



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Reclutamento e Contrattazione
Tipo materia	Accordi
Materia	Art.15 L. n.241/1990
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23, comma 1, lett. d)
Tipologia	Accertamento
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00874 del 21/10/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 106

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 106/DIR/2024/00937

OGGETTO: Approvazione schema di accordo con il Comune di Triggiano, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali della Regione Puglia di personale dell'Area degli istruttori per assunzione n. 3 unità di personale dal profilo professionale di Assistente istruttore dei sistemi informativi e tecnologie. Accertamento di entrata.



Il giorno 21/10/2024,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI:

- gli articoli 4 e 5 della L. R. n. 7/97;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la D.G.R. del 7 dicembre 2020, n. 1974 avente ad oggetto "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e ss.mm.ii.;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Adozione di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e ss. mm. e ii.;
- la L.R. del 29 dicembre 2023, n. 37 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2024)";
- la L.R. del 29 dicembre 2023, n. 38 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia" di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e del bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia.
- la DGR n. 18 del 22/01/2024 di approvazione del "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024- 2026".
- la L.R. n. 24 del 20 ottobre 2023 recante "Disposizioni in materia di assunzioni di personale", così come modificata dall'art. 107 della L.R. n. 37 del 29 dicembre 2023.
- la D.G.R. n. 12 del 15 gennaio 2024 avente ad oggetto "D.G.R. n. 1939/2022 di autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. Modifiche ed integrazioni. Approvazione nuovo schema di accordo."
- la D.G.R. n. 1576 del 30 settembre 2021 di affidamento dell'incarico di direzione ad interim della Sezione Personale ed Organizzazione al Dott. Nicola Paladino;
- la Determinazione n. 16 del 16 maggio 2023 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione di conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Reclutamento e Contrattazione al dott. Pietro Lucca;

Premesso che:

Nel corso del triennio 2021/2023, sono state espletate tutte le procedure concorsuali previste per l'assunzione delle n. 721 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato previste nei Piani assunzionali, ed in particolare quelli relativi alla selezione delle n. 306 unità a tempo pieno ed indeterminato di cat. C (attuale Area



degli Istruttori), suddivise in n. 25 bandi per profilo professionale ed ambiti di ruolo, tra cui quello di Istruttore "Sistemi informativi e tecnologie" oggetto del presente provvedimento;

L'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le predette pubbliche Amministrazioni, ivi contemplate, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate e nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71.

A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 24 del 20 ottobre 2023, recante "Disposizioni in materia di assunzioni di personale", così come modificata dalla legge regionale n. 37 del 29/12/2023, la Giunta regionale con deliberazione n. 12 del 15 gennaio 2024 ha modificato la precedente deliberazione n. 1939/2022, approvando la nuova disciplina ed il nuovo schema di Accordo tra Enti per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

Il Comune di Triggiano con nota prot. n. 22261 del 11/07/2024, in atti, ha chiesto la disponibilità a sottoscrivere la Convenzione con la Regione Puglia per l'utilizzo della graduatoria definitiva del profilo professionale di cui al bando n. 24 per "Assistente istruttore sistemi informativi e tecnologie", approvata con D.D. n. 205 del 26/02/2024, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di complessive n. 3 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori.

Acquisita la disponibilità della Regione Puglia alla cessione della predetta graduatoria, comunicata con nota prot n. 377242/2024, il Comune di Triggiano ha inviato la deliberazione del Commissario straordinario n. 54/G del 06/09/2024 di approvazione dello schema di convenzione tra gli Enti per l'utilizzo della suddetta graduatoria.

Verificato che la graduatoria relativa al profilo professionale di istruttore sistemi informativi e tecnologie, chiesta dal Comune di Triggiano per l'assunzione di n. 3 unità di personale, può essere ceduta in quanto presenti un numero di idonei congruo da poter mettere a disposizione degli altri Enti richiedenti.

Dato atto che, in applicazione dell'art. 1, comma 3, della L.R. n.24/2023 così come modificata dalla L.R. n. 37/2023, i candidati idonei assunti presso altre Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno ed indeterminato verranno cancellati dalle corrispondenti graduatorie regionali.

