

ALLEGATO A - Modello di domanda (in carta semplice)

Spett.le
Comune di Casamassima
Via V.Savino n. 2
70010 – Casamassima (BA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio Gestione Economico Finanziaria, a tempo determinato, per trentasei ore settimanali, per la durata di anni 3, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ residente a _____ (prov. _____) cap. _____ in Via _____ n. _____, recapito telefonico/cellulare _____, pec..... email _____;

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico, di Responsabile del Servizio Gestione Economico Finanziaria, a tempo determinato, per trentasei ore settimanali, per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;

A tal fine

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito in _____ data _____ presso _____ con votazione di _____
- di essere iscritto all'albo _____
- Aver ricoperto presso Enti Locali posizioni di lavoro di natura dirigenziale o di responsabile di Servizio con titolarità di posizione organizzativa, nei seguenti settori/servizi, come da allegato curriculum:
 1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
 4. _____;
 5. _____;
- Aver maturato specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea. come da allegato curriculum:
 1. _____;
 2. _____;
 3. _____;

4. _____ ;
5. _____ ;

- Di essere in possesso della cittadinanza _____
- Di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office, etc.), posta elettronica, internet;
- Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;
- Di essere consapevole che l'incarico ha durata di anni tre e che il contratto sarà sciolto diritto nei casi in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria.
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune e/o con il settore e/o servizi ricoperti
- Di indicare il seguente indirizzo pec dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura _____
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Casamassima per le finalità di gestione della selezione e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, per le medesime finalità;
- di accettare che l'Amministrazione Comunale comunichi l'esito della selezione sul sito internet con valore di notifica per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

ALLEGATI:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum personale professionale, datato e sottoscritto.
- dichiarazione assenza cause di incompatibilità ed inconfiribilità (modello B).
- altro _____

_____, li _____

FIRMA