



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Struttura di Progetto Interreg Management Structure
Tipo materia	Interreg IPA Sud Adriatico Italia-Albania-Montenegro 2021-2027
Materia	Materia trasversale ai 5 Assi: Assistenza tecnica
Sotto Materia	Obiettivo specifico: Assistenza tecnica
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	Si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013
Tipologia	Approvazione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00031 del 21/03/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 201

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 201/DIR/2024/00037

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo (consulenti esperti), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Libro V, Titolo III del codice civile, per la copertura di ruoli e l'espletamento di funzioni del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro (South Adriatic) 2021-2027 – Approvazione atti della Commissione di valutazione, formulazione delle graduatorie finali e approvazione dello schema di contratto.



Il giorno 21/03/2024, in Bari,

Visti:

- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Regolamento di Esecuzione della Commissione (UE) N. 447/2014 che richiama i Regolamenti (UE) N. 1299/2013 e N. 1303/2013;
- la decisione C(2015) 9491 del 15/12/2015 – CCI 2014 TC16115 CB 008 - della Commissione Europea, nonché la decisione C(2017)7832 del 17/11/2017, con cui la Commissione Europea ha approvato le modifiche del Programma;
- la D.G.R. n. 2180/2013 modificata e integrata con D.G.R. n. 2394/2015 con cui la Giunta ha preso atto dell'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro C(2015) 9491;
- la Deliberazione C.I.P.E. n. 10/2015;
- la D.G.R. n. 163 del 29/02/2016 con la quale è stato conferito al direttore pro tempore del Dipartimento "Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro" l'incarico di Autorità di Gestione (AdG) del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020;
- la D.G.R. n. 1007 del 07/07/2016 di Variazione di Bilancio e di istituzione dei capitoli in Entrata e in Spesa deputati al finanziamento delle attività di Programma;
- la D.G.R. n. 992 del 20/06/2017 con cui si sono dati indirizzi organizzativi sulla governance del programma, nonché l'A.D. n. 65 del 26/09/2017 con cui si esplicitava l'organizzazione della struttura dell'AdG e gli AA.DD. n. 14 del 14/02/2020 e n. 17 del 14/01/2021 di aggiornamento dell'organizzazione della struttura dell'AdG;
- la D.G.R. n. 2197 del 12/12/2017 di designazione delle Autorità del Programma ai sensi dell'art. 36 Regolamento di Esecuzione della Commissione (UE) N. 447/2014;
- la D.G.R. n. 1728 del 22/10/2020, "Programma IPA II CBC Italia-Albania-Montenegro – Modifiche alla DGR 992/2017 Governance e Controlli – Affidamento funzioni Autorità di Gestione del Programma" che, con decorrenza dal 1° novembre 2020, affidava le funzioni innanzi citate al dirigente pro tempore della Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità Istituzionale;
- la L.R. n. 37 del 29.12.2023 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione 2024 e Bilancio Pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia - Legge di stabilità Regionale 2024";
- la L.R. n. 38 del 29.12.2023 "Bilancio di Previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e Bilancio Pluriennale 2024-2026";
- la D.G.R. n. 18 del 22/01/2024 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";



- la D.G.R. n. 494 del 17/04/2023 di riaccertamento ordinario dei residui esercizio finanziario 2022;
- il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018 per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- le “Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1” aggiornate alla versione 10.3, trasmesse con nota AOO_175-1875 del 28 maggio 2020 dal Segretario Generale della Presidenza;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 e il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 aventi ad oggetto l’ “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0””, nonché la D.G.R. n. 685 del 26/04/2021;
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D.P.G.R. n. 22/2021;
- la D.G.R. n. 1713 del 28/10/2021, “D.G.R. 1728/2020 – “Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro” – Delega delle funzioni” che, con decorrenza dal 1° novembre 2021, affida le funzioni innanzi citate al dott. Crescenzo Antonio Marino e la D.G.R. n. 1845 del 15/11/2021 di rettifica della D.G.R. 1713/2021;
- la D.G.R. n. 1751 del 05/11/2021, “Modificazioni al Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 approvato con Delibera di Giunta Regionale 18 gennaio 2021, n.71 a seguito dell’adozione del modello organizzativo MAIA 2.0. di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n.21;
- la D.G.R. n. 1845 del 15/11/2021 – Rettifica D.G.R. 1713 del 28/10/2021 “D.G.R. 1728/2020 - “Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro” Delega delle funzioni”;
- la decisione C(2022)6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 – con cui la Commissione europea ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro - Adriatico Meridionale (South Adriatic) per il periodo 2021-2027;
- la D.G.R. n. 1436 del 24/10/2022, “Programma (Interreg VI A) Italia-Albania-Montenegro (Adriatico Meridionale). Presa d’atto della Decisione della Commissione Europea e approvazione del Programma”;
- la D.G.R. n. 1437 del 24/10/2022, “D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. – MAIA 2.0. Istituzione Struttura di progetto “Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027”;
- la D.G.R. n. 1044 del 24/07/2023, “D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. - MAIA 2.0. - Modifiche a funzioni e denominazione della Struttura Speciale Cooperazione Territoriale. Modifica alla D.G.R. 1437 del 24/10/2022 e istituzione della Struttura di progetto “Interreg management structure”;
- la D.G.R. n. 1714 del 29/11/2023, “Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 – Stanziamento risorse budget Assistenza Tecnica del Programma – Variazione al Bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023-2025, art. 51



- comma 2 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii”;
- la D.G.R. n. 1952 del 21/12/2023, "Attribuzione delle funzioni vicarie ad interim della Struttura di Progetto Interreg Management Structure afferente al Dipartimento Sviluppo Economico, ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22" con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente ad interim dell' Struttura di Progetto Interreg Management Structure alla dott.ssa Angela Cistulli;
 - la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere”;
 - la D.G.R. del 03/07/2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati.

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla PO *“Coordinamento amministrativo e contabile Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro. Responsabile degli Assi”* emerge quanto segue.

