



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE
Nominata con D.D. n. 1245 del 02/11/2020

Bando di concorso per esami riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2, del D. LGS. 75/2017 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 30 unità di personale non dirigenziale di categoria D, posizione economica D1, di cui 18 di profilo amministrativo e 12 di profilo tecnico agrario, indetto con D.D. n. 946 del 28/07/2020, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 25/08/2020 e sul BURP n. 112 del 06/08/2020. Commissione profilo amministrativo.

VERBALE N. 4

L'anno 2021 addì dodici del mese di maggio, alle ore 8:00, si è riunita, in seduta riservata, in saletta sita nel padiglione 152 dell'Ente Fiera del Levante – in Bari, la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con determina del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 1245 del 02/11/2020, così composta:

Presidente: Dott. Giuseppe Domenico Savino
Componenti: Dott.ssa Adriana Agrimi
Dott. Nicola Laricchia

Segretario: Renato Palmisano

La Commissione, con riferimento alle procedure della prova concorsuale, stabilite nel Verbale n. 3 del 10 maggio u.s. procede con la predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento della prova scritta fissata in data odierna con inizio delle operazioni alle ore 8.30 presso il padiglione 152 dell'Ente Fiera del Levante in Bari.

La Commissione prende atto che è stato predisposto tutto il materiale cartaceo per singolo candidato relativo alla prova, consistente in:

- n. 2 fogli protocollo con timbro sul lato alto e siglato da due componenti della Commissione;
- una penna ad inchiostro nero;
- una busta piccola con cartoncino all'interno per le generalità del candidato;
- una busta bianca grande ove riporre i fogli utilizzati per la prova e la suddetta busta piccola.

La Commissione, dopo ampia e condivisa riflessione, richiamate le materie previste dal bando, procede, all'unanimità, con la formulazione di n. 3 tracce, di seguito riportate:

- Premessi brevi cenni sugli elementi essenziali del provvedimento amministrativo, il candidato si soffermi sulla motivazione dell'atto;
- Il principio di trasparenza: forme e declinazioni nei procedimenti, anche con riferimento ai fondi comunitari;
- Le tipologie di lavoro flessibile nella P.A. consentite dall'ordinamento.

La Commissione stabilisce che i fogli contenenti le tre tracce saranno inseriti in altrettanti plichi chiusi, su ciascuno dei quali il candidato che procederà all'estrazione apporrà casualmente un numero da 1) a 3); dopodiché da una busta contenente n. tre foglietti, di uguale forma e dimensione, contrassegnati dai numeri 1 – 2 – 3, procederà all'estrazione di uno a cui sarà associato il corrispondente plico contenente la traccia estratta.

La Commissione prende atto che le postazioni per i candidati sono state distribuite in due sedi con accessi distinti:

- Sede n. 1 con accesso da Viale Mediterraneo riservato ai candidati in ordine alfabetico da Addante a Gargano;
- Sede n. 2 con accesso da Piazzale Roma riservato ai candidati in ordine alfabetico da Gatto a Zonno.

Per la Commissione sono presenti nella sede n. 1, il componente dott. Nicola Laricchia e il segretario Renato Palmisano mentre nella sede n. 2 sono presenti il presidente dott. Giuseppe Domenico Savino e la componente dott.ssa Adriana Agrimi.

Nella sede n. 1 sono state collocate n. 21 postazioni distanziate nel rispetto delle norme e del regolamento relative all'emergenza COVID19, disposte in 3 file, la postazione per i commissari e un maxi schermo collegato con la sede n. 2.

Nella sede n.2 sono state collocate n. 22 postazioni distanziate nel rispetto delle norme e del regolamento anti COVID19, disposte in più file, la postazione per i commissari e un maxi schermo.

Su ogni singola postazione è stato sistemato il materiale occorrente per la prova scritta consistente in 2 fogli protocollo timbrati e siglati, una busta bianca grande al cui interno riporre i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola contenente il cartoncino per le generalità del candidato, e una penna ad inchiostro nero.

La Commissione prende atto dell'avvenuta fase formale di riconoscimento e della verifica della documentazione sanitaria richiesta per la partecipazione alla prova selettiva effettuata dal personale preposto ed invita i candidati a prendere posto in ordine di arrivo partendo dalle postazioni in testa alla sala.

Nella sede n. 1 i candidati presenti a sostenere la prova sono in n. 19, di seguito indicati:

1	ADDANTE	Anna Sabrina
2	AGROSI'	Antonio
3	ALLEGRETTI	Bernardina
4	BASILE	Massimo
5	CAMPANILE	Chiara
6	CAPUTO	Fabio
7	CECCA	Francesca
8	CIAULA	Maria
9	DE LUCIA	Lucrezia
10	DE STRADIS	Guido Paolo
11	DELLO PREITE	Maria Rosaria
12	DEPALMA	Angelo
13	DI PIERRO	Monica
14	EPIFANI	Maria Dorigiana
15	ERRICO	Fabrizio
16	FERULLI	Cristina
17	FIORE	Fabrizia
18	GADALETA	Giovanni
19	GARGANO	Anna Lisa

La Commissione prende che risultano assenti due candidati, di seguito indicati:

-	CALZOLAIO	Gianluca Massimiliano
-	DE RUVO	Giuseppe

Nella sede n. 2 i candidati presenti a sostenere la prova sono in 20, di seguito indicati:

1	GATTO	Marina
2	GIANNUZZI	Gianna
3	MARCIANO'	Davide



4	MAZZILLI	Antonella
5	MEMOLI	Anna
6	MONA	Valeria Margherita
7	NOVELLO	Mauro
8	PALAZZO	Giuseppe
9	PELLEGRINO	Gaetano
10	PELUSO	Cosimo
11	PERNIOLA	Nicola
12	PICCINNI	Lucia
13	RATTA	Fernando
14	RUGGIERO	Anna
15	SCARASCIA	Elisabetta
16	SCARPINO	Marcello
17	TAMBURRANO	Donata
18	TRIA	Alessandro
19	ZATTA	Laura
20	ZONNO	Domenico

La Commissione prende atto che risultano assenti due candidati, di seguito indicati:

- LOSACCO Aurora Maria
- MEZINI Aferdita

Il Presidente alle ore 9:35, dichiarate le assenze dei summenzionati candidati, rammenta le prescrizioni per il rispetto del Piano operativo gestione concorsi che i candidati devono osservare, ovvero:

1. Nelle sedi delle prove non saranno ammessi i codici, anche se non commentati;
2. I cellulari/smartphone, gli smartwatch e gli auricolari dovranno essere spenti e collocati in vista sullo scrittoio, con il display rivolto verso il basso;
3. Le borse o i borselli (non più di uno per candidato) per contenere esclusivamente effetti personali, dovranno essere chiusi e collocati a terra al lato del candidato.

Il Presidente illustra ai candidati la modalità di compilazione del foglio relativo ai dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita); lo stesso viene compiegato nella parte interna ove sono inseriti i dati, inserito nella busta piccola che, dopo essere stata chiusa, viene riposta dai candidati nel plico grande.

Il Presidente comunica inoltre, che in fase preliminare si procederà con l'estrazione della lettera dell'alfabeto per stabilire il nominativo del candidato che darà inizio alla prova orale.

Il Presidente, pertanto, invita un candidato tra quelli presenti nella sede n. 2 a sorteggiare la lettera dell'alfabeto di cui al precedente punto.

Si presenta la candidata Lucia Piccinni, che procede con l'estrazione della lettera M; il foglietto viene siglato dal Presidente ed acquisito agli atti.

Il Presidente, successivamente, comunica che le tre tracce predisposte dalla Commissione, sono state poste in tre buste distinte e che ad ognuna di esse sarà attribuito un numero progressivo da 1 a 3. Il Presidente all'uopo, invita un altro candidato tra quelli presenti nella sede n. 2, per la estrazione del numero.

Si presenta per l'estrazione della traccia il candidato Cosimo Peluso.

Il candidato procede secondo le modalità stabilite dalla Commissione e riportate in precedenza nel presente verbale, con la numerazione casuale delle tre buste.

Il candidato procede con l'estrazione del foglietto contrassegnato con il n. 2, e successivamente, su invito del Presidente, a dare lettura e visione degli altri due numeri.

Il Presidente procede all'apertura della busta n. 2 e invita il candidato a dare lettura della traccia sorteggiata "Premessi brevi cenni sugli elementi essenziali del provvedimento amministrativo, il

candidato si soffermi sulla motivazione dell'atto", sul cui foglio il candidato riporta la dicitura "Traccia estratta" apponendovi la propria firma.

Il Presidente, a questo punto, procede con l'apertura della busta n. 1 e della busta n. 3 e invita il candidato a dare lettura anche delle due tracce non sorteggiate di seguito riportate:

Traccia n.1: "Il principio di trasparenza: forme e declinazioni nei procedimenti, anche con riferimento ai fondi comunitari";

Traccia n. 3: "Le tipologie di lavoro flessibile nella P.A. consentite dall'ordinamento".

Il candidato, infine, riporta la dicitura "Traccia non estratta" sui fogli contenenti le tracce n.1 e n.3 e vi appone la propria firma.

Il Presidente e la componente dr.ssa Agrimi provvedono a siglare i medesimi fogli.

Il Presidente, a questo punto, invita la dott.ssa Agrimi a dettare la traccia sorteggiata di seguito riportata "Premessi brevi cenni sugli elementi essenziali del provvedimento amministrativo, il candidato si soffermi sulla motivazione dell'atto", per la trascrizione da parte dei candidati.

Il Presidente comunica l'avvio della prova scritta alle ore 9:50, precisando che la stessa avrà una durata di 60 minuti.

Il Presidente alle ore 10:50 comunica la chiusura della prova ed invita i candidati a lasciare sui propri tavoli la penna e a voler inserire i due fogli, unitamente alla busta piccola chiusa contenente i dati anagrafici nella busta grande per la consegna ai componenti della commissione presenti nelle rispettive sedi 1 e 2.

I componenti e il segretario della Commissione presenti nelle rispettive sedi provvedono a ritirare la busta - che viene chiusa in presenza di ogni singolo candidato - che contestualmente firma il foglio uscita, conservato in originale - per ciascuna sede - agli atti.

La Commissione provvede a siglare sul lembo di chiusura i 39 plichi, alla presenza di n. 2 candidati, individuati uno per ciascuna sede, tra quelli in elenco, nelle persone di Gadaleta Giovanni per la sede n. 1 e nella persona di Zonno Domenico per la sede n. 2, i quali vengono depositi in un apposito contenitore sigillato e siglato, oltre che dalla Commissione, anche dai due candidati.

Il Presidente procede alla consegna del contenitore dei 39 plichi al segretario che provvederà alla conservazione in un armadio chiuso a chiave, presso la sede del Dipartimento Agricoltura, in Bari.

Alle ore 11:20, terminate le operazioni, la Commissione si aggiorna a data da concordare per l'avvio dell'attività di valutazione degli elaborati.

Il presente verbale si compone di n. 4 (quattro) pagine.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il Presidente Dott. Giuseppe Domenico Savino

Componente Dott.ssa Adriana Agrimi

Componente Dott. Nicola Laricchia

Il Segretario Renato Palmisano

