



**PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Avviso di selezione mediante comparazione di titoli, esperienze professionali e prova orale, per il conferimento di n. 4 incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la costituzione del nucleo per il supporto operativo. (A.D. n. 12/2024)**

---

**Verbale riunione n. 6 della Commissione di Valutazione**

---

L'anno 2024, addì 20 del mese di giugno, alle ore 09,15 si è riunita presso la sede del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, la Commissione di valutazione, nominata con D.D. n. 00050 del 11/04/2024 incaricata di svolgere, ai sensi dell'art. 6 comma 2 dell'Avviso Pubblico approvato con A.D. n. 12/2024, i colloqui cui sono ammessi i candidati che, nella valutazione dei titoli abbiano riportato un punteggio di almeno 40/60 punti.

La Commissione risulta così composta:

- 1) Anna Maria Candela – Dirigente della Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni Culturali del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio - in qualità di Presidente;
- 2) Laura Caputo – Architetto titolare della E.Q. "PNRR e aree interne" presso la Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni Culturali – in qualità di Componente della Commissione;
- 3) Pasquale Fabrizio Pennini – Ingegnere titolare della E.Q. "Responsabile Sub-Azione 9.3.2 - 2.1.2 - Interventi per la valorizzazione turistico-culturale delle aree interne ed Efficientamento energetico dei luoghi di cultura" presso la Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni Culturali – in qualità di Componente della Commissione;
- 4) Piero Campanella – Funzionario titolare della E.Q. "Coordinamento della comunicazione nell'ambito dei Progetti finanziati dai Programmi CTE e dai Programmi Quadro dell'Unione Europea 2021/2027", presso la Struttura di Progetto Cooperazione Territoriale Europea e poli BiblioMuseali del Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - in qualità di Componente della Commissione;
- 5) Rossella Bratta – Funzionario titolare della E.Q. "Affari Generali" presso la Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni Culturali – in qualità di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione, senza diritto di voto.

La Presidente apre i lavori dando atto che la data, ora e luogo di svolgimento dei colloqui sono stati pubblicati, all'interno del Verbale n. 5 del 6 giugno 2024, sul sito web istituzionale concorsi.regione.puglia.it, sezione "Bandi e Avvisi Regionali" in data 7 giugno 2024 e altresì comunicati a mezzo PEC ai singoli candidati ammessi, allo scopo di informare in modo diretto e immediato tutti gli interessati.

Preliminarmente si dà atto delle seguenti due rinunce alla prova orale e alla selezione pervenute alla data odierna:

- rinuncia comunicata con PEC del 14/06/2024 dal candidato al Profilo ESP1, presentante l'istanza contrassegnata con il codice BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_24 e convocato per il colloquio il giorno 20/06/2024 alle ore 9,15;
- rinuncia comunicata con PEC del 18/06/2024 dal candidato al Profilo ESP1, presentante l'istanza contrassegnata con il codice BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_149 e convocato per il colloquio il giorno 20/06/2024 alle ore 17,15.

Con riferimento alle modalità di svolgimento del colloquio La Commissione si riporta a quanto già concordato e verbalizzato nel corso della seduta del 6 giugno 2024 e conferma che i candidati verranno chiamati nell'ordine riportato nel suddetto elenco, per blocchi sulla base del Profilo di selezione. Ai sensi



dell'art. 8 comma 7 dell'Avviso Pubblico, la prova orale sarà considerata superata ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 25/40 punti.

I candidati verranno identificati tramite documento di riconoscimento i cui estremi verranno riportati, unitamente all'ora di inizio e di conclusione del colloquio, su apposito registro che rimane agli atti della Commissione.

Si procede pertanto ad avviare i colloqui con i candidati per il profilo ESP1 ammessi alla presente fase della selezione.

Viene pertanto chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_21 e convocato per le ore 9.00. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_30 e convocato per le ore 9.30, risulta assente.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_46 e convocato per le ore 9.45. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_48 e convocato per le ore 10.00. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_62 e convocato per le ore 10.15, risulta assente.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_63 e convocato per le ore 10.30, risulta assente.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_75 e convocato per le ore 10.45. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Nelle more di chiamare il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_98, e convocato per le ore 11.00, che al momento si è verificato non essere ancora convenuto, viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_141 e convocato per le ore 12.30 che risulta già presente alle ore 10.50. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_98 e convocato per le ore 11.00, risulta assente. A tal proposito la Segretaria della Commissione comunica in corso di riunione che alle ore 9.59 è pervenuta una comunicazione a mezzo PEC dal candidato al Profilo ESP1, presentante l'istanza contrassegnata con il codice BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_98 con la quale lo stesso rende nota la sua impossibilità a tenere il colloquio nella mattinata odierna, chiedendo se vi fosse la possibilità di rinviare il colloquio al giorno o alla settimana successiva. La Commissione conviene all'unanimità sulla impossibilità di recuperare il colloquio in altra data, perché non è stato previsto un calendario aggiuntivo, né l'impossibilità a partecipare nella data odierna è stata preventivamente inviata e adeguatamente documentata.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_107 e convocato per le ore 11.15. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_115 e convocato per le ore 11.30, risulta assente.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_117 e convocato per le ore 11.45. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_128 e convocato per le ore 12.00. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_140 e convocato per le ore 12.15. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_145 e convocato per le ore 12.45. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_158 e convocato per le ore 13.00. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_160 e convocato per le ore 13.15, risulta assente.