Premesso che:

- nel ciclo di programmazione 2014-2020, la Regione Puglia è stata individuata come Autorità di Gestione (in seguito AdG) del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro;
- la Commissione U.E. con decisione C (2015) 9491 del 15/12/2015 – CCI 2014 TC16I15 CB 008 ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014-2020;
- la Giunta Regionale, con la deliberazione n. 2394/2015 ha preso atto della Decisione di approvazione del Programma da parte della Commissione UE;
- per il ciclo di programmazione 2021-2027, la Commissione U.E., con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008, ha approvato la nuova edizione del Programma, adesso denominato (Interreg VI-A) IPA ItaliaAlbania-Montenegro (Adriatico Meridionale), ai fini della comunicazione esterna, Interreg IPA South Adriatic (di seguito Programma);
- anche per questo ciclo di programmazione, la Regione Puglia è stata confermata come Autorità di Gestione (AdG) del Programma;
- con la deliberazione n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2022)6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 che approva il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro -Adriatico Meridionale- (South Adriatic) per il periodo 2021-2027 e ha conseguentemente approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro - Adriatico Meridionale (South Adriatic) per il periodo 2021-2027, nella versione definitiva generata dalla piattaforma informatica della Commissione UE FSC 2021;
- il Programma ha una dotazione finanziaria U.E., comprensiva della quota IPA (strumento di preadesione) e del cofinanziamento nazionale, pari a complessivi € 81.258.770,00. Tali risorse, a norma della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, sono coperte interamente dal cofinanziamento U.E., grazie allo



strumento di preadesione IPA III, per l'82,49% (più specificamente, per l'80% per quanto riguarda l'Italia e per l'85% per quanto riguarda Albania e Montenegro) per un importo di € 67.026.484,00 e dal cofinanziamento nazionale il restante € 14.232.286,00:

- per l'Italia, a titolo del Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987 – per € 7.116.143,00;
- per l'Albania e per il Montenegro – a carico dei beneficiari albanesi e montenegrini dei progetti – per € 7.116.143,00;
- le risorse di Programma sono allocate nel Bilancio dell'Unione Europea, in attesa di essere trasferite alla Autorità di Gestione del Programma, in base al criterio delle annualità di cofinanziamento indicato nella decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008;
- alle risorse U.E. si aggiungono le risorse del cofinanziamento nazionale italiano che, come da normativa, è contestuale al trasferimento delle risorse comunitarie.

Premesso, altresì, che,

- con la D.G.R. n. 1044 del 24/07/2023, la Giunta ha deliberato di ridenominare “Interreg management structure” la Struttura di progetto “Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro 2014-2020 e 2021-2027” e di far confluire in essa anche il Segretariato Congiunto del Programma Grecia-Italia, all'esito della procedura di individuazione del dirigente da proporre alla Struttura stessa;
- conseguentemente, con la D.G.R. n. 1409 del 18/10/2023, sono stati istituiti nuovi capitoli e allocate le risorse finanziarie pro quota del Programma Interreg VI-A Grecia-Italia, ai fini della copertura finanziaria dell'incarico di dirigente a tempo determinato della Struttura di progetto summenzionata;
- per l'implementazione delle attività del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, con la D.G.R. n. 1714 del 29/11/2023, sono state allocate le risorse necessarie alla copertura finanziaria delle spese relative ai contratti di consulenza da stipulare per ricoprire le figure di coordinatore e degli officer del Segretariato congiunto del Programma.

Dato atto che:

- il Regolamento (UE) N. 2021/1059, all'art. 46, comma 2, dispone che “l'autorità di gestione istituisce un segretariato congiunto, la cui composizione del personale tiene conto del partenariato del programma. Il segretariato congiunto assiste l'autorità di gestione e il comitato di sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Inoltre, il segretariato congiunto fornisce ai potenziali beneficiari informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell'ambito dei programmi Interreg e assiste i beneficiari e i partner nell'attuazione delle operazioni”;
- con provvedimento n. 24 del 29/12/2016 l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 ha costituito, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto,



composto da uno staff internazionale di 7 unità, specializzato ed operativo, con esperienza e competenze tematiche, gestionali e finanziarie relative alla gestione del Programma e alla sua implementazione, con sede operativa a Bari;

- i contratti di collaborazione coordinata e continuativa con i componenti esterni del Segretariato Congiunto prevedevano una durata con scadenza entro la conclusione del Programma 2014-2020, ossia entro il 31 dicembre 2023 e che, pertanto, si rendeva necessario provvedere all'acquisizione di n.3 profili professionali altamente specializzati da assegnare al Segretariato Congiunto, in qualità di coordinatore e di due esperti senior del JS;
- in data 18/09/2023, l'Autorità di Gestione ha richiesto (prot. AOO_201/0000606) alla Sezione Personale e Organizzazione, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Regionale n. 11/2009 l'attivazione di un interpello interno al fine di verificare la disponibilità di n. 7 unità di personale regionale di cat. D, con particolari profili professionali di elevata specializzazione e con esperienza nella gestione di Programmi e/o progetti finanziati da fondi comunitari, in considerazione della specificità dei ruoli e delle mansioni da svolgere all'interno del Segretariato Congiunto;
- con nota della Sezione Personale e Organizzazione n.11/023/RC del 18 settembre 2023, è stato pubblicato sul Sito Regionale NoiPa un avviso di mobilità interna per n. 7 unità di personale appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) da assegnare al Segretariato Congiunto del Programma;
- in risposta all'avviso n.11/023/RC del 18 settembre 2023 della Sezione Personale e Organizzazione non sono pervenute istanze di dipendenti regionali nei termini previsti di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione;
- data l'impossibilità oggettiva di finalizzare una soluzione interna per far fronte alla necessità di acquisire n.3 profili professionali altamente specializzati da assegnare al Segretariato Congiunto, si è proceduto con apposito avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 11/2009, applicabile per le parti non incompatibili con la normativa statale sopravvenuta, per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo relativi a tre seguenti profili professionali:
 - n.1 unità – Coordinatore (Senior) del Segretariato Congiunto;
 - n.1 unità – Esperto progetti (Senior);
 - n.1 unità – Esperto finanziario (Senior)
- con Atto Dirigenziale 201/DIR/2023/00125 del 05/12/2023 si è provveduto all'approvazione e indizione del suddetto avviso, teso alla selezione e successiva contrattualizzazione di n. 3 componenti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, e al contestuale accertamento delle entrate e prenotazione impegno di spesa a copertura dei n.3 contratti di lavoro autonomo;
- il suddetto avviso, con e i relativi allegati, è stato pubblicato nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.108 del



