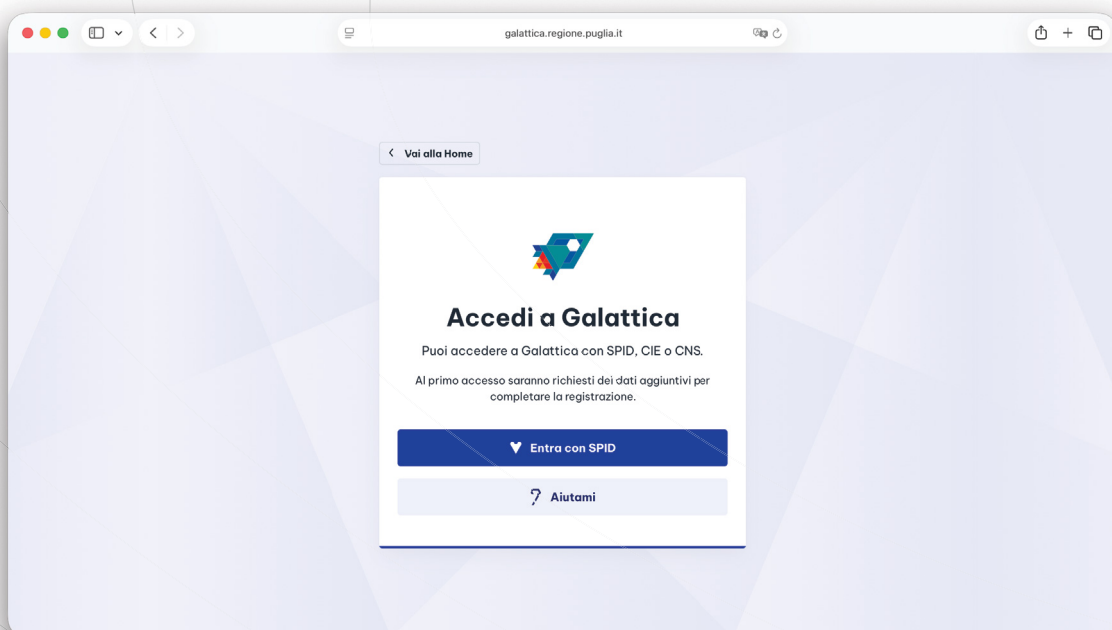


Guida passo dopo passo alla presentazione della domanda di candidatura sulla piattaforma GO! - Generazione in Orbita.

1.Registrazione

Il primo passo per accedere alla piattaforma di candidatura GO! è l'attivazione di un profilo sia da parte del referente che di tutti i componenti, qualora non ne siano già in possesso, sulla **piattaforma Galattica** al link: <https://galattica.regione.puglia.it/accedi?toGo=1> tramite **SPID**, Sistema Pubblico di Identità Digitale, di livello 2, oppure **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi). È quindi fondamentale dotarsi preventivamente di uno di questi sistemi di identità digitale.



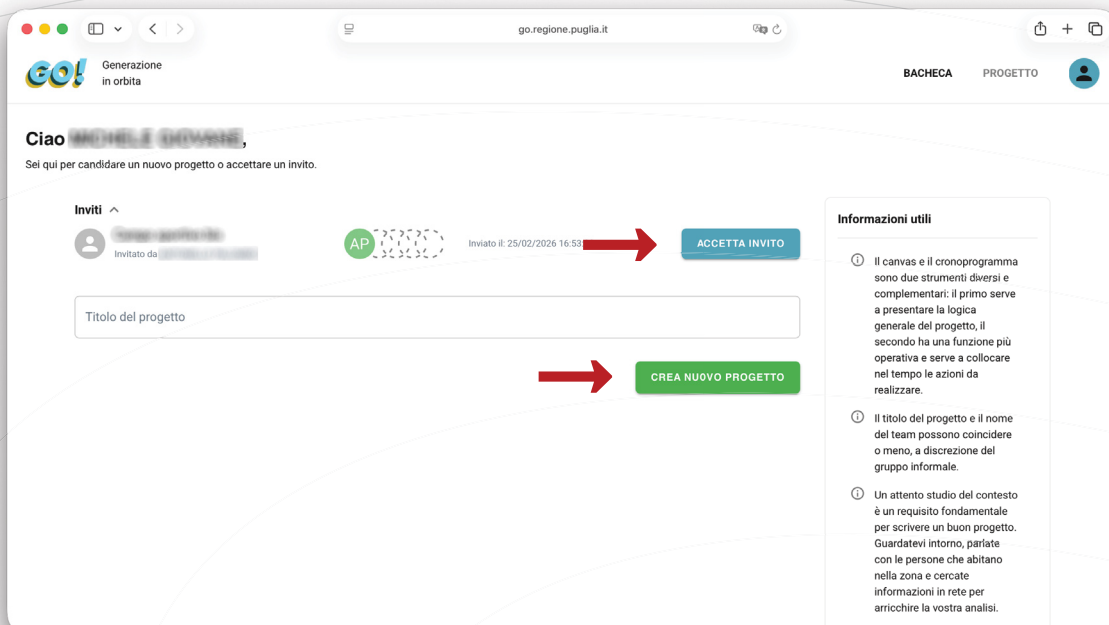
Al termine della registrazione, il sistema invia un messaggio di conferma all'indirizzo e-mail indicato.

