



## REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 696 del 07/07/2022

### Verbale n. 3

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 306 UNITA' DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA PROFESSIONALE LEGISLATIVA, ORGANIZZATA DA FORMEZ PA, GIUSTA CONVENZIONE APPROVATA CON DGR N. 1736 del 28/10/2021.**

L'anno duemilaventidue, il giorno 28 luglio, alle ore 11,50, presso la FIERA DI FOGGIA – CORSO DEL MEZZOGIORNO N. 1, 71122 in Foggia, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata, per la procedura selettiva pubblica indicata in epigrafe – bando 25, con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 696 del 07/07/2022, così composta:

Presidente: dott.ssa Emma RUFFINO  
Componente: dott.ssa Maria DE FILIPPO  
Componente: dott. Sebastiano DE FEUDIS

Segretario: dott.ssa Carmelina ROCCHIO.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, richiama l'attenzione della Commissione sulla necessità di assicurare una scrupolosa ed attenta applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato e trasparente svolgimento della prova nonché delle misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

La prova scritta, ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in legge n. 76 del 28 maggio 2021, si svolge esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali e secondo le modalità riportate nel foglio delle istruzioni pubblicate sul sito web [www.rigualificazione.formez.it](http://www.rigualificazione.formez.it) in data 11 luglio 2022, unitamente al calendario d'esame.

La Commissione dà atto che alle ore 11,15 il Presidente della Commissione ha ricevuto dal referente del FORMEZ PA, dott. DI COSTANZO Valerio, una pen-drive contenente il file pdf della pesatura dei quesiti e la banca dati dei quesiti formata da n. 14 cartelle, in formato file excel e crittografate con password, per complessive n. 144 domande a risposta multipla.

Il Presidente della Commissione e i due componenti danno inizio alla verifica dei quesiti contenuti nelle 14 cartelle, aprendo le cartelle una alla volta, mediante inserimento della password, ed esaminando uno ad uno i quesiti in esse contenuti.

All'esito dell'attività di verifica, che si è conclusa alle ore 14,40, la Commissione dà atto di aver proceduto a:

- modificare i seguenti quesiti (domande/risposte) come di seguito riportato:

1. *Elementi di diritto penale:*
  - nella domanda n. 3 "quale sanzione è presta dall'art. 329 ..." ha eliminato il verbo "è" dopo la parola "quale".
2. *Elementi di diritto civile, responsabilità extracontrattuale:*
  - alla domanda n. 4 "Per il danno sanitario ...." nella risposta "B" ha corretto un refuso;
  - nella domanda n. 5 "La responsabilità contrattuale e quella extracontrattuale: indicare quale affermazione in merito è errata" ha corretto la risposta "C" sostituendo le parole "viene adempiuto" con "non viene adempiuto".
3. *Principi e tecniche di redazione degli atti legislativi e regolamentari*



## REGIONE PUGLIA

- nella domanda n. 8 "L'espressione "dalla data di entrata in vigore della presente legge (o del presente ...)" alla risposta "C" è aggiunta la parola "decorrenza".
  - 4. **Principi orientamenti giurisprudenziali della Corte Costituzionale e della Corte di Giustizia:**
    - nella domanda n. 10 "Con sent. 2/2004, ..." le parole "il PDCM ha asserito" sono sostituite con le seguenti: "è stata asserita";
    - nella domanda n. 15 "Con sent. 26/2022..." la parola "tale" è sostituita con la parola "tali".
  - 5. **Elementi di diritto regionale:**
    - nella domanda n. 4 "Quale organo regionale formula..." nella risposta "C" è corretto un refuso.
  - 6. **Elementi di diritto comunitario:**
    - nella domanda n. 5 "Qual è in numero di deputati al Parlamento europeo" dopo la parola "in seguito" si aggiunge "al";
    - nella domanda n. 10 "Ai sensi dell'art. 35 ..." viene eliminato un refuso nella risposta "B".
  - 7. **Quesiti situazionali:**
    - nella domanda n. 17 "Viene a sapere che uno dei tuoi colleghi..." la parola "licenziarsi" è sostituita con la parola "dimettersi";
- eliminare i seguenti quesiti (domande/risposte) per i motivi specificati:
1. **Elementi di diritto civile, responsabilità extracontrattuale:**
    - la domanda n. 6 "La responsabilità contrattuale e quella extracontrattuale: indicare quale affermazione in merito è errata" in quanto sono errate due risposte anziché una.
  2. **Elementi di diritto regionale:**
    - la domanda n. 6 "Ai sensi dell'art. 36 co. 2, D. Lgs. 267/2000..." in quanto non conforme alla normativa sopravvenuta (legge Del Rio).

Immediatamente dopo la conclusione dell'attività di verifica e validazione delle domande, il Presidente, fatti entrare il referente Formez PA, dott. Di Costanzo, ed il referente informatico incaricato da Formez PA, restituisce loro la pen drive contenente la banca dati dei n. 142 quesiti che residuano dopo l'eliminazione dei due quesiti sopra indicati, nonché il file della pesatura. Quindi i predetti referenti, alla presenza continua ed ininterrotta della Commissione e del segretario, procedono innanzitutto a formare la busta contenente n. 14 (quattordici) quesiti di riserva e poi ad inserire i quesiti restanti sulla piattaforma informatica affinché il software possa generare in modalità randomica le tre batterie di quesiti, ognuna delle quali contenente 40 (quaranta) domande a risposta multipla di cui alle materie indicate all'art. 5 del bando di concorso.

