

ALLEGATO A**Avviso di selezione pubblica****Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027
Posizione vacante: n. 1 Coordinatore del Segretariato Congiunto (SC)**

La Regione Puglia (RP), in accordo con l'Autorità di Gestione (AdG), istituisce, sotto la propria responsabilità e quella dell'AdG, il nucleo del Segretariato Congiunto (SC) del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia Italia 2021/2027, adottato con decisione di attuazione C (2022) 6578 del 08/09/2022.

Il SC sarà ospitato dalla Regione Puglia e sarà localizzato a Bari.

Il SC sarà composto da uno staff internazionale, specializzato ed operativo, con esperienza e con competenze tematiche, gestionali e finanziarie relative alla gestione del Programma e alla sua implementazione.

La Regione Puglia, avendo verificato l'impossibilità di provvedere mediante l'utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione regionale con avviso di mobilità interna n. 1/024/RC del 11/01/2024, andato parzialmente deserto, indice un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, applicabile per le parti non incompatibili con la normativa statale sopravvenuta, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo relativo al seguente profilo professionale:

n.1 unità – Coordinatore del Segretariato Congiunto;

La selezione sarà effettuata attraverso una motivata comparazione dei curricula dei candidati ed un successivo colloquio tecnico e comportamentale al fine di verificare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze necessarie a svolgere le attività previste per la suddetta posizione.

Il compenso graverà sulle risorse assegnate all'Assistenza Tecnica del Programma.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Contesto

Il Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e dai fondi nazionali dei paesi partecipanti ed ha un budget totale pari ad Euro 106.110.571,00.

L'obiettivo generale è quello di rispondere alle sfide comuni individuate congiuntamente nelle regioni frontaliere e a sfruttare il potenziale di crescita ancora poco utilizzato in aree frontaliere, come evidenziato dalla comunicazione della Commissione del 20 settembre 2017 dal titolo «Rafforzare la crescita e la coesione nelle regioni frontaliere dell'UE» («comunicazione sulle regioni frontaliere»). Enfasi sarà posta sullo sviluppo di basi per un'economia dinamica che favorisca una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita per coloro che vivono nella regione soprattutto in tempi di crisi economica come quelli attuali.

Il Programma sostiene interventi progettuali nell'ambito delle seguenti priorità ed obiettivi specifici:

PRIORITA'	Obiettivi Specifici	
1. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' COMPETITIVA ED INTELLIGENTE	1.1	Sviluppare e potenziare le capacità di ricerca e innovazione e l'adozione di tecnologie avanzate nell'area GR-IT
	1.2	Raccogliere i benefici della digitalizzazione per cittadini, aziende e governi.
	1.3	Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI
2. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' VERDE E CON BASSE EMISSIONI DI CARBONIO	2.4	Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione e la resilienza al rischio di catastrofi, tenendo conto degli approcci basati sugli ecosistemi
	2.6	Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente nell'uso delle risorse
	2.7	Migliorare la protezione e la preservazione della natura, della biodiversità e delle infrastrutture verdi, comprese le aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento
3. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' SOCIALE ED INCLUSIVA	4.2	Migliorare la parità di accesso a servizi inclusivi e di qualità nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente attraverso lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza per l'istruzione e la formazione a distanza e online
	4.5	Garantire parità di accesso all'assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, comprese le cure primarie e promuovere la transizione dall'assistenza istituzionale all'assistenza familiare e comunitaria
	4.6	Valorizzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale

Le aree elegibili del Programma sono:

Italia: Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta- Andria-Trani (BAT), Taranto, Matera, Catanzaro, Cosenza, Crotona e Reggio Calabria

Grecia: Regioni dell'Epiro, Isole Ionie, Grecia Occidentale.

Art. 1 Profilo professionale

Il profilo professionale richiesto è n. 1 “Coordinatore del Segretariato Congiunto”.

Per quanto attiene al ruolo e alle funzioni del nucleo del SC e alle specifiche principali mansioni del Coordinatore, si rinvia all’ “Allegato 1” del presente Avviso di Selezione Pubblica.

Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione

Per i criteri di ammissibilità e di valutazione, si rinvia all’ “Allegato 1”.