- 07.12.2013;
- entro il 22.12.2023, termine di scadenza della presentazione delle candidature, sono pervenute le seguenti candidature:
 - n.2 candidature per il profilo di Coordinatore (Senior) del Segretariato Congiunto;
 - n.6 candidature per il profilo di Esperto progetti (Senior);
 - n.4 candidature per il profilo di Esperto finanziario (Senior)
 - le candidature pervenute, conformemente a quanto indicato all'art. 5 dell'avviso, sono state valutate dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA South Adriatic, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), supportata da due funzinarie della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", Stefania De Pascalis ed Aferdita Mezini, dal fine di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico e l'assenza dei motivi di esclusione, indicati rispettivamente agli artt. 3 e 4 dell'avviso stesso;
 - il RUP, dopo aver accertato che tutte le candidature erano pervenute entro il termine stabilito all'art. 4 dell'avviso e proceduto alla verifica relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e specifico e l'assenza dei motivi di esclusione, come da verbale n. 1 del 19.01.2024 e verbale n.2 del 29.01.2024 agli atti della Struttura di Progetto, ha stabilito le candidature ammesse alla successiva fase di valutazione e le candidature che non hanno superato questa prima fase di selezione;
 - con Atto Dirigenziale 201/DIR/2023/00009 del 31/01/2024 - pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" - si è provveduto a prendere atto degli esiti finali della valutazione di tutte le candidature pervenute relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e specifico e l'assenza dei motivi di esclusione e ad approvare l'elenco delle candidature ammesse alla successiva fase di valutazione;
 - ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento Regionale n.11/2009, il Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico con Atto Dirigenziale 002/DIR/2024/00001 del 08/02/2024 ha provveduto alla nomina della Commissione di Valutazione.

Considerato che

- nella prima seduta, svoltasi il giorno 22.02.2024, la Commissione di Valutazione ha proceduto alla valutazione dei titoli posseduti e dell'esperienze professionali dichiarate dai candidati e ha attribuito i relativi punteggi formulando, per ciascun profilo l'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico e motivazionale, come da verbale n. 1 del 22.02.2024 e i relativi allegati pubblicati sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica";
- nella seconda seduta, svoltasi il giorno 13.03.2024, la Commissione ha proceduto a sottoporre a colloquio i tre candidati presenti e ammessi e ha attribuito i relativi punteggi predisponendo le graduatorie di merito distinte per ciascun profilo, come da verbale n. 2 del 13.03.2024 e i relativi allegati pubblicati sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione



“Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”, sottosezione “Avvisi di selezione pubblica”;

- con nota del 13.03.2024 il Presidente della Commissione ha trasmesso al RUP il verbale n. 1 del 22.02.2024 e il verbale n.2 del 13.03.2024, con i relativi allegati e tutta la connessa documentazione.

Per tutto quanto fin qui premesso e considerato, si deve provvedere:

- a prendere atto degli esiti finali della Commissione di Valutazione e ad approvare il verbale n. 1 del 22.02.2024 con i relativi allegati e il verbale n.2 del 13.03.2024 con i relativi allegati, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- a formulare le graduatorie finali per ciascun profilo, individuando i relativi candidati vincitori della procedura di selezione in oggetto, come di seguito riportati:

PROFILO	CANDIDATO VINCITORE
Coordinatore (senior) del Segretariato Congiunto	Mauro Novello
Esperto Progetti (senior)	Aurora Maria Losacco
Esperto Finanziario (senior)	Antonio Agrosi

- ad approvare lo schema di contratto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- a notificare a mezzo PEC ai candidati vincitori il presente provvedimento unitamente al modello di dichiarazione di accettazione dell’incarico, al modello di dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o conflitto di interesse e al modello di dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi/titolarità di cariche/attività professionali, al fine di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto.

**VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016
Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all’Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n.101/2018 e ss.mm.e ii. e ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati siano indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

DETERMINA



Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto degli esiti finali della Commissione di Valutazione e di approvare il verbale n. 1 del 22.02.2024 con i relativi allegati e il verbale n.2 del 13.03.2024 con i relativi allegati, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di formulare le graduatorie finali per ciascun profilo, individuando i relativi candidati vincitori della procedura di selezione in oggetto, come di seguito riportati:

PROFILO	CANDIDATO VINCITORE
Coordinatore (senior) del Segretariato Congiunto	Mauro Novello
Esperto Progetti (senior)	Aurora Maria Losacco
Esperto Finanziario (senior)	Antonio Agrosi

Di approvare lo schema di contratto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di notificare a mezzo PEC ai candidati vincitori il presente provvedimento unitamente al modello di dichiarazione di accettazione dell'incarico, al modello di dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o conflitto di interesse e al modello di dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi/titolarità di cariche/attività professionali, al fine di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto;

Di notificare il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la relativa pubblicazione nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it.

Il presente provvedimento:

- rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti", seguendo il percorso "Provvedimenti dirigenti amministrativi – Ricerca provvedimenti dei dirigenti presso la Giunta Regionale".

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 201/DIR/2024/00037 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Coordinamento Amministrativo e Contabile IPA-Italia-Albania-Montenegro -
Responsabile degli Assi
Stefania De Pascalis



**REGIONE
PUGLIA**

Struttura di Progetto Interreg Management
Structure

Firmato digitalmente da:

DIRIGENTE DI STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT
STRUCTURE"
Angela Cistulli



Procedura di selezione 3 esperti Segretariato Congiunto del Programma Interreg South Adriatic

Avviso di selezione pubblica per il conferimento, presso la Struttura di Progetto "Autorità di Gestione del Programma Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e 2021-2027", di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro (South Adriatic) 2021/2027.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Verbale n.1

In data 22 febbraio 2024 alle ore 09:30 presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 177- Bari si è insediata la Commissione di valutazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica in epigrafe, nominata con Atto Dirigenziale della Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico 002/DIR/2024/00001 dell'08.02.2024, così composta:

Presidente: Dott.ssa Silvia Visciano
Componente: Dott. Giuseppe Pastore
Componente: Dott.ssa Elisabetta Rubino
Segretario: Dott.ssa Stefania De Pascalis

Preliminarmente la Commissione dà atto di aver ricevuto tramite mail la nota prot. 71156/2024 del 08.02.2024 e i relativi allegati, con la quale il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Angela Cistulli - al termine della prima fase di selezione delle candidature svolta al fine di valutare il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico e l'assenza dei motivi di esclusione, indicati rispettivamente agli artt. 3 e 4 dell'avviso- ha trasmesso la seguente documentazione:

- Determinazione dirigenziale 201/DIR/2023/000125 del 05.12.2023 di approvazione e indizione dell'avviso in epigrafe con relativo accertamento delle entrate e prenotazione impegno di spese;
- Determinazione dirigenziale 201/DIR/2024/00009 del 31.01.2024 di approvazione dell'elenco delle candidature ammesse alla successiva fase di valutazione;
- Quattro dossier dei candidati ammessi, come da Allegato A al presente verbale, non soggetto a pubblicazione, relativamente ai tre profili previsti dall'Avviso.

Preso visione dell'elenco delle candidature ammesse, tutti i componenti della Commissione hanno rilasciato la dichiarazione di non trovarsi tra di loro e nei confronti dei candidati stessi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e che, inoltre, non sussiste, allo stato, alcun divieto di cui agli artt. 35bis e 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs n. 165/2001. Le predette dichiarazioni, che non formeranno oggetto di pubblicazione, sono allegate al presente verbale, ne costituiscono parte integrante e restano agli atti della Commissione.

