



COMUNE DI TRIGGIANO

SETTORE AFFARI GENERALI-FINANZIARI

Servizio Gestione del Personale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C. n. 145 del 17/12/2020 con la quale si approvava il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, successivamente modificata con D.G. n. 92 del 23/07/2021, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C – posizione economica C1, mediante procedura concorsuale;

Vista la determinazione dirigenziale R.G. n.1527 del 02/11/2021 con la quale è stato approvato il testo del bando di concorso;

Visto il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi" che disciplina le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 contenente misure volte alla semplificazione delle procedure concorsuali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali del personale dirigente;

R E N D E N O T O

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "**Istruttore Amministrativo**" – cat. C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione o in caso di utilizzazione di graduatoria di idonei ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e, dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 2 66/2010.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. *Ai sensi del D.P.C.M. n.174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge in materia di leva militare per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: possesso di diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'iscrizione a corsi di laurea universitari;
- g) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- h) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) insussistenza di cause di inconfirmità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
- j) conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto sarà attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C, posizione economica C1, previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, la 13^a mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, oltre ad ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune di Triggiano.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso, **sottoscritta dal concorrente con firma autografa a pena di esclusione**, deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di concorso (allegato A), reperibile anche sul sito internet del Comune di Triggiano, deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Triggiano – Servizio Gestione del Personale nei modi e termini successivamente dettagliatamente indicati.

2. Nella domanda, di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c) residenza anagrafica;
- d) possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito condanne penali;
- h) possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 lettera f) del presente bando, specificando la data e l'Istituto in cui è stato conseguito, nonché la votazione finale complessiva riportata;
- l) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- m) lingua straniera conosciuta fra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e software più diffusi;
- o) recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso (in difetto varrà a tal fine la residenza dichiarata);

3. Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, ai fini dell'ammissione e/o dell'attribuzione del punteggio disponibile, i seguenti documenti:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità, datato e sottoscritto;
- b) la ricevuta di versamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 è da effettuare:
 - tramite bollettino di c/c postale n.18334706
 - tramite IBAN: IT65Y076010400000018334706 intestato alla Tesoreria del Comune di Triggiano,
 - tramite servizio PAGOPA collegandosi al seguente link: <https://triggiano.comune-online.it/web/pagamenti>, e cliccando su "TASSA DI CONCORSO";indicando la causale del versamento "Concorso pubblico per n. 1 posti di "Istruttore

Amministrativo" – cat. C, posizione economica C1";

c) curriculum vitae, datato e sottoscritto.

4. Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è consentita alcuna successiva regolarizzazione o integrazione della domanda stessa priva delle dichiarazioni richieste.

5. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Art. 4 – TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Triggiano (Ba) – Servizio Gestione del Personale – Piazza V.Veneto n.46 - 70019 Triggiano (Ba).

Sulla busta della domanda dovrà essere riportata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1".

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana secondo le seguenti modalità:

1. Consegna diretta presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Triggiano, presso la sede ubicata in Piazza V.Veneto n.46 - 70019 Triggiano;
2. Spedizione a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Triggiano (Ba) – Servizio Gestione Risorse Umane – Piazza V.Veneto n.46 - 70019 Triggiano (Ba);
3. Posta certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (e-mail) o da indirizzo pec intestato a persona diversa dal candidato, anche se indirizzata all'indirizzo pec del comune.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati (data e ora). Si precisa inoltre che la data risultante sul timbro apposto dall'ufficio postale non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.

L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a causa fortuito o forza maggiore. Comporta l'esclusione dal presente concorso la domanda presentata oltre i termini stabiliti dal presente bando o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dal bando stesso.

Art. 5 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari - avvalendosi del Servizio Gestione del Personale – ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di concorso pubblico:

- omissione della firma autografa sulla domanda, sul documento di identità e sul curriculum;
- mancata allegazione della documentazione attestante il versamento della tassa di concorso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- la mancata presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità, datata e sottoscritta.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 6 – PROVA PRE-SELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 50 (cinquanta) si potrà procedere all'espletamento di un'approva pre-selettiva mediante la soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso da risolvere in un tempo predeterminato.

