



INNOVAPUGLIA SPA

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

PER PROFILI DA INSERIRE NELLA DIVISIONE IT

1. PREMESSA

InnovaPuglia S.p.A. (di seguito anche “Società”), società *in-house* della Regione Puglia, ha il ruolo di supportare la stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della regione e degli acquisti centralizzati. A InnovaPuglia è affidato, pertanto, il compito di:

- supportare la Regione Puglia nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SArPULIA) ai sensi della L 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, attraverso il servizio telematico EmPULIA;
- supportare la Regione Puglia nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell’Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo...);
- svolgere funzioni di assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell’innovazione nel ruolo di Organismo Intermedio.

Visti:

- la legge del 7/08/1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 11/04/2006, n. 198, garantisce pari opportunità per l’accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e il Regolamento (UE) 2016/679, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante “Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica”, emanato nell’ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- il “Regolamento per il reclutamento del personale” approvato dal Consiglio di Amministrazione del CDA di InnovaPuglia con Verbale n. 35 del 15/09/2022.

- la D.G.R. n. 570 del 12/04/2021 “Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia. Seconda revisione”.

Considerato che:

- la L.R. n. 15 del 20/06/2008, recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”, si applica anche alle società controllate dalla Regione Puglia;
- con Regolamento regionale 29 settembre 2009, n. 20, pubblicato sul BURP n. 153 del 02 ottobre 2009, sono state definite le disposizioni attuative delle norme contenute nella L.R. 15/2008;
- al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A. si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. Metalmeccanici e dagli accordi integrativi aziendali;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Budget Economico 2022 ed il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale del 9.08.2022, n. 1181 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno personale 2022-23.
- con Deliberazione del 04/10/2022 Verbale n. 37 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato l’avviso di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all’assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. e, in funzione della programmazione dei fabbisogni del personale 2022, ha approvato la selezione di n.5 unità di personale per la Divisione IT attraverso procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa e colloquio orale;
- il presente avviso di selezione è conforme ai principi di cui al comma 3 dell’articolo 35 del d.lgs. 165/2001 e alle direttive dell’Ente Socio – Regione Puglia – in materia;
- la procedura di selezione è indetta nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale” approvato dal Consiglio di Amministrazione (CdA) di InnovaPuglia con Verbale n. 35 del 15/09/2022;
- come sancito dal quarto comma dell’art. 19 del d.lgs 175/16, resta sottoposto alla giurisdizione ordinaria (e non a quella amministrativa) il contenzioso relativo alla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale delle società in controllo pubblico, a conferma dell’orientamento giurisprudenziale emerso in riferimento al previgente art. 18 d.l. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito in l. 6 agosto 2008, n. 133);

rende nota la presente procedura di selezione.

2. PROFILI

InnovaPuglia S.p.A. ricerca personale qualificato per il potenziamento della propria struttura operativa Direzione IT nell’ambito dei seguenti i profili professionali:

Profilo A	Specialista di sistema ICT
Profilo B	Analista di sicurezza informatica
Profilo C	Analista funzionale

I candidati per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato saranno selezionati mediante scorrimento della graduatoria che verranno a determinarsi per singolo profilo in conseguenza del presente avviso.

La *Programmazione del fabbisogno personale 2022-23* prevede l’assunzione delle unità di personale di seguito riportate per singolo profilo ricercato:

PROFILO		Unità di personale n° massimo
Profilo A	Specialista di sistema ICT	1
Profilo B	Analista di sicurezza informatica	2
Profilo C	Analista funzionale	2

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Di seguito la descrizione del profilo con attività previste e titolo di studio, esperienze e competenze richieste. Possono presentare la propria candidatura per l'incarico oggetto del presente avviso i soggetti che siano in possesso dei requisiti esplicitati nella seguente descrizione del profilo:

Profilo A: Specialista di sistema ICT

Attività previste

Il profilo richiesto svolge le attività assegnate in conformità agli standard ISO 9001 e ISO 27001 e secondo le best practice ITIL, interagendo con le strutture organizzative della Società.