I componenti della Commissione dichiarano di aver letto le norme contenute nell'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale 201/DIR/2023/000125 del 05.12.2023, pubblicato nel B.U.R.P. NR. 108 del 07/12/2023 e, in particolare, l'art. 5 "Istruttoria delle candidature e procedura di valutazione", l'art. 6 "Valutazione dei titoli", l'art. 7 "Ammissione al colloquio e relativo svolgimento" e art. 8 "Approvazione delle operazioni della Commissione e graduatorie finali".

Nel dettaglio, l'art. 5 dispone che la Commissione *"provvederà ad esaminare la documentazione presentata dai candidati e a valutare i titoli autodichiarati al fine di verificare il possesso e l'attinenza dei requisiti culturali e professionali richiesti nel presente Avviso, in relazione a ciascun profilo dei candidati ammessi. I candidati che avranno superato questa fase della procedura di selezione, saranno sottoposti*



dalla Commissione, secondo quanto indicato nell'art. 7, al colloquio tecnico motivazionale. Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione avrà a disposizione 100 punti così ripartiti: 1. Titoli: punteggio fino ad un massimo di punti 40; 2. Colloquio: punteggio fino ad un massimo di punti 60."

La Commissione prede atto che l'art. 6 stabilisce che "La valutazione dei titoli posseduti e dell'esperienza e competenza professionale nell'effettivo svolgimento delle attività relative a ciascun profilo di cui all'art. 3 dell'Avviso verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nel modello Allegato 1 e del Curriculum Vitae presentato" e che, inoltre, "La valutazione dei titoli è effettuata sulla base della documentazione presentata. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme dal Modello (Allegato 1)".

Si riporta, inoltre, di seguito la tabella dei titoli e dell'esperienze e competenze professionali che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione e i relativi punteggi massimi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTEGGIO MAX.
Ulteriori titoli di studio attinenti al profilo richiesto <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 punti per dottorato di ricerca; - n. 2 punti per ciascun titolo di specializzazione o Master rilasciati da Università 	4
Iscrizione ad albo professionale al momento della candidatura <ul style="list-style-type: none"> - oltre 5 anni: n. 4 punti - oltre 3 anni e fino a 5 anni: n. 2 punti - fino a 3 anni: n. 1 punto 	4
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Esperienza maturata sulle specifiche attività inerenti al profilo per il quale si concorre: <ul style="list-style-type: none"> - oltre 10 anni: n. 15 punti - oltre 8 anni e fino a 10 anni: 10 punti - oltre 6 anni e fino a 8 anni: 8 punti - oltre 4 e fino a 6 anni: 6 punti - oltre 2 e fino a 4 anni: 4 punti - oltre 0 e fino a 2 anni: 2 punti - nessuna esperienza: n. 0 punti 	15
Esperienza maturata in virtù di incarichi diretti affidati dalla Pubblica Amministrazione, coerenti con le attività inerenti al profilo per il quale si concorre: <ul style="list-style-type: none"> - oltre 5 anni: 12 punti - oltre 3 anni e fino a 5 anni: n. 10 punti - oltre 1 anno e fino a 3 anni: n. 7 punti - fino ad 1 anno: 4 punti - nessuna esperienza: n. 0 punti 	12
Certificati o attestazioni di conoscenza della lingua inglese <ul style="list-style-type: none"> • Livello C2: n. 5 punti • Livello C1 n. 3 punti • Livello B2 n. 1 punti 	5
TOTALE MAX.	40 punti

Riguardo, poi, l'ammissione al colloquio, l'art. 7 stabilisce che "Al colloquio saranno ammessi i candidati che, nella valutazione di cui all'art. 6 del presente Avviso, abbiano riportato un punteggio di almeno 24 punti".



La Commissione dà inizio all'esame dei quattro dossier di candidature ammesse relative ai tre profili previsti dall'Avviso.

Pertanto la Commissione, per ciascun candidato, dopo attenta e approfondita disamina della domanda di partecipazione e del relativo CV, collegialmente e all'unanimità decide di attribuire i punteggi riportandoli su una singola scheda specificatamente redatta secondo il modello di cui all'Allegato B, accluso al presente verbale.

Le singole quattro schede di valutazione individuale, così compilate e sottoscritte dai componenti della Commissione e dal segretario, restano agli atti del fascicolo di ciascun candidato.

Ultimati i lavori di valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali dichiarate dai candidati nei rispettivi dossier di candidatura la Commissione, conformemente a quanto stabilito all'art. 7 dell'avviso, formula, per ciascun profilo oggetto di selezione, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico e motivazionale con l'attribuzione del relativo punteggio (Allegato C) sottoscritto dai componenti della Commissione e dal segretario, elenco allegato al presente verbale.

La Commissione, preso atto di quanto previsto dall'art. 7 del bando, specifica che il presente verbale - con l'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico e motivazionale i cui nomi, ai fini della pubblicazione, sono stati sostituiti da un "numero progressivo candidato" determinato in base all'ordine di arrivo delle rispettive candidature (Allegato C-bis) - sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

La Commissione precisa che, ciascun candidato, al quale verrà comunicato via PEC il "numero progressivo candidato" corrispondente alla propria candidatura, entro 5 giorni, potrà, ai sensi dell'art. 7, far pervenire istanze di riesame o osservazioni. Decorsi tali termini, ovvero all'esito dell'esame delle istanze pervenute e previa eventuale riformulazione dell'elenco con l'attribuzione dei punteggi rivisti, la Commissione fisserà il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 7 giorni naturali e consecutivi. Tali informazioni saranno comunicate secondo le indicazioni riportate nell'art. 7 dell'avviso.

Relativamente allo svolgimento del colloquio, l'art. 7 dispone che *"Il colloquio tecnico e motivazionale, al quale è attribuito un punteggio massimo di 60 punti, ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie dell'incarico da conferirsi, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato. Il colloquio verterà sui seguenti ambiti tematici in relazione ai singoli profili professionali richiesti:*

- *Istituzioni e politiche dell'UE, in particolare la politica di coesione, con specifico di riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea e allo strumento di assistenza alla pre-adesione IPA III;*
- *Regolamenti finanziari e di esecuzione dell'UE (in particolare, FESR, CTE e IPA III);*
- *Conoscenza della normativa nazionale finanziaria e di bilancio degli Stati partner IPA;*
- *Normativa nazionale ed europea sugli aiuti di stato e sugli appalti pubblici;*
- *Sistemi di gestione e controllo finanziari dei Programmi CTE e IPA;*
- *Capacità di problem solving;*
- *Capacità di lavorare in team;*
- *Esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale;*
- *Conoscenza della lingua inglese;*
- *Conoscenza della lingua italiana e/o albanese e/o montenegrina".*

L'art.7 si conclude disponendo che *"Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 36"*.