Il software ha generato in modalità random tre batterie, ciascuna delle quali costituita da 40 quesiti da somministrare ai candidati. Le tre batterie, costituite da 40 quesiti da somministrare ai candidati, nonché le 14 domande di riserva, sono stampate ed inserite in tre buste anonime, che vengono chiuse e siglate sul lembo di chiusura da ciascun componente della Commissione e dal segretario.

La Commissione dà atto, come risulta dal verbale n. 2 del 25 luglio, di aver deciso, tenuto conto delle dichiarazioni degli otto candidati che, all'atto dell'invio della domanda, hanno dichiarato la disabilità e di avere diritto ad ausili e/o tempi aggiuntivi, nonché della documentazione ricevuta da Formez PA, di non concedere tempi aggiuntivi per i motivi indicati nel medesimo verbale. Pertanto, il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 60 (sessanta) minuti per tutti i candidati.

I varchi di check in dei candidati sono stati aperti alle ore 15,35. Concluso l'afflusso dei candidati, i varchi sono stati chiusi alle ore 16,37.

Si riscontra la presenza di n. 297 candidati in totale su n. 837 (ottocentotrentasette) candidati convocati, il cui elenco, siglato dai componenti la Commissione e dal segretario, è allegato al presente verbale.



## REGIONE PUGLIA

A questo punto, viene chiesto che n. 3 (tre) volontari si avvicinino al tavolo della Commissione per procedere all'estrazione della busta. Si avvicinano i candidati:

Fatta constatare dalla Commissione l'integrità della chiusura delle tre buste anonime, procede all'estrazione il candidato:

Aperta la busta, risulta estratto il questionario riportante la dicitura "Busta 1" che viene mostrato ai candidati vicini al tavolo della Commissione. Si procede quindi ad aprire le restanti due buste, che contengono al loro interno rispettivamente i questionari "Busta 2" e "Busta 3", che pure sono mostrati ai candidati. Il questionario "Busta 1", unitamente ai due questionari non estratti, sottoscritti dai n. 3 candidati, costituiscono parte integrante del presente verbale.

Alle ore 16,49 viene comunicato ai candidati il codice per lo sblocco dei quesiti in piattaforma e viene dato inizio alla prova. La prova d'esame è realizzata in forma anonima con l'utilizzo del tablet fornito da Formez PA a ciascun candidato.

Alle ore 17,49 la prova è ultimata ed inizia il deflusso dei partecipanti. Concluse le operazioni di check out dei candidati, si dà inizio alla correzione della prova svolta dai candidati, che avviene con procedura informatica secondo le modalità previste nel bando di concorso che assicurano l'anonimato del candidato. La prova si intenderà superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui all'art. 5, comma 2, lett. a) del bando, sarà attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,75 punti;  
mancata risposta: 0 punti;  
risposta errata: -0,25 punti

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui all'art. 5, comma 2, lett. b) del bando è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:

risposta più efficace: +0,75 punti;  
risposta neutra: +0,375 punti;  
risposta meno efficace: 0 punti.

Attribuiti i punteggi, si procede, sempre in modalità digitale, con le operazioni di scioglimento dell'anonimato ed il sistema genera automaticamente l'elenco degli idonei. Sulla base dei punteggi acquisiti, risultano idonei n 79 candidati.

La Commissione dà atto che:

- la prova si è svolta con perfetto ordine e con l'osservanza delle disposizioni previste per lo svolgimento dei concorsi dalla vigente normativa;

- che durante lo svolgimento della prova sono stati sempre presenti nella sede la Commissione al completo, o almeno due dei suoi componenti, e gli addetti alla sorveglianza.

Alle ore 18,35, concluse le operazioni di correzione, il documento contenente l'esito della prova scritta, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno dei n. 297 candidati presenti, viene siglato in ogni pagina dai componenti la Commissione e dal segretario, ed acquisito agli atti della Commissione d'esame per le fasi successive del concorso.

Ciascun candidato potrà accedere alla propria prova dalla piattaforma [formez.concorsismart.it](http://formez.concorsismart.it).

La Commissione termina i lavori alle ore 19,00, rinviando il prosieguo delle attività a data da definirsi.

3



## REGIONE PUGLIA

Il presente verbale si compone di n. 4 pagine e dei seguenti n. 6 allegati:

- 1) elenco dei presenti, di n. 13 (tredici) pagine;
- 2) istruzioni alla Commissione per lo svolgimento della prova, di n. 2 (due) pagine;
- 3) busta 1 con questionario estratto;
- 4) buste 2 e 3 con relativi questionari, non estratti;
- 5) documento contenente l'esito della prova scritta, di n. 13 (tredici) pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente

dott.ssa Emma RUFFINO

I componenti

dott.ssa Maria DE FILIPPO

dott. Sebastiano DE FEUDIS

Il segretario

dott.ssa Carmelina ROCCHIO