

(Riportare su carta intestata del Soggetto Proponente)

# 1. PROPOSTA PROGETTUALE

Soggetto proponente/Capofila	
Elenco dei partner di progetto (se presenti)	
Titolo dell'iniziativa	
Oggetto dell'iniziativa	
Costo totale del progetto	€
Contributo richiesto alla Regione	€
Apporto monetario del proponente/capofila	€
Contributo totale del/dei partner di progetto (se ricorre)	€
Durata prevista (min 6 mesi - max 18 mesi)	(mesi)
Localizzazione: -Paese/i di realizzazione - prioritario: - non prioritario: -Regione/i di realizzazione	

*fre*

## 1.2 Anagrafica soggetto proponente

Denominazione del Soggetto proponente	
Tipo di soggetto proponente	
INDIRIZZO DELLA SEDE	
Via e numero civico	
Città - CAP	
CF o P.IVA	
RAPPRESENTANTE LEGALE	
Cognome	
Nome	
REFERENTE PER LA PROPOSTA	
Cognome	
Nome	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Sito web del Soggetto proponente e/o della sezione del sito dove reperire informazioni in ambito di cooperazione	
PEC del Soggetto proponente	

*des*

### 1.3 Anagrafica partner

Denominazione del Partner <i>(compilare per ogni partner)</i>	
Tipologia o Natura giuridica del Partner	
Codice fiscale	
Partita IVA (eventuale)	
INDIRIZZO DELLA SEDE	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Stato	

Denominazione del Partner <i>(compilare per ogni partner)</i>	
Tipologia o Natura giuridica del Partner	
Codice fiscale	
Partita IVA (eventuale)	
INDIRIZZO DELLA SEDE	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Stato	

*bre*

## 2. CONTENUTI DEL PROGETTO

### 2.1 Corrispondenza tra fabbisogni del Paese terzo coinvolto e proposta progettuale

Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono direttamente ai fabbisogni del Paese terzo coinvolto: si tratta di identificare i problemi e i bisogni cui l'iniziativa intende rispondere, inserendoli nello specifico contesto locale in cui si realizzerà l'intervento. Indicare la metodologia e gli strumenti con cui i bisogni sono stati rilevati e fornire dati che descrivano la situazione di partenza su cui si vuole intervenire e i cambiamenti che si intende produrre.

*Massimo 2 pagine*

### 2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto

Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.

*Massimo 2 pagine*

Si richiede, inoltre, di riassumere gli obiettivi mediante indicatori quantitativi e/o qualitativi identificati, come di seguito riportato.

*bcs*

Obiettivi	Indicatori	
Tipologia	Indicatore attuale (pre progetto)	Indicatore finale (fine progetto)
Obiettivo generale		
Obiettivo specifico 1		
Obiettivo specifico 2		
L'obiettivo specifico sarà conseguito attraverso il raggiungimento dei seguenti risultati sulla base delle seguenti attività		
Tipologia	Descrizione	Attività
Risultato atteso 1 (R1)		
Risultato atteso 2 (R2)		

### 2.3 Descrizione delle attività progettuali

Descrivere la proposta progettuale specificando le attività previste e la metodologia prevista per la realizzazione dell'iniziativa. Le informazioni minime possono essere riassunte in una tabella come di seguito proposta:

ATTIVITA'	DESCRIZIONE	OUTPUT	BENEFICIARI (quantificati)	RUOLO E COINVOLGIMENTO di organismi e istituzioni locali (SI/NO e di che tipo)
R1.1				
R1.n				
R2.1				
R2.n				

Massimo 2 pagine

--

fre

## **2.4 Cronogramma**

Definire il cronogramma delle attività su base mensile, come da Allegato 3 all'avviso

Eventuali note al cronoprogramma

## **3. DESCRIZIONE DELLA COMPLEMENTARIETÀ**

Precisare le sinergie con processi già in corso (o appena conclusi) e/o con attività del soggetto proponente o di altri soggetti istituzionali e non.

*Massimo 1 pagina.*

## **4. INDICAZIONE DEI DESTINATARI**

Indicare numero e tipologia dei beneficiari finali, diretti e indiretti, della proposta progettuale, specificando, ove possibile:

- genere
- nazionalità
- classi di età
- condizioni socio-economiche e sanitarie
- numero di nuovi occupati,
- numero di autorità locali coinvolte e/o rafforzate

ovvero soggetto (ente pubblico, organizzazione della società civile, associazione, ecc.) destinatario delle attività proposte.

*Massimo 2 pagine.*

*fre*

--

**6. DESCRIZIONE DEL PARTENARIATO E DELLE ESPERIENZE DI CIASCUN SOGGETTO COINVOLTO**  
(incluso il soggetto proponente)

<b>Esperienza del soggetto proponente</b>				
Indicare le esperienze (massimo 3) più rilevanti del soggetto proponente nel settore e/o nell'area geografica di intervento				
<b>Esperienza N</b>	<i>Titolo dell'intervento</i>			
	<i>Dimensione finanziaria</i>		<i>(X 1000 Euro)</i>	
	<i>Area territoriale</i>		<i>Durata</i>	<i>Data di inizio: Data di conclusione:</i>
	<i>Fonti di finanziamento</i>			
	<i>Descrizione. Evidenziare i risultati raggiunti</i>		<i>(max 500 battute)</i>	
<b>Partner: identificazione, ruolo ed esperienza</b>				
Compilare le sezioni seguenti per ciascun partner, inclusi i partner del paese terzo				
<b>Partner N</b>	<i>Nome e acronimo</i>			
	<i>Tipo di organizzazione</i>			
	<i>Sede</i>			
	<i>Breve descrizione delle relazioni con il soggetto proponente e del ruolo che assumerà, evidenziando gli aspetti per cui il suo coinvolgimento è pertinente e apporta valore all'iniziativa</i>		<i>(max 500 battute per partner)</i>	

	Esperienza nel settore / area geografica. Evidenziare i risultati raggiunti	(max 500 battute per partner)
--	--	-------------------------------

## 8. SOSTENIBILITÀ FUTURA

A tal fine specificare:

- le modalità di prosecuzione delle attività, tramite protocolli, convenzioni, etc. ;
- le eventuali risorse umane o finanziarie che il soggetto proponente è in condizione di assicurare per dare continuità alle azioni;
- la disponibilità di strutture logistiche destinate alle attività future, etc.

massimo una pagina

## 9. BUDGET PER VOCI DI SPESA E PER ATTIVITA'

Definire il cronogramma delle attività su base mensile, come da Allegato 3 all'avviso

Descrivere le spese previste per la realizzazione dell'iniziativa nel suo complesso, seguendo le indicazioni contenute nell'Elenco delle Spese ammissibili (punto 10 dell'Avviso) utilizzando lo schema di Budget (Allegato 4 all'Avviso)