Riguardo al colloquio tecnico e motivazionale, alla luce di quanto letto negli articoli dell'avviso sopra riportati, la Commissione decide che, in sede di colloquio, a ciascun candidato saranno sottoposti tre quesiti inerenti alle materie indicate all'art. 7 dell'avviso e sopra riportate, di cui due riguarderanno argomenti tecnici ed uno riguarderà l'ambito motivazionale. Una delle due domande tecniche prevederà la relativa risposta in lingua inglese.

La Commissione, inoltre, stabilisce che i suddetti quesiti saranno predeterminati immediatamente prima del colloquio e saranno inseriti in busta singola da estrarre a sorte da parte dei candidati all'inizio della prova.

La Commissione termina i lavori alle ore 13:45.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari addì 22 febbraio 2024.

La Commissione

Il Presidente

Dott.ssa Silvia Visciano

I componenti

Dott. Giuseppe Pastore

Dott.ssa Elisabetta Rubino

Il Segretario

Dott.ssa Stefania De Pascalis



Allegato B al verbale n. 1 del 22.02.2024

Avviso di selezione pubblica per il conferimento, presso la Struttura di Progetto "Autorità di Gestione del Programma Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e 2021-2027", di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro (South Adriatic) 2021/2027.

MODELLO SCHEDA VALUTAZIONE DEI TITOLI DELLE CANDIDATURE AMMESSE, AI SENSI DELL'ART. 6 DELL'AVVISO

PROFILO CANDIDATO	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Ulteriori titoli di studio attinenti al profilo richiesto (max 4 punti)	Punti assegnati
Dottorato di ricerca (n. 2 punti per dottorato di ricerca)	
Titolo di specializzazione o Master rilasciati da Università (n.2 punti per ciascun titolo di specializzazione o Master rilasciati da Università)	
Iscrizione ad albo professionale al momento della candidatura (max 4 punti)	
- oltre 5 anni: n. 4 punti	
- oltre 3 anni e fino a 5 anni: n. 2 punti	
- fino a 3 anni: n. 1 punto	
TOTALE	
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Esperienza maturata sulle specifiche attività inerenti al profilo per il quale si concorre (max 15 punti):	
- oltre 10 anni: n. 15 punti	
- oltre 8 anni e fino a 10 anni: 10 punti	
- oltre 6 anni e fino a 8 anni: 8 punti	
- oltre 4 e fino a 6 anni: 6 punti	
- oltre 2 e fino a 4 anni: 4 punti	
- oltre 0 e fino a 2 anni: 2 punti	
- nessuna esperienza: n. 0 punti	
Esperienza maturata in virtù di incarichi diretti affidati dalla Pubblica Amministrazione, coerenti con le attività inerenti al profilo per il quale si concorre (max 12 punti):	
- oltre 5 anni: 12 punti	
- oltre 3 anni e fino a 5 anni: n. 10 punti	
- oltre 1 anno e fino a 3 anni: n. 7 punti	
- fino ad 1 anno: 4 punti	
- nessuna esperienza: n. 0 punti	
TOTALE	

SO S ER BR



Certificati o attestazioni di conoscenza della lingua inglese (max 5 punti) <ul style="list-style-type: none">• Livello C2: n. 5 punti• Livello C1 n. 3 punti• Livello B2 n. 1 punti	
PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO	

La Commissione

Il Presidente

Dott.ssa Silvia Visciano

I componenti

Dott. Giuseppe Pastore

Dott.ssa Elisabetta Rubino

Il Segretario

Dott.ssa Stefania De Pascalis



Avviso di selezione pubblica per il conferimento, presso la Struttura di Progetto "Autorità di Gestione del Programma Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e 2021-2027", di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro (South Adriatic) 2021/2027.

ELENCO CANDIDATURE AMMESSE AL COLLOQUIO (DI CUI ALL'ART. 7 DELL'AVVISO)

redatto in ordine di arrivo delle candidature

NUMERO PROGRESSIVO CANDIDATO	PROFILO	ISTRUZIONE E FORMAZIONE			ESPERIENZA PROFESSIONALE			PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO
		Punteggio Dottorato di ricerca	Punteggio Titolo di specializzazione o Master rilasciati da Università	Punteggio Iscrizione ad albo professionale al momento della candidatura	Punteggio Esperienza maturata sulle specifiche attività inerenti al profilo per il quale si concorre	Punteggio maturata in virtù di incarichi diretti dalla Pubblica Amministrazione, coerenti con le attività inerenti al profilo per il quale si concorre	Punteggio Esperienza in virtù di affidati Pubblica Amministratozione, coerenti con le attività inerenti al profilo per il quale si concorre	
1	Coordinatore (senior) SC	-	2	-	15	12	1	30
2	Esperto Progetti (senior)	-	-	-	15	12	-	27
3	Esperto Finanziario (senior)	-	2	4	15	12	-	33
4	Esperto Progetti (senior)	2	2	-	15	12	-	31

[Handwritten signatures]

[Handwritten mark]



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

La Commissione

Il Presidente

Dott.ssa Silvia Visciano

I componenti

Dott. Giuseppe Pastore

Dott.ssa Elisabetta Rubino

Il Segretario

Dott.ssa Stefania De Pascalis



Procedura di selezione 3 esperti Segretariato Congiunto del Programma Interreg South Adriatic

Avviso di selezione pubblica per il conferimento, presso la Struttura di Progetto "Autorità di Gestione del Programma Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e 2021-2027", di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro (South Adriatic) 2021/2027.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Verbale n.2

In data 13 marzo 2024 alle ore 09:00 presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 177- Bari si è riunita la Commissione di valutazione, nominata con Atto Dirigenziale della Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico 002/DIR/2024/00001 del 08.02.2024, così composta:

Presidente: Dott.ssa Silvia Visciano
Componente: Dott. Giuseppe Pastore
Componente: Dott.ssa Elisabetta Rubino
Segretaria: Dott.ssa Stefania De Pascalis

Preliminarmente la Commissione dà atto che, riguardo al verbale n. 1 del 22 febbraio 2024 e al relativo allegato "Elenco dei candidati ammessi al colloquio (di cui all'art. 7 dell'Avviso)" - pubblicati in data 23.02.2024 sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" - non sono pervenute istanze di riesame o osservazioni da parte dei candidati.