Si segnala che, in qualsiasi fase della procedura di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione di cui all’Allegato 2 del presente Avviso di selezione pubblica e nel CV allegato.

Art. 3 - Tipologia di contratto, durata e trattamento economico

La Regione Puglia sottoscriverà, al termine della procedura di selezione, un contratto di lavoro autonomo con il candidato selezionato, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al 31/12/2029; una traduzione in Inglese potrà essere allegata, se necessario. L’eventuale proroga dell’incarico potrà essere disposta in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico.

L’ammontare annuo del contratto è di 66.0000,00 euro, oltre IVA, se prevista, e il contributo previdenziale integrativo (4%).

Il pagamento del compenso sarà effettuato ratealmente su base mensile, previa trasmissione da parte dell’incaricato al Dirigente pro-tempore della Struttura di Progetto “Interreg Management Structure” di un resoconto delle attività svolte nel mese, unitamente alla fattura elettronica. Il compenso sarà liquidato previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

Art. 4– Luogo di lavoro

Il luogo di lavoro è Bari (Regione Puglia – Italia). La sede specifica sarà comunicata all’atto della sottoscrizione del contratto. L’incarico può prevedere viaggi all’interno e all’esterno dell’area di Programma.

Art. 5 – Regolamentazione dei viaggi al di fuori della sede lavorativa

Le missioni in Italia ed all’estero degli esperti incaricati dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Struttura di Progetto “Management Interreg Structure” e saranno organizzate a totale cura e spese del collaboratore; i costi sostenuti saranno rimborsati nei limiti previsti dal regolamento interno della Regione Puglia ed i rimborsi, che saranno dettagliati e richiesti nell’ambito del suddetto resoconto mensile, sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico annuo di cui sopra.

Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere:

- Il modello di candidatura, scritto in lingua Inglese, debitamente compilato, datato e firmato (Vedi “Allegato 2”);

- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, scritto in lingua Inglese, debitamente firmato e datato (*Si prega di includere la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000¹, insieme alla clausola sulla protezione dei dati personali – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e l'autorizzazione al trattamento degli stessi²*) con specifico riferimento alle date esatte dell'esperienza professionale, datori di lavoro e descrizione dell'incarico e delle funzioni;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità (es. Passaporto/Carta d'identità).

La firma sul modello di candidatura (Allegato 2) è equivalente alla completa accettazione delle prescrizioni contenute in questo Avviso pubblico e relativi allegati. Il curriculum vitae privo della firma non sarà valutato.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua Inglese, a pena di esclusione.

Il **dossier di candidatura** potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

**Dipartimento Sviluppo Economico
Struttura di Progetto “Interreg Management Structure”
Corso Sonnino 177 - CAP 70121, Bari (Italy)**

Sul plico contenente il dossier di candidatura dovrà essere chiaramente indicato: **“Programma Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027 – Avviso di selezione pubblica - Procedura di selezione per il Coordinatore SC – Cognome e nome del candidato”**.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Nell'oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: **“Programma Interreg VI-A Grecia- Italia 2021/2027 – Avviso di selezione pubblica - Procedura di selezione per il Coordinatore SC – Cognome e nome del candidato”**

Le candidature, conformemente a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

¹ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana, D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto sottoscritto corrisponde alla realtà.

² Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo (domenica o altre festività annuali), la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

In caso di invio del dossier di candidatura in formato cartaceo, un timbro della Regione Puglia al suo recepimento attesterà la data di arrivo.

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l'indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l'ora di consegna.

In ogni caso, le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, non saranno ammesse.

La Regione Puglia non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi errore nella ricezione di comunicazioni a causa di:

- un indirizzo inesatto fornito dal candidato;
- mancanza o ritardo nel comunicare variazioni di indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato;
- eventuali errori o ritardi da parte dei servizi telematici, da parte di terzi, causalità o per cause di forza maggiore.

