

REGOLAMENTO INTERNO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

**(adottato nella seduta del 09 febbraio 2026
ex art. 5, co. 1, L.R. Puglia 8 marzo 2007, n. 4)**

Articolo 1
Disposizioni generali

1. Il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia, di seguito denominato «Nucleo», è istituito in attuazione dell'art. 1 della Legge 17 maggio 1999, n. 144, nonché della Legge regionale 8 marzo 2007, n. 4 e s.m.i., ed opera, all'interno dell'Amministrazione regionale, in qualità di valutatore indipendente sotto il profilo amministrativo, organizzativo e funzionale.
2. Il Nucleo, ai sensi della suindicata normativa regionale, è incardinato organizzativamente presso la Sezione Programmazione Unitaria della Regione Puglia, dove è ubicato con propria sede.
3. La composizione e la durata del Nucleo sono stabilite dalla Legge regionale e da deliberazioni della Giunta regionale.
4. Il Nucleo svolge i compiti ad esso attribuiti dalla normativa regionale, nazionale ed eurounitaria di riferimento nell'ambito degli obblighi da esse derivanti.
5. Il Nucleo, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge regionale 8 marzo 2007, n. 4 e s.m.i., partecipa, altresì, alle attività e alla vita della «Rete dei nuclei» istituita con la Legge 17 maggio 1999, n. 144.
6. Come previsto dall'art. 5, comma 1, della Legge regionale 8 marzo 2007, n. 4 e s.m.i., esplica le attività di propria competenza secondo i principi e con le modalità stabiliti nel presente Regolamento.

Articolo 2
Il Presidente del Nucleo

1. Il Presidente del Nucleo è individuato, tra i componenti del Nucleo, con deliberazione di Giunta regionale al fine di rafforzarne l'autonomia e la terzietà all'interno dell'Amministrazione regionale.
2. Il Presidente rappresenta il Nucleo, stabilisce modi, tempi e priorità per l'espletamento delle sue attività nel rispetto dei termini fissati dagli adempimenti di competenza; svolge compiti di coordinamento generale; sottoscrive gli atti ufficiali e definisce le forme di collegamento e collaborazione con le strutture regionali.
3. Il Presidente rappresenta il Nucleo della Regione Puglia nell'Assemblea e negli altri organi della «Rete dei Nuclei», ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge regionale 8

marzo 2007, n. 4 e s.m.i. Nell'esercizio di tale funzione il Presidente può delegare uno o più componenti del Nucleo.

4. Il Presidente, in caso di assenza o di impedimento, delega le funzioni ad un componente del Nucleo.

Articolo 3

I Componenti del Nucleo

1. I componenti del Nucleo sono nominati con deliberazione della Giunta regionale all'esito di una selezione pubblica.

2. La partecipazione alle adunanze del Nucleo costituisce obbligo per i suoi componenti. Eventuali assenze dovranno essere giustificate come indicato dall'art. 6, comma 4, del presente Regolamento.

3. Ciascun componente è tenuto a comunicare, tempestivamente, al Presidente la sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità insorte durante il mandato, con riferimento a specifici compiti e attività da svolgere.

4. I componenti del Nucleo hanno il dovere di riservatezza in ordine ai dati acquisiti e a quelli prodotti, nonché in ordine ai fatti e ai documenti di cui hanno avuto conoscenza in ragione del loro ufficio, durante lo svolgimento del mandato, in conformità a quanto sancito dalla normativa di contesto e dagli obblighi contrattuali assunti.

Articolo 4

La Segreteria tecnico-amministrativa del Nucleo

1. Il supporto tecnico amministrativo al Nucleo è garantito dalla Segreteria tecnico-amministrativa, di seguito denominata «Segreteria», il cui responsabile assolve alla funzione di segretario verbalizzante delle adunanze e degli incontri programmati.

2. La Segreteria è all'uopo istituita presso la Sezione Programmazione Unitaria della Regione Puglia, attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie ad essa assegnate. La stessa opera in stretto raccordo con il Presidente per le attività di coordinamento.

3. La Segreteria cura le attività di raccordo tra sezioni/servizi regionali competenti, soggetti proponenti e Nucleo ed è responsabile del Registro dei pareri.

4. I documenti da sottoporre all'esame del Nucleo sono trasmessi al Presidente per il tramite della Segreteria tecnico-amministrativa. La documentazione, su disposizione del Presidente, viene quindi inoltrata a ciascun componente del Nucleo a mezzo posta elettronica.