Effettuando l'autenticazione con la propria identità digitale SPID, CIE o CNS, il referente può accedere alla procedura di candidatura.

2. Accesso alla piattaforma di candidatura e creazione di un nuovo progetto

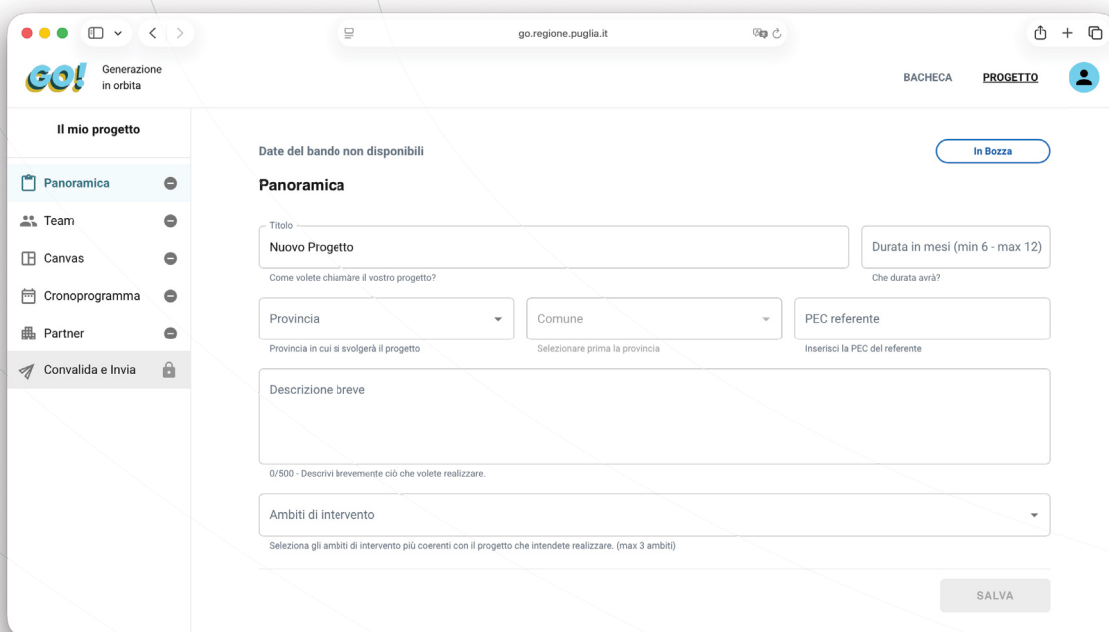
Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma di candidatura, ciascun utente accede alla propria Bachecca, dalla quale è possibile:

- › creare una **nuova domanda di candidatura**
- › **visualizzare** eventuali inviti ricevuti per unirsi ad altri gruppi informali (vedi punto 3).



Il referente che intende presentare una **nuova candidatura** deve inserire il titolo del progetto e cliccare sul pulsante “Crea nuovo progetto”.

Si apre così il formulario di candidatura, articolato in cinque sezioni: Panoramica, Team, Canvas, Cronoprogramma, Partner.



Ogni sezione può essere compilata in una o più **sessioni indipendenti**. Affinché le informazioni inserite vengano conservate dalla piattaforma è necessario **salvarle mediante l'apposito pulsante**.

Prima della convalida della candidatura, le informazioni inserite possono essere **integrate e modificate in qualsiasi momento** e senza alcun limite. La convalida è possibile solo quando i campi obbligatori di tutte le sezioni del formulario risultano correttamente compilati.

3. Invio dell'invito ai componenti del gruppo informale

Il referente, **dopo aver creato un nuovo progetto** così come indicato nel punto precedente, **può invitare le altre persone** che andranno a comporre il gruppo informale.

L'avviso Go! prevede che ciascuna domanda debba essere presentata da un gruppo informale (cioè non costituito in associazione o altro soggetto giuridico) composto da **almeno 5 persone residenti in Puglia**, di età compresa **tra 18 e 29 anni**, di cui **almeno uno di genere maschile e una di genere femminile**.

Per invitare i componenti è necessario:

- › selezionare la sezione **Team** dal menu laterale;
- › cliccare sul pulsante “+ INVITA”;
- › inserire **nome e cognome, e-mail e codice fiscale** della persona da invitare.