Svolge prevalentemente attività tecnico-sistemistiche:

- durante la fase di progettazione e avvio di nuove infrastrutture tecnologiche con particolare riferimento a analisi e indagini di mercato, redazione di capitolati tecnici, monitoraggio dei fornitori, collaudo e accettazione delle forniture, redazione della documentazione tecnica a corredo del nuovo sistema (mappe, diagrammi, schede tecniche, ecc.), scrittura delle procedure operative e definizione dei punti di monitoraggio e delle relative soglie di allarme;
- nella fase di erogazione in esercizio di sistemi informativi, in carico alla società, operando come sistemista per svolgere attività di gestione e amministrazione di sistemi, change management e tuning;
- come supporto tecnico alla Piattaforma cloud Regionale, operando nella configurazione e nell'erogazione dei servizi Cloud forniti all'utenza, assicurandone livelli ottimali di operatività, il mantenimento e la gestione della configurazione in alta disponibilità, il patching e gli aggiornamenti sw, il tuning delle prestazioni, l'integrazione con l'infrastruttura tecnologica complessiva.

Titolo di studio

Laurea in: Ingegneria dell'informazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria informatica, Scienze dell'informazione.

Sono ammesse le classi di laurea equipollenti come dettagliate dal MIUR (http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm)

Competenze professionali richieste

Ambito generale:

- Ambienti di virtualizzazione VMware vSphere e Oracle VM
- Ambienti database (Oracle, MySQL, PostgreSQL, Microsoft SQL Server)
- Backup e ripristino dati
- Sistemi operativi Linux e Windows Server
- Gestione web server e application server
- Networking con particolare riferimento ai protocolli TCP/IP
- Sicurezza informatica

Ambito Specifico

- installazione, configurazione e manutenzione dei sistemi operativi Microsoft Windows Server, e Linux in varie distribuzioni con particolare riferimento a Oracle Linux, CentOS, RedHat nelle ultime versioni disponibili;
- gestione e manutenzione di infrastrutture di virtualizzazione basate su software VMware e Oracle VM
- Conoscenza dell'ambito DevOps e delle tecniche di gestione di servizi cloud-native basati su container o micro-servizi
- gestione e manutenzione di ambienti DB con competenze di DBA (database administrator) con particolare riferimento alle piattaforme Oracle, Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL di ultima generazione e alle seguenti specifiche attività:
 - creazione e gestione di istanze database
 - predisposizione di procedure di backup e ripristino dei dati
 - monitoraggio delle prestazioni e ottimizzazione del database
 - monitoraggio di accesso, coerenza e integrità dei dati
 - crittografia del database e dei dati
 - manutenzione e risoluzione di problemi (troubleshooting) riguardanti i dati e i database
- Installazione e gestione di sistemi Application server e container J2EE: Apache http, Oracle IAS, Oracle Weblogic, Apache Tomcat, JBoss, Windows IIS;
- Protocolli IPv4, IPv6
- Protocolli di routing (OSPF, RIPv2, BGP)
- Servizi di rete (DHCP, NTP, DNS, Proxy)
- Sistemi operativi di apparati di rete (ad es. Cisco IOS e NX-OS)
- capacità di creazione, sviluppo e implementazione di varie tipologie di rete;
- conoscenza dei sistemi di sicurezza;
- conoscenza dei vari protocolli di comunicazione e del funzionamento delle reti.

Profilo B: Analista di sicurezza informatica

Attività previste

Monitoraggio dei sistemi di gestione, controllo e analisi degli eventi di sicurezza, di sistemi di contenimento di minacce cibernetiche e di protezione dei dati; gestione competente di tutti gli aspetti delle tecnologie di sicurezza con approccio collaborativo ai contesti di progetto.

Titolo di studio

Laurea in Ingegneria dell'informazione, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Informatica, Informatica, Scienze dell'Informazione.