La Commissione dà inoltre atto che la data e il luogo di svolgimento del colloquio tecnico e motivazionale sono stati pubblicati in data 04.03.2024 sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" e nella stessa data comunicati per PEC ai quattro candidati ammessi al colloquio.

Con riferimento alle modalità di svolgimento del colloquio, la Commissione stabilisce che i candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine riportato nel suddetto elenco e a ciascun candidato, come deciso nella seduta del 22 febbraio 2024 e riportato nel relativo verbale n. 1, saranno sottoposti tre quesiti inerenti alle materie indicate all'art. 7 dell'avviso, di cui due quesiti riguarderanno argomenti tecnici ed un quesito riguarderà l'ambito motivazionale. Per uno dei due quesiti relativi ad argomenti tecnici è prevista risposta in lingua inglese, scelta a cura del candidato.

Pertanto la Commissione, a porte chiuse, prima di avviare i colloqui con i candidati convocati, facendo seguito a quanto stabilito nel verbale n. 1, considerato il numero dei candidati ammessi per ciascun profilo, procede con la redazione di 21 quesiti relativi alle materie indicate all'art. 7 dell'avviso, le raggruppa in terne, siglate dai componenti della Commissione (ciascuna delle quali contenente due quesiti relativi ad argomenti tecnici e un quesito attinente all'ambito motivazionale) e le inserisce in sette buste bianche, in modo che ciascun candidato possa estrarre a sorte la terna di quesiti. Tutte le buste vengono chiuse e siglate da ciascun componente della Commissione sul lembo di chiusura. Per ciascuno dei profili previsti dall'avviso il numero di buste è, quindi, superiore di una unità rispetto al numero di candidati ammessi al colloquio.



La Commissione decide, che a ciascuna risposta data dal candidato, sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti e, riportandosi a quanto stabilito all'art. 7 dell'avviso, prende atto che il colloquio si considera superato ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 36/60.

Terminata tale fase preliminare, la Commissione alle ore 10:45, in seduta pubblica, dà avvio allo svolgimento dei colloqui convocando i candidati e, dopo aver proceduto alla loro identificazione tramite il documento di identità, li invita ad apporre la firma sul foglio delle presenze. La Commissione dà atto che risultano presenti i seguenti candidati:

- per il profilo "Coordinatore senior": il candidato contrassegnato dal n. 1 come da allegato C-bis al verbale n. 1;
- per il profilo "Esperto progetti senior": il candidato contrassegnato dal n. 2 come da allegato C-bis al verbale n. 1;
- per il profilo "Esperto finanziario senior": il candidato contrassegnato dal n. 3 come da allegato C-bis al verbale n. 1.

Non risulta presente, per il profilo "Esperto progetti senior", il candidato contrassegnato dal n. 4 come da allegato C-bis al verbale n. 1. La Commissione dà atto che il predetto candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso.

Concluse tali operazioni, il Presidente comunica ai tre candidati le modalità di svolgimento del colloquio e i criteri di valutazione, in conformità a quanto previsto nell'avviso e nel presente verbale e invita il primo candidato dell'elenco suddetto a sottoporsi al colloquio.

Pertanto alle ore 11:00 il candidato contrassegnato con il progressivo n. 1 – Profilo Coordinatore - estrae la busta contenente i seguenti quesiti:

- 1) Come viene gestita la trasmissione dei dati alla Commissione Europea? Si descrivano le caratteristiche del SFC Support Portal (*How is data transmission to the European Commission managed? Please describe the main characteristics of the SFC Support Portal*).
- 2) Gli aiuti di stato nella Programmazione 2021-2027. Si delineino le principali caratteristiche (*State aid in the management of EU cohesion policy funds (2021-2027 Programme). Please describe its main characteristics*).
- 3) Descriva cosa apprezza maggiormente del lavoro in team. Rappresenti altresì i punti salienti della sua esperienza lavorativa e le motivazioni a ricoprire questa posizione in Regione.

Il candidato decide di rispondere in lingua inglese al quesito n.2.

Alle ore 11:20 il candidato termina l'esposizione.

Il Presidente, alle ore 11:21, invita il candidato contrassegnato con il "numero progressivo candidato" n. 2 – Profilo Esperto Progetti senior, il quale estrae la busta contenente i seguenti quesiti:

- 1) Ai sensi del CRP 2021-1059, quali sono le principali funzioni del Joint Secretariat (art. 46)? (*According to CRP 2021-1059 what are the main functions of the Joint Secretariat (art. 46)?*)
- 2) Si descrivano le principali caratteristiche dell'Audit delle operazioni, ai sensi del CPR 2021-1059 (art. 49) (*According to CRP 2021-1059 what are the main characteristics of the audit of operations (art. 49).*)
- 3) Descriva una situazione in cui ha identificato un problema in un processo lavorativo già avviato e quale strategia ha adottato per risolverlo. Inoltre, rappresenti i punti salienti della Sua esperienza lavorativa e quali sono le Sue motivazioni a ricoprire questa posizione in Regione.

Il candidato decide di rispondere in lingua inglese al quesito n. 1.

Alle ore 11:40 il candidato termina l'esposizione.



Il Presidente, alle ore 11:41, invita il candidato contrassegnato con il “numero progressivo candidato” n. 3 – Profilo Esperto Finanziario senior, il quale estrae la busta contenente i seguenti quesiti:

- 1) In che modo viene gestito il prefinanziamento secondo il CPR 2021-1060 (art. 90)? (*According to CPR 2021-1060 (cf.art. 90) how is pre-financing managed?*)
- 2) Ai sensi del CRP 2021-1059, in cosa consiste l'Accounting function (cfr. art. 47)? (*According to CPR 2021-1059, what does the Accounting function consist of (cf. art. 47)?*)
- 3) Ci parli di un progetto per il quale è uscito dagli schemi e dai processi abituali. Qual è stata la reazione dei suoi colleghi? Inoltre, rappresenti i punti salienti della Sue esperienza lavorativa e quali sono le Sue motivazioni a ricoprire questa posizione in Regione

Il candidato decide di rispondere in lingua inglese al quesito n. 2.

Alle ore 12:00 il candidato termina l'esposizione.

Terminati i tre colloqui la Presidente, dopo aver dato lettura dei quesiti contenuti nelle buste non estratte, depositate agli atti della procedura, dichiara conclusa la fase del colloquio; la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione dei colloqui e all'attribuzione dei punteggi per ciascun candidato, come dettagliati nell'allegato A al presente verbale; di seguito formula la graduatoria per ciascun profilo di cui all'Avviso (Allegato B).

