specifici, con l'indicazione degli eventuali requisiti preferenziali, debitamente compilata e sottoscritta.

Inoltre, qualora il candidato sia stato dipendente pubblico dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione quanto segue:

“di essere stato dipendente pubblico della Pubblica Amministrazione (SPECIFICARE:), ma di non aver esercitato, nell’ultimo triennio, poteri autoritativi o negoziali per conto della amministrazione pubblica di appartenenza, nei confronti della società Aeroporti di Puglia S.p.A.”.

Nella domanda di partecipazione, inoltre, il candidato dovrà dichiarare l'eventuale esistenza di vincoli coniugali, di parentela o affinità con fornitori (organi di vertice o di legale rappresentanza), titolari di incarichi professionali, amministratori e/o dipendenti di Aeroporti di Puglia S.p.A., riportando il nominativo interessato.

2. curriculum vitae debitamente sottoscritto. Si ricorda che nel Curriculum Vitae dovrà, altresì, essere dichiarato il livello di conoscenza della lingua italiana secondo la scala europea QCER (per i cittadini residenti in uno dei Paesi dell'Unione Europea), le competenze e le conoscenze possedute, la conoscenza della lingua inglese (almeno di livello A2 della scala europea QCER), nonché le conoscenze informatiche possedute.

L'assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico, misure restrittive della libertà di movimento e spostamento, rinvio a giudizio, licenziamenti per giusta casa, sentenze di condanna passate in giudicato, decadimento da pubblico impiego, licenziamento da soggetto privato e/o pubblico a seguito di condanna penale per qualsiasi tipo di reato, potranno essere oggetto di autocertificazione che il candidato dovrà presentare a richiesta.

Precedentemente allo svolgimento del colloquio tecnico-attitudinale, i candidati dovranno trasmettere la documentazione a comprova del possesso dei requisiti generali, specifici e preferenziali.

PROCEDURA DI SELEZIONE

FASE 1 - SCREENING CANDIDATURE: valutazione delle domande con verifica dell'allegazione della documentazione richiesta in fase di candidatura.

FASE 2 - ACCREDITAMENTO IN PIATTAFORMA E TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE: Prima dello svolgimento del colloquio tecnico - attitudinale, i candidati idonei allo *screening* dovranno accreditarsi tramite procedura online ed inviare la documentazione a comprova di quanto dichiarato relativamente ai REQUISITI GENERALI, ai REQUISITI SPECIFICI ed ai REQUISITI PREFERENZIALI.

Trasmissione della documentazione:

Dopo il riconoscimento, ciascun candidato, tramite l'apposita maschera, presente in piattaforma, dovrà allegare la documentazione a comprova di quanto dichiarato relativamente ai REQUISITI GENERALI, ai REQUISITI SPECIFICI ed ai REQUISITI PREFERENZIALI.

I candidati dovranno caricare la documentazione a comprova di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda relativamente ai **REQUISITI GENERALI e SPECIFICI**, in particolare:

1. copia della patente di guida di categoria B ovvero patente abilitativa alla conduzione di veicoli, in corso di validità (nella ipotesi di patente in scadenza/scaduta la stessa dovrà essere rinnovata entro la data di svolgimento del colloquio, pena l'esclusione dalla selezione);
2. copia **“autentica”** del Diploma di Laurea Triennale in L-33 –*Laurea in Scienze Economiche* ovvero in L-18. ovvero in LM-77 Scienze Economico-Aziendali ovvero copia del titolo equipollente avente valore legale in Italia;
3. attestati di servizio o contratti di assunzione o buste paga o contratti di consulenza o altra documentazione (oscurati dei dati retributivi e fiscali non necessari) attestante l'esperienza lavorativa pregressa analoga alla posizione oggetto del presente avviso, non inferiore a **24 mesi** (anche non

consecutivi) acquisita presso società commerciali, studi professionali, Commercialisti, società di servizi contabili;

I candidati dovranno, inoltre, caricare la documentazione a comprova di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda relativamente ai **REQUISITI PREFERENZIALI**, in particolare:

4. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- copia autentica del Diploma di Laurea Magistrale (DM 270/04) in LM-56 Scienze dell'Economia ovvero in LM-77 Scienze Economico-Aziendali;

in alternativa

- copia autentica del Diploma di Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) in 64/S Scienze dell'Economia ovvero in 84/S Scienze Economico Aziendali;

in alternativa

- copia autentica del Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) in Economia e Commercio ovvero in Economia Aziendale;

ovvero copia del titolo equipollente avente valore legale in Italia.

5. attestati di servizio o contratti di assunzione o buste paga o contratti di consulenza o altra documentazione (oscurati dei dati retributivi e fiscali non necessari) attestante l'esperienza lavorativa pregressa acquisita nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, superiore a 24 mesi (anche non consecutivi) presso società commerciali, studi professionali Commercialisti, società di servizi contabili;

6. copia dei titoli/certificazioni attestanti la partecipazione a corsi di formazione professionale inerenti al settore contabile/amministrativo;

7. copia dei titoli/certificazioni attestanti la partecipazione a corsi di specializzazione post-laurea inerenti al settore contabile/amministrativo;

8. copia della certificazione della lingua inglese (livello minimo B1 secondo la scala europea QCER) rilasciata da Enti Certificatori formalmente riconosciuti dal Decreto Ministeriale n. 3889 del 7 marzo 2012 e presenti nell'elenco emanato dal MIUR.