Sono ammesse le classi di laurea equipollenti come dettagliate dal MIUR (http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm)

Competenze professionali richieste

Ambito Generale:

- Buona Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows and Unix/Linux
- Buona conoscenza dei principi fondamentali di networking e sicurezza. Comprensione dei protocolli TCP/IP, HTTP, HTTPS, SSL/TLS

Ambito Specifico:

Conoscenza di:

- Protocolli IPv4, IPv6
- Protocolli di routing (OSPF, RIPv2, BGP)
- Servizi di rete (DHCP, NTP, DNS, Proxy)
- Cisco IOS e NX-OS
- Le reti di accesso (wired e wireless) e relativa protezione
- La virtualizzazione, hypervisor e servizi IaaS
- Sistemi operativi Red Hat based
- Sistemi di posta Linux based
- Database SQL e NoSQL
- Conoscenza di Storage Area Network
- Network Security, l'uso di best practices, le categorie di software virali (trojan, virus, worms, etc.), analizzatori di rete
- Basi di attacchi informatici (OWASP top 10 - Penetration Test)
- Framework Nazionale di Cybersecurity e Data Protection
- Metodologie di valutazione del rischio
- Hardening di sistemi server, network authentication
- Protocolli di autenticazione e Strong authentication
- Protocollo LDAP
- Le tipologie di firewall, il NAT, le utility per configurare e fare il debug di rete, le VPN, monitoraggio dei log e degli eventi di sicurezza, tool di vulnerability assessment
- PANOS e FortiOS
- Sistemi di Network Visibility, di SLA Management, di Application Performance Monitoring, di Privileged Access Management
- SIEM
- Sandbox e sistemi di prevenzione

Profilo C: Analista funzionale

Attività previste

Il profilo richiesto svolge le attività di analisi, progettazione, supporto alle attività di collaudo, interagendo con le strutture organizzative della Società.

Svolge prevalentemente attività di analisi, monitoraggio delle soluzioni proposte:

- durante la fase di progettazione e avvio di nuove infrastrutture applicative con particolare riferimento a analisi e indagini di mercato (analisi di soluzioni in riuso), redazione di capitolati tecnici, monitoraggio dei fornitori, collaudo e accettazione delle forniture, verifica della documentazione tecnica e utente prodotta dai fornitori;
- nella fase di esercizio di sistemi informativi, operando per assicurare la verifica del rispetto dei livelli di servizio, la documentazione prodotta, nel ruolo di DEC o supporto al DEC.

Titolo di studio

Laurea in Ingegneria dell'informazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria informatica, Informatica, Scienze dell'informazione.

Sono ammesse le classi di laurea equipollenti come dettagliate dal MIUR (http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm)

Competenze professionali richieste

Ambito Generale:

Conoscenza di:

- cicli di vita del software e degli attributi di qualità del software, metodologie per lo sviluppo software (es. Agile)
- linguaggi di programmazione (es. Java, PL/SQL,) e conoscenza ambienti di sviluppo IDE e SCM (Software Configuration Management)
- tecniche e tecnologie di progettazione e realizzazione di applicazioni: Object Oriented, J2SE/J2EE, JSP, SOA, Web Services SOAP/REST
- metodologie e tecnologie di modellazione e gestione dei dati: ER Diagram, SQL, RDBMS: almeno uno tra MySQL/Oracle/Postgres
- Tecniche e tecnologie di realizzazione di applicazioni basate sul web: HTML5, XSL, CSS3, XML, Javascript
- ambienti collaborativi per la gestione integrata del ciclo di vita del software: Atlassian Jira, Atlassian Confluence, Atlassian Fisheye, SVN, Jenkins, Maven, SonarQube

Ambito Specifico:

Conoscenza di:

- normativa sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018
- riferimenti normativi in tema di Amministrazione Digitale (CAD, Agenda digitale, Piano triennale per l'ICT della PA, ecc.)
- componenti funzionali trasversali quali PEC, Protocollo Informatico, Gestione documentale, Firma digitale, SPID, PagoPA
- standard di interoperabilità, HL7/CDA2, IHE
- sistemi di Business Intelligence
- sistemi di Business Process Management

3.1 Altri Requisiti professionali

a) Essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:

- attitudine al Problem-Solving;
- capacità di lavorare in gruppo e gestire in maniera efficace le relazioni;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- capacità decisionale che presuppone la predisposizione ad acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata all'abilità di prefigurare possibili scenari;
- predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, adattandosi anche a svolgere diverse mansioni. Inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro e il rispetto dei tempi di scadenza, associata all'abilità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;

- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo, alle altre istituzioni sia pubbliche che private e ai professionisti incaricati dall'Ente, garantendo alti livelli di ascolto e comunicazione.

b) Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

3.2 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ispirandosi alla previsione dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

c) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società, rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti legati all'incarico;

d) insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs 39/2013;

e) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs 231/01 e successive modificazioni o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;

f) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

g) non aver svolto funzioni di amministratore, nei tre esercizi precedenti, di Società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;

h) non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

I requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso, compresi quelli di cui all'Art.2 - Profilo, attività e competenze richieste, devono essere posseduti alla data di sottomissione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso del titolo di studio e delle competenze richieste così come dettagliato nella descrizione del Profilo selezionato di cui all'art. 2; ai fini della valutazione di equipollenza dei titoli di studio la Commissione farà riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare, si rimanda alla pagina web: http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm . L'equipollenza o equiparazione alle lauree delle classi stesse dovrà essere documentata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Il candidato dovrà presentare la domanda di ammissione, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente o con firma olografa (allegando immagine fronte e retro di valido documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma) e inviata **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata**, a partire dalle ore 12:00:00 del giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale di InnovaPuglia ed **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 10 NOVEMBRE 2022**, all'indirizzo: selezione2022it@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio deve avere ad oggetto "**Avviso pubblico di selezione per profili da inserire nella divisione IT – Profilo (indicare la lettera del profilo di interesse)**".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

È possibile presentare la propria domanda di ammissione singolarmente per tutti i profili di interesse.

È sempre possibile ripresentare per ogni profilo la domanda di ammissione, ferma restando la scadenza di presentazione delle domande prevista nell'avviso. Si precisa che sarà valutata esclusivamente l'ultima domanda inviata per profilo in ordine di tempo, non saranno presi in considerazione gli invii precedenti.

Nella **domanda di ammissione**, redatta utilizzando "Allegato 1_Modello domanda di ammissione" e sottoscritta digitalmente o con firma olografa (allegando copia del documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà dichiarare:

- a. cognome e nome
- b. luogo e data di nascita
- c. codice fiscale
- d. cittadinanza
- e. residenza ed eventuale domicilio
- f. iscrizione liste elettorali
- g. idoneità fisica all'impiego
- h. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso
- i. di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01 e successive modificazioni, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.
- j. l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti del presente avviso di selezione, in ogni sua parte
- k. la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti
- l. di:
 1. non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di

Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;

o in alternativa:

2. di avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società.

Per la partecipazione all'Avviso Pubblico, dovranno essere inviati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **domanda di ammissione** contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso occorre allegare il documento di riconoscimento in caso di validità), attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui ai paragrafi § 3 del presente avviso (Allegato 1);
2. **curriculum vitae** in formato europeo sottoscritto digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso occorre allegare il documento di riconoscimento in caso di validità). Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:
 - a. partecipazione a master e/o altri corsi di specializzazione, anche effettuati all'estero;
 - b. certificazioni tecniche strettamente pertinenti alle materie oggetto dell'avviso;
 - c. relativamente alle esperienze riportate nella domanda di ammissione, tipologia delle istituzioni e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto qualificata attività attinente al profilo e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - d. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale e ruoli di responsabilità;
 - e. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta.

