

Concorsi pubblici, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 209 unità di categoria D, per vari profili professionali, presso la Regione Puglia, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 103 del 28 dicembre 2021

AVVISO

Si terranno nei giorni **9-10-11-12-13-16 maggio** le prove scritte dei concorsi pubblici, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 209 unità di categoria D, presso la Regione Puglia, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 103 del 28 dicembre, per i profili professionali:

AREA AMMINISTRATIVA

Bando 4: Specialista amministrativo/Ambito Gestione risorse strumentali: n. 6 posti

AREA COMPETITIVITA' E SVILUPPO DEL SISTEMA (POLICY REGIONALI)

Bando 6: Specialista tecnico di policy/Ambito Agricoltura: n. 20 posti

Bando 8: Specialista tecnico di policy/Ambito Cultura e valorizzazione del territorio e del paesaggio: n. 3 posti

Bando 9: Specialista tecnico di policy/Ambito Fitosanitario: n. 10 posti

Bando 11: Specialista tecnico di policy/Ambito Gestione e valorizzazione del demanio: n. 4 posti

Bando 12: Specialista tecnico di policy/Ambito Istruzione: n. 3 posti

Bando 15: Specialista tecnico di policy/Ambito Protezione civile e Tutela del territorio: n. 11 posti

Bando 16: Specialista tecnico di policy/Ambito Salute: n. 12 posti

Bando 21: Specialista tecnico di policy/Tutela, garanzia e vigilanza nel sistema delle comunicazioni: n. 2 posti

Bando 22: Specialista tecnico di policy/Urbanistica, Pianificazione territoriale e Politiche abitative: n. 15 posti

AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Bando 24: Specialista della comunicazione istituzionale: n. 3 posti

AREA INFORMATICA E TECNOLOGICA

Bando 26: Specialista sistemi informativi e tecnologie: n. 6 posti

AREA LEGISLATIVA

Bando 27: Specialista legislativo: n. 1 posto

Le prove scritte si svolgeranno nelle sedi e con gli orari di convocazione di seguito indicati:

FIERA DI FOGGIA – CORSO DEL MEZZOGIORNO N. 1, 71122 FOGGIA:

- **9 maggio 2022 ore 10.30** per il profilo di Specialista Amministrativo/Ambito Gestione risorse strumentali;
- **9 maggio 2022 ore 14.30** per il profilo di Specialista tecnico di policy/Ambito Salute;
- **10 maggio 2022 ore 10.30** per il profilo di Specialista tecnico di policy/Ambito Istruzione;
- **10 maggio 2022 ore 14.30** per il profilo di Specialista della comunicazione istituzionale;
- **11 maggio 2022 ore 10.30** per il profilo di Specialista tecnico di policy/Ambito Cultura e valorizzazione del territorio e del paesaggio;
- **11 maggio 2022 ore 14.30** per il profilo di Specialista tecnico di policy/Ambito Agricoltura;
- **12 maggio 2022 ore 10.30** per il profilo di Specialista tecnico di policy/Ambito Protezione civile e Tutela del territorio;
- **12 maggio 2022 ore 14.30** per il profilo di Specialista tecnico di policy/Urbanistica, Pianificazione territoriale e Politiche abitative.

PALAFIORIO - VIALE ARCHIMEDE, 70126 BARI:

- **13 maggio 2022 ore 10.30** per il profilo di Specialista legislativo;
- **13 maggio 2022 ore 14.30** per il profilo di Specialista sistemi informativi e tecnologie;
- **16 maggio 2022 ore 9.30** per il profilo di Specialista tecnico di policy/Ambito Gestione e valorizzazione del demanio;
- **16 maggio 2022 ore 12.30** per il profilo di Specialista tecnico di policy/Ambito Fitosanitario;
- **16 maggio ore 16.30** per il profilo di Specialista tecnico di policy/Tutela, garanzia e vigilanza nel sistema delle comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede, nel giorno e nell'orario di convocazione indicati nel calendario allegato; non potranno essere ammessi alla prova in una sede, in un giorno e in un orario

diversi da quelli ad essi assegnati. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura, quali che siano le cause dell'assenza, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

AVVERTENZE

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono altresì obbligati a mantenere le distanze di sicurezza previste e indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura prima dell'accesso nei locali; qualora la temperatura rilevata dovesse risultare, per due volte consecutive, pari o superiore a 37,5° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI

La prova scritta consisterà nella risoluzione di complessivi **40 (quaranta)** quesiti a risposta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di **30 (trenta)**, sulle materie di cui all'articolo 5 dei bandi pubblicati (G.U. n. 103 del 28 dicembre 2021).

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di **60 (sessanta)** minuti, cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, pari ad ulteriori **30 (trenta)** minuti. La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di **21/30 (ventuno trentesimi)**.

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui **all'art. 5, comma 3, lett. a)** dei bandi, sarà attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: **+0,75 punti**;

mancata risposta: **0 punti**;

risposta errata: **-0,25 punti**

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui **all'art. 5, comma 3, lett. b)** dei bandi è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:

risposta più efficace: **+0,75 punti**;

risposta neutra: **+0,375 punti**;

risposta meno efficace: **0 punti**.

I candidati regolarmente iscritti on line, che siano in regola con il versamento della quota di partecipazione devono presentarsi, nel pieno rispetto di ogni misura socio-sanitaria di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, muniti di:

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova. Nell'ipotesi in cui il candidato non riceva la lettera di partecipazione, ma sia in possesso di regola ricevuta di iscrizione al concorso, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in per ricevere la copia stampata;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale;
- d) autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni)

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica.

Al termine del tempo previsto per la prova scritta, detto sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino al termine dei 60 minuti il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli /1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA.

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del recente D.L. n. 44/2021 adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021.

Si anticipano alcuni comportamenti, previsti dal Protocollo, cui i candidati dovranno attenersi e le misure adottate.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Requisiti dimensionali delle aule concorso – organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Per la prova selettiva, svolta in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule saranno sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova

stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova scritta i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario di convocazione per la prova.

FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazione eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.

DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet <http://riqualificazione.formez.it/>, nella sezione dedicata al concorso, e sulla piattaforma <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>, accedendo alla propria area riservata con le credenziali SPID.

Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma o inviare una mail a noreply@concorsismart.it.

AUTODICHIARAZIONE COVID

Da stampare, compilare e consegnare firmato il giorno della prova scritta agli operatori del check-in.

Concorsi pubblici, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 209 unità di categoria D, per vari profili professionali, presso la Regione Puglia

Il Sottoscritto _____ Nato
a _____ il _____ Residente a
_____ Documento di identità
_____ n. _____ Rilasciato da
_____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, previste come misure di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID-19, ai sensi della normativa vigente;
- di non essere affetto/a uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al COVID-19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.

Data

Firma
