

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI VIGILE URBANO
CATEGORIA GIURIDICA C**

**Il Dirigente del Settore Affari Generali-Finanziari
*Servizio Gestione del Personale***

Viste le deliberazioni di G.C. n.142 del 05/12/2019 e n.39 del 02/04/2020 con le quali, rispettivamente, si approvava e si variava il piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022;

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Vista la legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la determinazione dirigenziale n.722 del 28/05/2020 con la quale è stata disposta l'indizione del bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di "Vigile Urbano" a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica "C", ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., approvando lo schema di avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di "**Vigile Urbano**" di categoria giuridica **C**, subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001, in corso di espletamento.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica C e nel profilo professionale di Vigile Urbano o

corrispondente al posto da ricoprire, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica C, con profilo professionale di Vigile Urbano o corrispondente al posto da ricoprire, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del patto di stabilità secondo le vigenti disposizioni normative;
- essere in possesso del diploma di maturità;
- *aver superato il periodo di prova;*
- *maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;*
- *possesso della patente di guida di categoria B (se conseguita prima del 25/04/1988) e anche di categoria A senza limiti (se la patente è stata conseguita successivamente al 25/04/1988);*
- esperienza di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione;
- *non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso;*
- *non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore alla censura;*
- *non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;*
- *essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire di cui al D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. (l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);*
- *essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nullaosta preventivo o parere favorevole dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).*

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art.2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione,**

deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso. Nella domanda di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.78 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) i dati personali del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica);
- 2) l'amministrazione pubblica di appartenenza, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del patto di stabilità secondo le vigenti disposizioni normative, ed il relativo Comparto;
- 3) l'inquadramento di ruolo a tempo pieno e indeterminato con categoria e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire (in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, va indicata la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto del presente avviso, ai sensi del DPCM del 26/5/2015);
- 4) il titolo di studio posseduto, data, votazione ottenuta, Istituto Scolastico e luogo del conseguimento;
- 5) di aver superato il periodo di prova;
- 6) di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- 7) di essere in *possesso della patente di guida di categoria B (se conseguita prima del 25/04/1988) e anche di categoria A senza limiti (se la patente è stata conseguita successivamente al 25/04/1988)*;
- 8) di non aver subito condanne penali o e di non avere procedimenti penali in corso;
- 9) di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore alla censura;
- 10) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 12) l'area territoriale dell'amministrazione di appartenenza;
- 13) di essere in possesso dei titoli culturali, formativi e di servizio valutabili ai fini della selezione;
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs.

30.06.2003 n.196, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità:

15) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e sottoscritta, i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

2. nullaosta preventivo o parere favorevole rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, **con espressa indicazione** che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno secondo le vigenti disposizioni normative;

3. fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

Al fine di garantire la neutralità della presente procedura di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine fissato dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante procedura ex art.30 D.Lgs. n.165/2001.

ART.3 – TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno **far pervenire** domanda di partecipazione **firmata** dall'interessato, redatta in carta semplice secondo

lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di Triggiano – Servizio Gestione del Personale - Piazza V. Veneto n.46, 70019 Triggiano"; la busta deve recare la seguente dicitura: "**Selezione pubblica mediante mobilità volontaria esterna per n.1 posto di "Vigile Urbano " categoria C"**".

La domanda di partecipazione con relativi allegati potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo o potrà essere spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it . L'istanza inviata in via telematica è valida purchè la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art.65 D.Lgs. n.82/2005).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, al Comune di Triggiano **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08/07/2020.**

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari - avvalendosi del Servizio Gestione del Personale – ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

- la mancata presentazione del nulla-osta o parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI TITOLI E SVOLGIMENTO COLLOQUIO

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata con atto del Dirigente competente, che procederà all'esame e valutazione dei titoli, del curriculum vitae e professionale e alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute dai candidati.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione **30 (trenta)** punti e procederà alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

A. Titoli di servizio:max 5 punti

punti **0,5** per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;

B. Curriculum (per la valutazione di eventuali altri titoli non compresi tra quelli indicati nel sub A):max 4 punti:

titoli vari culturali e professionali fino a un massimo di **punti 2,5:**

1. punti **1,5** per diploma di laurea;

2. punti **1** per titoli di studio post-laurea (specializzazioni, master, corsi di perfezionamento di durata minima annuale) rilasciati da istituzioni pubbliche o istituti, scuole e centri di formazione privati autorizzati)

formazione professionale fino ad un massimo di **punti 1,5:**

1. partecipazione a corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire = punti **0,5** per ogni corso

2. partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, di durata superiore a giorni 3 = punti **0,30** per ogni corso

3. partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, di durata fino a giorni 3 = punti **0,20** per ogni corso

C. Ricongiungimento al nucleo familiare e/o avvicinamento propria residenza anagrafica: max punti 1

area territoriale di provenienza: viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 1 (UNO)** in base alla collocazione territoriale dell'Ente di appartenenza:

- per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito della provincia di Bari: punti **0,25**

- per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito delle altre province della Regione Puglia: punti **0,5**
- per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate in altre Regioni: punti **1**

D. Prova colloquio: max 20 punti

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, procederà alla valutazione dei candidati sulla base di quesiti che potranno riguardare le seguenti materie:

Preparazione professionale e competenza specifica con riferimento al ruolo da ricoprire	max Punti 5
Conoscenze tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle funzioni da svolgere.	max Punti 5
Conoscenza dei seguenti argomenti: codice della strada, pubblica sicurezza, ambiente, commercio, polizia edilizia, protezione civile, elementi di diritto penale e di procedura penale, elementi di diritto enti locali e amministrativo, diritti e doveri del personale comunale;	max Punti 10

I candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, salvo formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, il giorno **20/07/2020** alle ore **10.00** presso la sede comunale in Piazza Vittorio Veneto n.46, per sostenere il colloquio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Detta data, previa comunicazione, è suscettibile di variazione.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno comunque rese note mediante pubblicazione nella sezione "Concorsi" sul sito istituzionale www.comune.triggiano.ba.it

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata, a tutti gli effetti, espressa rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della prova.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori

dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Saranno ritenuti idonei ed inseriti utilmente in graduatoria i candidati che nel colloquio abbiano ottenuto un punteggio minimo di **14/20**.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà una graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli di servizio, al curriculum, ai titoli vari culturali e professionali, formazione professionale e al colloquio. Ai fini della graduatoria, a parità di punteggio, sarà considerata la più giovane età.

La graduatoria approvata dal Dirigente competente avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a selezione.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.triggiano.ba.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line unitamente al provvedimento conclusivo del procedimento.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

ART.6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – DECADENZA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, il relativo nulla osta definitivo dell'ente di appartenenza ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza. Le assunzioni per mobilità derivanti dal presente Avviso sono comunque subordinate all'esito negativo della procedura prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

Il presente avviso di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Triggiano si riserva la facoltà, in qualsiasi stato, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al D.Lgs. n.81/2008, ed in caso di giudizio negativo, esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Art.7 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Triggiano, e utilizzati anche mediante strumenti informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il Comune di Triggiano si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

L'esito della presente procedura è, comunque, condizionata a quello del procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 in materia di mobilità di personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Il presente bando di selezione è pubblicato per giorni 30 (trenta) consecutivi nell'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione - Concorsi-.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Triggiano (tel. 080/4628238, fax 080/4628267) oppure consultare la sezione "Concorsi" del sito internet istituzionale www.comune.triggiano.ba.it .

Triggiano, lì 08/06/2020



II DIRIGENTE
Settore Affari Generali e Finanziari
dott. Luigi Panunzio