Non sarà necessario allegare alcuna altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

4.1 Motivi di esclusione

- a) Le domande pervenute con modalità e termini di presentazione difformi da quelli riportati nel presente avviso non saranno considerate.
- b) Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dall'articolo 3 del presente avviso.
- c) I candidati, con cittadinanza diversa da quella italiana, che non dimostrino con il colloquio di avere ottima padronanza della lingua italiana non saranno ammessi alla selezione.
- d) I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora fissata dalla Commissione esaminatrice saranno esclusi. La società si riserva ogni diritto di accogliere o meno le istanze motivate di spostamento della data/ora del colloquio che, in ogni caso, non saranno prese in considerazione se perverranno oltre la data e l'ora prestabilita.
- e) La Commissione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

5. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli dichiarati (1. Titoli di studio e formazione specialistica, 2. Esperienza professionale, 3. Esperienze specifiche) e sulla valutazione di un colloquio volto a indagare conoscenze e competenze di tipo tecnico con domande di approfondimento tematico volte a verificare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite con riferimento anche alle competenze trasversali (soft skills) per verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo e alle mansioni previste. In fase di colloquio verrà anche valutata la conoscenza della lingua inglese (sono esclusi dalla valutazione della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di certificazione B1 secondo la tabella di corrispondenze CEFR).

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula saranno effettuate da una apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione, secondo quanto disposto dal "Regolamento per il reclutamento del personale" di InnovaPuglia S.p.A., successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione Esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra essi ed i concorrenti (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art.11).

La Commissione Esaminatrice dispone, ai fini della valutazione delle candidature pervenute, di cento (100) punti: sessanta (60) sono riservati alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali attinenti al profilo così come dichiarate nella domanda di ammissione, supportata per approfondimenti dal curriculum vitae, e i restanti quaranta (40) sono riservati alla valutazione del colloquio di selezione.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute. Queste saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissione di cui al § 3;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

La Commissione può ammettere con riserva i candidati che abbiano inviato domande prive di alcune informazioni richieste e necessarie per le quali non sia prevista, in caso di carenza, l'esclusione, disponendo la richiesta di integrazione che sarà curata dal Responsabile del Procedimento.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati sulla base della griglia di punteggi di seguito riportata, si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio farà fede quanto riportato nella domanda di ammissione.

Il curriculum vitae sarà utilizzato dalla Commissione per eventuali approfondimenti, pertanto, esperienze professionali non riportate nella domanda di ammissione non saranno considerate.

Elementi di valutazione per Profilo A:

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA fino a 18 punti	
1.1 Votazione conseguita (laurea come richiesto da profilo art.3)	Votazione laurea triennale fino a 105: 2
	votazione laurea triennale da 106 a 110: 3
	votazione laurea triennale 110 e lode: 4
	Votazione laurea specialistica/magistrale/quadriennale fino a 100: 5
	votazione laurea specialistica/magistrale/quadriennale da 101 a 105: 6

	votazione laurea specialistica/magistrale/quadriennale da 106 a 110: 7
	votazione laurea specialistica/magistrale/quadriennale 110 e lode: 8
1.2 Formazione post lauream coerente con i temi/settori di interesse relativi al profilo	2 punti per master e/o altri corsi di specializzazione (minimo 12 mesi) fino ad un massimo di punti 4
1.3 Certificazioni professionali ottenute negli ultimi 5 anni (max 6 punti)***	VMware Associate: 1
	VCP - DCV - VMware Certified Professional - Data Center Virtualization: 2,5
	CompTIA Linux+ / Linux Foundation Certified System Administrator (LFCS)/ LPIC-1: Linux Administrator: 1
	Linux Foundation Certified Engineer (LFCE)/ LPIC-2: Linux Engineer: 2
	LPIC-3: Linux Enterprise Professional: 2,5
	CCNA CompTIA Network+: 1
2. ESPERIENZA PROFESSIONALE fino a 22 punti	
2.1 Anni di esperienza professionale attinente al profilo svolta negli ultimi 5 anni	>0 mesi*<6 mesi* 2
	>=6 mesi*<12 mesi* 3
	>=12 mesi*<18 mesi* 4
	>=18 mesi*<24 mesi* 5
	>= 24 mesi* 6
	Fino ad un massimo di 6 punti
2.2 Anni di esperienza professionale attinente al profilo maturata presso le Amministrazioni Pubbliche e/o altri soggetti pubblici negli ultimi 5 anni **	>0 mesi*<6 mesi* 2
	>=6 mesi*<12 mesi* 4
	>=12 mesi*<18 mesi* 6
	>=18 mesi*<24 mesi* 8
	>=24 mesi*<36 mesi* 10
	>=36 mesi* 12
Fino ad un massimo di 12 punti	
2.3 Anni di esperienza professionale maturata presso InnovaPuglia S.p.A.**	>0 mesi*<12 mesi* 1
	>=12 mesi*<24 mesi* 2
	>=24 mesi*<36 mesi* 3
	>=36 mesi* 4
	Fino ad un massimo di 4 punti

