



Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo a valere sul Progetto "CREATIVE@HUBS-Holistic networking of creative industries via hubs" Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020, presso il Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale, di n.1 Esperto contabile in materia di rendicontazione della spesa - Financial manager - Profilo ESP3 (DD n. 91 del 16.05.2023 - BURP n.48 - Supplemento del 25/05/2023)

VERBALE n. 3

L'anno 2023 addì 13 del mese di luglio, alle ore 10.30, si è riunita in seduta pubblica, presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, ubicata in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica specificata in epigrafe, nominata con DD n. 106 del 16.06.2023 e così composta:

- Presidente: dott. Domenico Campanile, Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali;
- Componente: dott. Francesco Degiorgio – Responsabile di P.O. "Pianificazione e controllo della Politica Agricola Comune";
- Componente e Segretario verbalizzante: dott.ssa Grazia Santospirito – Responsabile P.O. "Supporto Rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili".

Il Presidente, dopo aver riscontrato la presenza di tutti componenti, dichiara aperti i lavori.

La Commissione dà avvio ai lavori definendo la scheda di valutazione da utilizzare per il Profilo ESP3 - Esperto contabile in materia di rendicontazione della spesa - Financial manager, allegata al presente verbale (Allegato 1), e predisponendo n.6 plichi chiusi contenenti le domande (Allegato 2) che, dopo la scelta da parte dei singoli candidati, verranno allegate al presente verbale (unitamente all'Allegato 1) per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione stabilisce quanto segue: ciascun candidato sceglierà uno dei plichi contrassegnati da un numero progressivo da 1 a 6; ciascun candidato dovrà rispondere a n.4 domande sui seguenti argomenti: pregressa esperienza correlata all'incarico da conferire e motivazione, domanda tecnica inerente il Profilo ESP3, lettura traduzione e commento di un testo in lingua inglese, quesito a risposta multipla di informatica.

La Commissione dà atto che, come stabilito dall'art.5 dell'Avviso, i candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale se conseguono una votazione non inferiore a trentasei (36) punti sui sessantacinque (65) punti complessivi.

Il Presidente dà avvio alla selezione pubblica invitando il primo nell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il Dott. [REDACTED]. Preliminarmente si procede con il riconoscimento del documento di identità, poi il Presidente invita il candidato a scegliere una busta. Il candidato sceglie la busta N.6 e da lettura delle domande ivi contenute, quindi inizia con l'esposizione. Al termine dell'esposizione la Commissione congeda il candidato e, in seduta riservata, esprime per il Dott. [REDACTED] la valutazione di 25/65 punti. Poiché il punteggio espresso è inferiore a 36/65, ai sensi dell'art.5 dell'Avviso, la Commissione prende atto che il candidato non ha superato la prova orale.

Si procede con il successivo candidato in elenco, il Dott. Palmisano Daniele e con il riconoscimento del documento di identità. Si invita quindi il candidato a scegliere una busta e il candidato sceglie la busta N.3. Il candidato da lettura delle domande ivi contenute, poi inizia con l'esposizione. Al termine dell'esposizione la Commissione congeda il candidato e, in seduta riservata, esprime per il Dott. Palmisano la valutazione di 50/65 punti.

La Commissione accoglie la richiesta del candidato Dott. Rizzo Gianluigi che chiede di poter sostenere il colloquio prima della candidata Dott. Piemontese Maria, a causa di sopravvenuti impegni personali. Si procede con il riconoscimento del documento di identità e si invita il candidato a scegliere una busta. Il candidato sceglie la busta N.5, da lettura delle domande ivi contenute ed inizia l'esposizione. Al termine dell'esposizione la Commissione congeda il candidato e, in seduta riservata, esprime per il Dott. Rizzo la valutazione di 55/65 punti.

La Commissione prende atto che il candidato Dott. Nitti Rocco risulta assente e procede pertanto a invitare al colloquio l'ultima candidata, la Dott.ssa Piemontese Maria. Si procede con il riconoscimento del documento di identità e si invita la candidata a scegliere una busta. La candidata sceglie la busta N.4 e da lettura delle domande ivi contenute, poi inizia l'esposizione. Al termine dell'esposizione la Commissione congeda la candidata e, in seduta riservata, esprime per la Dott.ssa Piemontese la valutazione di 45/65 punti.

La Commissione dichiara concluso l'espletamento della selezione pubblica e prosegue i lavori in seduta riservata. Sulla base dell'esito dell'attribuzione dei punteggi relativi al colloquio, si procede con l'attribuzione dei punteggi complessivi, da cui risulta la seguente graduatoria:



Graduatoria Profilo ESP3 - Esperto contabile in materia di rendicontazione della spesa - Financial manager				
N.	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 35 punti)	COLLOQUIO ORALE (max 65)	TOTALE PUNTEGGIO
1	Rizzo Gianluigi	33	55	88/100
2	Palmisano Daniele	19	50	69/100
3	Piemontese Maria	13	45	58/100
4	[REDACTED]	14	25	
			Prova orale non superata	

Si dà atto che tutte le decisioni del presente verbale sono state assunte all'unanimità.

La Commissione sospende i lavori alle ore 12,00 e deposita tutta la documentazione dell'Avviso in epigrafe sottochiave presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n.45/47.

Letto, approvato e sottoscritto.




Bari,

La Commissione:

- dott. Domenico Campanile (Presidente)
- dott. Francesco Degiorgio (componente)
- dott.ssa Grazia Santospirito (componente e segretario)

VERBALE N. 3 / ALLEGATO 1

Profilo professionale ESP 3 – Esperto contabile in materia di rendicontazione della spesa (Financial Manager) Giovedì 13 luglio 2023 – ore 10.30							
COLLOQUIO ORALE							
n.	PROFILO ESP 3	COGNOME E NOME	BUSTA/ DOMANDA n.	SCHEDA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO (max 65 punti)			Totale Punteggio COLLOQUIO ORALE
				esperienza + motivazione (da 0 a 15 punti)	domanda tecnica (da 0 a 25 punti)	lettura e traduzione lingua inglese (da 0 a 15 punti)	

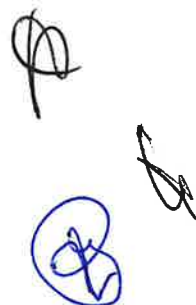
ESP 3 – Domanda n. 1

1. **LE PREGRESSE ESPERIENZE MATURE CORRELATE AL FINANCIAL MANAGEMENT DI PROGRAMMI/PROGETTI FINANZIATI DALL'UE E LE MOTIVAZIONI DEL CANDIDATO;**
2. **PROGETTI/PROGRAMMI EUROPEI IL CANDIDATO DESCRIVA LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INDICATORI DI OUTPUT;**
3. **IL CANDIDATO LEGGA, TRADUCA E COMMENTI, IN LINGUA ITALIANA, IL SEGUENTE TESTO:**

The National Coordination Authority is responsible for the operation of the integrated Monitoring Information System (MIS – ESPA), which is the central information system that supports the implementation of the procedures for this Management and Control System (MCS), including electronic data exchange among the relevant Authorities / bodies (Beneficiaries , Managing Authority / Joint Secretariat, National Authorities, Certifying Authority, Audit Authority, European Commission). The accounting system of the Certifying Authority, which is used as the basis for the verification of the expenditure of the accounts to the European Commission, is part of the MIS.

4. **NELLA CELLA A1 CONSIDERIAMO INSERITA LA SEGUENTE FUNZIONE =SE(B1/C1=1;"OK";"ERRORE").
COSA COMPARIRÀ NELLA CELLA A1 SE IN B1 È INSERITO IL NUMERO 5 ED IN C1 IL NUMERO 5 ?**

- [A] OK
- [B] ERRORE
- [C] #NOME?
- [D] #VALORE!



ESP 3 – Domanda n. 2

- 1) LE PREGRESSE ESPERIENZE MATURATE CORRELATE AL FINANCIAL MANAGEMENT DI PROGRAMMI/PROGETTI FINANZIATI DALL'UE E LE MOTIVAZIONI DEL CANDIDATO;**
- 2) NELL'AMBITO DI UN PROGETTO INTERREG DESCRIVA LE PROCEDURE LEGATE AI FLUSSI FINANZIARI;**
- 3) IL CANDIDATO LEGGA, TRADUCA E COMMENTI, IN LINGUA ITALIANA, IL SEGUENTE TESTO:**

The central information system (MIS) is interfaced with the State Aid Management System Information (PSKE) for the bodies located in Greece. It includes procedures and data required for the management, control and implementation of actions for the support of the entrepreneurship. The central information system (MIS) is interfaced with the corresponding MIS PDE, for the bodies located in Greece. This system's links are extensive and detailed, since a great number of the projects has a parallel presence (for management in MIS, for funding in PDE). Over time there is a multitude of processes points, where both systems interact.

- 4) NELLA CELLA A1 CONSIDERIAMO INSERITA LA SEGUENTE FUNZIONE =SE(B1/3<1;"OK";"ERRORE"). COSA COMPARIRÀ NELLA CELLA A1 SE IN B1 È INSERITO IL NUMERO 3 ?**

- [A] OK
- [B] ERRORE
- [C] #NOME?
- [D] #VALORE!



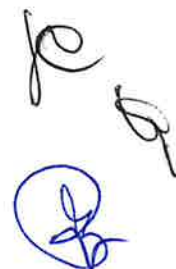
ESP 3 – Domanda n. 3

- 1) LE PREGRESSE ESPERIENZE MATURATE CORRELATE AL FINANCIAL MANAGEMENT DI PROGRAMMI/PROGETTI FINANZIATI DALL'UE E LE MOTIVAZIONI DEL CANDIDATO;**
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA I CONTENUTI DEI SEGUENTI DOCUMENTI DI MONITORAGGIO: RELAZIONI DI ATTUAZIONE, PROGRESS REPORT;**
- 3) IL CANDIDATO LEGGA, TRADUCA E COMMENTI, IN LINGUA ITALIANA, IL SEGUENTE TESTO:**

The interface for operations other than state operations is under the automatic code generator, as the system follows the institutional framework under which the Approval Decision is automatically a proposal for the PDE. This way , an appropriate proposal to PDE is created, with budget figures, proposed credit, geographical project identification etc., while the operation is assigned a code number. The code number is provided automatically during the initial approval of the operation, however (1) it the interconnection with already existing codes is permitted, if necessary, and (2) during changes in the Approval Decisions are generated respectively appropriate proposals to the PDE.

- 4) NELLA CELLA A1 CONSIDERIAMO INSERITA LA SEGUENTE FUNZIONE =SE(B1*3>1;"OK";"ERRORE"). COSA COMPARIRÀ NELLA CELLA A1 SE IN B1 È INSERITO IL NUMERO 3 ?**

- [A] OK
- [B] ERRORE
- [C] #NOME?
- [D] #VALORE!

Handwritten signatures and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large stylized signature, a smaller signature, and a circled mark.

ESP 3 – Domanda n. 4

- 1) LE PREGRESSE ESPERIENZE MATURATE CORRELATE AL FINANCIAL MANAGEMENT DI PROGRAMMI/PROGETTI FINANZIATI DALL'UE E LE MOTIVAZIONI DEL CANDIDATO;
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA LE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA NELL'AMBITO DI UN PROGETTO INTERREG;
- 3) IL CANDIDATO LEGGA, TRADUCA E COMMENTI, IN LINGUA ITALIANA, IL SEGUENTE TESTO:

Project Budget Lines

The project expenditures under the Programme are divided into six Budget categories. These Budget categories are:

- A. Staff;
- B. Office and administration;
- C. Travel and accommodation;
- D. External expertise and services;
- E. Equipment;
- F. Infrastructure and Works.

For each Budget category, a description of the expenditure that falls under the Budget category is provided. More concrete guidance about the verification process and the audit trail to verify these expenditures (necessary documents, invoices etc) for each Budget Category will be provided in the **Guidance on Management Verification document**.

- 4) NELLA CELLA A1 CONSIDERIAMO INSERITA LA SEGUENTE FUNZIONE =SE(B1/C1=1;"OK";"ERRORE").
COSA COMPARIRÀ NELLA CELLA A1 SE IN B1 È INSERITO IL NUMERO 5 ED IN C1 IL NUMERO 5 ?

- [A] OK
- [B] ERRORE
- [C] #NOME?
- [D] #VALORE!



ESP 3 – Domanda n. 5

- 1) LE PREGRESSE ESPERIENZE MATURE CORRELATE AL FINANCIAL MANAGEMENT DI PROGRAMMI/PROGETTI FINANZIATI DALL'UE E LE MOTIVAZIONI DEL CANDIDATO;
- 2) LA PARTECIPAZIONE DI UN ENTE PUBBLICO AD UN PROGETTO INTERREG E LE REGOLE GENERALI DI BILANCIO;
- 3) IL CANDIDATO LEGGA, TRADUCA E COMMENTI, IN LINGUA ITALIANA, IL SEGUENTE TESTO:

Staff costs consist of costs for staff members employed by the beneficiary organisation, as listed in the application form and who are formally engaged to work full time or part time on the implementation of the project:

a. full-time

b. part-time

- part-time with a fixed percentage of time dedicated to the beneficiary per month
- part-time with a flexible number of hours worked on the project per month

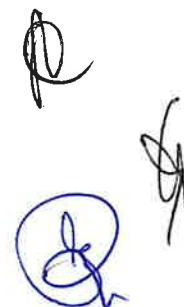
c. contracted on an hourly or working daily basis

"Staff costs" must be in line with the employment/work contract, and costs of natural persons working for the beneficiary organisation under a contract other than an employment/work contract and receiving salary payments.

General principles

- Staff costs **must relate to activities which the beneficiary organisation would not carry out if the project was not undertaken.**

- 4) NELLA CELLA A1 CONSIDERIAMO INSERITA LA SEGUENTE FUNZIONE
=SE(B1*3<1;"OK";"ERRORE"). COSA COMPARIRÀ NELLA CELLA A1 SE IN B1 È INSERITO IL
NUMERO 5 ?
[A] OK
[B] ERRORE
[C] #NOME?
[D] #VALORE!



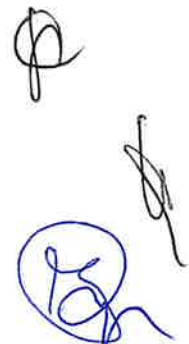
ESP 3 – Domanda n. 6

- 1) LE PREGRESSE ESPERIENZE MATURATE CORRELATE AL FINANCIAL MANAGEMENT DI PROGRAMMI/PROGETTI FINANZIATI DALL'UE E LE MOTIVAZIONI DEL CANDIDATO;
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA I CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA SPESA NELL'AMBITO DI UN PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI UE E LE SPESE NON AMMISSIBILI;
- 3) IL CANDIDATO LEGGA, TRADUCA E COMMENTI, IN LINGUA ITALIANA, IL SEGUENTE TESTO:

National Contribution

For Greek Beneficiaries the national contribution (15%) will be granted through the Public Investments Programme. As far as the Italian co-financing is concerned, the latter is granted according to the Italian Law and in compliance with the national mechanisms and procedures. The Region Puglia – European Cooperation Section transfers to the Italian public beneficiaries only the due amount of national cofinancing (15% of the total project's expenditure). The transfer of the National Contribution (as advance payment in the beginning of the project and as a remainder sum, if necessary, at the end of the project) is among the responsibilities of the Lead Beneficiary. The Lead Beneficiary shall transfer the respective National Contribution funds to the Project Beneficiaries within thirty (30) calendar days of its receipt.

- 4) **NELLA CELLA A1 CONSIDERIAMO INSERITA LA SEGUENTE FUNZIONE**
=SE(B1*3>1;"OK";"ERRORE"). COSA COMPARIRÀ NELLA CELLA A1 SE IN B1 È INSERITO IL
NUMERO 0,4 ?
[A] OK
[B] ERRORE
[C] #NOME?
[D] #VALORE!

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled signature and a separate signature.