

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA AREA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'A.RE.S.S. PUGLIA, PER LA DURATA DI N. 6 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI.

In esecuzione della Deliberazione n. 54 del 13/03/2026, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di n. 6 mesi di un Dirigente Amministrativo cui conferire l'incarico di Direttore dell'Area di Direzione Amministrativa.

Il presente avviso è emanato ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in conformità con quanto previsto dalla regolamentazione aziendale adottata con deliberazione del Direttore Generale n. 151/2018 (*"Regolamento disciplinante le modalità di conferimento di incarichi a tempo determinato, ivi compresi gli incarichi di cui agli artt. 15 septies del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., nonché gli incarichi di cui all'art 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii."*), limitatamente alle disposizioni applicabili.

Al presente avviso saranno applicate le disposizioni di cui alla Legge 10.04.91 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'incarico è determinato nella durata di sei mesi, eventualmente prorogabile nei termini di legge.

ART. 1 – INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE

L'Area di direzione amministrativa in Staff alla Direzione Generale, retta da dirigente di profilo amministrativo con incarico di struttura complessa, assicura la direzione ed il coordinamento delle strutture organizzative amministrative dell'Agenzia, delle strutture operative e delle funzioni di programmazione sociale assegnate. Essa, in particolare:

- sovrintende all'attuazione del sistema di governo economico, finanziario e patrimoniale dell'Agenzia; in particolare dirige la gestione delle finanze dell'AReSS, mediante la realizzazione di politiche contabili, fiscali, negoziali, di bilancio, di pianificazione e di controllo, al fine di garantire la gestione ottimale della liquidità finanziaria, il rispetto degli adempimenti, nonché la gestione delle procedure per gli appalti ed i contratti;
- assicura, in un processo di innovazione continua, la coerenza delle funzioni di supporto amministrativo con le strategie definite dal Direttore Generale, l'innovazione in materia di risorse umane, acquisti e informatiche, la reingegnerizzazione dei processi nonché la promozione di una evoluzione continua degli

strumenti manageriali di programmazione, gestione e controllo. In particolare, persegue l'attuazione delle politiche di governo e di gestione in materia di Programmazione delle Risorse, di Reclutamento, di Sviluppo delle competenze e di gestione delle carriere del Personale dell'Agenzia.

All'Area di Direzione amministrativa sono, inoltre, più specificamente ascrivibili, le competenze in materia di:

- acquisizione, manutenzione e dismissione del patrimonio;
- acquisizione e gestione di servizi;
- gestione delle risorse umane e valorizzazione del merito;
- gestione del bilancio di previsione e consuntivo, delle entrate e delle spese, della contabilità e degli adempimenti tributari;
- gestione degli affari generali e legali e dei rapporti con il pubblico;
- coordinamento delle iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione, anche mediante lo strumento della trasparenza. L'evoluzione e la diversificazione dei bisogni della collettività, la scarsità di risorse finanziarie ed il crescente fabbisogno di innovazione che caratterizzano il contesto sociosanitario regionale, inducono a progettare l'Area come rivolta da un lato verso l'autofinanziamento e l'innovazione, dall'altro verso politiche di internazionalizzazione. Essa assicura l'integrazione ed il coordinamento di progetti e commesse trasversali alle Aree direzionali ed il raggiungimento dei risultati attesi, anche con qualificato presidio delle opportunità progettuali esterne.

L'Area di Direzione Amministrativa, per quanto su esposto, rappresenta una struttura complessa, con elevato grado di strategicità in virtù della trasversalità dei servizi essenziali, di gestione e strategici erogati oltre che in considerazione della rilevante differenziazione di attività, competenza e funzioni attribuite alla medesima Area. La Direzione Amministrativa è l'unica Area di AReSS che, per operare in modo efficace ed efficiente, deve necessariamente avere la consapevolezza dell'operato di tutte le altre strutture in cui si articola l'Agenzia, nonché degli indirizzi strategici definiti dal Direttore Generale. In assenza di detta conoscenza, la Direzione Amministrativa, peraltro, non sarebbe in grado di assicurare la coerenza tra le proprie funzioni, la propria attività e gli obiettivi fissati dal Direttore Generale, in un'ottica di innovazione continua. Essa, inoltre, detiene la gran parte delle relazioni strategiche ed operative, sia con la Regione Puglia, sia con gli attori socioeconomici esterni (fornitori, enti pubblici, prestatori, collaboratori, consulenti), coinvolti nei processi gestiti dall'Amministrazione.

