

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA TECNICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della G.C. 103 del 15.10.2020, esecutiva, con cui è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'Ente con assegnazione dei servizi e procedimenti di competenza;

Vista la deliberazione della G.C. 29 del 11.02.2021 esecutiva, con cui sono stati approvati i criteri generali per la copertura di un posto cat. D, profilo professionale Specialista tecnico mediante assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed è stato approvato lo schema di avviso per l'avvio della procedura comparativa pubblica per l'affidamento dell'incarico;

Vista la determinazione di quest'Ufficio RG n. 192 del 11.02.2021 con cui è stata avviata la presente procedura;

Dato atto che i suddetti atti sono accessibili dall'Albo pretorio on-line del Comune di Capurso all'indirizzo : <http://old.comune.capurso.bari.it/BancheDati/Mainpage.aspx>

- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi" consultabile sul sito istituzionale del Comune di Capurso al seguente indirizzo : <http://95.110.200.76/ATGovWeb/CAPURSO/EntryPoint.aspx?id=0102020102>
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni -Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di CAPURSO intende procedere alla copertura a tempo determinato, mediante incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 posto di SPECIALISTA TECNICO con l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del 5^ SETTORE AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO indicate nella delibera di Giunta n.103/2020 citata in premessa fatta salva la facoltà del Sindaco di attribuire la responsabilità di Settori eventualmente vacanti, a titolo di reggenza o di interim.

Il presente avviso da avvio alla procedura comparativa non avente natura concorsuale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente bando, modificarne il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla presente procedura pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa propedeutica alle assunzioni del personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti

REQUISITI GENERALI:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti

- previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) non aver riportato condanne penali (*in caso di procedimenti penali in corso descrivere con esattezza la fattispecie di reato e lo stato del procedimento pendente*);
 - f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni (*in caso di procedimenti disciplinari in corso descrivere con esattezza la fattispecie disciplinare contestata e lo stato del procedimento pendente*);
 - g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - h) insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - i) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Capurso;
 - j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - k) non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ovvero, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione, dichiarare il tipo di rapporto e l'amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. (L'eventuale nulla-osta autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione);
 - l) di avere conoscenza di una o più lingue straniere (*da indicare*);
 - m) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - n) possesso della patente di guida cat. B.
- 2) Per l'ammissione alla procedura i candidati devono possedere, anche i seguenti

REQUISITI SPECIFICI:

- diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento o laurea quinquennale nuovo ordinamento in INGEGNERIA o ARCHITETTURA o laurea equipollente o equiparata, ai sensi del D.M. 09/07/2009 e DM 270/2004 (è necessario citare, nella domanda di partecipazione, il decreto per eventuali titoli riconosciuti equiparati o equipollenti e, per titoli di studio conseguiti all'estero, il decreto dell'autorità competente di equipollenza con il titolo italiano richiesto ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 consultabile al seguente link: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>
 - specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle materie di competenza del 5^ SETTORE – AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO
- 3) Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono essere dettagliatamente descritti nel curriculum da allegare alla domanda.
- 4) Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura comparativa i candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.
- 5) Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente avviso.

2. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento dell'eventuale colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, e sul sito Internet del Comune di CAPURSO dalla data odierna fino alla data di scadenza prevista per presentare domanda.
2. Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente Avviso pubblicato sul sito del Comune di Capurso - sezione bandi di concorso accessibile dall' URL: <http://95.110.200.76/ATGovWeb/CAPURSO/EntryPoint.aspx?id=051103>
3. La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Capurso, Piazza San Francesco – 70010 Capurso (BA) e pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 17 marzo 2021** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: comunecapurso@pec.rupar.puglia.it e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: “Domanda per incarico di specialista tecnico”.
4. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.
5. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
 - domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
 - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
 - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
 - ogni altro documento ritenuto utile.
6. Sono ammesse solo le domande pervenute da casella di posta elettronica certificata e inviate all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Capurso come indicato al precedente punto 3 del presente articolo . SI AVVERTE CHE IL SISTEMA DI PROTOCOLLO NON E' ABILITATO A RICEVERE MESSAGGI DI POSTA ELLETRONICA ORDINARIA NON CERTIFICATA.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'oggetto o recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
 - curriculum vitae et studiorum, in formato europeo, formalmente documentato e sottoscritto;
 - fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
 - ogni altro documento ritenuto utile.
2. I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.
3. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una solo delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:
 - l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 6 VALUTAZIONE