Elementi di valutazione per Profilo B e C:

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA fino a 18 punti	
1.1 votazione conseguita (laurea come richiesto da profilo art.3)	Votazione laurea triennale fino a 105: 2
	votazione laurea triennale da 106 a 110: 3
	votazione laurea triennale 110 e lode: 4
	Votazione laurea specialistica/magistrale/quadriennale fino a 100: 5

	votazione laurea specialistica/magistrale/quadriennale da 101 a 105: 6
	votazione laurea specialistica/magistrale/quadriennale da 106 a 110: 7
	votazione laurea specialistica/magistrale/quadriennale 110 e lode: 8
1.2 Formazione/ esperienza post lauream coerente con i temi/settori di interesse relativi al profilo	2 punto per master e/o altri corsi di specializzazione (minimo 12 mesi) fino a un massimo di punti 4
1.3 Certificazioni professionali ottenute negli ultimi 5 anni ***	1 punto per ogni certificazione inerente le competenze professionali richieste dal profilo (ambito generico e/o specifico) fino ad un massimo di punti 6
2. ESPERIENZA PROFESSIONALE fino a 22 punti	
2.1 Anni di esperienza professionale attinente al profilo negli ultimi 5 anni	>0 mesi*<6 mesi* 2
	>=6 mesi*<12 mesi* 3
	>=12 mesi*<18 mesi* 4
	>=18 mesi*<24 mesi* 5
	>= 24 mesi* 6
	Fino ad un massimo di 6 punti
2.2 Anni di esperienza professionale attinente al profilo maturata presso le Amministrazioni Pubbliche e/o altri soggetti pubblici negli ultimi 5 anni **	>0 mesi*<6 mesi* 2
	>=6 mesi*<12 mesi* 4
	>=12 mesi*<18 mesi* 6
	>=18 mesi*<24 mesi* 8
	>=24 mesi*<36 mesi* 10
	>=36 mesi* 12
Fino ad un massimo di 12 punti	
2.3 Anni di esperienza professionale maturata presso InnovaPuglia S.p.A.**	>0 mesi*<12 mesi* 1
	>=12 mesi*<24 mesi* 2
	>=24 mesi*<36 mesi* 3
	>=36 mesi* 4
	Fino ad un massimo di 4 punti

* Resta convenuto che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero. Il periodo per il quale non sia espressamente indicata la data (giorno-mese-anno) di inizio e/o fine sarà valutato nella condizione più restrittiva: ad esempio il periodo "gennaio 2010-marzo 2010" sarà valutato come "31/1/2010 – 1/3/2010", cioè 1 mese; il periodo "2013-2014" sarà valutato come "31/12/2013 – 1/1/2014", cioè 0 mesi. La valutazione indicata si intende per esperienze lavorative con un impegno full time; per le esperienze lavorative con impegno part time la valutazione sarà direttamente proporzionale alle frazioni di tempo indicate (ad es. il periodo "1 febbraio 2010 – 30 marzo 2010 part time 50%, sarà valutato con punteggio relativo a 1 mese di attività lavorativa).

** Si precisa che l'esperienza in InnovaPuglia genera punteggio sia al punto 2.3 che al punto 2.2.

*** Per quanto riguarda le certificazioni della stessa classe, si attribuirà il punteggio solo a quella di livello più avanzato. Non saranno, quindi, sommati i punteggi di certificazioni appartenenti alla stessa classe.