5. I documenti formali elaborati dal Nucleo sono trasmessi dal Presidente a sezioni/servizi competenti e/o ai soggetti proponenti per il tramite della Segreteria e sono resi disponibili per la consultazione mediante pubblicazione sul sito tematico del portale regionale in ottemperanza agli obblighi di trasparenza di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo

25 maggio 2016, n. 97, nonché nel rispetto delle specifiche Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

Articolo 5

Programmazione delle attività del Nucleo

1. La programmazione delle attività è definita, in sede collegiale, dal Nucleo sulla base di un Piano di lavoro proposto dal Presidente e trasmesso, per conoscenza, al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria.
2. Il Piano di lavoro è articolato in “progetti-obiettivo”. Ai fini del presente Regolamento, per progetto-obiettivo si intende l’insieme delle attività e delle operazioni necessarie per la produzione di un risultato finale di valutazione o di altra natura rientrante nei compiti propri del Nucleo, da realizzare nei tempi stabiliti dalle norme e/o dalle disposizioni, anche di natura programmatica, eurounitarie, nazionali e regionali e secondo modalità e priorità definite in sede di programmazione, avvalendosi delle risorse messe a disposizione dall’Amministrazione regionale.
3. Il Presidente redige annualmente una Relazione a consuntivo delle attività svolte dal Nucleo avente ad oggetto l’attuazione del Piano di lavoro e la trasmette, a sua firma, al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria. Il Nucleo, ove necessario, può procedere ad aggiornare il Piano di lavoro con le stesse modalità previste dal precedente comma 1 per la sua adozione.
4. Il Presidente, a conclusione del mandato del Nucleo, redige una Relazione finale sulle attività svolte e la trasmette, a sua firma, al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria e alla Giunta regionale.

Articolo 6

Funzionamento del Nucleo

1. Il Nucleo si riunisce su convocazione del Presidente il quale, sentiti i componenti, definisce il calendario di massima delle adunanze programmate su base mensile.
2. Il Presidente del Nucleo stabilisce l’ordine del giorno delle adunanze.
3. Le convocazioni del Nucleo sono notificate ai singoli componenti almeno tre giorni prima della data stabilita per le adunanze, di norma, a mezzo posta elettronica per il tramite della Segreteria.
4. In caso di impedimento a partecipare alle sedute, i singoli componenti del Nucleo, per il tramite della Segreteria, devono darne tempestiva comunicazione al Presidente, a mezzo posta elettronica.
5. È facoltà del Presidente, nei casi di particolare urgenza, sottoporre all’esame dei componenti anche argomenti non iscritti all’ordine del giorno, previa anticipazione a mezzo posta elettronica o anche per le vie brevi.
6. In caso di urgenza tale da non consentire la convocazione del Nucleo, nei modi e nelle forme di cui ai commi precedenti, e neppure il rinvio dell’espressione di voto alla

successiva adunanza, il Presidente potrà attivare all'uopo procedura finalizzata alla manifestazione per iscritto dell'espressione di voto mediante ricorso agli strumenti elettronici o telematici ritenuti più opportuni.

7. Le adunanze si tengono, di norma, presso la sede istituzionale del Nucleo. Su indicazione del Presidente è consentito il loro svolgimento anche in modalità telematica o mista.

8. Le adunanze del Nucleo sono valide, ai fini deliberativi, con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti. Salvo che non sia diversamente disposto da altre fonti, il Nucleo si esprime a maggioranza semplice. A parità di voti prevale il voto del Presidente.

9. Nello svolgimento delle attività istruttorie o ad esse assimilabili, il Nucleo opera sia in forma individuale sia tramite gruppi di lavoro, la cui composizione numerica è definita in base alle specifiche esigenze del caso concreto. A tal fine, il Presidente provvede alla costituzione dei gruppi e alla designazione dei responsabili, ove necessario, delle rispettive linee di attività. Qualora i gruppi di lavoro siano stati istituiti, i relativi responsabili riferiscono al Presidente sullo stato di avanzamento delle attività, formulando, ove necessario, proposte integrative o emendative.

10. I progetti in valutazione sono stralciati dall'ordine del giorno, con conseguente restituzione della relativa documentazione al soggetto proponente ove siano decorsi, infruttuosamente, sei mesi dalla richiesta di chiarimenti o integrazioni avanzati dal Nucleo.

11. Su iniziativa del Presidente, le adunanze possono essere precedute da consultazioni, riunioni informative, gruppi tecnico-tematici composti da rappresentanti delle Amministrazioni centrali, regionali e degli enti locali.

Articolo 7

Disposizioni di chiusura

1. Il presente Regolamento è approvato a maggioranza dei due terzi dei componenti del Nucleo ed è trasmesso al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria ai fini della conseguente presa d'atto.

2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni della normativa generale e, ove pertinenti per le attività del Nucleo, quelle previste dalle deliberazioni di Giunta regionale e dalla disciplina contrattuale sottoscritta da ciascun componente.

Approvato nell'adunanza del 9 febbraio 2026 all'unanimità dai componenti del NVVIP della Regione Puglia nominati con D.G.R. 1705/2025

Nominativo	Funzione	Firma
Vitorocco PERAGINE	Presidente NVVIP	
Fabio CAPUTO	Componente NVVIP	
Giuseppe COCO	Componente NVVIP	
Antonio CORVINO	Componente NVVIP	
Vittorio DELL'ATTI	Componente NVVIP	
Cosimo Pietro GUARINI	Componente NVVIP	
Giovanni GUZZARDO	Componente NVVIP	
Corrado LO STORTO	Componente NVVIP	
Francesco NATALE	Componente NVVIP	
Elisabetta VENEZIA	Componente NVVIP	