1. La valutazione dell'idoneità degli aspiranti sarà effettuata dal Sindaco del Comune di CAPURSO mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguito dall'effettuazione di un colloquio.
2. Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Generale nonché di altre professionalità, presenti nell'Ente, che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.
3. Il Sindaco solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio Decreto.
4. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.
5. La valutazione curriculare prevede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.
6. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.
7. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.
8. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
9. L'amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Art. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal vigente C.C.N.L. dell'area contrattuale del comparto Regioni Autonomie Locali, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), eventuale indennità di vacanza contrattuale, nonché retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati dell'Ente, secondo le disponibilità del fondo di posizione e risultato che annualmente è costituito ai sensi del vigente CCNL, tenuto conto della graduazione delle posizioni in base all'assetto organizzativo dell'Ente e delle sue eventuali variazioni. Per eventuali incarichi ad interim sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalle norme vigenti nell'Ente in conformità ai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati dell'area della dirigenza.
2. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 8 DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale fino alla scadenza ivi prevista e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco.

2. In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del dipendente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
3. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa del personale.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando.
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
3. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.
4. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
5. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
6. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione dati.
7. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
8. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
9. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
10. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capurso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: comunecapurso@pec.rupar.puglia.it
11. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
12. Ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili, su richiesta, nell'informativa dettagliata depositata presso il responsabile del procedimento.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

1. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale.
2. Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, compresa la sua eventuale modifica e le risultanze finali, saranno rese note, con valore di notifica ai candidati, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Capurso, accessibile dall'URL: <https://www.comune.capurso.bari.it/in-albo>
3. Successivamente, tutti gli atti relativi alla presente procedura resteranno pubblicati e resi disponibili in Amministrazione Trasparente, accessibile dall'URL: <http://95.110.200.76/ATGovWeb/CAPURSO/EntryPoint.aspx?id=051103>
4. Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti recapiti telefonici: 080.4551124 o al seguente indirizzo e-mail: comunecapurso@pec.rupar.puglia.it.

Capurso, 12 febbraio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile ad interim del Servizio Personale
(Dott.ssa Anna Maria PUNZI)
(MODELLO DI DOMANDA)

OGGETTO: Domanda per incarico di specialista tecnico.

La/Il sottoscritta/o _____ chiede di partecipare alla procedura sotto indicata :

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA TECNICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n.445/2000 e s.m.i. applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara:

Le proprie generalità sono:

Cognome _____
Nome _____
Luogo di nascita _____
Data di nascita _____
Comune di residenza _____
Via e n° _____
Domicilio _____
Codice fiscale _____

(eventuale solo per i portatori di handicap)

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992

- domanda ausilio necessario per lo svolgimento dell'eventuale colloquio, in relazione al proprio handicap (*specificare*)
- allega certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

(*contrassegnare con la crocetta la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti*)

Di essere in possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea (*specificare*)
- godimento dei diritti civili e politici;

(*eventuale per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea*)

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
- possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani
- adeguata conoscenza della lingua italiana

- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali (*in caso di procedimenti penali in corso descrivere con esattezza la fattispecie di reato e lo stato del procedimento pendente*);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni (*in caso di procedimenti disciplinari in corso descrivere con esattezza la fattispecie disciplinare contestata e lo stato del procedimento pendente*);
- non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Capurso;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e succ. mod.

(ovvero, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione)

- di avere il seguente tipo di rapporto con l'amministrazione a fianco indicata (da specificare)
- di impegnarsi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. (L'eventuale nulla-osta autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione);
- di avere conoscenza di una o più lingue straniere da (da indicare);
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente di guida cat. B.

Di essere in possesso dei seguenti REQUISITI SPECIFICI:

- titolo di studio:
 - Diploma di Laurea, (ordinamento ante L. 509/99) in _____ conseguito/a presso _____ con sede a _____ nell'anno accademico _____, con votazione di _____;
 - Diploma Laurea Specialistica/Magistrale (Ordinamento post L. 509/99) in _____ conseguito/a presso _____ con sede a _____ nell'anno accademico _____, con votazione di _____;
 - equipollente ai sensi _____
(l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata con citazione del relativo decreto)

(da barrare solo se in possesso di diplomi di laurea conseguiti all'estero)

- di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- (in mancanza) di aver avviato la richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Di aver maturato esperienza e specifica professionalità, come attestato dal curriculum allegato.

Di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di CAPURSO inerente la presente procedura.

Di essere a conoscenza che i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo _____
Numero telefonico/ cellulare _____
PEC (eventuale) _____
e-mail (eventuale) _____

Allega alla domanda di partecipazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

(luogo e data)
FIRMA (non autenticata)