The screenshot displays the 'Nuovo componente del gruppo di lavoro' (New team component) modal form. At the top, a message states: 'Stai invitando un nuovo componente al gruppo di lavoro. Appena avrai confermato tutti i suoi dati riceverà una email per accettare il tuo invito!'. Below this, the form asks 'Chi vuoi invitare?' and provides four input fields: 'Nome' (with subtext 'Inserire il nome'), 'Cognome' (with subtext 'Inserire il cognome'), 'Email' (with subtext 'Inserire una mail valida'), and 'Codice Fiscale' (with subtext 'Inserire il codice fiscale dell'invitato'). At the bottom right of the modal are two buttons: 'ANNULLA' and 'INVIA INVITO'. The background shows the Go! web application interface with a sidebar menu containing 'Panoramica', 'Team', 'Canvas', 'Cronoprogramma', 'Partner', and 'Convalida e Invia'. The top navigation bar includes 'BACHECA', 'PROGETTO', and a user profile icon. The footer contains logos for COESIONE ITALIA 21-27, Cofinanziato dall'Unione europea, REGIONE PUGLIA, ARTI, Galattica, and PUGLIA.

Cliccando su “INVIA INVITO” il sistema invierà una mail alla persona indicata, invitandola a entrare nel team di progetto.

Se la persona invitata intende **accettare l'invito**, dovrà accedere alla piattaforma di candidatura, dopo essersi registrato sulla piattaforma Galattica nelle modalità indicate nel punto 1 di questa Guida, e cliccare su “ACCETTA INVITO”.

Una volta accettato l'invito, lo **status** del componente all'interno della **Sezione Team** della piattaforma cambierà in “Componente”.

Qualora invece la persona invitata non intenda accettare l'invito potrà semplicemente ignorare l'e-mail ricevuta. Gli inviti ricevuti restano comunque visibili nella Bacheca. I componenti del gruppo hanno accesso alla candidatura in **modalità sola lettura**.

La **compilazione** dei campi è riservata al **referente**, che può in qualsiasi momento:

- › **eliminare un componente** cliccando su “Rimuovi componente”;
- › **cedere il ruolo di referente** a un altro componente “Promuovi a referente”.

Come è strutturata la candidatura?
Quali sono le sezioni della piattaforma di candidatura?
Cosa bisogna compilare?

<https://go.regione.puglia.it>

PANORAMICA Questa sezione raccoglie le **informazioni principali** che identificano la candidatura. Serve a inquadrare il progetto in modo chiaro e sintetico, sia all'interno della piattaforma sia verso l'esterno.

Titolo Inserite il titolo del progetto. Al primo accesso il campo è precompilato con il titolo inserito al momento della creazione della candidatura, ma **potrà essere modificato in qualsiasi momento** prima della convalida.

Durata Indicate la durata del progetto in mesi, da un **minimo di 6** a un **massimo di 12**. L'**importo** della sovvenzione assegnata in caso di valutazione positiva è **proporzionale alla durata** del progetto (630 € per ciascun mese di progetto, oltre alla retribuzione del Mentore). In caso di necessità, la durata potrà essere prolungata nel corso del progetto, senza modificare l'importo della sovvenzione assegnata.

Provincia e Comune Indicate la Provincia e il Comune in cui intendete realizzare il progetto. Qualora il progetto si svolga su più Comuni, inserite quello considerato principale.

PEC referente Inserite l'indirizzo PEC del referente del gruppo informale.

Descrizione breve Descrivete sinteticamente il progetto che intendete realizzare (max 500 caratteri). Questa descrizione potrà essere utilizzata anche per la presentazione del progetto all'esterno.

Ambito di intervento Selezionate da un **minimo di 1** a un **massimo di 3** ambiti di intervento tra quelli disponibili nel menu a tendina.

Il Team deve essere composto da almeno 5 componenti, almeno un maschio ed almeno una femmina, e tutti i componenti devono validare il contenuto

TEAM Questa sezione è dedicata al **gruppo informale** che realizzerà il progetto e alle persone che ne fanno parte.

Nome Team Inserite il nome del gruppo informale. Il nome può coincidere o meno con il titolo del progetto.

Breve descrizione del team Raccontate **come si è formato il gruppo**, come vi siete conosciuti e se avete già realizzato attività o esperienze insieme.

Nella tabella sottostante è possibile gestire gli **inviti ai componenti** del gruppo informale, come descritto nel punto 3 di questa guida.

Cliccando sui tre puntini sulla destra e quindi sul pulsante “compila profilo”, il referente dovrà **compilare il profilo di ciascun componente**, articolato nei seguenti campi:

Interessi Indicate interessi e passioni del componente, con particolare riferimento agli aspetti utili alla realizzazione del progetto.

Competenze Descrivete le principali competenze e capacità del componente, valorizzando anche quelle non formali o pratiche che possano risultare utili per il progetto.

Carenze Indicate gli ambiti in cui il componente presenta margini di miglioramento e potrebbe necessitare del supporto degli altri membri del gruppo o del Mentore.

Progetto di vita Descrivete come il componente immagina il proprio futuro a medio termine, chiarendo in che modo la partecipazione al progetto sia coerente con il percorso immaginato.

