



**REGIONE  
PUGLIA**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**Nominata con D.D. n. 696 del 07/07/2022 s.m. e con D.D. n. 646 del 26.05.2023**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO LA REGIONE PUGLIA, AREA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE-ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AMBITO DI RUOLO SICUREZZA SUL LAVORO E BENESSERE ORGANIZZATIVO, INDETTO CON D.D. N. 1387 DEL 20 DICEMBRE 2021**

**VERBALE N. 2**

L'anno 2023, il giorno 26 del mese di giugno, alle ore 13:00, in collegamento da remoto al seguente link <https://meet.google.com/deo-dzyt-cit>, giusta convocazione del 25/05/2023, si è insediata la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale n. 696 del 07/07/2022 s.m., e con D.D. n. 646 del 26/05/2023, così composta:

Presidente: dott. Francesco Giovanni Giuri  
Componente: dott. Michele Fabiano  
Componente: avv. Francesco Zacheo

Segretario: dott.ssa Nicoletta Cramarossa

La Commissione prende atto della pubblicazione del calendario della prova scritta effettuata in data 16/06/2023 sia nel sito istituzionale della Regione Puglia, all'interno della Sezione Concorsi/Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali, che nel sito ufficiale di Formez PA [www.riqualficazione.formez.it](http://www.riqualficazione.formez.it) nonché delle relative istruzioni fornite ai candidati ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione, pubblicate, nelle medesime piattaforme digitali in data 16/06/2023.

Il medesimo calendario è stato, altresì, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 55 del 16/06/2023 il cui estratto viene acquisito agli atti della Commissione.

La Commissione da atto della circostanza che la prova scritta si terrà il giorno 18 luglio 2023 ore 11:00 presso la Fiera di Foggia – Corso del Mezzogiorno n.1, 71122, FOGGIA.

Il Presidente comunica ai componenti e al Segretario che su indicazione di Formez PA occorre presentarsi alla Fiera di Foggia alle ore 7:00 del giorno 18/07/2023 per compiere le operazioni preliminari allo svolgimento della prova scritta.

La Commissione, inoltre, prende atto e fa propri i criteri di valutazione sia della prova scritta che dei titoli come stabiliti nel Bando di concorso in riferimento agli articoli 5, 6 e 7 e di seguito meglio specificati:

*Il numero totale dei quesiti somministrati, sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta, avrà una durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi.*

*La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:*

*a) Una parte composta da trentadue quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti **nelle materie specificate nel Bando di riferimento.***

*Ai quesiti sulle predette materie volti altresì a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale, si aggiungerà una parte di quesiti al fine di accertare il livello base di*



**REGIONE  
PUGLIA**

conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello base (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet).

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,75 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata: -0,25 punti.

b) Una parte composta da otto quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

risposta più efficace: +0,75 punti;

risposta neutra: +0,375 punti;

risposta meno efficace: 0 punti.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/trentesimi).

(...)

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova d'esame nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. **Con riferimento ai titoli di studio il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al concorso. Sono valutati solo i titoli che abbiano attinenza con il profilo per il quale si concorre completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.** I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte dell'autorità competente.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 8 punti) e altri titoli (massimo 2 punti).

La commissione verifica la corretta attribuzione dei punteggi relativi ai titoli che i candidati hanno autocertificato, secondo i seguenti criteri di calcolo:

a) Titoli di studio fino a un massimo di punti 8:

- 1, 5 punti per laurea di primo livello, diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, se ulteriore rispetto al titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso;
- 0,5 punti per master di I livello
- 1,5 punti per master di II livello
- 2 punti per diploma di specializzazione
- 2,5 punti per dottorato di ricerca

**E' valutato un solo titolo per ogni tipologia sopra elencata.**

I titoli di cui al presente articolo sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, nonché istituzioni formative



**REGIONE  
PUGLIA**

*pubbliche o private, autorizzate e o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001.*

b) *altri Titoli fino a un massimo di punti 2 :*

*- 1 punto per abilitazione professionale, solo se attinente al profilo per il quale si concorre (Le abilitazioni professionali sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di stato).*

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994, che le procedure concorsuali devono concludersi entro un massimo di sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione dà atto di aver ricevuto da *Formez PA*, con e-mail del 22 giugno 2023, il file pdf concernente la pesatura delle materie (il numero di domande per ogni singola materia rispetto al totale) oggetto della prova scritta, con il numero delle domande di riserva, che si allega al presente verbale (allegato n.1 Pesatura).

La Commissione, a questo punto, prende atto dell'elenco dei candidati richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi o che dichiarano di essere portatori di DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) e della documentazione inoltrata dai medesimi candidati all'indirizzo [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it), trasmessi da *Formez PA* al Presidente e al Segretario, con mail del 05/06/2023.

La Commissione, tenuto conto delle dichiarazioni dei candidati che all'atto dell'invio della domanda hanno attestato la disabilità ovvero i disturbi specifici di apprendimento, di cui all'art. 3 commi 10 e 12 del bando ed hanno barrato la casella relativa ai tempi aggiuntivi, nonché della documentazione ricevuta da *Formez PA*, ove accertata la ricorrenza dei presupposti, ha assunto le determinazioni indicate nell'allegato n. 2, non pubblicato ai sensi del GDPR 679/2016.

La Commissione trasmetterà al Servizio competente della Sezione Personale il verbale e i relativi allegati. Il presente verbale sarà trasmesso anche al *Formez PA* per tutti gli adempimenti previsti.

La Commissione termina i lavori alle ore 14:00.

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine e n. 2 allegati:

- allegato n. 1 pesatura di n. 1 pagina;
- allegato n. 2 (non pubblicabile) di n. 1 pagina.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione:

il presidente            dott. Francesco Giovanni Giuri            \_\_\_\_\_

i componenti            dott. Michele Fabiano            \_\_\_\_\_

avv. Francesco Zacheo            \_\_\_\_\_

il segretario            dott.ssa Nicoletta Cramarossa            \_\_\_\_\_

## Bandi

Bando 5: ASSISTENTE- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AMBITO DI RUOLO SICUREZZA SUL LAVORO E BENESSERE ORGANIZZATIVO.

Materie	Bando 5: ASSISTENTE- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AMBITO DI RUOLO SICUREZZA SUL LAVORO E BENESSERE ORGANIZZATIVO.	Quesiti di riserva
Elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea	1	1
Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, alla disciplina dei contratti pubblici	2	1
Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione	1	1
Elementi di diritto civile, limitatamente alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale	2	1
Norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti	2	1
Elementi di organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale	2	1
Fondamenti di contabilità ed economia pubblica	2	1
Elementi di diritto regionale	2	1
Elementi di organizzazione del lavoro	4	1
Elementi di diritto comunitario e statale in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	5	1
Elementi della normativa in materia di benessere organizzativo	5	1
Competenze digitali di livello base (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet)	2	1
Lingua inglese di livello BASE	2	1
Quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata	8	1
<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>14</b>