Art. 7 – Processo di valutazione

La procedura di selezione sarà articolata nel modo seguente:

- 1. Requisiti di ammissibilità:** si/no eleggibilità di ammissione;
 - verifica dei requisiti di ammissibilità (vedi 'Allegato 1' del presente Avviso di selezione pubblica): soltanto le candidature che soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno ammesse alle successive fasi di valutazione (i risultati della verifica dei requisiti di ammissibilità saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it);
- 2. Qualifiche aggiuntive:** valutazione dell'esperienza lavorativa basata sul CV (50/100 punti);
- 3. Qualifiche professionali:** da valutare in sede di colloquio (30/100 punti);
- 4. Competenze informatiche e linguistiche:** da valutare in sede di colloquio (20/100 punti).

Le istanze pervenute saranno preliminarmente valutate dal RUP con il supporto di due funzionari della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei CV e il colloquio saranno effettuati da una Commissione di Valutazione, nominata ai sensi dell'art. 6, comma 5 del Regolamento Regionale n. 11/2009 e composta secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 4 del Regolamento Regionale n. 11/2009. La Commissione prevederà anche la partecipazione dell'Autorità di Gestione o di un suo delegato e potrà riunirsi anche in modalità online.

L'elenco dei candidati ammessi, così come la data e l'ora del colloquio tecnico e comportamentale sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia - www.regione.puglia.it.

Il punteggio finale (massimo 100 punti), riportato in una graduatoria finale, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it.

Al candidato selezionato sarà richiesto di confermare per iscritto la sua accettazione dell'incarico entro 5 giorni di calendario dalla richiesta inviata dalla Regione Puglia.

Art. 8 –Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli posseduti e dell'esperienza e competenza professionale nell'effettivo svolgimento delle attività relative al Profilo di "Coordinatore del Segretariato Congiunto" verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nel modello Allegato 2 e del Curriculum Vitae presentato.

La valutazione dei titoli e delle esperienze e competenze professionali, a cui sarà attribuibile un punteggio massimo di **50 punti**, sarà così ripartita:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTEGGIO MAX
n. 4 punti per diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato, ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissibilità.	10
n. 4 punti per Dottorato di ricerca (PhD) in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato.	
n. 2 punti per Master o Scuola di Specializzazione in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato.	
n. 4 punti per abilitazione o iscrizione ad albo professionale o iscrizione registro revisori legali in materie attinenti agli aspetti del Programma	4
n. 2 punti ogni pubblicazione di carattere scientifico (con cod. ISBN o in attesa di pubblicazione) in materie attinenti agli aspetti del Programma	6
SUBTOTALE	20 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO MAX
Esperienza nella gestione e supporto tecnico di programmi/progetti internazionali finanziati dall'UE o da fondi nazionali e regionali, superiore ai 5 anni richiesti per l'ammissibilità. nessuna esperienza: n. 0 punti da 0 anni a 1 anno: n. 3,5 punti da 1 anno a 2 anni: n. 7 punti da 2 anni a 3 anni: n. 10,5 punti da 3 anni a 4 anni: n. 14 punti da 4 anni a 5 anni: n. 17,5 punti superiore ai 5 anni: n. 21 punti	21
Esperienza in team leading, superiore ai 3 anni richiesti per l'ammissibilità. nessuna esperienza: n. 0 punti da 0 anni a 1 anno: 1,25 punti da 1 anno a 2 anni: 2,50 punti da 2 anni a 3 anni: 3,75 punti superiore ai 3 anni: 5 punti	5

Conoscenza della lingua italiana	2
Conoscenza della lingua greca	2
SUBTOTALE	30 punti
TOTALE	50 punti

I periodi di sovrapposizione tra più di una posizione professionale sono considerati una sola volta nell'ambito della voce "Esperienza nella gestione e supporto tecnico di programmi/progetti internazionali finanziati dall'UE o da fondi nazionali e regionali".

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base della documentazione presentata in sede di domanda di partecipazione. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme dall'Allegato 2.

Art. 9 – Ammissione al colloquio e relativo svolgimento

All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico e comportamentale con l'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione fisserà, il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 7 giorni.