Dato atto altresì che, in applicazione del Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali (c.d. GDPR), il Comune di Triggiano (BA) diventerà titolare autonomo, dei dati personali dei candidati idonei contenuti negli elenchi dei profili professionali ceduti e nella documentazione di concorso che saranno trasmessi da Regione Puglia al predetto Istituto, per le sue finalità di trattamento e successivamente alla sottoscrizione dell'approvando Accordo.

Ritenuto quindi di:



Approvare lo schema di accordo con il Comune di Triggiano (BA), allegato al presente provvedimento, per l'utilizzo della graduatoria di merito del profilo professionale di istruttore sistemi informativi e tecnologie per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato mediante scorrimento di n. 3 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL.

Dare mandato alla Sezione Bilancio e Ragioneria, secondo quanto stabilito dalla D.G.R. n.1939/2022 e dalla D.G.R. n.12/2024, di procedere all'accertamento in entrata dell'importo di € 350,00 per ogni singolo candidato assunto dalla predetta Amministrazione, per un totale complessivo di € 1.050,00 (euro millecinquanta/00), sul capitolo di entrata E3065069 a titolo di: "Contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003" delle procedure concorsuali per n. 3 unità di personale di cat. C del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024".

VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal decreto legislativo n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 e dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Si dispone l'accertamento in entrata per l'esercizio finanziario 2024 della somma di € 1.050,00 sul capitolo del Bilancio regionale E3065069 a titolo di "contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003" sostenute per l'espletamento delle procedure concorsuali per n. 3 unità di cat. C del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024.

- Capitolo di entrata: E3065069 " contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003" sostenute per l'espletamento delle procedure concorsuali per n. 3 unità di cat. C
- Codice Struttura Regionale: 18-DIPARTIMENTO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE/ 02-SEZIONE PERSONALE
- Importo: €. 1050,00
- Titolo: 03 Entrate extratributarie
- Tipologia: Rimborsi ed altre entrate correnti
- Piano dei conti finanziario ex. dl.lgs. n. 118/2021: E.3.05.02.01.000 "contributo



forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003”.

- Codice Transazione UE: 8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea
- Debitore: Comune di Triggiano (BA)
- Titolo giuridico: Accordo utilizzo graduatorie della Regione Puglia ai sensi dell'ar. 3 comma 61 della legge 350/2003

VISTO DI ATTESTAZIONE DISPONIBILITA' FINANZIARIA

Il titolare della P.O. “Spesa del Personale” attesta che:

- esiste la previsione sul capitolo di entrata innanzi indicati;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- l'entrata è conforme a quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

E per l'effetto di:

1. di autorizzare il Comune di Triggiano (BA) all'utilizzo della graduatoria definitiva del concorso pubblico del Bando n. 24 per Assistente - Istruttore sistemi informativi e tecnologie, per l'assunzione mediante scorrimento, di n. 3 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare nell'area degli istruttori del vigente CCNL Funzioni locali (ex. cat C), nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1939 del 22/12/2022 così come modificata dalla deliberazione n. 12 del 15 gennaio 2024;
2. di approvare lo schema di accordo con il Comune di Triggiano allegato al presente provvedimento (allegato A), per l'utilizzo della graduatoria di merito del profilo professionali di istruttore sistemi informativi e tecnologie, finalizzata alle assunzioni di cui al punto sub.1);
3. di procedere all'accertamento, ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo, della somma di € 1.050,00 sul capitolo E3065069, a titolo di contributo forfettario alle spese sostenute per l'espletamento delle procedure concorsuali di cat. C del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, per l'assunzione di n. 3 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato;



4. di trasmettere il presente provvedimento e lo schema di Accordo sottoscritto dal Dirigente della Sezione Personale della Regione Puglia, al Comune di Triggiano, per gli adempimenti di loro competenza e la restituzione dello stesso debitamente controfirmato
5. dare atto che, a seguito del perfezionamento dell'Accordo, il Servizio Reclutamento e Contrattazione trasmetterà gli elenchi dei nominativi degli idonei, a partire dalla prima posizione utile nella graduatoria di interesse, al Comune di Triggiano, il quale provvederà al trattamento dei dati personali in maniera autonoma e per le proprie finalità;
6. dare atto che i nominativi degli assunti presso la predetta Amministrazione comunale verranno cancellati dalla corrispondente graduatoria di assistente istruttore dei sistemi informativi e tecnologie, della Regione Puglia;
7. di approvare la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia;
- è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, nei sistemi informatici regionali CIFRA2, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- il presente atto è composto da n. 7 facciate e da n. 2 allegati.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)