L'Area si configura inoltre come una Struttura complessa in virtù della dinamicità dell'attività che svolge, strettamente connessa, da una parte, all'evoluzione del fabbisogno del cittadino nel contesto sociosanitario, dall'altra all'innovazione che necessariamente caratterizza tale ambito. La sua strategicità si connota anche in funzione della necessità crescente di reperire fonti di finanziamento (in un periodo di scarsità di risorse), per il perseguimento degli scopi strategici dell'Agenzia e per garantire un'adeguata risposta al fabbisogno suscitato, e nella gestione continua dei partenariati internazionali in cui è coinvolta l'Agenzia. La strategicità è anche connessa all'attività di integrazione - flessibile e contingente - dei saperi, in relazione al singolo progetto e delle risorse specializzate delle Aree Direzionali, anche con il concorso di project manager esterni.

Infine, è opportuno rilevare la trasversalità delle sue funzioni e professionalità rispetto alle altre Aree specialistiche in cui si articola l'AReSS.

La complessità organizzativa dell'Area in esame è attestata dal grado di articolazione operativa che la caratterizza. In particolare, l'Area opera attraverso i servizi sotto descritti che, a loro volta, sono connotati da una notevole diversificazione delle attività e delle professionalità che vi confluiscono, tanto da richiedere, per ciascuno di essi, un intervento organizzativo nello svolgimento delle funzioni e nella gestione delle risorse. L'Area diventa, così, competente in maniera totalizzante in tutti gli ambiti di gestione amministrativa, contabile, aziendalistica fondamentali per il buon funzionamento dell'Agenzia.

La complessità organizzativa dell'Area in esame, inoltre, è fondata sulla diversificazione dei servizi erogati, sulla eterogeneità di contenuto e approccio ai possibili progetti, nonché sull'elevato grado di specializzazione, in materia di politiche di finanziamento nazionali e comunitarie, specificatamente del settore sociosanitario, nonché sulla conoscenza di più lingue straniere e sull'abilità comunicativa istituzionale.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,

nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti civili e politici

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale al concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (per i solo concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

REQUISITI SPECIFICI:

g) particolare e comprovata qualificazione professionale acquisita in aziende ed enti pubblici o privati del Servizio Sanitario Nazionale per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

h) espletamento, nell'ambito dell'esperienza professionale richiesta al punto g), per almeno un triennio, delle funzioni dirigenziali nelle materie relative all'Area di Direzione Amministrativa - caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella di cui al presente avviso – svolte in ruoli direttivi di unità organizzative complesse di aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;

i) insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. o l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità (da specificare ed impegnarsi a rimuovere in caso di conferimento incarico).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera a) devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione. Non

possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso non superi comunque tali limiti.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione sarà effettuato dalla Commissione preposta all'espletamento della selezione.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica del Portale INPA al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro le 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul succitato sito web.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e si ottiene collegandosi al sito www.inpa.gov.it, e cliccando sul link "Registrati" presente in home page. La registrazione avviene esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'A.Re.S.S. Puglia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, è presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché inviata nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti; in tal caso i dati restano salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Competenze linguistiche.

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript

e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno prese in considerazione le domande e le eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Nella domanda di ammissione, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
3. possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01, e s.m.i.;
4. titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione;
5. Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di godere dei diritti civili e politici;

7. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali a carico dichiarandone espressamente, in caso negativo, l'assenza;
8. posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
9. servizi prestati presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo;
11. dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso di selezione;
12. consenso, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, alla A.Re.S.S. Puglia, al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale;
13. domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Si rammenta che l'Amministrazione può effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione della procedura:

- a. la mancanza dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici di ammissione di cui ai relativi paragrafi;
- b. la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e nei termini previsti dal presente avviso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, l'Agenzia potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si procederà all'ammissione e all'esclusione dei candidati con apposito provvedimento del Direttore Generale. Il provvedimento contenente l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, entrambi stilati facendo riferimento al codice ID dei candidati, sarà reso noto, nel rispetto della normativa privacy, mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito Aziendale della A.Re.S.S. Puglia consultabile all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/aress, selezionando sulla Homepage la voce "Albo Pretorio" – sezione concorso.

ART. 5 - COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli ed all'espletamento della prova colloquio, è individuata da parte della Direzione Generale, ai sensi dell'art. 7 del regolamento aziendale adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 151/2018 avente ad oggetto "Regolamento disciplinante le modalità di conferimento di incarichi a tempo determinato, ivi compresi gli incarichi di cui agli artt. 15 septies del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., nonché gli incarichi di cui all'art 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii".