CANVAS Il Canvas è uno **strumento di progettazione** pensato per aiutarvi a dare forma alla vostra idea, accompagnandone lo sviluppo passo dopo passo.

Ha l'obiettivo di rendere il processo progettuale più accessibile e intuitivo, attraverso la **costruzione di una mappa di senso** che collega l'intuizione iniziale alla visione futura del progetto.

Il Canvas è suddiviso in **tre sezioni** fondamentali che vi guideranno nel pensiero progettuale:

Contesto → descrizione del contesto e delle sfide

Percorso → descrizione della vostra soluzione

Destinazione → descrizione del cambiamento che desiderate generare

Il Canvas vi chiede di costruire una narrazione coerente e consapevole del vostro progetto. È uno spazio in cui le idee possono prendere forma, cambiare e maturare, fino a diventare un piano d'azione. Usatelo come uno strumento di dialogo tra di voi per rendere chiaro ciò che immaginate e costruire insieme una direzione condivisa.

La compilazione avviene tramite **note** (massimo cinque per ciascuna sezione). Ogni nota è uno strumento di visualizzazione sintetica e va costruita per parole chiave, inserendo:

- › un **titolo sintetico** in massimo 50 caratteri;
- › una **descrizione di dettaglio** più estesa, di massimo 320 caratteri, visibile espandendo con un click la nota stessa.

Le note possono essere modificate, spostate o eliminate in qualsiasi momento.

È inoltre possibile personalizzarle scegliendo **colore**, **dimensione** e aggiungendo **tag** che ne evidenziano le caratteristiche principali (territorio, gruppo di lavoro, innovazione, ambiente, partecipazione, inclusione, rete, futuro del progetto). Utilizzate questi strumenti liberamente, nel modo che ritenete più efficace per comunicare la vostra idea progettuale.

Di seguito sono riportate le sezioni del Canvas con alcune **domande-guida** utili alla compilazione.

Contesto Descrivere il contesto significa raccontare il **legame tra il luogo**, la **sfida** che intendete affrontare e l'**idea progettuale** che ne deriva. Questa sezione invita a riflettere sul territorio di riferimento, sulle **dinamiche sociali e culturali** che lo attraversano e sul modo in cui la vostra proposta intende contribuire a migliorarlo, attivarlo o rigenerarlo. Comprendere e saper raccontare il contesto è il primo passo per costruire un progetto coerente e radicato nella realtà.

Domande-guida per la compilazione del contesto:

1. In quale contesto volete realizzare il vostro progetto (città, paese, quartiere...)?
Ogni territorio custodisce caratteristiche e potenzialità specifiche: persone, spazi, tradizioni, tensioni o desideri. Leggere il contesto significa saper osservare con sguardo critico ciò che esiste e come può essere evoluto, integrato e migliorato sul piano socio-culturale. Da questa consapevolezza può prendere forma la direzione del progetto e la sua connessione con il luogo.

2. Da dov'è nata la vostra idea?
Ogni idea ha un'origine: può nascere da un'esperienza personale, da un incontro, da un bisogno collettivo o da una semplice intuizione. Raccontare la genesi del progetto significa restituirne l'autenticità, far comprendere quale scintilla vi ha spinti a passare all'azione e in che modo la vostra idea rappresenti una opportunità per il territorio e per voi.

3. A quali esigenze pensate di poter rispondere con la vostra proposta progettuale?
Dall'osservazione emergono delle sfide caratteristiche del contesto. Ogni territorio presenta bisogni o criticità che meritano attenzione (per es. carenza di servizi, scarsa partecipazione, isolamento sociale, spazi abbandonati, mancanza di opportunità per i giovani ecc...). Individuare la sfida significa chiarire il perché del vostro intervento: quale cambiamento ritenete necessario e per chi.

Percorso Descrivere il "Percorso" significa **definire la soluzione** che intendete mettere in campo per rispondere alla/e sfida/e descritta/e nella sezione "Contesto". Qui si definisce il come l'**idea** diventa **azione**, individuando passaggi fondamentali, **risorse necessarie** e possibili **criticità**. Questa sezione dialoga con il Cronoprogramma, in cui le attività vengono dettagliate in modo operativo inserendo in maniera più specifica le azioni che intendete svolgere nella fase iniziale, centrale e finale del vostro percorso.

Domande-guida per la compilazione del percorso:

1. Qual è la soluzione che proponete e in che modo pensate di generare un cambiamento concreto?
Dopo aver compreso il contesto e individuato la sfida, descrivete come intendete intervenire per generare un impatto. Spiegate con chiarezza cosa volete fare e come (per esempio un servizio, un laboratorio, un evento, un nuovo spazio o una rete di persone ecc...). Ciò che conta è la coerenza tra la sfida individuata e la risposta progettuale che proponete.