Accordo Comune di Triggiano cat. C.docx -

04232e6971c69285b66000fb8625ee6ae33d8e9b9b0afdb35f9f8ca1113723ee
--

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

Basato sulla proposta n. 106/DIR/2024/00937 dei sottoscrittori della proposta:

EQ Adempimenti per le assunzioni fondi vincolati PR Puglia 2021/2027
Valeria Margherita Mona

Il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione
Pietro Lucca

E.Q. Spesa del personale
Rosa De Parigi

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente ad interim della Sezione Personale
Nicola Paladino



Regione Puglia

ACCORDO TRA LA REGIONE PUGLIA E IL COMUNE DI TRIGGIANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DELLA REGIONE PUGLIA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE (AREA DEGLI ISTRUTTORI)

(ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge

350/2003) L'anno _____ il giorno _____ del mese

di _____

tra

la Regione Puglia (C.F. 80017210727 - P. IVA 01105250722) con sede in Bari, in questo atto rappresentata dal dott. Nicola Paladino, dirigente della Sezione Personale, giusta deliberazione di Giunta Regionale n. 1576 del 30 settembre 2021, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo;

E

il Comune di Triggiano, con sede in Triggiano in Piazza Vittorio Veneto n.46, 70019, nella persona di Luigi Panunzio, Dirigente Settore AA.GG - Finanziario, giusta Deliberazione del Commissario n. 54/G del 06/09/2024 e domiciliato per la carica presso il medesimo Ente.

PREMESSO CHE

Nel corso del triennio 2021/2023 sono state espletate tutte le procedure concorsuali previste per l'assunzione delle n. 721 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato previste nei Piani assunzionali, indette dal Dirigente della Sezione Personale con successive e distinte determinazioni:

- determinazione n. 1250 del 19 novembre 2021, integrata dalla determinazione n. 1371 del 15 dicembre 2021, determinazione n. 64 del 27 gennaio 2022 e determinazione n. 302 del 28 gennaio 2022, per la copertura delle n. 306 unità di cat. D, suddivisi in n. 27 profili professionali ed ambiti di ruolo;

- determinazione n. 1387 del 20 dicembre 2021, per la copertura delle n. 306 unità di cat. C, suddivisi in n. 25 profili professionali;
- determinazione n. 999 del 24 settembre 2021 e determinazione n. 286 del 16 marzo 2022, per la copertura di n. 206 unità di cat. B3, suddivisi in n. 126 posti di Operatore telefonico specializzato da assegnare al Centro Unico di Risposta del servizio NUE (112), n. 60 posti di Collaboratore Amministrativo Tecnico e n. 20 posti di Autista;

L'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 prevede che, in attesa dell'emanazione del Regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le predette pubbliche Amministrazioni, ivi contemplate, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate e nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71.

La legge regionale n. 24 del 20 ottobre 2023 come modificata dall'art. 15 della legge regionale n. 28 del 10 novembre 2023 ha previsto quanto segue:

Art. 1 (Disposizioni in materia di assunzioni)

1. Le Agenzie Regionali, nello svolgimento della procedura assunzionale, attingono, nel caso di uguali figure professionali, dalle graduatorie della Regione Puglia definitivamente approvate, fatte salve le procedure in corso e le graduatorie vigenti presso le suddette Amministrazioni.

2. Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche) possono attingere dalle graduatorie della Regione Puglia definitivamente approvate previa convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione e l'Ente richiedente l'utilizzo.

3. Il personale assunto presso i Comuni, attingendo alle graduatorie messe a disposizione dalla Giunta Regionale, resta in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Comunali stesse.”.

