



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con D.D. n. 696 del 07/07/2022 e successiva D.D. 1212 del 06/12/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 306 UNITA' DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA PROFESSIONALE COMPETITIVITA' E SVILUPPO DEL SISTEMA POLICY REGIONALI, PROFILO "ASSISTENTE - ISTRUTTORE TECNICO DI POLICY/AMBITO SVILUPPO DEL SISTEMA PRODUTTIVO", PRESSO LA REGIONE PUGLIA, ORGANIZZATA CON IL SUPPORTO DI FORMEZ PA, GIUSTA CONVENZIONE APPROVATA CON DGR N. 1736 del 28/10/2021 E SS.MM.II..

VERBALE N. 2

L'anno 2023 addì 21 del mese di giugno, alle ore 17:00, giusta convocazione del 20 giugno 2023, si è riunita in modalità da remoto la Commissione esaminatrice nominata per il concorso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 696 del 07/07/2022 (poi rettificato con atto n. 1212 del 06/12/2022 a seguito della sostituzione di un componente esterno dimissionario), così composta:

- Presidente: Giuseppe Pastore
- Segretario: Tamara Cuccovillo
- Componente: Vitantonio Cianciaruso
- Componente: Ginevra Gravili

La Commissione prende atto della pubblicazione del calendario della prova scritta effettuata in data 16/06/2023 sia nel sito istituzionale della Regione Puglia, all'interno della Sezione Concorsi/Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali, che nel sito ufficiale di Formez PA www.riqualficazione.formez.it nonché delle relative istruzioni fornite ai candidati ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione, pubblicate nelle medesime piattaforme digitali. Il medesimo calendario è stato, altresì, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 55 del 16/06/2023. Della relativa documentazione viene presa visione.

La Commissione prende atto che la prova scritta si terrà il giorno 07/07/2023 ore 11:00 presso la FIERA DI FOGGIA – CORSO DEL MEZZOGIORNO N. 1, 71122.

La Commissione, inoltre, prende atto dei criteri di valutazione sia della prova scritta che dei titoli come stabiliti nel Bando di concorso in riferimento agli articoli 5, 6 e 7 e di seguito meglio specificati:

Il numero totale dei quesiti somministrati, sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta, avrà una durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi.

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- a) **Una parte composta da trentadue quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti nelle materie specificate nel Bando di riferimento.**

Ai quesiti sulle predette materie volti altresì a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale, si aggiungerà una parte di quesiti al fine di accertare il livello base di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello base (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet).

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

b) Una parte composta da otto quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/ trentesimi).

(...)

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova d'esame nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. **Con riferimento ai titoli di studio il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al concorso. Sono valutati solo i titoli che abbiano attinenza con il profilo per il quale si concorre completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.** I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte dell'autorità competente.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 8 punti) e altri titoli (massimo 2 punti).

La commissione verifica la corretta attribuzione dei punteggi relativi ai titoli che i candidati hanno autocertificato, secondo i seguenti criteri di calcolo:

a) Titoli di studio fino a un massimo di punti 8:

- 1, 5 punti per laurea di primo livello, diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, se ulteriore rispetto al titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso;
- 0,5 punti per master di I livello
- 1,5 punti per master di II livello
- 2 punti per diploma di specializzazione
- 2,5 punti per dottorato di ricerca

E' valutato un solo titolo per ogni tipologia sopra elencata.

I titoli di cui al presente articolo sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, nonché istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001.

b) altri Titoli fino a un massimo di punti 2:



- 1 punto per abilitazione professionale, solo se attinente al profilo per il quale si concorre (Le abilitazioni professionali sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di stato).

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994, che le procedure concorsuali devono concludersi entro un massimo di sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione prende altresì atto che ai punti 10, 11 e 12 dell'articolo 3, l'avviso prevede che:

“I candidati diversamente abili devono specificare, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema Step One 2019, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o i tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sullo stato di disabilità dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre 20 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende autonomamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da amministrazioni, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema Step – One 2019, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre 20 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.”.



Alla luce di quanto innanzi riportato, il Presidente dà inizio all'analisi della documentazione agli atti.

Il Presidente fa presente che:

- in **data 1 giugno 2023**, il Formez PA ha trasmesso, a mezzo mail, l'elenco di 14 candidati per il profilo di cui all'oggetto del presente, richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi o che dichiarano di essere portatori di DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento) (**Allegato 1**), nonché la relativa documentazione medica probatoria inviata dai predetti candidati;
- in **data 9 giugno 2023** preso atto dell'elenco dei candidati di cui sopra e della mancanza di documentazione di cui al punto precedente relativamente a 4 candidati identificati dai numeri 5, 8, 9, 10 dell'Allegato 1, ha chiesto chiarimenti al Formez PA;
- in **data 19 giugno 2023**, giusta convocazione a mezzo mail del 14 giugno 2023, ha partecipato, con il Segretario, alla riunione convocata dal Servizio Reclutamento e contrattazione della Sezione Personale, nel corso della quale sono stati affrontati i temi relativi alla concessione di ausili/tempi aggiuntivi: in particolare, è stata chiarita l'inaccogliabilità delle suddette richieste laddove non supportate da idonea certificazione *"resa dalla commissione medico - legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica"*, come specificato all'articolo 3 del bando;
- in **data 21 giugno 2023**, il Formez PA, a mezzo mail, ha segnalato che, in merito alla richiesta di cui al 9 giugno 2023, i candidati identificati dai numeri 5, 8, 9, 10 dell'Allegato 1 *"non hanno inoltrato alcuna documentazione al protocollo di Formez PA e, pertanto, la Commissione dovrà assumere le determinazioni in ordine alle richieste avanzate da tali candidati tenendo conto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Regionale nell'incontro in conference call del 19 giugno u.s."*.

Per quanto sopra, la Commissione, quindi, stabilisce:

- che non sono accoglibili le richieste dei **candidati identificati dai numeri 5, 8, 9 e 10 dell'allegato 1**.

La Commissione procede, quindi, alla verifica della documentazione relativa agli altri candidati.

Relativamente al candidato identificato con numero 14, si constata che, pur essendo giunta comunicazione a mezzo mail da parte dello stesso, non è presente alcuna documentazione *"resa dalla commissione medico - legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica"*, così come richiesta all'articolo 3 del bando.

La Commissione, quindi, stabilisce:

- che non è accoglibile la richiesta del **candidato identificato dal numero 14 dell'allegato 1**.

La Commissione prosegue i lavori di verifica della documentazione relativa agli altri candidati e stabilisce:

- di riconoscere i tempi aggiuntivi ai **candidati identificati con i numeri 1, 2, 7 e 12 dell'allegato 1**, a fronte delle attestazioni rese dalla relativa struttura sanitaria. Si precisa altresì che, in merito alla ulteriore richiesta del **candidato identificato col numero 1 dell'allegato 1** di *"ingrandimento testi e la possibilità di attivare contrasto sul pc"*, gli stessi sono funzionalità che – come garantito dagli organizzatori della prova – sono già previste sul dispositivo elettronico che sarà messo a disposizione durante la prova, e che, in merito alla ulteriore richiesta del **candidato identificato col numero 12 dell'allegato 1** di *"assistenza durante la prova"*, la stessa verrà trasmessa agli organizzatori della prova a garanzia della necessità oggettiva;
- di non poter concedere la prova sostitutiva orale, quale misura compensativa richiesta dal **candidato identificato col numero 3 dell'allegato 1**, in quanto non opportunamente esplicitata nella dichiarazione resa dalla relativa struttura sanitaria. Si precisa, inoltre, che la prova d'esame scritta, prevista dal bando,



consiste in un test a risposta multipla, mediante utilizzo di tablet, nell'ambito del quale il candidato deve selezionare la risposta ritenuta corretta e non una prova a risposta aperta o la produzione di un elaborato;

- di riconoscere i tempi aggiuntivi al **candidato identificato col numero 4 dell'allegato 1**, a fronte dell'attestazione resa;
- di precisare, in merito alla richiesta di un "*percorso facilitato per deambulazione precaria*" avanzata dal **candidato identificato col numero 6 dell'allegato 1**, che la sede concorsuale non presenta barriere architettoniche; ad ogni buon conto, tale richiesta verrà trasmessa agli organizzatori della prova a maggior garanzia della necessità oggettiva;
- di non riconoscere i tempi aggiuntivi al **candidato identificato con il numero 11 dell'allegato 1**, in quanto la certificazione resa non consente la valutazione della fondatezza della richiesta avanzata;
- di precisare, in merito alla richiesta di un "condizioni igienico-sanitarie adeguate in quanto soggetto immunodepresso" avanzata dal **candidato identificato col numero 13 dell'allegato 1**, che tale richiesta verrà trasmessa agli organizzatori della prova, al fine di assicurare al candidato una postazione adeguata a svolgere la prova in sicurezza.

La Commissione, terminata l'analisi della documentazione, prende atto della pesatura (*rectius* il numero di domande per ogni singola materia rispetto al totale) delle materie oggetto della prova scritta, con anche indicato il numero delle domande di riserva, così come fornite a mezzo mail dal Formez PA al Presidente in data 21 giugno 2023.

La Commissione, per gli adempimenti di competenza, trasmetterà al Servizio competente della Sezione Personale ed al Formez PA il presente verbale e i relativi allegati 1 e 2, parte integrante dello stesso, di cui l'allegato 1 non pubblicabile ai sensi del GDPR 679/2016.

La Commissione termina i lavori alle ore 19.00

Il presente verbale si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione:

Il presidente: Giuseppe Pastore

I componenti:

Vitantonio Cianciaruso

Ginevra Gravili



Il segretario: Tamara Cuccovillo