2. Quali sono gli ostacoli principali che pensate di incontrare?

Ogni percorso prevede delle difficoltà. Saperle riconoscere significa essere realistici. Possono riguardare risorse economiche insufficienti, tempi limitati, difficoltà di comunicazione, o barriere culturali e sociali. Individuare gli ostacoli non è un segno di debolezza ma una possibilità di prevedere i rischi e definire strategie per affrontarli.

3. Cosa invece pensate che vi potrebbe aiutare?

Accanto alle criticità, ogni territorio e ogni gruppo di lavoro possiede risorse e alleanze potenziali. Possono essere spazi pubblici o privati, reti associative, enti locali, esperienze pregresse o competenze professionali già presenti. Descrivere ciò che può sostenervi significa mostrare la capacità di attivare collaborazioni e di valorizzare ciò che esiste per rendere più solido e sostenibile il vostro progetto.

Destinazione

Descrivere la “destinazione” significa **immaginare l’obiettivo finale** del progetto e l’impatto che potrà generare nel tempo. Qui si riflette su come il contesto potrà trasformarsi grazie al progetto e su come l’esperienza potrà continuare a produrre valore e consolidare relazioni o pratiche anche oltre la conclusione delle attività.

Domande-guida per la compilazione della destinazione:

1. Immaginate il contesto dopo la realizzazione della vostra idea. Cosa sarà diverso rispetto alla situazione di partenza?

Provate a visualizzare il contesto cambiato grazie alla vostra iniziativa (per es. nasceranno nuove connessioni tra persone e realtà locali, uno spazio tornerà a vivere o una comunità troverà nuovi modi di partecipare ecc...). Restituite la vostra visione rispetto ai benefici concreti che potreste produrre.

2. Pensate che il progetto dopo la sua conclusione possa continuare? In che modo?

Chiedetevi come la vostra idea potrà continuare a vivere anche oltre la sua durata formale. Immaginate le possibili evoluzioni, integrazioni del progetto proposto, riflettendo sulla sostenibilità nel tempo (economica, sociale e relazionale) che possano rafforzare e dare continuità alla vostra proposta.

Il mio progetto

Generazione in orbita

BACHECA PROGETTO

Bando disponibile fino al: 30/09/2024

Canvas

Il canvas è uno spazio di progettazione, utile per mettere a punto la vostra idea. Analizzate il contesto, proponete soluzioni originali e provate ad immaginare il cambiamento che vorreste generare attraverso il vostro progetto.

Consultate la Guida per avere altre indicazioni sull'utilizzo di questo strumento

1	2	3
CONTESTO	PERCORSO	DESTINAZIONE
In quale contesto volete realizzare il progetto?	Descrivete la soluzione che proponete	Come cambierà il contesto al termine del progetto?
Da dove nasce la vostra idea?	Quali sono gli ostacoli che potreste incontrare?	In che modo il progetto potrebbe proseguire?
A quale esigenza risponde il progetto?	Chi o cosa vi potrebbe aiutare?	

SALVA

go.regione.puglia.it

FAI GRAVITARE LE TUE IDEE DALLA PUGLIA

PRIVACY POLICY CONTATTI

CRONOPROGRAMMA

Il cronoprogramma è lo strumento che traduce il Canvas in azioni concrete.

Si consiglia di **compilare questa sezione dopo aver lavorato sul Canvas**, per verificarne la fattibilità. L'esercizio consiste nell'**elencare, in ordine temporale**, tutte le attività (anche quelle estremamente pratiche) necessarie alla realizzazione del progetto.

Ad esempio, se intendete organizzare un evento pubblico, dovrete considerare la ricerca degli spazi, le eventuali autorizzazioni, la comunicazione, l'organizzazione logistica, ecc.

Nel compilare il cronoprogramma, è importante indicare:

- › **chi** si occuperà di ciascuna attività (uno o più componenti del gruppo, partner, altri...);
- › **quali strumenti** e risorse saranno necessari.

Se emergono carenze che potrebbero rendere il progetto inefficace o irrealizzabile, sarà possibile rivedere il Canvas o altri elementi della candidatura (ad esempio coinvolgendo nuovi partner o componenti del gruppo).

Il cronoprogramma è organizzato in tre sezioni che **NON corrispondono alle tre aree del canvas** ma a tre momenti temporali distinti del progetto.

Avvio In questa sezione descrivete le **attività preliminari necessarie** per avviare il progetto nel corso delle prime settimane (o mesi). Potrebbero comprendere, ad esempio, una presentazione iniziale del progetto, l'approvvigionamento di materiali utili per le fasi successive, il contatto con soggetti del territorio che intendete coinvolgere nel progetto.

Sviluppo In questa sezione descrivete le **attività da realizzare nel periodo centrale** del progetto. Queste attività corrispondono di solito al cuore del progetto e dovrebbero consentirvi di raggiungere i risultati previsti.

Conclusione Utilizzate questa sezione per descrivere le **attività conclusive**, da realizzare nella parte finale del progetto, che vi permetteranno di chiuderlo, valorizzarne le ricadute ed eventualmente preparare un possibile follow-up.