La legge regionale n. 37 del 29 dicembre 2023 con l'art. 107 ha modificato la legge regionale n. 24/2023 come di seguito indicato: “1. All'articolo 1 della legge regionale 20 ottobre 2023, n. 24 (Disposizioni in materia di assunzioni di personale), sono apportate le seguenti modifiche: a) al comma 2, dopo le parole: “previa convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione e l'ente richiedente l'utilizzo” sono aggiunte le seguenti: “nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla vigente normativa statale”; b) il comma 3 è sostituito dal seguente: “La Regione Puglia non procede all'assunzione del personale già assunto, a tempo indeterminato, da altri enti per effetto dello scorrimento delle sue graduatorie, relative al reclutamento di personale a tempo pieno e indeterminato, messe a disposizione degli stessi”.

La Regione Puglia, con deliberazione di Giunta n. 12 del 15 gennaio 2024 ha autorizzato la Sezione Personale a stipulare Accordi con le altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, per l'utilizzo delle graduatorie dell'area funzionari e elevate qualificazioni, istruttori ed operatori esperti nei limiti e nell'osservanza dei criteri di seguito riportati:

- a) L'utilizzo delle graduatorie verrà concesso secondo l'ordine di arrivo delle istanze alla pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it a decorrere dall' approvazione del presente atto e dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito Regione Puglia alla sezione "Concorsi/Bandi ed avvisi regionali".
- b) Le Pubbliche Amministrazioni interessate devono presentare istanza di utilizzo della graduatoria a mezzo pec alla Sezione Personale della Regione Puglia all'indirizzo: servizio_personale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it specificando il numero degli idonei che si vogliono assumere, con la specifica della graduatoria cui attingere, con il relativo profilo professionale ed ambito di ruolo.
- c) La Sezione Personale, ricevuta l'istanza da parte dell'Amministrazione richiedente, verificata la disponibilità di idonei per la graduatoria richiesta e, nei limiti delle prioritarie esigenze della Regione Puglia, approva con determinazione dirigenziale l'accordo di utilizzo della graduatoria con l'Ente richiedente, per l'assunzione del numero di idonei e per i profili professionali richiesti, trasmettendo l'accordo all'Ente richiedente per l'approvazione a cura dell'organo competente.
- d) L'Ente richiedente, con il proprio rappresentante, e la Regione Puglia, con il Dirigente della Sezione Personale, provvederanno alla sottoscrizione dell'Accordo, in duplice originale.
- e) A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, il Dirigente della Sezione Personale trasmetterà l'elenco degli idonei all'Ente richiedente, secondo l'ordine di posizione in graduatoria con l'indirizzo pec e l'indirizzo di residenza.
- f) L'Ente, ricevuto l'elenco dei candidati idonei, dovrà inviare la proposta di assunzione secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento all'Accordo sottoscritto con la Regione Puglia.
La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:
 - il candidato dovrà accettare o rinunciare la proposta di assunzione, da parte dell'Ente richiedente, entro il termine stabilito.
 - il candidato che accetta la proposta di assunzione, sottoscrive il contratto e prende servizio a tempo indeterminato nell'Ente richiedente, verrà cancellato dalla corrispondente graduatoria regionale e resterà in servizio a tempo indeterminato presso le stesse Amministrazioni.
 - l'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia Sezione Personale alla seguente pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it per gli adempimenti consequenziali.

Il Comune di Triggiano con nota prot. n. 22261 del 11/07/2024, acquisita agli atti della Sezione Personale, ha chiesto alla Regione Puglia di poter utilizzare, previa stipula

dell'Accordo ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003 n.350, per l'assunzione, mediante scorrimento, di complessive n. 3 unità di personale dell'Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, della graduatoria del profilo professionale di cui al bando n. 24 per istruttore sistemi informativi e tecnologie, approvata con D.D. n. 205 del 26/02/2024.

Acquisita la disponibilità della Regione Puglia alla cessione della predetta graduatoria, comunicata con nota prot n. 377242/2024, il Comune di Triggiano ha trasmesso la deliberazione del Commissario straordinario n. 54/G del 06/09/2024 di approvazione dello schema di convenzione tra gli Enti per l'utilizzo della suddetta graduatoria.