Il colloquio tecnico e comportamentale, al quale è attribuito un punteggio massimo di 50 punti, ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze sulle tematiche di cui all'Allegato 1 del presente avviso pubblico, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Il colloquio si terrà in lingua inglese.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

Conclusa la procedura, la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali al RUP per gli adempimenti successivi. Il Dirigente della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", provvederà con apposito provvedimento all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formulerà la graduatoria finale, da pubblicarsi nel sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

Art. 10 – Pubblicità

Questo Avviso di Selezione Pubblica è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito web ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica", nel sito ufficiale del Programma www.greece-italy.eu e nel sito ufficiale dell'Autorità di Gestione www.interreg.gr.

Art. 11 – Riferimenti giuridici

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di selezione pubblica, si rimanda alla normativa italiana vigente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dalla Regione Puglia per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con la Regione.

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti e Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'avv. Angela Cistulli, Dirigente *ad interim* della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" (per informazioni: e-mail: a.cistulli@regione.puglia.it; tel. +39 080 5407764)

ALLEGATO 1**Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027
Posizione vacante: n. 1 Coordinatore del Segretariato Congiunto (SC)****RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI**

Il Coordinatore è responsabile per la gestione generale ed il funzionamento delle mansioni del Segretariato Congiunto (SC) al fine di garantire la corretta attuazione, una gestione tecnica efficiente ed efficace, amministrativa e finanziaria del Programma e collabora con l'Antenna a Corfù, il "Branch Office" a Salonicco e gli info points a Ioannina, Patrasso, Matera, Catanzaro e Reggio Calabria. Il Coordinatore del SC riferisce direttamente all'Autorità di Gestione (AdG).

Descrizione dell'incarico:

- Organizzazione e coordinamento delle attività del nucleo del SC, del branch office a Salonicco, dell'Antenna a Corfù e degli info points a Ioannina, Patrasso, Matera, Catanzaro e Reggio Calabria per quanto riguarda la generazione e lo sviluppo di progetti, garantendo una corretta implementazione delle attività e un corretto raccordo con le organizzazioni ospitanti;
- Impostazione e revisione, in collaborazione con la AdG degli obiettivi e delle procedure lavorative del SC per il miglioramento dell'attuazione generale del Programma, come garantire le funzioni relative al sistema di monitoraggio, fornendo i format per la reportistica, le variazioni di budget, ecc., impostazione di check-list e di circuiti per garantire che le responsabilità del SC siano pienamente rispettate e tracciabili;
- Coordinamento della redazione dei contenuti dei bandi per la presentazione di proposte progettuali e dei relativi documenti del Programma (pacchetto dei documenti a supporto della proposta progettuale, linee guida e manuali per l'implementazione, procedure e documenti di supporto per i beneficiari);
- Supervisione dello svolgimento delle mansioni del personale SC riguardanti: a) le attività di supporto per la presentazione delle proposte progettuali fornendo chiarimenti ai proponenti per quanto riguarda i bandi, le istruzioni per la corretta compilazione e il caricamento sulla piattaforma MIS dei documenti, così come l'organizzazione di attività di comunicazione e informazione (incontri, workshops, ecc);
- Supporta l'AdG nella procedura di valutazione delle proposte progettuali sulla base dei criteri di selezione delle operazioni e della metodologia di valutazione, approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- Assiste l'AdG nelle attività previste dall'art. 35 Regolamento (UE) n. 1059/2021
- Monitorare l'attuazione dei progetti esaminando il rispetto degli obblighi dei partners, come descritto nella proposta di progetto approvato, nel Subsidy Contract, nel Partnership Agreement e secondo il sistema di gestione e controllo del Programma;
- Identificare i problemi o i ritardi nei progetti, proporre azioni correttive, se necessario, e monitorare l'applicazione e l'efficacia di tali azioni;
- Partecipare ad incontri tecnici con i partner, per la risoluzione di problemi riguardanti l'implementazione del progetto;