3. ESPERIENZE SPECIFICHE fino a 20 punti	
3.1 Esperienze specifiche dalle quali sono rilevabili le competenze richieste (nell'ambito generale e specifico) attinenti al profilo	parzialmente coerente: da 0 fino ad un massimo di 6 punti
	coerente: da 7 fino ad un massimo di 12 punti
	pienamente coerente: da 13 fino ad un massimo di 20 punti

Il punteggio massimo totale è di **60 punti** con riferimento ai punti 1., 2., 3. della griglia dei punteggi. **Saranno ammessi alla prova orale tutti i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 7/60 punti.**

A seguito della valutazione dei curricula, la Commissione Esaminatrice valuterà in sede di **colloquio** pubblico le competenze professionali generali e specifiche, nonché quelle trasversali (Soft Skills) secondo i pesi descritti di seguito:

Competenze professionali generali relative al profilo Max 10 punti	ottimo (punteggio 10), buono (punteggio 8), discreto (punteggio 6), sufficiente (punteggio 4), mediocre (punteggio 2), insufficiente (punteggio 0).
Competenze professionali specifiche relative profilo Max 12 punti	ottimo (punteggio 12), buono (punteggio 10), discreto (punteggio 8), sufficiente (punteggio 6), mediocre (punteggio 3), insufficiente (punteggio 0).
Competenze trasversali (Soft Skills) Max 15 punti	ottimo (punteggio 15), buono (punteggio 12), discreto (punteggio 9), sufficiente (punteggio 7), mediocre (punteggio 4), insufficiente (punteggio 0).

La Commissione verificherà, infine, la conoscenza della lingua inglese, attraverso la somministrazione, in sede di colloquio, di un test contenente domande a scelta multipla estratte in maniera casuale da un database di domande. Verranno assegnati 2 punti per un numero di risposte corrette uguale o superiore all'80%, 1 punto per un numero di risposte corrette tra il 50% ed il 79%, 0 (zero) punti per un numero di risposte corrette inferiore al 50%. Coloro che presenteranno la certificazione di lingua inglese almeno di livello B1 (secondo la tabella di corrispondenze CEFR) non saranno sottoposti al test e otterranno un punteggio pari a 3 punti.

Il punteggio massimo totale è di **40 punti** con riferimento ai criteri di valutazione del colloquio di selezione. I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale ed entrano in graduatoria se conseguono una votazione, nella medesima prova, non inferiore a **10 dei 40 punti** complessivi a disposizione della Commissione.

In particolare, la valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di quattro domande (presentate in busta chiusa), due relative alle competenze generali e due relative alle competenze specifiche, estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui. In sede di colloquio saranno, inoltre, valutate le competenze trasversali (soft skills), indicate al paragrafo 3.1. Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti

alle competenze trasversali.

La Commissione Esaminatrice, relativamente ad ogni criterio di valutazione delle precedenti tabelle, esprime collegialmente un punteggio specifico.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi assegnati dalla Commissione Esaminatrice ad ogni criterio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

All'esito dell'esame comparativo la Commissione elaborerà una graduatoria, proponendola all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata in ordine di priorità da:

- a. laurea con lode
- b. minore età del candidato.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

InnovaPuglia si riserva, motivatamente, la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di vincoli sopravvenuti o se dalla selezione non emerga alcun/a candidato/a idoneo/a, riaprendo quindi i termini del presente avviso.

Analogamente, InnovaPuglia si riserva la facoltà di procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'assunzione è disposta dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia SpA.

I candidati selezionati verranno eventualmente invitati a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati nonché di quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato/a o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà a scalare la graduatoria definita sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

La graduatoria è valida per **36 mesi** dalla sua data di pubblicazione.

Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà all'assunzione.

7. COMPENSO E DURATA

Ferma restando la facoltà in capo alla società di non procedere in ogni caso all'assunzione, i vincitori saranno assunti con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL dell'Industria metalmeccanica e dagli integrativi aziendali, fatte salve le cause di decadenza e revoca previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.