La mancata trasmissione della documentazione a comprova dei **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** indicata ai precedenti punti 1), 2) e 3) comporterà l'esclusione definitiva dalla selezione.

La mancata/parziale trasmissione della documentazione a comprova dei **REQUISITI PREFERENZIALI** indicata ai precedenti punti 4) 5), 6), 7) e 8) comporterà la non assegnazione dei punteggi relativi ai requisiti preferenziali mancati.

FASE 3 - VERIFICA DOCUMENTALE: Prima della comunicazione relativa allo svolgimento del colloquio tecnico - attitudinale verrà effettuata la verifica ed il controllo di tutti i documenti precedentemente caricati in piattaforma. In caso di esito positivo della procedura di verifica dei documenti, il candidato sarà ritenuto idoneo per lo svolgimento del **colloquio tecnico - attitudinale**.

FASE 4 - SELEZIONE

La selezione per il profilo richiesto si articola in due fasi:

- valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite (punteggio massimo 30 punti);
- colloquio tecnico - attitudinale (punteggio massimo 70 punti).

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla fase sub a) e alla fase sub b).

Con riferimento alla fase prevista al punto a) "valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite" attestate dal Curriculum Vitae, saranno valutati:

a.1) possesso del Diploma di Laurea Magistrale ovvero del Diploma di Laurea Specialistica ovvero del Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento: **5 punti**

a.2) esperienza lavorativa pregressa acquisita nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, superiore a **24 mesi** (anche non consecutivi) presso società commerciali, studi professionali, Commercialisti,

società di servizi contabili: **2 punti per ogni anno o parte di esso pari o superiore a 6 mesi di lavoro, fino ad un massimo di 16 punti** (Verrà riconosciuto un mese di esperienza ogni 30 giorni continuativi).

- a.3) titoli/certificazioni attestanti la partecipazione a corsi di formazione professionale inerenti al settore contabile/amministrativo: **1 punto per ogni titolo/certificazione sino ad un massimo di 4 punti**
- a.4) titoli/certificazioni attestanti la partecipazione a corsi di specializzazione post-laurea inerenti al settore contabile/amministrativo: **1 punto per ogni titolo/certificazione sino ad un massimo di 3 punti**
- a.5) certificazione della lingua inglese (livello minimo B1 secondo la scala europea QCER) rilasciata da Enti Certificatori formalmente riconosciuti dal Decreto Ministeriale n. 3889 del 7 marzo 2012 e presenti nell'elenco emanato dal MIUR: **2 punti**

Con riferimento alla fase prevista al punto b) il “colloquio tecnico - attitudinale” mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando, inoltre:

- a) valutazione del percorso professionale e verifica della conoscenza delle competenze e conoscenze richieste dal presente bando, di cui massimo 50 punti per le competenze-conoscenze tecniche e massimo 5 punti per la *Reading and conversation* in lingua inglese (**massimo 55 punti**)
- b) le capacità e le motivazioni relative alla copertura della posizione e le competenze organizzative e relazionali (**massimo 15 punti**)

Aspetti tecnici oggetto del colloquio tecnico-attitudinale

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio tecnico-attitudinale e la convocazione al colloquio tecnico-attitudinale verrà pubblicato sul sito di Aeroporti di Puglia S.p.A. all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/societatraspante/selezione-personale/avviso-Addetto-Amministrazione-Contabilità> nonché sul sito di Generazione Vincente S.p.A. <https://lavoro.generazionevincente.it/> nella sezione “SELEZIONI ADP 2025 – Amministrazione e Contabilità” riportando il solo Codice Identificativo Personale Univoco che sarà comunicato a ciascun candidato.

RISULTATI DELLA SELEZIONE

I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio finale complessivo pari o superiore a **60/100** sono esclusi dalla graduatoria.

A parità di punteggio si darà preferenza al candidato che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'ambito dei requisiti preferenziali.

Il Responsabile della procedura verificata la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione procederà ad inoltrare la graduatoria al Direttore Generale affinché sia comunicato il risultato finale ai singoli partecipanti che hanno preso parte al colloquio.

L'esito della procedura di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della Società, nel rispetto della *privacy* dei candidati.

L'assunzione del candidato selezionato è subordinata in ogni caso all'accertamento dell'idoneità alle mansioni da svolgere. L'eventuale inidoneità alla mansione determinerà l'esclusione dalla graduatoria con il conseguente scorimento alla posizione successiva.

Il candidato idoneo dovrà confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori indicati da AdP per la sottoscrizione del contratto; in caso contrario si procederà a scorimento dell'elenco degli idonei.

Nell'eventualità che nessun candidato risulti idoneo alla copertura della posizione la società si riserva di effettuare una successiva selezione riaprendo il bando ovvero indicando una nuova selezione con termini e modalità da stabilirsi.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

AdP, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per qualsiasi ragione dandone comunicazione mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

AdP si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura delle posizioni oggetto della presente selezione a suo insindacabile giudizio.

VERIFICHE DOCUMENTALI

AdP si riserva la facoltà di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati dal candidato, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000. Inoltre, il verificarsi di tali ipotesi in corso di rapporto determinerà la cessazione immediata del rapporto, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dalla legge.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione, la Società non procederà all'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A., ancorché risultassero nella graduatoria finale degli idonei.

In ogni caso l'assunzione è subordinata all'ottenimento del tesserino aeroportuale di riconoscimento secondo le procedure per tempo vigenti

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

Bari, 29/12/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò