



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con D.D. n. 696 del 7 luglio 2022 come modificata dalla D.D. n. 750 del 18 luglio 2022

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 UNITA' DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA PROFESSIONALE COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DEL SISTEMA (POLICY REGIONALI) ASSISTENTE - ISTRUTTORE TECNICO DI POLICY/AMBITO ISTRUZIONE, ORGANIZZATA DA FORMEZ PA, GIUSTA CONVENZIONE APPROVATA CON DGR N. 1736 DEL 28/10/2021.

Verbale n. 3

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno 27 luglio, alle ore 7,30 presso la FIERA DI FOGGIA – CORSO DEL MEZZOGIORNO, 71122 in Foggia, si riunisce la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 696 del 7 luglio 2022, modificato con successivo AD n. 750 del 18 luglio 2022, così composta:

Presidente: ing. Barbara LOCONSOLE
Componenti: ing. Donato IMPEDOVO
Componente: avv. Cristiano ROMANI
Segretario: dott.ssa Giorgia BARBIERI

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, richiama l'attenzione della Commissione sulla necessità di una scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato ed uniforme svolgimento della prova.

La prova scritta, ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in legge n. 76/2021 del 28 maggio 2021, si svolge esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali e secondo le modalità riportate nel foglio delle istruzioni pubblicate sul sito web www.riqualficazione.formez.it in data 11 luglio 2022 unitamente al calendario di svolgimento.

Il Formez PA consegna alla Commissione esaminatrice n. 14 batterie di quesiti relativi alle materie indicate nel bando, in formato di file *excel* e crittografati con *password*:

1. elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea;
2. elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, alla disciplina dei contratti pubblici;
3. elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la PA;



4. elementi di diritto civile, limitatamente alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
5. norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti;
6. elementi di organizzazione e gestione delle PA, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale;
7. fondamenti di contabilità ed economia pubblica;
8. elementi di diritto regionale;
9. elementi di diritto statale e regionale in materia di istruzione;
10. elementi della normativa statale in materia di organizzazione del sistema universitario;
11. principi fondamentali in materia di amministrazione dei finanziamenti europei e nazionali e di procedure di rendicontazione, monitoraggio e controllo nello specifico ambito di riferimento;
12. conoscenza della lingua inglese;
13. possesso di competenze digitali di livello base;
14. quesiti situazionali.

Successivamente, la Commissione procede alla verifica dei predetti quesiti nel numero, nel rispetto delle materie indicate nel bando di concorso, nei contenuti, nella presenza per ciascun quesito dell'unica risposta giusta e delle due errate per le batterie identificate dai numeri da 1 a 13 del precedente elenco e della verifica della presenza della risposta più efficace, neutra, meno efficace in riferimento alle batterie del punto 14.

I quesiti vengono tutti validati al netto delle seguenti modifiche:

- Batteria n. 2:
 - quesito 1: nella risposta A la parola "quanto" viene sostituita con le parole "a seconda del";
 - quesito 9: nella domanda viene cancellata una "," (virgola) dopo la parola "dati";
- Batteria n.3:
 - quesito 4: nella domanda prima della parola "ottenuti" sono aggiunte le parole "che sono stati";
 - dopo la parola "tipo" è aggiunta la ",", virgola;
- Batteria n. 4:
 - nella numerazione dei quesiti non è presente la riga 3 (si passa direttamente dal 2 al 4) e, pertanto, si procede alla rinumerazione;
 - quesito 5: viene aggiunta la "," (virgola) in tutte le risposte (A-B-C) dopo la parola "lavoratore";
- Batteria n. 5:
 - nella numerazione dei quesiti non è presente la riga 8 (si passa direttamente dal 7 al 9) e, pertanto, si procede alla rinumerazione;
- Batteria n. 6:
 - quesito 7: nella risposta C è eliminato un refuso;
- Batteria n. 8:
 - quesito 6: nella risposta B è eliminato un refuso;
 - quesito 9: nella risposta B è eliminato un refuso;
- Batteria n. 9:
 - quesito 8: nella risposta C è eliminato un refuso;



- quesito 9: nella colonna delle risposte manca l'indicazione di quella esatta e, pertanto, viene aggiunta manualmente;
- quesito 14: nella risposta C è eliminato un refuso;
- Batteria n. 13:
 - quesito 23: nella domanda è eliminato un refuso.

Inoltre la Commissione prende atto che, in relazione alla Batteria 8 (Amministrazione e finanziamenti europei), per mero errore è stato consegnato dal Formez un file recante le medesime domande della Batteria 10. Comunicata tale circostanza al Formez, l'incaricato procede pertanto alla consegna del file *excel* corretto che viene di conseguenza validato dalla Commissione.