Nelle more di chiamare il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_171, e convocato per le ore 13.30, che al momento si è verificato non essere ancora convenuto, viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_179 e convocato per le ore 13.45 che risulta già presente alle ore 13.20. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_171 e convocato per le ore 13.30, risulta assente.

Terminati i colloqui dei candidati per il Profilo ESP1 la Presidente dichiara conclusa la presente fase; la Commissione procede pertanto a porte chiuse alla valutazione dei colloqui e all'attribuzione dei punteggi per ciascun candidato, come di seguito dettagliati. Il medesimo elenco viene riportato con le informazioni anagrafiche in chiaro sub. Allegato A al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. Lo stesso non sarà oggetto di pubblicazione e rimane agli atti della Commissione.

N.	N. /PROFILO ESP 1	SCHEDA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO (max 40 punti)			TOTALE PUNTEGGIO COLLOQUIO	ESITO COLLOQUIO
		25 p.		15 p.		
		Conoscenza specifica del contesto normativo e programmatico strettamente connesso alla misura di investimento di che trattasi (PNRR, Linee di Investimento afferenti a M1.C3 "Cultura 4.0", Azione 2.2 Architettura Rurale), con riferimento alle esperienze più significative maturate.	Motivazione individuale a ricoprire l'incarico di che trattasi, sia per interesse alle materie oggetto delle attività sia per compatibilità complessiva rispetto agli altri ruoli ricoperti.	Competenze specifiche rispetto agli strumenti da utilizzare per lo svolgimento delle attività connesse al profilo di selezione, acquisite rispetto al percorso di studi o alle esperienze professionali pregresse.		
1	BCU_RP_PNRR_4 ESP_21	9	10	10	29	SUPERATO
2	BCU_RP_PNRR_4 ESP_24					RINUNCIATARIO
3	BCU_RP_PNRR_4 ESP_30					ASSENTE
4	BCU_RP_PNRR_4 ESP_46	5	7	13	25	SUPERATO
5	BCU_RP_PNRR_4 ESP_48	5	10	10	25	SUPERATO
6	BCU_RP_PNRR_4 ESP_62					ASSENTE
7	BCU_RP_PNRR_4 ESP_63					ASSENTE
8	BCU_RP_PNRR_4 ESP_75	5	10	13	28	SUPERATO
9	BCU_RP_PNRR_4 ESP_98					ASSENTE
10	BCU_RP_PNRR_4 ESP_107	10	10	12	32	SUPERATO
11	BCU_RP_PNRR_4 ESP_115					ASSENTE
12	BCU_RP_PNRR_4 ESP_117	10	10	10	30	SUPERATO
13	BCU_RP_PNRR_4 ESP_128	5	10	15	30	SUPERATO
14	BCU_RP_PNRR_4 ESP_140	10	10	15	35	SUPERATO



15	BCU_RP_PNRR_4 ESP_141	8	10	13	31	<b>SUPERATO</b>
16	BCU_RP_PNRR_4 ESP_145	7	8	12	27	<b>SUPERATO</b>
17	BCU_RP_PNRR_4 ESP_158	5	5	5	15	<b>NON SUPERATO</b>
18	BCU_RP_PNRR_4 ESP_160					<b>ASSENTE</b>
19	BCU_RP_PNRR_4 ESP_171					<b>ASSENTE</b>
20	BCU_RP_PNRR_4 ESP_179	8	10	10	28	<b>SUPERATO</b>

Viste le risultanze dei colloqui, come su riportate, di seguito, viene formulata la graduatoria per il profilo ESP1. La medesima graduatoria viene riportata con le informazioni anagrafiche in chiaro sub. Allegato B al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. Lo stesso non sarà oggetto di pubblicazione e rimane agli atti della Commissione.