Per ogni sezione è necessario indicare le **azioni** da realizzare, le **persone interne** e/o esterne al gruppo informale che se ne occuperanno, e gli **strumenti** e le **risorse** necessarie. Verificate attentamente la corrispondenza tra questi campi e la coerenza tra quanto indicato nel cronoprogramma e il canvas.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'go.regionepuglia.it'. The page title is 'GO! Generazione in orbita'. The navigation menu includes 'BACHECA' and 'PROGETTO'. The main content area is titled 'Il mio progetto' and contains a sidebar with options: 'Panoramica', 'Team', 'Canvas', 'Cronoprogramma', 'Partner' (highlighted), and 'Convalida e Invia'. The main section is 'Partner' and contains the following text:

Date del bando non disponibili In Bozza

Partner

Se presenti, indica le realtà che vi accompagneranno spiegando chi sono, perché li avete scelti e che ruolo avranno. Allega una lettera partenariale per ciascuno.

Nel tuo progetto sono coinvolti dei partner?

Sì No

i Seleziona Sì o No per completare la sezione partner.

At the bottom of the page, there are logos for 'COESIONE ITALIA 21-27', 'Cofinanziato dall'Unione europea', 'REGIONE PUGLIA', 'ARTI Agenzia Regionale per la Tecnologia, il Trasferimento tecnologico e l'Innovazione', and 'Galattica Rete Giovani Puglia'.

PARTNER Questa sezione è dedicata ai **partner del progetto**, ovvero soggetti pubblici (Comuni, scuole, università, ecc.) o privati (associazioni, imprese, ecc.) disponibili a fornire un contributo gratuito ma concreto alla realizzazione delle attività.

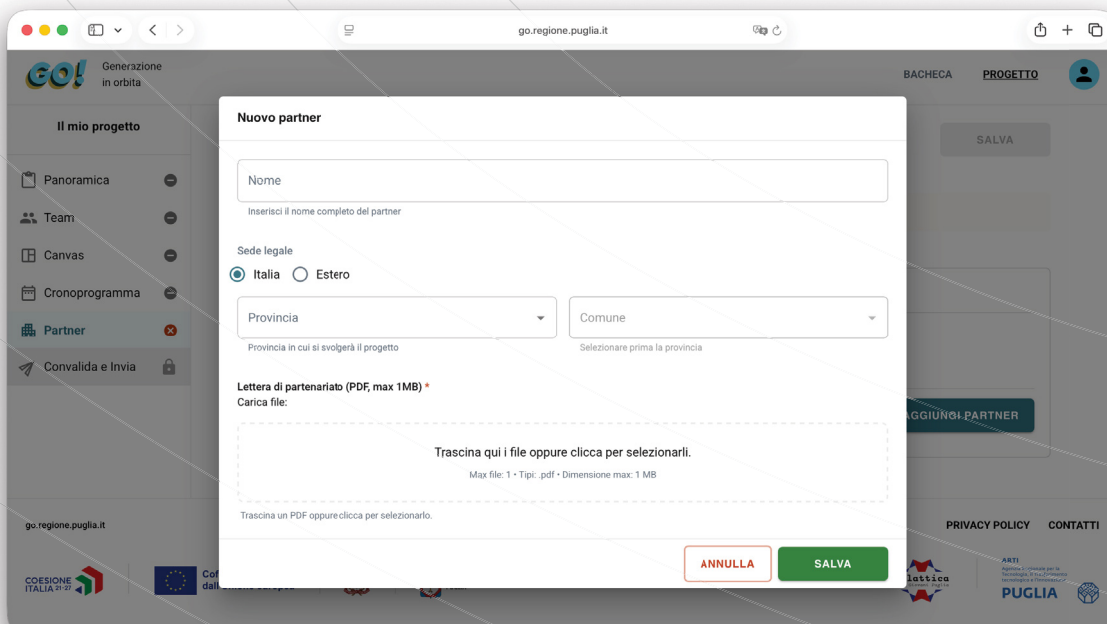
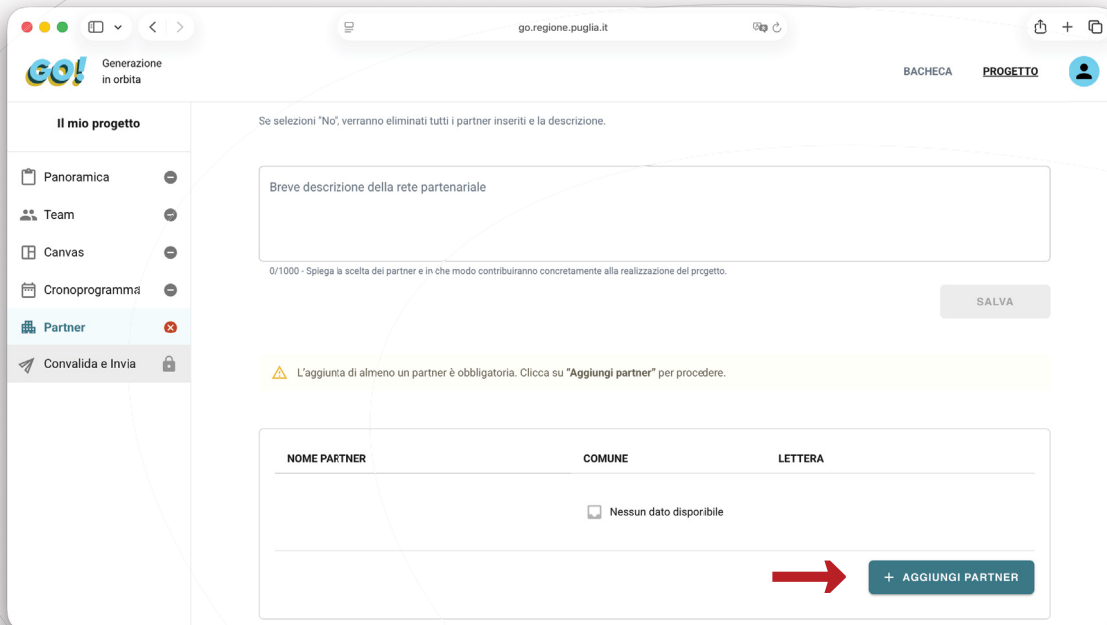
Il contributo può consistere, ad esempio, nella messa a disposizione di spazi o strumenti, nella collaborazione a specifiche attività o nel supporto operativo.