Alle ore 10.00 il Presidente della Commissione consegna al referente informatico la banca dati dei quesiti; quest'ultimo provvede ad inserirla sulla piattaforma informatica affinché il software possa estrarre le tre batterie di test in modalità randomica, ognuna delle quali contenente 40 quesiti a risposta multipla di cui alle materie indicate all'art. 5 del bando di concorso da somministrare ai candidati (dal n. 1 al n. 40) e 14 quesiti a risposta multipla di riserva (dal n. 41 al n. 54) che verranno resi disponibili e visibili ai candidati solo in caso di necessità mediante un apposito PIN.

Il *software* genera in modalità *random* tre test con 40 quesiti, secondo la pesatura indicata nell'Allegato 1 al presente verbale, parte integrante dello stesso. I test sono identificati con i numeri 1, 2 e 3. I 3 test sono stampati ed imbustati in tre distinte buste anonime siglate dai componenti della Commissione e dal Segretario in ciascuna pagina, inclusi i lembi di chiusura delle buste.

La Commissione dà atto che, con verbale n. 2 della seduta del 25 luglio 2022, ha stabilito di concedere ai candidati riportati nell'elenco allegato 2 a detto verbale un tempo aggiuntivo di 20 minuti, portando la durata massima della loro prova a complessivi 80 minuti, nonché di assegnare gli ausili così come richiesti nel modulo elettronico del sistema Step One 2019.

Su indicazione della Commissione esaminatrice i varchi di *check-in* dei candidati sono aperti alle ore 10.35. Concluso l'afflusso dei candidati i varchi sono chiusi alle ore 11.50.

Si riscontra la presenza di n. 568 candidati in totale su n. 1658 candidati convocati, come si evince dall'elenco consegnato dal Formez alla Commissione che costituisce parte integrante del presente verbale (Allegato 2) ma che non è oggetto di pubblicazione.

La Commissione prende atto che, dei 3 candidati i cui nominativi sono riportati nell'Allegato 2 del verbale n. 2 della seduta del 25 luglio, risultano presenti il primo ed in terzo ai quali, pertanto, viene concesso il tempo aggiuntivo pari a 20 minuti.

Ai candidati viene chiesto che n. 3 volontari si avvicinino al tavolo della Commissione per procedere all'estrazione della busta.

Si avvicinano i candidati come da elenco allegato (Allegato 3), che costituisce parte integrante del presente verbale ma che non è oggetto di pubblicazione.



Procede all'estrazione il candidato primo nell'elenco di cui Allegato 3 e, aperta la busta, il Presidente comunica che è stata estratta la busta n. 1. Le 3 buste vengono detenute agli atti della Commissione e, alla fine delle operazioni concorsuali, verranno consegnate alla Sezione Personale ed Organizzazione.

Alle ore 12.07 viene comunicato ai candidati il codice per lo sblocco dei quesiti in piattaforma e viene dato inizio alla prova. La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di 60 (sessanta) minuti, fatta eccezione per i n. 2 candidati ai quali è stato concesso un tempo aggiuntivo di 20 minuti.

Alle ore 13.07 la prova è ultimata per tutti i candidati, fatta eccezione per i candidati ai quali è stato concesso un tempo aggiuntivo, ed inizia il deflusso dei partecipanti.

Entro le ore 13.27 la prova è ultimata anche per i candidati ai quali è stato concesso il tempo aggiuntivo, ed anch'essi lasciano la sede di svolgimento della prova.

Alle 13.30 il Formez inizia la correzione della prova. In esito alla stessa, la Commissione prende atto che la verifica dei risultati avviene con procedura informatica secondo le modalità previste nel bando di concorso, ovvero con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

Come da bando la prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui all'art. 5, comma 3, lett. a) dei bandi, sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui all'art. 5, comma 3, lett. b) dei bandi è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

Sulla base dei punteggi acquisiti, risultano aver superato la soglia di sbarramento n. 109 candidati.

Attribuiti i punteggi, il Formez procede, in modalità digitale, con le operazioni di scioglimento dell'anonimato ed il sistema genera automaticamente l'elenco nominativo dei candidati con l'esito della prova.



Alle ore 13.50, concluse le succitate operazioni, l'esito delle prove, che costituisce parte integrante del presente verbale ma non è oggetto di pubblicazione (Allegato 4), viene acquisito dalla Commissione per le fasi successive del concorso.

Ciascun candidato potrà accedere alla propria prova dalla piattaforma formez.concorsismart.it.

Tutti gli allegati menzionati nel presente verbale non sono oggetto di pubblicazione, conformemente a quanto disposto dagli artt. 22, comma 8, 65, e 68, comma 3, del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 14.30 del giorno 27 luglio 2022.

La Commissione:

Presidente: ing. Barbara LOCONSOLE

Componenti: ing. Donato IMPEDOVG

Componente: avv. Cristiano ROMANI

Segretario: dott.ssa Giorgia BARBIERI