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova colloquio, da formulare nei verbali, ai fini della motivazione dei punteggi attribuibili. Stabilisce, inoltre, i criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione esaminatrice valuterà i candidati per verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato nel presente avviso, al fine di individuare la professionalità ritenuta più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa in relazione alle esigenze dell'Agenzia.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio totale, la Commissione avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli;
- b) punti 70 per il colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati, con riferimento anche alle competenze organizzative, gestionali e di direzione inerenti l'incarico da svolgere.

Con avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito Aziendale della A.Re.S.S. Puglia consultabile all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/aress, selezionando sulla Homepage la voce "Albo Pretorio" – sezione Concorso - i candidati saranno informati, almeno **dieci** giorni prima della data stabilita per la prova colloquio, del giorno, dell'ora e del luogo e delle modalità in cui si svolgerà la prova colloquio stabilita nel presente avviso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo anche indipendente dalla volontà del candidato, equivale a rinuncia. Qualsiasi comunicazione inerente allo svolgimento della procedura avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale – Albo pretorio – sezione Concorso e sulla piattaforma ministeriale INPA avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per l'espletamento della prova colloquio, i candidati dovranno munirsi di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente lo stesso allegato alla domanda di partecipazione). I titoli devono essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e allegate.

Il colloquio si intende superato con esito positivo purché il risultato dello stesso dia luogo ad almeno 36/70 punti.

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare i titoli per i soli candidati che avranno superato la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli, come previsti dall'art. 6 del regolamento aziendale di cui alla DDG 151/2018, saranno ripartiti come di seguito:

1. Titoli di carriera: punti 10.
2. Titoli accademici e di studio: punti 5.
3. Pubblicazioni e titoli scientifici (produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza all'incarico da conferire ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere): punti 5.

4. Curriculum formativo e professionale: punti 10

I titoli valutabili sono quelli previsti dalla normativa concorsuale per la dirigenza.

La Commissione esaminatrice redige apposito verbale contenente la graduatoria di merito e rimette gli atti alla Direzione Generale che, verificata la regolarità delle attività, approva la graduatoria finale ed individua il vincitore.

La graduatoria di cui alla predetta selezione si esaurirà con l'assunzione del candidato primo classificato, fatti salvi i casi di cessazione, rinuncia, dimissioni, sopraggiunta incompatibilità o decadenza, nel qual caso ci si riserva la facoltà di utilizzarla.

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, che decorre dalla data di conferimento dello stesso, verrà affidato con atto deliberativo dal Direttore Generale dell'Agenzia. L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio richiesto dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

La sottoscrizione del suddetto contratto è subordinata all'accertamento dell'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ed alla preventiva disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico proprio del Direttore di una struttura complessa, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente dell'Area Funzioni Locali, dirigenza P.T.A. del Servizio Sanitario Nazionale, e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

Oltre alle poste stipendiali tabellari spetta la seguente retribuzione di posizione mensile pari a 3181,23 euro oltrechè l'indennità di struttura complessa pari a 866,54 euro, in linea con quanto previsto dal CCNL triennio 2022/2024 Area Funzioni Locali, cui aggiungere la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito ed in misura proporzionale alla valutazione compiuta dall'OIV.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, di responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente bando/avviso/concorso saranno raccolti dall'A.Re.S.S. Puglia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati.

I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'A.Re.S.S. Puglia o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'A.Re.S.S. Puglia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (A.Re.S.S. Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro, 33, 70122 Bari; PEC: personale.aress@pec.rupar.puglia.it; email risorseumane@aress.regione.puglia.it, tel. 0805403168) o il Responsabile della protezione dei dati (DPO) PEC: dpo.aress@pec.rupar.puglia.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica resa disponibile sul sito web nell'apposita sezione - Privacy - Informative Privacy - del sito internet istituzionale all'indirizzo <https://aress.regione.puglia.it/home>.

ART. 8 - NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi motivi che saranno espressi tramite il sito aziendale <https://aress.regione.puglia.it/home>, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta. Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.Re.S.S. Puglia - Servizio Risorse Umane - Lungomare Nazario Sauro n. 33 - 70122 Bari - Tel. 080/5403168 nelle ore di ufficio, oppure potranno consultare il sito Internet: <https://aress.regione.puglia.it/home>- albo pretorio -sezione concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di legge in materia.

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il Presente bando sarà pubblicato sul portale unico del reclutamento INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 35 ter, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, e sul sito web della A.Re.S.S. Puglia, quale allegato al provvedimento deliberativo.