N.	N. /PROFILO ESP 1	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	BCU_RP_PNRR_4ESP_141	51,8	31	82,8
2	BCU_RP_PNRR_4ESP_140	46	35	81
3	BCU_RP_PNRR_4ESP_107	48,8	32	80,8
4	BCU_RP_PNRR_4ESP_128	50	30	80
5	BCU_RP_PNRR_4ESP_117	49	30	79
6	BCU_RP_PNRR_4ESP_75	50	28	78
7	BCU_RP_PNRR_4ESP_21	48	29	77
8	BCU_RP_PNRR_4ESP_46	51,4	25	76,4
9	BCU_RP_PNRR_4ESP_145	48	27	75
10	BCU_RP_PNRR_4ESP_179	46	28	74
11	BCU_RP_PNRR_4ESP_48	46	25	71

Si proseguono i lavori con l'avvio dei colloqui dei candidati per il profilo ESP2 ammessi alla presente fase della selezione.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_50 e convocato per le ore 15.00. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_78 e convocato per le ore 15.15. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_89 e convocato per le ore 15.30, risulta assente.

Terminati i colloqui dei candidati per il Profilo ESP2 la Presidente dichiara conclusa la presente fase; la Commissione procede pertanto a porte chiuse alla valutazione dei colloqui e all'attribuzione dei punteggi per ciascun candidato, come di seguito dettagliati. Il medesimo elenco viene riportato con le informazioni anagrafiche in chiaro sub. Allegato C al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. Lo stesso non sarà oggetto di pubblicazione e rimane agli atti della Commissione.

N.	N. /PROFILO ESP 2	SCHEDA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO (max 40 punti)		TOTALE PUNTEGGIO COLLOQUIO	ESITO COLLOQUIO
		25 p.	15 p.		



		Conoscenza specifica del contesto normativo e programmatico strettamente connesso alla misura di investimento di che trattasi (PNRR, Linee di Investimento afferenti a M1.C3 "Cultura 4.0", Azione 2.2 Architettura Rurale), con riferimento alle esperienze più significative maturate.	Motivazione individuale a ricoprire l'incarico di che trattasi, sia per interesse alle materie oggetto delle attività sia per compatibilità complessiva rispetto agli altri ruoli ricoperti.	Competenze specifiche rispetto agli strumenti da utilizzare per lo svolgimento delle attività connesse al profilo di selezione, acquisite rispetto al percorso di studi o alle esperienze professionali pregresse.		
1	BCU_RP_PNRR_4 ESP_50	0	5	10	15	<b>NON SUPERATO</b>
2	BCU_RP_PNRR_4 ESP_78	0	5	5	10	<b>NON SUPERATO</b>
3	BCU_RP_PNRR_4 ESP_89					<b>ASSENTE</b>

Viste le risultanze dei colloqui, come su riportate, non è possibile procedere alla formulazione di una graduatoria per il Profilo ESP2 e al conseguente conferimento del relativo incarico, non avendo nessuno dei suddetti candidati conseguito il punteggio minimo utile per considerare superata la presente fase della procedura.

Si prosiegono i lavori con l'avvio dei colloqui dei candidati per il profilo ESP3 ammessi alla presente fase della selezione.

Nelle more di chiamare il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_14, e convocato per le ore 15.45, che al momento si è verificato non essere ancora convenuto, viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_35 e convocato per le ore 16.00 che risulta già presente alle ore 15.35. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_14 e convocato per le ore 15.45. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Nelle more di chiamare il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_69, e convocato per le ore 16.15, che al momento si è verificato non essere ancora convenuto, viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_76 e convocato per le ore 16.30 che risulta già presente alle ore 16.10. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_69 e convocato per le ore 16.15, risulta assente.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_127 e convocato per le ore 16.45. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Nelle more di chiamare il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_134, e convocato per le ore 17.00, che al momento si è verificato non essere ancora convenuto, viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_154 e convocato per le ore 17.30 che risulta già presente alle ore 16.30. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_134 e convocato per le ore 17.00, risulta assente.

Viene chiamato il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_165 e convocato per le ore 17.45, che risulta già presente alle ore 17.08. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Concluso alle ore 17.17 il colloquio del candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_165, nelle more dell'arrivo del candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_172, e convocato per ultimo alle ore 18.00 la Commissione avvia a porte chiuse la valutazione dei colloqui e all'attribuzione dei punteggi per ciascun candidato sinora esaminato.

