

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA A TEMPO DETERMINATO, PER TRENTASEI ORE SETTIMANALI, PER LA DURATA DI ANNI TRE MINIMO, EX ART.110 c. 1 DEL D.LGS 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 29/12/2020 avente ad oggetto: " Conferimento incarico ex art. 110 1° comma del TUEL. Approvazione avviso pubblico." è stato disposto di procedere al reclutamento, attraverso un contratto ex art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000, di una unità di categoria D - 36 ore settimanali per la durata di tre anni;

VISTO il Regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 2 del 14/01/2004;

VISTI gli artt. 19, 35 e 36 del D.Lgs n.165/2001;

VISTO l'art.110 del D.lgs n.267/2000;

VISTA la Delibera di G.C. n.152 del 29/12/2020 di approvazione del presente avviso;

VISTA la Determinazione del Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino n. 1857/2020;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, di un incarico di Responsabile del Servizio di Gestione Economico Finanziaria a tempo determinato, per trentasei ore settimanali, per la durata di anni tre minimo, ex art.110 c. 1 del D.Lgs 267/2000”;

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei *curricula* presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 ed ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La durata dell'incarico è fissata in tre anni (salva sempre l'applicazione dell'art. 110 c. 3 D.Lgs. 267/2000) eventualmente prorogabile.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;

3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- 4) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 5) Assenza di condanne penali o di procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- 6) Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Economia e Commercio oppure diploma di laurea di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o altro titolo di laurea equipollente. L'equipollenza va indicata, con i riferimenti di legge, dal candidato alla selezione;
- 7) Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi della legge 39/2013;
- 8) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 9) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;

E' comunque richiesto uno o più dei seguenti requisiti:

- 1) esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o funzioni apicali corrispondenti e/o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- 2) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle pubbliche amministrazioni o in aziende private in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- 3) ulteriori requisiti previsti dall'art. 19 del D.Lgs 165/2001;

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Alla valutazione dei requisiti di accesso e dei curricula provvederà una Commissione appositamente nominata e formata da almeno tre componenti, nominati con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, saranno ispirati a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire. Per ogni candidatura esaminata la commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità a ricoprire l'incarico. Terminati i lavori, la commissione provvederà a trasmettere una rosa di candidati da proporre al Sindaco per un colloquio.

TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) ex art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui durata è fissata anni tre (salva sempre l'applicazione dell'art. 110 c. 3 D.Lgs. 267/2000) eventualmente prorogabile.

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, oltre al trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizione organizzativa secondo la disciplina contrattuale e quella interna all'Ente.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione. Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Comune di Casamassima ed inviata o consegnata con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione " Selezione per incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Contabile D1" per ricoprire la Responsabilità P.O. del Servizio di gestione Economico Finanziaria;

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa;

- tramite PEC, al seguente indirizzo: personale.comune.casamassima@pec.it;

La domanda di partecipazione, deve essere inviata, a pena di esclusione, entro venti giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del Comune di Casamassima in "Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso". Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Casamassima. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

SCELTA DEL CANDIDATO

A conclusione della procedura selettiva il Sindaco, tra i candidati valutati idonei dalla commissione, individua il soggetto cui affidare l'incarico messo a selezione. La valutazione operata dalla

Commissione ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare il possesso dei requisiti in capo al soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta, o di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire. L'individuazione conseguente avverrà con Decreto Sindacale.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente Avviso di Selezione costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Carmela Fatiguso, Responsabile del Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino.

Eventuali informazioni possono essere richieste in orario di apertura degli uffici al pubblico ai numeri 080/6530140-080/6530141 ovvero a mezzo pec al seguente indirizzo personale.comune.casamassima@pec.it

Casamassima,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Carmela Fatiguso