

## REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 696 del 07/07/2022

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA PROFESSIONALE COMPETITIVITA' E SVILUPPO DEL SISTEMA (POLICY REGIONALI), PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE ISTRUTTORE TECNICO DI POLICY, AMBITO DI RUOLO FORMAZIONE E LAVORO ORGANIZZATA DA FORMEZ PA, GIUSTA CONVENZIONE APPROVATA CON DGR N. 1736 del 28/10/2021.**

### VERBALE N. 3

Il giorno 27/07/2022, alle ore 10.15, presso la sede della Fiera di Foggia ubicata in Foggia in Corso del Mezzogiorno n. 1, si è svolta la terza riunione della Commissione esaminatrice nominata, per la procedura indicata in oggetto, con atto dirigenziale del dirigente della Sezione Personale n. 696 del 07/07/2022, così composta:

Presidente: dott.ssa Francesca Arbore  
Componente: avv. Teresa Alesci  
Componente: avv. Cesare Maurizio Conte  
Segretario: dott.ssa Valentina Elia

La Commissione riceve da Formez PA un *file excel*, crittografato con *password*, contenente i quesiti da somministrare ai candidati nel corso della prova d'esame il cui espletamento è fissato per le ore 15.30.

La Commissione, pertanto, procede a verificare che (i) siano stati predisposti i quesiti; (ii) gli stessi abbiano ad oggetto esclusivamente le materie di concorso di cui all'art. 5 del bando; (iii) per ogni quesito di cui all'art. 5, comma 2, lett. a) sia presente un'unica risposta corretta; (iv) per ogni quesito di cui all'art. 5, comma 2, lett. b) sia presente un'unica risposta più efficace ed un'unica risposta neutra.

La Commissione, terminata la verifica di cui al punto che precede, alle ore 14.30, consegna al tecnico informatico incaricato da Formez PA la batteria, in formato di *file excel*, dei n. 145 quesiti validati dalla Commissione medesima.

Il tecnico informatico, pertanto, alla presenza della Commissione, provvede ad inserire la batteria dei quesiti sulla piattaforma informatica affinché il *software* possa generare n. 3 diverse batterie di test in modalità randomica, ognuna delle quali contenente n. 40 quesiti a risposta multipla, nonché procede a consegnare n. 14 quesiti di riserva. La Commissione, pertanto, sospende i lavori alle ore 15.00.

Alle ore 15.30, ripresi i lavori, il personale di Formez PA, alla presenza della Commissione, procede ad effettuare le stampe delle tre batterie, ad inserire in tre diverse buste le predette batterie di test, a chiudere le buste anonimizzate.

La Commissione procede, quindi, a siglare i lembi di chiusura delle buste di cui in premessa.

Alle ore 15.37 il Presidente della Commissione dà istruzioni affinché si proceda ad aprire i varchi per l'accesso dei candidati e si consegnino i *tablet* agli stessi.

Ultimate le operazioni di riconoscimento dei candidati effettuate da parte del personale addetto di Formez PA preposto alla organizzazione e alla realizzazione delle fasi concorsuali, i varchi di accesso vengono chiusi alle ore 16:23.



La Commissione accerta, pertanto, la presenza di n. 522 candidati, come da elenco dei presenti allegato al presente verbale.

La Commissione, rinviando al verbale n. 2, dà atto che:

- la candidata [redacted] che aveva richiesto di fruire, ai sensi dell'art. 3 comma 10 del bando, di tempi aggiuntivi per la realizzazione della prova di concorso non avendo presentato, neanche in data odierna, la dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente, conformemente all'art. 3 comma 10 del bando, esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva non ha diritto a fruire dei tempi aggiuntivi richiesti;
- il candidato [redacted], ha diritto a fruire di n. 15 minuti aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame

Il Presidente di Commissione rammenta ai candidati il contenuto dell'art. 5 del bando che disciplina le modalità di espletamento della prova scritta.

Successivamente, un addetto di Formez PA fornisce ai candidati ulteriori indicazioni operative in merito allo svolgimento della prova.

Il Presidente richiede a n. 3 volontari, muniti di documento di riconoscimento, di avvicinarsi al tavolo della commissione per procedere all'estrazione della busta contenente la prova d'esame da eseguire.

Si avvicinano al tavolo della Commissione i candidati:

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

Procede all'estrazione della busta contenente la prova d'esame la candidata [redacted] la quale estrae la busta n. 2.

Alle ore 16.38 viene comunicato ai candidati il codice per lo sblocco dei quesiti in piattaforma e viene dato inizio alla prova d'esame per la durata di n. 60 minuti. La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Decorso il tempo di 60 minuti previsto per l'espletamento della prova, inizia il deflusso dei partecipanti.

La prova d'esame prosegue, per il tempo aggiuntivo di n. 15 minuti, per il candidato [redacted]

Alle ore 17.45 il candidato titolare del diritto di fruire di tempi aggiuntivi, completata la prova, prima della scadenza dei n. 15 minuti concessi, lascia la sede di svolgimento dell'esame.

Alle ore 18.10 inizia la fase di correzione degli elaborati con procedura informatica, secondo quanto previsto nel bando di concorso e con modalità che assicurino l'anonimato dei candidati, utilizzando strumenti digitali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del bando, a ciascuna risposta alle domande delle materie di cui all'art. 5, comma 2, lett. a) del bando, sarà attribuito il seguente punteggio:

- ✓ risposta esatta: +0,75 punti;
- ✓ mancata risposta: 0 punti;
- ✓ risposta errata: -0,25 punti

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui all'art. 5, comma 2, lett. b) del bando è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:

- ✓ risposta più efficace: +0,75 punti;

- ✓ risposta neutra: +0,375 punti;
- ✓ risposta meno efficace: 0 punti.

Attribuiti i punteggi a ciascun elaborato per il tramite del sistema informativo, si procede, con modalità digitali, alle operazioni di abbinamento dell'elaborato corretto all'identità dei candidati.

Il sistema, effettuata l'operazione di cui al capoverso che precede, genera automaticamente l'elenco dei candidati idonei che hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30.

Sulla base dei punteggi acquisiti, specificatamente, risultano idonei n. 108 candidati.

La Commissione termina i lavori alle ore 18.50

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine nonché da un allegato contenente l'elenco dei candidati presenti (cfr. allegato 1), l'elenco dei candidati idonei (cfr. allegato 2) e n. 3 buste contenenti i quesiti relativi alla prova d'esame (cfr. allegati n. 3, 4, 5).

Il presente verbale ed i relativi allegati verranno inviati, per gli adempimenti di competenza, alla Sezione Personale e a Formez PA, a mezzo pec. Diversamente, l'originale su supporto cartaceo ed i relativi allegati verranno consegnati *brevi manu* alla Sezione Personale per la custodia agli atti d'ufficio.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente

dott.ssa Francesca Arbore  


Il componente

avv. Teresa Alesi  


Il componente

avv. Cesare Maurizio Conte  


Il Segretario

dott.ssa Valentina Elia  