Tale allegato reca per ciascun candidato la somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione precisa che il presente verbale, unitamente agli Allegati A e B sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" e dichiara che:

- i due verbali, con i relativi allegati e tutti gli atti inerenti alla procedura selettiva saranno trasmessi al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti successivi;
- vengono inoltre redatti gli allegati A-bis e B-bis, non destinati alla pubblicazione, relativi rispettivamente al punteggio del colloquio motivazionale ed alla graduatoria finale di merito, con i nominativi dei candidati.

La Commissione termina i lavori alle ore 14:00.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari, addì 13 marzo 2024.

La Commissione

La Presidente

Dott.ssa Silvia Visciano

I componenti

Dott. Giuseppe Pastore

Dott.ssa Elisabetta Rubino

La Segretaria

Dott.ssa Stefania De Pascalis



Avviso di selezione pubblica per il conferimento, presso la Struttura di Progetto "Autorità di Gestione del Programma Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e 2021-2027", di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro (South Adriatic) 2021/2027.

CANDIDATO	PROFILO	PUNTEGGIO COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE			PUNTEGGIO COLLOQUIO COMPLESSIVO
		DOMANDA N.1	DOMANDA N.2	DOMANDA N.3	
1	Coordinatore (senior) SC	12	16	18	46
2	Esperto Progetti (senior)	14	12	12	38
3	Esperto Finanziario (senior)	16	18	20	54

La Commissione

Il Presidente

Dott.ssa Silvia Visciano

I componenti

Dott. Giuseppe Pastore

Dott.ssa Elisabetta Rubino

Il Segretario

Dott.ssa Stefania De Pascalis



Avviso di selezione pubblica per il conferimento, presso la Struttura di Progetto "Autorità di Gestione del Programma Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e 2021-2027", di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro (South Adriatic) 2021/2027.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

CANDIDATO	PROFILO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO
1	Coordinatore (senior) SC	30	46	76
2	Esperto Progetti (senior)	27	38	65
3	Esperto Finanziario (senior)	33	54	87

La Commissione

Il Presidente

Dott.ssa Silvia Visciano

I componenti

Dott. Giuseppe Pastore

Dott.ssa Elisabetta Rubino

Il Segretario

Dott.ssa Stefania De Pascalis



CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO, PRESSO LA STRUTTURA DI PROGETTO “INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE”, DELL’INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL’ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N.165 NELL’AMBITO DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO (SC) DEL PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA ALBANIA MONTENEGRO (SOUTH ADRIATIC) 2021/2027.

PROFILO PROFESSIONALE _____

L’anno 2024 il giorno ___ del mese di ___ in Bari, nella sede della Struttura di Progetto “Interreg Management Structure” in _____

Tra

la Regione Puglia (C.F. 80017210727) con sede in Bari, in questo atto rappresentata dalla Dirigente ad interim della Struttura di Progetto “Interreg Management Structure” dott.ssa Angela Cistulli, giusta D.G.R. n. 1952 del 21/12/2023

e

Il/La dott/dott.ssa _____, nato/a a ____, il ____, C.F. _____, residente in _____, alla via _____ n. ____, di seguito denominato anche “Incaricato”.

PREMESSO CHE

Con nota della Sezione Personale e Organizzazione n.11/023/RC del 18 settembre 2023 è stato pubblicato sul Sito Regionale NoiPa avviso di mobilità interna per n. 7 unità di personale appartenenti all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex cat. D) da assegnare al Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro (South Adriatic) 2021-2027;

In risposta al suddetto avviso interno non sono pervenute istanze di dipendenti regionali.

Con Atto Dirigenziale 201/DIR/2023/00125 del 05/12/2023 (pubblicata sul BURP n.108 del 07.12.2023) si è provveduto all’approvazione e indizione dell’*“Avviso di selezione pubblica per il conferimento, presso la Struttura di Progetto “Autorità di Gestione del Programma Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e 2021-2027”, di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 nell’ambito del Segretariato Congiunto (SC) del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro (South Adriatic) 2021/2027”* relativi a tre seguenti profili professionali:

- n.1 unità – Coordinatore (Senior) del Segretariato Congiunto;
- n.1 unità – Esperto progetti (Senior);
- n.1 unità – Esperto finanziario (Senior).

Con Atto Dirigenziale 201/DIR/2023/00___ dalla Dirigente ad interim della Struttura di Progetto “Interreg Management Structure” si è provveduto all’approvazione dei verbali e delle graduatorie di merito della Commissione di valutazione, alla formulazione delle graduatorie finali e all’approvazione dello schema di contratto.

Con Atto Dirigenziale 201/DIR/2023/00___ dalla Dirigente ad interim della Struttura di Progetto “Interreg Management Structure” si è provveduto all’impegno di spesa e al conferimento degli incarichi.



Atteso che per il profilo professionale ____ , nelle predette graduatorie finali è risultato vincitore il dott./ la dott.ssa _____.

Atteso che il dott./ la dott.ssa _____ in data _____ ha inviato la dichiarazione di accettazione dell'incarico unitamente alla dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o conflitto di interesse e alla dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi/titolarità di cariche/attività professionali.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto

ART. 1 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

La Regione Puglia, come sopra rappresentata, conferisce al dott./ alla dott.ssa ____ l'incarico di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del Libro V, Titolo III del codice civile, decorrente dal _____.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Incaricato dovrà fornire, all'interno ed in coordinamento con gli altri componenti del Segretariato Congiunto ed in relazione alle specifiche attività, così come previste e specificate al successivo paragrafo del presente articolo, supporto tecnico all'Autorità di Gestione del Programma ed alle Autorità Nazionali, volto al raggiungimento degli obiettivi del Programma ed alla attuazione di azioni migliorative per l'ottimizzazione delle attività a carico dei beneficiari del Programma stesso, oltre che delle suddette Autorità. L'incaricato dovrà, inoltre, assistere l'Autorità di Gestione ed le Autorità Nazionali per l'analisi con metodologie avanzate degli impatti territoriali del Programma, nonché degli altri strumenti delle politiche di coesione nel territorio di Programma, e per la conseguente individuazione di specifiche iniziative di innovazione funzionale. L'incaricato dovrà anche contribuire alla elaborazione di progetti migliorativi delle strutture organizzative e dei sistemi di controllo messi in campo dagli Stati partner per l'implementazione del Programma.

