

COMMISSIONE ESAMINATRICE nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

PROCEDURA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI ISTRUTTORE DI CATEGORIA GIURIDICA C, DI CUI N. 12 PER L'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE E N. 4 PER L'AREA TECNICA - AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. n. 165/2001 - AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE.

VERBALE N. 6

L'anno 2020 addì 26 del mese di Agosto, alle ore 9.30, presso la sede della Sezione Personale e Organizzazione, ubicata in Bari alla Via Celso Ulpiani n. 10, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 12 del 26/05/2020, così composta:

Componenti:

dott. Nicola Paladino

dott.ssa Elisabetta Rubino dott. Mariano Ippolito

Segretario:

dott.ssa Elena Pietanza

In data odierna hanno inizio i colloqui ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico in epigrafe per i candidati ammessi come da verbale n. 5 del 14/07/2020 – Allegato 2.

Come indicato all'interno del citato verbale, la Commissione, sulla base di quanto prescritto dall'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, sottoporrà a ciascun candidato:

- 1. una domanda relativa alla preparazione professionale specifica nelle materie dell'Area Amministrativa/Contabile di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico;
- 2. una domanda riferita alla conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla esecuzione del lavoro.

Per quanto riguarda invece la valutazione del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, i candidati saranno invitati ad esporre sull'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni così come riportata nel curriculum.

Come precisato, inoltre all'interno del verbale n. 5 del 14/07/2020, le domande saranno estratte da ciascun candidato nell'ambito di una rosa predisposta dalla Commissione.

La Commissione procede, quindi, alla formulazione di una rosa di quesiti relativi sia alla valutazione della preparazione professionale specifica nelle materie dell'Area Amministrativa/Contabile indicate all'art. 1 dell'Avviso pubblico in epigrafe, sia alla valutazione della conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Ogni quesito è riportato su un foglio siglato dai componenti della Commissione, ripiegato all'interno di una busta chiusa e inserito all'interno dell'urna relativa alle materie dell'Area Amministrativa/Contabile di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico, ovvero all'interno dell'urna relativa alla conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Ogni urna reca sul fronte la denominazione del

/s

An

&



nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

relativo gruppo di domande ("Preparazione professionale specifica" e "Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla esecuzione del lavoro").

Ogni candidato estrarrà, in maniera casuale, le proprie domande. All'atto della estrazione, prima di rispondere ai quesiti estratti, il candidato apporrà la propria firma e la data su ciascuna domanda.

La Commissione utilizzerà, ai fini della valutazione del colloquio, la scheda già approvata con verbale n. 5 del 14/07/2020 – Allegato 3.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, la procedura di mobilità si considera superata ove il candidato abbia conseguito una valutazione di almeno 12/15 in sede di valutazione del colloquio.

Alle ore 10.30, il Presidente della Commissione procede, quindi, ad effettuare l'appello dei candidati convocati per la data odierna, di cui si riportano di seguito le risultanze:

PROGR	CANDIDATO	ESITO APPELLO
1	ADDANTE FRANCESCO	PRESENTE
2	OMISSIS	OMISSIS
. 3	AMENO GIUSEPPE	ASSENTE
4	ARCARO ROSA	PRESENTE
5	BOMBACIGNO ILARIA	PRESENTE
6	CARAVELLA TOMMASO	ASSENTE
7	DE MASO STEFANIA	PRESENTE

[Omissis].

Il candidato AIUOLO IVAN viene convocato per sostenere il colloquio alla successiva data del 27 agosto 2020, ore 9.30.

Si dà atto che, nel rispetto delle misure di sicurezza dettate dalla vigente normativa in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19, i componenti della Commissione e la segretaria indossano la mascherina, assicurano il rispetto del distanziamento tra gli astanti e la presenza di soluzioni igienizzanti sia all'ingresso che all'interno dell'aula. Inoltre, come prescritto nel citato verbale n. 5 del 14/07/2020, i candidati accedono al colloquio, muniti di mascherina e guanti.

Il Presidente della Commissione invita i candidati presenti ad entrare in aula e fornisce indicazioni generali circa lo svolgimento della prova rinviando a quanto precisato nel verbale n. 5 del 14/07/2020, come sopra richiamato, e comunicando che ciascun candidato disporrà complessivamente di un tempo massimo di 30 minuti per esporre sul *curriculum* e sui quesiti estratti.