Le partnership devono essere **documentate tramite atti firmati** dal rappresentante legale del partner, dai quali risulti chiaramente la natura del contributo offerto.

La presenza di partner **non è obbligatoria** e non dà diritto ad ottenere un punteggio premiale in valutazione ma **potrebbe migliorare le possibilità di successo** del progetto. Non sono ammesse partnership che prevedano corrispettivi economici o rimborsi spese in favore dell'organizzazione partner.

Presenza di partner nel progetto Selezionate "sì" o "no" alla domanda relativa al **coinvolgimento di partner** nel progetto. Rispondendo "no" la sezione risulterà completata senza altre operazioni, in caso contrario sarà necessario completare i campi relativi ai partner in tutte le sue parti.

- Breve descrizione della rete partenariale** Inserite qui una **breve descrizione dei partner** e del supporto che potranno offrire al progetto.
- Nome** Inserite la **denominazione** del partner.
- Sede legale** Inserite la **sede legale** dell'organizzazione partner.
- Lettera di partenariato** Caricate la **lettera di partenariato firmata** dal rappresentante legale dell'organizzazione partner (in formato pdf della dimensione massima di 1 Mb) dalla quale si possa comprendere la **natura del contributo** fornito.



https://go.regione.puglia.it

4. Chiusura, convalida e inoltro della candidatura

Quando il referente ha completato la compilazione di tutti i campi, può **convalidare la candidatura**, rendendola **non più modificabile**.

The screenshot shows the 'go!' web portal interface. On the left, under 'Il mio progetto', there is a sidebar with a checklist: 'Panoramica', 'Team', 'Canvas', 'Cronoprogramma', and 'Partner', all marked with green checkmarks. Below this is a button labeled 'Convalida e Invia' with a lock icon. A red arrow points to this button. The main content area contains a declaration: 'Il sottoscritto/a dichiara di far parte in quanto a referente del gruppo informale denominato Uream team per la candidatura all'avviso go con il progetto identificato dal codice pratica [redacted] e di accettare la delega da parte dei componenti alla responsabilità esclusiva della rappresentanza del gruppo informale nell'ambito del progetto su indicato e riguardante in particolare:'. Below this is a list of bullet points regarding the management of reports, compilation and presentation, subscription, and contribution. A second red arrow points to a checkbox labeled 'Dichiaro di aver letto e accetto integralmente le dichiarazioni sopra riportate.', which is checked. At the bottom right of the main content area, there is a large green button labeled 'CONVALIDA'. A third red arrow points to this button. The footer of the page includes logos for 'COESIONE ITALIA 21-27', 'Cofinanziato dall'Unione europea', 'REGIONE PUGLIA', 'Galattica Rete Giovani Puglia', and 'ARTI PUGLIA'.

A questo punto il sistema **invierà una notifica via e-mail a ogni componente** con la quale verrà comunicato che l'istanza di candidatura è stata compilata ed è **pronta per essere approvata dagli altri componenti**.

Ciascun componente potrà **consultare in sola lettura** i contenuti del progetto inseriti nel portale e dovrà **fornire la propria approvazione**. L'approvazione da parte di tutti i componenti del gruppo informale è indispensabile per l'inoltro della candidatura che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza dell'Avviso.

L'istanza di candidatura **verrà inoltrata automaticamente** e definitivamente **dopo l'approvazione** da parte di **tutti** i componenti.