- Fornisce report e statistiche sull'avanzamento finanziario del Programma e i relativi indicatori da sottoporre all'AdG e alla Regione Puglia e – se necessario – propone le opportune misure correttive;
- Supporta l'AdG nella predisposizione degli atti amministrativi riguardanti questioni finanziarie e di programmazione da sottoporre al Comitato di Sorveglianza e alla Commissione Europea;
- Assiste l'AdG nelle riunioni e negli altri organi al fine di trovare soluzioni adeguate per migliorare il sistema di gestione e controllo;
- Assiste l'AdG nell'informare i beneficiari finali di eventuali decisioni prese dal Comitato di Monitoraggio;
- Fornisce supporto all'AdG nella realizzazione delle attività di informazione, comunicazione e promozione rivolte ai beneficiari e ai soggetti interessati del Programma;
- Collabora con l'Antenna e gli info points nell'acquisizione di buoni risultati ed esempi di capitalizzazione;
- Supporta l'AdG nella valutazione e capitalizzazione dei risultati e degli impatti del Programma a livello nazionale attraverso l'analisi delle proposte progettuali premiate confrontandole con le attività finanziate da altri programmi nazionali ed europei che operano nell'area nonché individuando le migliori pratiche;
- Supervisiona lo Staff JS per pianificare i contenuti e preparare i materiali relativi alle sessioni di formazione, eventi e seminari da realizzare con i beneficiari del Programma;
- Rappresentare il JS in riunioni ed eventi con gli organi di gestione del Programma, inclusa la facilitazione e moderazione di seminari/workshop, presiedendo sessioni più ampie, facendo presentazioni, in coordinamento con le parti interessate del Programma, nonché per i partner principali e i beneficiari del progetto. partner
- Supporta l'AdG nell'effettuare visite in loco delle operazioni;

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve rispettare quanto previsto all' "Art. 6 - Presentazione del dossier di candidatura" del presente avviso di selezione pubblica.

La procedura di valutazione complessiva del nucleo del SC sarà basata sui seguenti elementi:

1. **Requisiti di ammissibilità:** si/no eleggibilità di ammissione;
2. **Qualifiche aggiuntive:** valutazione dell'esperienza lavorativa basata sul CV (50/100 punti);
3. **Qualifiche professionali:** da valutare in sede di colloquio (30/100 punti);
4. **Conoscenze informatiche e linguistiche:** da valutare in sede di colloquio (20/100 punti).

Requisiti di ammissibilità

Al fine di essere ammesso alla specifica procedura di selezione, il candidato dovrà soddisfare i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a. Titolo di studio universitario valido e riconosciuto (laurea triennale, ai sensi della rispettiva legislazione UE) in qualsiasi campo pertinente alle tematiche del programma, o/e argomenti rilevanti relativi all'amministrazione e alla gestione, come accettato dal settore pubblico del paese di cittadinanza del richiedente.
- b. Esperienza professionale di almeno otto (8) anni nella gestione di programmi UE di cui:
 - almeno cinque (5) anni di esperienza in programmi di cooperazione come membro dell'Autorità di Gestione e/o membro del Segretariato Congiunto.
 - almeno tre (3) anni di esperienza in team leading.
- c. Eccellente conoscenza della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentare una auto-dichiarazione attestante il possesso dei sopra menzionati requisiti.

VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESPERIENZE SULLA BASE DEL CURRICULUM VITAE

- Soltanto i candidati che soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla valutazione dei titoli ed esperienze sulla base del CV e al colloquio tecnico e comportamentale. I candidati che non soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno esclusi dalla procedura;
- Ai candidati che accedono al colloquio tecnico e comportamentale sarà richiesto di sostenere un test pratico attestante le conoscenze informatiche;
- La conoscenza della lingua inglese sarà valutata durante il colloquio;
- La conoscenza della lingua italiana e/o greca sarà valutata durante il colloquio;
- I periodi di sovrapposizione tra più di una posizione professionale nella gestione e supporto tecnico a programmi e progetti internazionali finanziati dalla UE, fondi nazionali e regionali sono considerati una sola volta.

Qualifiche aggiuntive

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale aggiuntiva rispetto a quella prevista per l'ammissibilità, dottorato di ricerca (PhD), master, scuola di specializzazione in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuta da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato, ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissibilità;
- Esperienza lavorativa nella gestione e supporto tecnico a programmi e progetti internazionali finanziati dalla UE o da fondi nazionali e regionali;
- Buona conoscenza della lingua Italiana e/o buona conoscenza della lingua greca.