Alle ore 18.20 si presenta per sostenere il colloquio il candidato presentante l'istanza BCU\_RP\_PNRR\_4ESP\_172 e convocato per le ore 18.00. Essendo la sessione di lavoro ancora in corso, la

*R*  
*R*  
*G*  
*M*  
*fu*



Commissione accoglie all'unanimità la richiesta di svolgere il colloquio, seppure con qualche minuto di ritardo. Alla conclusione del colloquio, viene richiesto al candidato di firmare il registro delle presenze.

Concluso l'ultimo colloquio, si procede alla relativa valutazione e all'attribuzione dei punteggi. Si riporta, pertanto, di seguito, l'elenco completo di dettaglio dei punteggi attribuiti a valle dei colloqui effettuati. Il medesimo elenco viene riportato con le informazioni anagrafiche in chiaro sub. Allegato D al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. Lo stesso non sarà oggetto di pubblicazione e rimane agli atti della Commissione.

N.	N. /PROFILO ESP 3	SCHEDA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO (max 40 punti)			TOTALE PUNTEGGIO COLLOQUIO	ESITO COLLOQUIO
		25 p.		15 p.		
		Conoscenza specifica del contesto normativo e programmatico strettamente connesso alla misura di investimento di che trattasi (PNRR, Linee di Investimento afferenti a M1.C3 "Cultura 4.0", Azione 2.2 Architettura Rurale), con riferimento alle esperienze più significative maturate.	Motivazione individuale a ricoprire l'incarico di che trattasi, sia per interesse alle materie oggetto delle attività sia per compatibilità complessiva rispetto agli altri ruoli ricoperti.	Competenze specifiche rispetto agli strumenti da utilizzare per lo svolgimento delle attività connesse al profilo di selezione, acquisite rispetto al percorso di studi o alle esperienze professionali pregresse.		
1	BCU_RP_PNRR_4 ESP_14	12	8	10	30	SUPERATO
2	BCU_RP_PNRR_4 ESP_35	5	8	9	22	NON SUPERATO
3	BCU_RP_PNRR_4 ESP_69					ASSENTE
4	BCU_RP_PNRR_4 ESP_76	0	7	10	17	NON SUPERATO
5	BCU_RP_PNRR_4 ESP_127	5	10	10	25	SUPERATO
6	BCU_RP_PNRR_4 ESP_134					ASSENTE
7	BCU_RP_PNRR_4 ESP_149					RINUNCIATARIO
8	BCU_RP_PNRR_4 ESP_154	10	10	8	28	SUPERATO
9	BCU_RP_PNRR_4 ESP_165	9	8	8	25	SUPERATO
10	BCU_RP_PNRR_4 ESP_172	15	8	12	35	SUPERATO

Viste le risultanze dei colloqui, come su riportate, di seguito, viene formulata la graduatoria per il profilo ESP3. La medesima graduatoria viene riportata con le informazioni anagrafiche in chiaro sub. Allegato E al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. Lo stesso non sarà oggetto di pubblicazione e rimane agli atti della Commissione.

N.	N. /PROFILO ESP 3	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	BCU_RP_PNRR_4ESP_172	43,8	35	78,8
2	BCU_RP_PNRR_4ESP_127	49,4	25	74,4
3	BCU_RP_PNRR_4ESP_154	45,2	28	73,2
4	BCU_RP_PNRR_4ESP_165	48	25	73
5	BCU_RP_PNRR_4ESP_14	41,4	30	71,4

Terminate, pertanto, le operazioni di selezione, con la formulazione delle graduatorie di merito distinte per il profilo ESP1 e ESP3, la Commissione esaminatrice precisa che, ai sensi dell'art. 9 comma 2



dell'Avviso Pubblico trasmetterà i verbali e gli atti relativi alla procedura selettiva al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti successivi.

La Dirigente della Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni Culturali qualora non riscontri irregolarità, provvederà con apposito provvedimento all'approvazione dei verbali e delle graduatorie di merito e formulerà le graduatorie finali distinte per profili, da pubblicarsi sul sito web istituzionale concorsi.regione.puglia.it, sezione "Bandi e Avvisi Regionali", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si dà atto che la Regione Puglia si riserva la possibilità di scorrere le graduatorie in caso di impossibilità di stipulare il contratto di lavoro autonomo di cui alla presente procedura o di rinuncia da parte dei soggetti vincitori, fermo restando, comunque, che la partecipazione alla procedura e la formazione delle graduatorie non comportano per la Regione Puglia alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

I lavori si concludono alle ore 18.45.

Letto, firmato e sottoscritto

La Presidente - Anna Maria Candela

La Componente – Laura Caputo

Il Componente – Pasquale Fabrizio Pennini

Il Componente – Piero Campanella

La segretaria verbalizzante – Rossella Bratta