

**COMMISSIONE ESAMINATRICE
nominata con DD n. 1 del 15/03/2023**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E PROVA ORALE, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI "SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA RICOGNIZIONE DELLE INFRASTRUTTURE PORTUALI".

VERBALE N. 2

L'anno 2023, il giorno 20 aprile 2023, alle ore 15.30, presso la sede della Sezione Demanio e Patrimonio, sita in Bari alla via G. Gentile n. 52, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione specificata in epigrafe, nominata con atto direttoriale n. 006/DIR/2023/00001 del 15/03/2023 e con atto direttoriale n. 006/DIR/2023/00002 del 06/04/2023, con cui è stata disposta la sostituzione della dott.ssa Anna DE DOMIZIO con il dott. Massimo BIANCO, così composta:

Dott. Francesco CAPURSO	Dirigente del Servizio "Attività Tecniche ed Estimative"	Presidente
Dott. Massimo BIANCO	Dirigente della Sezione "Statistica" e Dirigente del Servizio "Struttura di Staff Amministrazione e Affari Generali"	Componente
Dott.ssa Regina STOLFA	Dirigente del Servizio "Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio autonomo, collegato e finanza sanitaria"	Componente
Dott. Luigi MONDELLI	Funzionario P.O. "Disciplina del demanio marittimo"	Segretario

Il Presidente, constatando la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, dichiara valida la seduta, dando inizio ai lavori odierni.

Preliminarmente, il Dott. Massimo BIANCO, presa visione dell'unica candidatura pervenuta, dichiara di non avere alcun rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado, nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con i componenti della Commissione ed il segretario e con il candidato che ha presentato istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Quindi il Dott. Massimo BIANCO accetta l'incarico conferito con atto direttoriale n. 006/DIR/2023/00002 del 06/04/2023 e conferma l'insussistenza di motivi di incompatibilità a proprio carico rendendo apposita dichiarazione, circa l'assenza di cause ostative all'accettazione dell'incarico assegnato con il suddetto provvedimento, allegata al presente verbale quale parte integrante.

Il Segretario sottopone all'esame della Commissione il verbale della precedente seduta, tenutasi in data 23 marzo 2023;

Indi, si prende atto che con nota prot. n. 4557 del 14 aprile 2023 è stato comunicato all'unico candidato ammesso la data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio, nonché il punteggio conseguito nella valutazione del Curriculum.

A questo punto, la Commissione, previa lettura dell'art. 5 dell'avviso, considerato che la prova consiste in un colloquio tecnico-motivazionale sulle materie ed attività connesse all'incarico da ricoprire, provvede a predeterminare n. 3 quesiti da rivolgere al candidato.

La Commissione prende atto, altresì, che il punteggio massimo attribuibile al candidato è di 10 punti e che il colloquio si intende superato se il concorrente ottiene la votazione di almeno 6/10.

La Commissione dà inizio alle operazioni d'esame, previa illustrazione, da parte del Presidente, dei criteri di formulazione dei quesiti adottati dalla Commissione.

Alle ore 15.50 viene quindi chiamato il candidato [REDACTED], accertata la sua identità personale a mezzo di documento valido di riconoscimento con contestuale firma apposta sul foglio delle presenze (allegato al presente verbale), allo stesso viene chiesto di rispondere ai quesiti formulati precedentemente dalla Commissione ossia:

- 1.) Ruolo delle Capitanerie di Porto rispetto alla gestione dei porti di seconda categoria
- 2.) Ruolo di ASSET PUGLIA
- 3.) Autorità di Sistema Portuale presenti in Puglia e porti da esse gestiti

Alle 16.20, al termine del colloquio, la Commissione, vista l'esposizione e l'approfondimento degli argomenti trattati da parte del candidato, attribuisce allo stesso, all'unanimità, la votazione di 10/10.

Conclusa la prova, trattandosi di unico partecipante alla selezione, la Commissione dichiara idoneo il candidato, con la seguente votazione finale:

NOMINATIVO	Valutazione Curriculum (Max 30 p.)	PROVA ORALE (Max 10 p.)	TOTALE FINALE
[REDACTED]	25	10	35

La Commissione, esauriti i propri lavori, dà mandato al Presidente di trasmettere, per mezzo del Segretario, tutti gli atti della selezione alla Sezione Demanio e Patrimonio per le conseguenti definitive determinazioni di competenza.

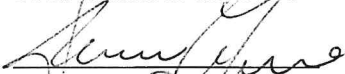
Il Segretario da lettura del presente verbale e lo sottopone al Presidente e agli altri componenti per le rispettive sottoscrizioni, informandoli preventivamente che lo stesso sarà trasmesso alla Sezione Personale, in versione integrale ed in versione pubblicabile, per gli adempimenti di competenza.

La Commissione termina i lavori alle ore 16.35.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente:

Dott. Francesco CAPURSO



I Commissari:

Dott. Massimo BIANCO



Il Segretario verbalizzante:

Dott. Luigi MONDELLI



Dott.ssa Regina STOLFA