Il livello di inquadramento dei candidati selezionati sarà il 5° con trattamento economico annuo, articolato su 13 mensilità, di € 28.089,00.

Al decorrere dei 18 mesi di anzianità presso InnovaPuglia, previa valutazione, si otterrà un passaggio al 6° livello.

A detti importi si aggiunge la retribuzione annua variabile come definita negli accordi sottoscritti con le OO.SS. da attribuirsi in funzione del raggiungimento degli obiettivi personali.

I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a 3 (tre) mesi, la risoluzione del rapporto di

lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. InnovaPuglia S.p.A. sottoporrà i nuovi assunti a visita medica allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l' idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative oggetto della selezione.

Premesso che InnovaPuglia ha dotato mediante accordo con l'RSU lo smart working quale prevalente modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, il luogo dello svolgimento dell'incarico è la sede di InnovaPuglia spa, in Valenzano (BA).

Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:

- a) a prestare servizio esclusivamente per InnovaPuglia S.p.A.;
- b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché le norme disciplinari di InnovaPuglia S.p.A.;
- c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da InnovaPuglia S.p.A. e dal CCNL vigente;
- d) a custodire con cura i beni di InnovaPuglia S.p.A., non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente.

8. INFORMATIVA EX ART. 13 REG. UE 2016/679

I dati raccolti verranno trattati da InnovaPuglia S.p.A, in qualità di Titolare dei dati, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 "RGDP", esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione del personale ed invio delle relative comunicazioni. Inoltre, i dati saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 13 del "RGDP" il candidato ha facoltà di esercitare i diritti di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP) l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP), il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

I citati diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei dati tramite e-mail: rpd@innova.puglia.it.

Titolare del trattamento e luogo del trattamento dei dati: InnovaPuglia S.p.A., strada Provinciale per Casamassima, km 3 - Valenzano (Ba).

Finalità e conservazione del trattamento dei dati: i dati personali forniti saranno utilizzati al solo fine di eseguire gli adempimenti di legge prescritti per i procedimenti amministrativi per la selezione del personale. Modalità di trattamento dei dati: i dati verranno trattati sia con strumenti informatici o con altri supporti idonei nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali forniti dai partecipanti ai bandi saranno conservati per tutta la durata della selezione. Dopo la richiesta di cancellazione, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non saranno essenziali per eventuali adempimenti di legge.

Tipologia dei dati trattati: Gestione della procedura di selezione del personale. I dati personali saranno comunicati a terzi solo nel caso sia necessario ad assolvere obblighi di legge.

9. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di InnovaPuglia (www.innova.puglia.it) e sul sito della Regione Puglia (www.regione.puglia.it)

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia S.p.A www.innova.puglia.it.

Tutte le comunicazioni di carattere generale (eventuale spostamento della sede, elenco ammessi al colloquio, calendario prove, graduatoria finale di merito, etc.), saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia www.innova.puglia.it ai sensi della L.R. 15/2008.

Si rende noto che ad ogni candidato sarà attribuito un codice identificativo che gli verrà comunicato a mezzo PEC. Pertanto, per tutte le pubblicazioni, relative all'elenco degli ammessi al colloquio, calendario delle prove, la graduatoria finale etc., verrà utilizzato il precitato codice identificativo.

Il colloquio si svolgerà nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso Pubblicato sul sito internet www.innova.puglia.it, almeno dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

La pubblicazione sul sito web www.innova.puglia.it dell'elenco degli ammessi e della data del colloquio, nonché delle graduatorie finali ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Procedimento ha facoltà di inviare una comunicazione tramite PEC ai candidati ammessi al colloquio.

InnovaPuglia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico con i medesimi canali di pubblicità succitati.

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso pubblico di selezione è **l'avv. Pasquale Lopriore**.

Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore **12:00:00 del giorno 07 NOVEMBRE 2022** alla casella PEC: selezione2022it@pec.rupar.puglia.it e le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia S.p.A. all'indirizzo www.innova.puglia.it

Valenzano, 10 Ottobre 2022

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Surico