La Commissione, quindi, procede allo svolgimento della prova, chiamando il primo candidato presente, in ordine alfabetico, ADDANTE FRANCESCO, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

M (

OL.

www.regione.puglia.it



nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

Quindi, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "La firma digitale", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

All'esito, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "Le procedure di accertamento dell'entrata", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato ADDANTE FRANCESCO, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 13/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il secondo candidato presente ARCARO ROSA, la quale viene identificata da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

La predetta candidata, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel curriculum.

Quindi, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "Il processo di protocollazione", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

All'esito, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "La comunicazione di avvio del procedimento", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dalla candidata. Alla candidata ARCARO ROSA, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 14/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il terzo candidato presente BOMBACIGNO ILARIA, la quale viene identificata da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

La predetta candidata, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel curriculum.

Quindi, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "Il processo di archiviazione degli atti", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

All'esito, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "Le fasi della spesa ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dalla candidata. Alla candidata BOMBACIGNO ILARIA, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 13/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.



nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il quarto candidato presente DE MASO STEFANIA, la quale viene identificata da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

La predetta candidata, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà art. 47 D.p.r. 445/2000", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

All'esito, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "Le fasi dell'entrata ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dalla candidata. Alla candidata DE MASO STEFANIA, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 14/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

A questo punto, la Commissione invita i candidati presenti a rientrare in aula ai fini della lettura dei quesiti presenti in ciascuna urna e non estratti.

Con riferimento all'urna contenente i quesiti relativi alle materie dell'Area Amministrativa/Contabile indicate all'art. 1 dell'Avviso pubblico, si rende disponibile ad effettuare l'estrazione delle domande il candidato Addante Francesco, il quale dà lettura delle stesse ed appone sul foglio la dicitura "domanda non estratta", corredata di firma e data. In relazione alla predetta urna risultano non estratti i quesiti di seguito riportati:

- "La procedura di accesso agli atti";
- "La verifica della regolarità contabile nel D.Lgs. n. 118/2011";
- 3. "Le procedure di assunzione di impegno di spesa";
- 4. "Il documento digitale".

Con riferimento all'urna contenente i quesiti relativi alla conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, si rende disponibile ad effettuare l'estrazione delle domande la candidata De Maso Stefania, la quale dà lettura delle stesse ed appone sul foglio la dicitura "domanda non estratta", corredata di firma e data. In relazione alla predetta urna risultano non estratti i quesiti di seguito riportati:

- 1. "La gestione della corrispondenza";
- 2. "Esiti della verifica di regolarità contributiva e procedure conseguenti";
- 3. "La fascicolazione elettronica";
- "Compiti e funzioni degli agenti contabili".

Al completamento dei colloqui svolti in data odierna, la Commissione riepiloga nella tabella sotto riportata la valutazione delle prove orali sostenute dai candidati presenti:

CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO
ADDANTE FRANCESCO	13/15
ARCARO ROSA	14/15
BOMBACIGNO ILARIA	14/15
DE MASO STEFANIA	14/15

www.regione.puglia.it

(a)

194 C



nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

La tabella sopra riportata è affissa all'ingresso della sede di svolgimento delle prove a completamento dei colloqui svolti nella giornata odierna.

Tutti i quesiti predisposti dalla commissione, sia quelli estratti che quelli non estratti, sono conservati agli atti della procedura.

La Commissione, per le finalità dell'Avviso *de quo*, provvederà a trasmettere il presente verbale al competente Servizio della Sezione Personale e Organizzazione dell'Amministrazione regionale, per la cura degli adempimenti di pubblicazione degli atti.

La scheda del punteggio attribuito all'esito del colloquio, compilata per ciascun candidato, resta agli atti dell'ufficio.

La Commissione conclude i lavori alle ore 13.30 e li aggiorna alle ore 9.30 del giorno 27 Agosto p.v.

Il presente verbale è composto da n. 5 (cinque) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente

dott. Nicola PALADINO

I componenti

dott.ssa Elisabetta RUBINර

dott. Mariano IPPOLITO

Il segretario

dott.ssa Elena PIETANZA