In applicazione del Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali (c.d. GDPR), il Comune di Triggiano (BA) diventerà titolare autonomo, dei dati personali dei candidati idonei contenuti negli elenchi dei profili professionali ceduti e nella documentazione di concorso che saranno trasmessi da Regione Puglia al predetto Istituto, per le sue finalità di trattamento e successivamente alla sottoscrizione dell'approvando Accordo.

Tutto quanto premesso:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano le premesse come sopra, parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

Art. 1

Oggett

o

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo, da parte del Comune di Triggiano (BA), Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del d.lgs. 165/2001, della graduatoria di merito del concorso della Regione Puglia di cat. C-attuale Area degli Istruttori-per il profilo professionale di istruttore sistemi informativi e tecnologie, approvata con D.D. n. 205 del 26/02/2024.

Art. 2

Finalità

La finalità del presente Accordo è di attivare una forma di cooperazione tra Pubbliche Amministrazioni, che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e dell'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3

Autorizzazione assunzioni

La graduatoria dei candidati idonei, ma non vincitori, del concorso pubblico per i profili professionali di cui all'art. 1, dovranno essere utilizzate dal Comune di Triggiano (BA) per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento, di complessive n.3 unità di personale dell'area degli istruttori del vigente CCNL Enti locali.

Alla Regione Puglia e le sue Agenzie ed Enti spetta la priorità di utilizzo delle graduatorie de qua rispetto al proprio fabbisogno, in quanto Amministrazione titolare.

Art. 4

Proposta di assunzione

Il Comune di Triggiano (BA), ricevuto l'elenco dei candidati idonei da parte della Sezione Personale della Regione Puglia, dovrà inviare la proposta di assunzione, secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento al presente Accordo sottoscritto con la Regione Puglia ed al profilo di riferimento.

La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:

- il candidato dovrà accettare o rinunciare la proposta di assunzione, da parte del Comune di Triggiano, richiedente, entro il termine stabilito.
- il candidato che accetta la proposta di assunzione a tempo indeterminato dell'Ente richiedente, verrà cancellato dalla corrispondente graduatoria regionale e resterà in servizio a tempo indeterminato presso la stessa Amministrazione.
- L'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia, Sezione Personale alla seguente pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it per gli adempimenti consequenziali.

Art. 5

Contratto di lavoro

In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il Comune di Triggiano (BA), previa verifica del possesso dei titoli e requisiti dichiarati in sede concorsuale e delle verifiche previste per legge, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali ed entro la data di scadenza della validità della graduatoria del profilo professionale di riferimento.

A tal fine, la Sezione Personale della Regione Puglia trasmetterà gli atti in proprio possesso inerenti il candidato (domanda di concorso, titoli dichiarati ecc.). E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 6

Norme di riferimento

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1, deve avvenire nel rispetto della normativa concernente le assunzioni del personale nelle Pubbliche Amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei

principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale previsti dall'art. 39 della legge n. 449/1997, ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico – finanziaria dell'Ente e dei contratti collettivi nazionali del comparto di riferimento.

Art. 7

Durata

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto ed è finalizzata all'assunzione del numero di candidati previsto dal presente accordo.

Qualora il Comune di Triggiano abbia necessità di assumere altro personale per lo stesso profilo o diverso profilo o ambito, dovrà procedere a presentare una nuova istanza per l'utilizzo delle graduatorie ancora vigenti e sottoscrivere un atto integrativo il presente con la Regione Puglia.

Art. 8

Recess

o

Il presente Accordo potrà essere risolto in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 9

Contributo alle spese

L'Amministrazione dovrà rimborsare alla Regione Puglia a titolo di rimborso forfettario delle spese per le procedure concorsuali € 350,00 per ogni candidato assunto a tempo indeterminato.

Art. 10

Norme finali

Il presente accordo è stipulato ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili ed alle leggi in materia di pubblico impiego e ai CCNL del comparto di riferimento.

Letto, confermato e sottoscritto
data della firma digitale

Per la Regione Puglia
Il Dirigente di Sezione

Il Dott. Nicola Paladino

Per il Comune di Triggiano
Il Dirigente del Settore AA.GG-Finanziari

Il Dott. Luigi Panunzio