Al momento dell'approvazione dei contenuti del progetto, ogni componente del gruppo dovrà **confermare il possesso dei requisiti previsti dell'Avviso**. I componenti dovranno inoltre accettare di **delegare al referente la gestione** dei rapporti con la Regione Puglia con riferimento al progetto, la percezione della sovvenzione prevista, la gestione e la rendicontazione della stessa. Il referente è analogamente tenuto ad accettare la suddetta delega.

In assenza della spunta di conferma sulle dichiarazioni di cui sopra al punto precedente, non sarà possibile concludere il processo di candidatura.

5. Valutazione

La Regione Puglia procederà alla **verifica dell'ammissibilità** delle domande e quindi alla **valutazione di merito**, seguendo l'**ordine cronologico** di inoltro delle domande.

Ai progetti ammissibili verrà attribuito un punteggio da **0 a 100 punti**, sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

Fattibilità ed efficacia attesa È la valutazione del livello di **effettiva realizzabilità** del progetto e di verosimile raggiungibilità dei risultati, in relazione con le risorse a disposizione.

Vale **30 punti su 100**.

Impatto sul territorio e capacità di coinvolgimento della comunità locale È la valutazione del **contributo** offerto dal progetto **allo sviluppo** sociale, economico e territoriale delle comunità su cui interviene, nonché della capacità del progetto di coinvolgere attivamente le comunità locali.

Vale **40 punti su 100**.

Contributo alla crescita personale e all'acquisizione di competenze trasversali dei proponenti È la valutazione del contributo che la partecipazione alle attività progettuali può portare alla **crescita** dei membri del gruppo informale e all'**acquisizione** di nuove **competenze** trasversali.

Vale **30 punti su 100**.

Per l'attribuzione del punteggio, si procederà a moltiplicare il punteggio massimo previsto per ciascun criterio per i moltiplicatori corrispondenti ai seguenti giudizi:

Eccellente: 1
 Buono: 0.8
 Sufficiente: 0.6
 Insufficiente: 0.4
 Scarso: 0.2

Verranno finanziati, fino ad esaurimento delle risorse disponibili (pari a **1.500.000 € per ciascuna finestra di candidatura**), i progetti che abbiano ricevuto un giudizio uguale o superiore a "sufficiente" per ogni singolo criterio di valutazione e un punteggio complessivo **uguale o superiore a 70/100**.

I tempi di valutazione dipenderanno inevitabilmente dal numero di progetti candidati e non sono quindi stimabili con precisione ex-ante.

Gli esiti della valutazione verranno pubblicati su <https://regione.puglia.it>

6. Colloquio e progettazione esecutiva

I gruppi informali che avranno ricevuto una valutazione positiva seguiranno il seguente iter per ottenere la sovvenzione e avviare i progetti:

6.1 Convocazione e Colloquio di Orientamento

La Sezione Politiche Giovanili convocherà il gruppo ad un colloquio conoscitivo con l'obiettivo di fornire **assistenza tecnica** per redigere correttamente il "**Progetto di Dettaglio**", una versione più dettagliata del progetto che conterrà i risultati che il gruppo si impegna a raggiungere. È fondamentale partecipare al colloquio. L'**assenza ingiustificata** (anche alla seconda convocazione) comporta l'**immediata revoca del finanziamento**.

Dal giorno del colloquio il gruppo avrà **30 giorni** di tempo per compilare e **inviare il progetto di dettaglio**. Gli uffici regionali potranno richiedere modifiche al progetto di dettaglio, fino all'**approvazione definitiva**.

Entro lo stesso termine il gruppo potrà **individuare un Mentore** che verrà retribuito con una quota della sovvenzione.

Il Mentore è una persona fisica, **esterna al gruppo** informale, professionista **in possesso di partita IVA**, con competenze nell'ambito dello youth work, nella gestione di gruppi e di progetti che potrà assistere il gruppo nel corso della durata del progetto.

Il Mentore individuato dal gruppo informale **dovrà essere** preventivamente **approvato** dalla Regione Puglia, sulla base della analisi del **curriculum vitae** ai fini della verifica del possesso delle competenze richieste.

A seguito dell'ammissione a finanziamento e dell'approvazione del Mentore da parte della Regione Puglia, il referente del gruppo provvederà a conferire un **incarico formale** al professionista scelto, che verrà **retribuito** con una quota della sovvenzione regionale ricevuta specificamente dedicata.

6.2 Firma dell'Atto Unilaterale d'Obbligo

Una volta **approvato il progetto** (e confermato l'eventuale Mentore), la Regione inviterà il referente a firmare l'**Atto Unilaterale d'Obbligo**. Questo documento è il contratto che regola i **tempi**, le **modalità** di esecuzione, le **verifiche** e gli **obblighi di pubblicità** del finanziamento.

Il giorno della firma dell'Atto da parte del referente coincide con l'**avvio delle attività** del progetto.