In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova pre-selettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a 20 (venti), oltre agli ex equo dell'ultimo candidato, la cui domanda risulti in regola e che siano in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione.

Il dettaglio dei contenuti e dei criteri della prova pre-selettiva sarà deciso dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai concorrenti in sede di convocazione della prova stessa.

L'eventuale prova pre-selettiva potrà essere espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova preselettiva è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo ed informatico.

L'avviso dell'eventuale espletamento di detta prova, con indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito del Comune di Triggiano in Amministrazione trasparente – Sezione "bandi e concorsi".

I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Dell'esito della prova verrà data comunicazione esclusivamente sul sito del Comune di Triggiano in Amministrazione trasparente – Sezione "bandi e concorsi".

ART. 7 - PROCEDURE DI SELEZIONE

Le prove d'esame consisteranno:

prova scritta:

- 1^ prova scritta: Risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposte sintetiche o risposte multiple, concernenti l'attività istituzionale del Comune e le materie della prova orale, nonché la redazione di un atto deliberativo in ordine ai medesimi;
- 2^ prova scritta: Svolgimento di un elaborato sull'Ordinamento della Stato, delle Regioni e degli Enti Locali

prova orale:

Colloquio teso alla valutazione delle conoscenze dei seguenti argomenti:

- materie delle prove scritte;
- nozioni di diritto costituzionale, diritto civile, diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e D.lgs. 150/2009);
- normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di principi e regole del procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza (L. 241/1990, L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013);
- normativa in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale e tutela della riservatezza dei dati personali (D.P.R. 445/2000, D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata gli enti locali (T.U. D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture sotto soglia;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali (disciplinare, dirigenziale, civile, amministrativo-contabile e penale).;
- elementi di diritto penale (codice penale: libro II, titoli II e VII);
- nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- informatica generale: conoscenza dell'ambiente Windows, Microsoft Office (con particolare riferimento a Word ed Excel), programmi client di gestione della posta elettronica, principali browser per la navigazione in internet;
- lingua straniera: conoscenza di una lingua straniera (inglese, o francese, o tedesco o spagnolo).

Durante l'espletamento della prova d'esame scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, dizionari. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

La valutazione di ciascuna prova d'esame avverrà in trentesimi: saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. In caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.triggiano.ba.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Nella votazione è compreso il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica.

Le prove scritte e orale potranno svolgersi anche in forma digitale con modalità operative che saranno successivamente comunicate, in ragione dell'andamento dell'emergenza epidemiologica da covid-19

Il punteggio finale, che costituisce l'ordine di graduatoria, è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione riportata nella prova orale.

ART. 8 - COMUNICAZIONE CALENDARI E SEDE DELLE PROVE

I candidati ammessi ed i candidati esclusi dalla selezione, i calendari ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nella Sezione Concorsi sul sito istituzionale del Comune www.comune.triggiano.ba.it.

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati, rispettivamente, almeno 15 giorni prima per le prove scritte e almeno 20 giorni prima per le prove orali, che potrà essere sostenuta in una o più giornate, secondo l'ordine alfabetico, previa estrazione a sorte della lettera iniziale, da effettuarsi in seduta pubblica.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata a tutti gli effetti espressa rinuncia alla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in prova, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii..

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

La graduatoria avrà validità due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni del comma 147 art.1 Legge n.160 del 27/12/2019.

L'assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del comune di Triggiano.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori ed inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti.

Per ogni informazione rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Triggiano (Ba) Piazza Vittorio Veneto, n.46 – 70019 Triggiano (Ba) – Tel.080.4628238/279.

Il bando è disponibile sul sito internet: www.comune.triggiano.ba.it

Triggiano, lì 03/12/2021

IL DIRIGENTE
SETTORE AA.GG. FINANZIARI
dott. Luigi Panunzio