In particolare, l'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- _____;
- _____

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incaricato potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il raggiungimento delle finalità del Programma e descritte nell' Avviso.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'attività di lavoro autonomo oggetto del contratto dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione con piena autonomia da parte dell'Incaricato sia in ordine alla definizione e organizzazione delle modalità di esecuzione della prestazione sia con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Tuttavia, essendo il Segretariato Congiunto un organismo sovra-nazionale e dovendo i suoi componenti fornire diretto e costante supporto all'Autorità di Gestione e alle altre Autorità del Programma ed in considerazione del carico di lavoro attribuito, l'Incaricato avrà cura di assicurare presso la sede del Segretariato, attualmente sita in Bari – Corso Sonnino 177, una congrua presenza proporzionata e coerente rispetto alle attività previste dal contratto, ai tempi di conseguimento dei deliverables ed in ogni caso determinata ad insindacabile giudizio del Dirigente pro tempore.

Qualora sopravvengono eventi comportanti l'impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, le parti concordano che, previa comunicazione tempestiva da parte del professionista, non vi sarà a suo carico nessun vincolo di prestazione e la stessa rimarrà sospesa, senza erogazione del corrispettivo. In particolare:

- infortunio sul lavoro: sino alla guarigione clinica e ripresa della capacità lavorativa;
- malattia: per un periodo massimo di 90 giorni dell'anno solare;



- gravi e comprovati motivi familiari e congedi parentali: entro il limite massimo di 30 giorni dell'anno solare.

ART. 4 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata di 3 anni decorrenti dal _____. L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere disposta in via eccezionale, al solo fine di completare le attività oggetto dell'incarico e per ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Non sono rimborsabili le spese di viaggio per raggiungere la sede di lavoro.

Il compenso lordo annuo è fissato in € _____ (Euro _____/00).

A tale importo andrà aggiunto, ove spettante, il contributo previdenziale integrativo e l'Imposta di Valore Aggiunto.

Il pagamento del compenso sarà effettuato ratealmente su base bimestrale, previa trasmissione da parte dell'Incaricato all'Autorità di Gestione di un resoconto delle attività svolte nel bimestre, unitamente alla fattura elettronica. Il compenso sarà liquidato previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

L'incarico può prevedere viaggi all'interno e all'esterno dell'area di Programma. Le missioni in Italia ed all'estero dell'Incaricato dovranno essere preventivamente autorizzate dall'AdG e saranno organizzate a totale cura e spese dell'Incaricato; i costi sostenuti saranno rimborsati nei limiti previsti dal regolamento interno della Regione Puglia ed i rimborsi, che saranno dettagliati e richiesti nell'ambito del suddetto resoconto bimestrale, sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico annuo di cui sopra.

ART. 5 – RECESSO E PREAVVISO

L'Amministrazione, per motivate ragioni, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto dandone preventiva comunicazione con PEC o mail ordinaria entro 15 giorni.

Si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora venga accertato o per il sopravvenuto difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso o dalla normativa vigente.

In caso di recesso l'Ente liquiderà esclusivamente i compensi relativi alle prestazioni già eseguite dall'incaricato sulla base delle attività sino a quel momento espletate e dimostrate.

ART. 6 - RISOLUZIONE

Fermi restando i motivi di risoluzione previsti dal codice civile e dalle leggi collegate, la Regione Puglia potrà risolvere il presente contratto, con effetto immediato, in presenza di un grave motivo costituente giusta causa di risoluzione anticipata. Si considera giusta causa di risoluzione anticipata qualsiasi violazione degli obblighi contrattuali tale da impedire la continuazione del rapporto su una base di reciproca fiducia. Le parti dichiarano espressamente di considerare giusta causa di risoluzione anticipata qualunque violazione, indipendentemente dalla gravità, degli articoli 2 e 7 del presente contratto.

ART. 7 - RISERVATEZZA E PROPRIETA'

Nell'espletamento dell'incarico e successivamente alla sua conclusione, per qualsiasi causa, l'Incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservate le informazioni, le notizie, i dati e i documenti di cui venga o sia venuto a conoscenza nell'esecuzione del presente Contratto o comunque in ragione di esso.

In ragione di quanto precede, le informazioni riservate potranno essere utilizzate unicamente per fini strettamente correlati all'esecuzione del presente Contratto.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a far tempo dalla ricezione della PEC con la quale la Regione Puglia dichiara che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.



Tutti gli elaborati e i documenti realizzati nell'ambito dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente contratto saranno di piena ed esclusiva proprietà della Regione Puglia, che ne potrà fare ogni uso e disporre anche la pubblicazione.

ART. 8 – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

Nel rispetto delle inderogabili disposizioni di legge, resta inteso che eventuali pretese risarcitorie in relazione alle previsioni contenute nel presente Contratto e alla sua esecuzione non potranno eccedere (singolarmente o congiuntamente considerate) il valore del corrispettivo pattuito. In forza di questa previsione, l'Incaricato rinuncia fin d'ora espressamente ad ogni pretesa risarcitoria per la parte che – considerata la pretesa singolarmente o congiuntamente con altre precedenti o contestuali – ecceda tale valore.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative all'interpretazione, alla validità e all'esecuzione del presente Contratto, sarà competente il Foro di Bari.

ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 aprile 1986, n. 131. La spesa relativa ed ogni altra eventuale tassa o imposta saranno a carico del contraente che ne avrà dato causa. Il presente Contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, come modificata dal DPR 30 dicembre 1982, n. 955.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli incaricati saranno utilizzati e trattati dalla Regione Puglia per la gestione del rapporto contrattuale instaurato con la Regione.

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti e Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici rpdp@regione.puglia.it;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente contratto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", dal Dipartimento Personale e organizzazione e Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della



Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

ART. 12 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'Incaricato, nell'espletamento dell'incarico conferito, è tenuto all'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, previsto dall'art. 2 del DPR n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n.81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Puglia, approvato con DGR n. 1423 del 04/07/2014, pubblicato sul sito Regione Puglia/Sez. Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali. Il mancato rispetto delle previsioni di tali Codici potrà condurre, in caso di condotte in violazione, alla risoluzione immediata del Contratto. Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Incaricato dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Puglia e di accettarlo.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 217/2010.

In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su tali conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Inoltre, l'Incaricato si obbliga a comunicare alla Regione Puglia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, entro sette giorni dal loro verificarsi.

ART. 14 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito, si rinvia alla disciplina vigente.

Il presente Contratto è composto da ___ pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, _

Il Professionista incaricato

Il Dirigente della Struttura di Progetto

Agli effetti dell'art. 1341 c.c., il sottoscritto dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli: Art. 4 – Durata e compenso dell'incarico Art.5 – Recesso e preavviso Art. 6 – Risoluzione Art. 7 - Proprietà e riservatezza Art. 8 – Limitazione di responsabilità Art. 9 – Foro competente Art. 10 – Spese di registrazione Art. 12 – Obblighi di comportamento

Firma del Professionista incaricato _____