Colloquio tecnico e comportamentale

Conoscenze informatiche e linguistiche

- Conoscenze informatiche (elaborazione di testi, preparazione di presentazioni, utilizzo di banche dati, procedure e sistemi di monitoraggio), da accertare mediante prova pratica da svolgersi prima colloquio;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana e/o greca.

Qualifica professionale

- Politiche ed istituzioni dell'Unione europea, in particolare Politica di Coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea;
- Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE (focus sulla CTE e FESR) nel quadro del periodo di programmazione 2021-2027;
- Strategie macro-regionali europee, con un focus specifico sulla EUSAIR;
- Fondamenti in materia di appalti pubblici;
- Sistemi di Gestione e Controllo dei Programmi CTE;
- Requisiti fondamentali in materia di comunicazione per i progetti di cooperazione;
- Esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale.

Abilità personali

- Team leading e attitudine al problem solving;

**Greece – Italy**

- Capacità di gestione delle procedure di ufficio in modo da garantire la realizzazione effettiva dei servizi;
- Determinazione ad assumersi la responsabilità personale per il conseguimento dei risultati di alta qualità in tempi stretti;
- Capacità di negoziazione e comunicazione;
- Eccellenti capacità di scrittura, presentazione e analisi;
- Disponibilità a viaggiare.

ALLEGATO 2

Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027

Posizione vacante: n.1 Coordinatore del Segretariato Congiunto (SC)

Allegato 2: formulario per la domanda

Regione Puglia
Dipartimento Sviluppo Economico
Struttura di Progetto “Interreg Management Structure”
Corso Sonnino, 177 - 70121
BARI (ITALY)
PEC: interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nato a (città, Paese) _____, il
(gg/mm/aaaa) _____ indirizzo _____ Codice _____ Postale
_____ Città _____ Paese _____, Cell. _____ E-mail
_____ Posta certificata (PEC) _____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di **“Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma di cooperazione Interreg VI-A Grecia-Italia 2021-2027”**.

Chiede, inoltre

di ricevere le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione al seguente indirizzo (solo se diverso da quello di residenza):

Indirizzo _____ Codice Postale _____ Città _____ Paese _____ Tel.
_____ Cell. _____ E-mail _____ PEC _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni

Dichiara

- Di essere un/una cittadino/a (nazionalità) _____;
- Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in nessuna altra ipotesi a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;

Greece – Italy

- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabile);
- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione Puglia, altre istituzioni nazionali referenti del Programma e con il Programma di cooperazione INTERREG VI-A Grecia-Italia 2021-2027;
- Di impegnarsi per tutta la durata dell'incarico a non assumere incarichi in conflitto di interessi con le attività della Regione Puglia;
- Che il Curriculum Vitae allegato è veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass, con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa ed è redatto esclusivamente in lingua Inglese;
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di avere un titolo di studio universitario (laurea triennale, ai sensi della rispettiva legislazione UE) valido e riconosciuto (nota: il riconoscimento è necessario soltanto per i paesi non appartenenti all'Unione Europea) in _____, conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____ (specificare anche il Paese se il caso);
- Di avere almeno 8 anni di esperienza lavorativa nella gestione di Programmi UE di cui almeno 5 anni nei Programmi di Cooperazione come componente dell'Autorità di Gestione e/o componente di Segretariato;
- Di avere almeno 3 anni di esperienza in team leading;
- Di avere un'ottima conoscenza della lingua Inglese.
- Di avere una buona conoscenza della lingua italiana e/o greca.

Per candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in possesso di un valido permesso di soggiorno (già disponibile nella fase di candidatura in corso di validità nella fase di sottoscrizione del contratto).

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia di un passaporto/carta d'identità in corso di validità;
- 2) Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato, redatto esclusivamente in lingua Inglese; (Si prega di includere la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001³, insieme alla clausola sulla protezione dei dati personali – ex D. Lgs. 196/2003 e l'autorizzazione al trattamento degli stessi⁴) con specifico riferimento alle date esatte dell'esperienza professionale, datori di lavoro e descrizione dell'incarico e delle funzioni.

In fede, (Luogo e data)

Firma (firma originale per esteso)

³ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana, D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto sottoscritto corrisponde alla realtà

⁴ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale