



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata all'Albo online del sito della Regione Puglia.

**Il Responsabile P.O.  
Anna Porcelli**

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Demanio e Patrimonio
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**N. 579** del 26/11/2020  
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 108\_DIR\_2020\_00579

**OGGETTO:** Legge Regionale n. 23/2013, *Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro*, e Regolamento n. 3/2014, *Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro*. Emanazione Bando di selezione tirocinanti (art. 6, comma 6 del Regolamento).

Il giorno 26 novembre 2020 nella sede della Sezione Demanio e Patrimonio in Bari

### LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

**VISTA** la L.R. 7/97 che, in applicazione del D.Lgs. 29/93 e s.m.i., ha sancito il principio della separazione dell'attività di direzione e di indirizzo politico, riservata agli organi di direzione politica della Regione, da quella di gestione amministrativa, propria dei dirigenti;

**VISTA** la Direttiva del Presidente della G.R. n. 1/007689/1-5 del 31/7/1998 rinveniente dalla D.G.R. n. 3261 del 28/7/1998 esecutiva come per Legge, concernente la delega ai Dirigenti per l'adozione degli atti e provvedimenti a mezzo propria determinazione;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs 165/01;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;



**SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

**VISTA** la D.G.R. n. 1518 del 31/07/2015 e il consequenziale D.P.G.R. n.443 del 31/07/2015 “Adozione del modello organizzativo denominato Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 maggio 2016, n. 316, con il quale è stata data attuazione al nuovo modello organizzativo regionale denominato "M.A.I.A.", provvedendo all’istituzione delle Sezioni dei Dipartimenti e alla definizione delle funzioni a ciascuna spettanti;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1828 del 16/10/2018 con la quale, ai sensi dell’art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 443/2015, all’avv. Costanza Moreo è stata affidata la direzione della Sezione Demanio e Patrimonio ed è stata confermata la direzione *ad interim* del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria, già conferita con Atto Dirigenziale n. 16 del 31/03/2017;

**VISTO** l’Atto n. 2411 del 19/12/2019 con il quale la Giunta regionale ha deliberato di dare mandato alla Dirigente pro tempore della Sezione Demanio e Patrimonio, in qualità di responsabile del procedimento, a porre in essere gli adempimenti funzionali alla redazione ed approvazione del Documento Regionale di Valorizzazione.

**PREMESSO che:**

- la Sezione Demanio e Patrimonio, nell’espletamento di alcune attività particolarmente complesse, si avvale, tra gli altri, del supporto delle Università pugliesi attraverso la stipula di Convenzioni ex art.15 della L. n. 241/90 e s.m.i.;
- tra tali attività possono annoverarsi quelle relative alla valorizzazione del demanio armentizio, che rappresenta una preziosa testimonianza identitaria della comunità pugliese, oltre a costituire, dal punto di vista patrimoniale, una rilevante fonte di reddito, se opportunamente destinato ad usi compatibili con la sua originaria funzione;
- la L.R. n. 4/2013, Testo Unico delle disposizioni in materia di demanio armentizio, ha codificato un complesso processo di pianificazione e valorizzazione della rete tratturale, articolato in tre fasi, ciascuna sostanziata da uno specifico elaborato;
- la Giunta regionale, con proprio Atto n. 819 del 2 maggio 2019, ha approvato definitivamente il primo di questi documenti, ossia il Quadro di Assetto dei Tratturi, che persegue l’obiettivo di classificare le aree tratturali secondo le tre destinazioni d’uso individuate dalla legge;
- la suddetta DGR n. 819/2019, tra l’altro, ha incaricato la Sezione Demanio e Patrimonio [...] *“di mettere in atto iniziative per promuovere sul territorio la conoscenza del Quadro di Assetto dei Tratturi e proseguire il processo di valorizzazione della rete tratturale che, in base a quanto previsto negli artt. 14 e 15 della L.R. n. 4/2013, porterà all’elaborazione del “Documento Regionale di Valorizzazione”, avente lo scopo di fissare le regole entro cui devono essere predisposti, quali atti di “dettaglio”, i “Piani Locali di Valorizzazione” di competenza comunale”;*
- con successiva DGR n. 2411 del 19 dicembre 2019 sono state approvate le Linee Guida per la formazione del Documento Regionale di Valorizzazione, affidando alla Dirigente *pro*



**SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

*tempore* della Sezione Demanio e Patrimonio, in qualità di responsabile del procedimento, l'incarico di provvedere agli adempimenti funzionali alla redazione ed approvazione del Documento Regionale di Valorizzazione, ivi comprese la predisposizione e la conseguente sottoscrizione degli Accordi, ex art. 15 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., con l'Università degli Studi di Foggia e con il Dipartimento DICATECH del Politecnico di Bari;

- i suddetti Accordi sono stati approvati con Atto dirigenziale n. 321 del 18 giugno 2020, che ha istituito, tra l'altro, il Gruppo di lavoro per la stesura del Documento Regionale di Valorizzazione.

**VISTA** la L.R. n. 23/2013, "*Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro*" e il relativo Regolamento n. 3/2014 "*Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro*", che prevedono la possibilità di attivare tirocini formativi e di orientamento finalizzati a favorire la transizione scuola-lavoro attraverso una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro da parte di soggetti che abbiano conseguito da non più di dodici mesi il titolo di studio, senza costituire in alcun caso rapporto di lavoro.

**CONSIDERATA**, quindi, la grande utilità che il coinvolgimento nelle attività presenti e future con forte connotato di studio e innovazione, svolte dalla Sezione Demanio e Patrimonio per la valorizzazione e la salvaguardia del territorio pugliese, può costituire per la formazione sul campo di giovani laureati, oltre al valido apporto che gli stessi potrebbero fornire al lavoro di ricerca su tali questioni.

**RAVVISATA** l'opportunità di attivare i suddetti tirocini formativi e di orientamento *post lauream* presso la sede di Foggia del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio per le attività tecniche concernenti la redazione del Documento Regionale di Valorizzazione dei Tratturi.

**ATTESO**, ai sensi della succitata L.R. n. 23/2013 e del suo Regolamento n. 3/2014, che:

- la durata del tirocinio è definita sulla base delle competenze da acquisire e degli obiettivi formativi individuati nel progetto, e, in ogni caso, la loro durata non può essere superiore a sei mesi, prorogabili per non più di trenta giorni;
- l'attivazione di tirocini può essere promossa da Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici;
- possono ospitare tirocini, nei limiti stabiliti dalla legge, i soggetti pubblici e privati che abbiano sede legale e/o operativa nel territorio regionale;
- il soggetto che intende attivare uno o più tirocini deve sottoscrivere apposita convenzione con il soggetto promotore;
- alla convenzione è allegato il progetto formativo, che stabilisce gli obiettivi, le conoscenze e/o competenze possedute in entrata dal tirocinante individuato dal soggetto ospitante, le competenze da acquisire e la durata;
- la convenzione può anche essere riferita a più tirocini da attivare, ha una validità di un anno e conserva i suoi effetti per la durata dei tirocini che sono stati avviati in riferimento alla stessa, anche in caso di proroga;
- qualora il soggetto ospitante sia una Pubblica amministrazione, la ricerca e la selezione del tirocinante deve essere effettuata con procedure di evidenza pubblica (art 6, comma



**SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

6, del Regolamento);

- il soggetto ospitante eroga in favore del tirocinante, che abbia partecipato ad almeno il settanta per cento del monte ore mensile previsto dal progetto formativo, una indennità stabilita nella misura forfettaria minima di euro 450,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge.

**VERIFICATO che** la struttura ospitante possiede i requisiti previsti dall'art.2 della LR 23/2014 e può accogliere fino a due tirocinanti se individuati.

**DATO ATTO che** con DGR n.193 del 24 novembre 2020 si sta provvedendo ad istituire un nuovo capitolo di spesa afferente alla Sezione Demanio e Patrimonio, denominato "Tirocini formativi extracurricolari", con una dotazione finanziaria di € 6.300,00 (seimilatrecento/00 euro) al fine di consentire l'attivazione per l'anno in corso di fino a due tirocini.

**CONSIDERATO che** per poter procedere con l'attivazione del tirocinio/i è necessario, preliminarmente, effettuare la ricerca e la selezione del tirocinante con procedure di evidenza pubblica poiché il soggetto ospitante è una Pubblica amministrazione.

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO** occorre procedere ad **emanare il Bando** (allegato A) per la ricerca e la selezione di fino a due tirocinanti a valere sulle risorse dell'anno in corso.

***VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03 e ss.MM.II  
Garanzie alla riservatezza***

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

\*\*\*\*\*

***SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS 118/2011 E SS.MM.II. E DELLA L.R. 28/2001 E SS.MM.II***

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale, né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati, a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

\*\*\*\*\*

**RITENUTO**, infine, di dover provvedere in merito con l'adozione della presente decisione finale da parte del dirigente, vertendosi in materia non ricadente in alcuna fattispecie delle



**SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

competenze attribuite agli organi di direzione politica, ex art. 4 della LR 7/97, bensì in quella di cui all'art. 5 co. 1 lett. a) della richiamata LR 7/97, attribuita alla funzione dirigenziale.

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante della presente determinazione;

**DI EMANARE IL BANDO**, *Allegato A* al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, al fine della ricerca e selezione di fino a due tirocinanti a valere sulle risorse dell'anno in corso;

**DI DARE ATTO** che con successivi provvedimenti si procederà a comunicare gli esiti della procedura selettiva e ad attivare eventualmente i tirocini;

**DI STABILIRE** che la pubblicazione dell'avviso in oggetto, la partecipazione alla procedura, la formazione dell'elenco degli ammessi non comportano per l'Amministrazione Regionale alcun obbligo di procedere alla stipula della Convenzione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

*Il presente provvedimento, composto da n. 6 facciate e da n.1 allegato che fa parte integrante del presente provvedimento, redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.:*

- *è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;*
- *sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1" dettate dal Segretario Generale della Presidenza;*
- *sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 luglio 2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi, a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA in ottemperanza alle medesime "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1" ut supra;*
- *sarà pubblicizzato in "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Provvedimenti Dirigenziali" e sotto la sezione "Bandi e Avvisi" del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);*
- *sarà trasmesso, tramite piattaforma CIFRA, al Segretariato della Giunta Regionale;*
- *sarà trasmesso alla P.O. Programmazione e gestione interventi di valorizzazione del patrimonio regionale, mail: [m.somma@regione.puglia.it](mailto:m.somma@regione.puglia.it).*

**la Dirigente della Sezione**  
(avv. Costanza Moreo)



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,  
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

**SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

*La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.*

*La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo normativa vigente.*

LA P.O. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI  
DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE

*ing. Maria Antonia SOMMA*



## **ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 CANDIDATI PER TIROCINI FORMATIVI E DI  
ORIENTAMENTO PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL DEMANIO  
ARMENTIZIO DELLA SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO – REGIONE PUGLIA**

### **Art. 1 - Oggetto dell'Avviso**

Con il presente Avviso, la **Sezione Demanio e Patrimonio della Regione Puglia**, in conformità alle disposizioni della Legge Regionale 5 agosto 2013, n. 23 “Norme in materia di percorsi formativi diretti all’orientamento e all’inserimento nel mercato del lavoro” e del Regolamento Regionale n. 3 del 10.03.2014 contenente “Disposizioni concernenti l’attivazione di tirocini diretti all’orientamento e all’inserimento nel mercato del lavoro”, in qualità di soggetto ospitante intende attivare, a valere sulle risorse disponibili per l’anno in corso, fino a n. 2 tirocini formativi e di orientamento finalizzati a favorire la transizione scuola-lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro da parte di soggetti che abbiano conseguito da non più di dodici mesi (alla data di pubblicazione del presente avviso) il diploma di Laurea nelle discipline di cui al successivo art.2.

### **Art. 2 - Requisiti**

Il candidato deve possedere una LAUREA specialistica o magistrale, con votazione non inferiore a 105/110, conseguita in uno dei seguenti corsi di studi:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Pianificazione Urbana e Territoriale
- Ingegneria per l’Ambiente ed il Territorio  
o equipollenti;

e le seguenti conoscenze informatiche:

- Ottima conoscenza dei pacchetti software in ambiente GIS (es: QGis, ArcMap, ESRI, ecc.)
- Buona conoscenza di programmi di modellazione (es. Autocad)
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Buona gestione di Database

### **Art. 3 - Attività del tirocinio**

I tirocinanti dovranno partecipare alle attività concernenti la redazione del Documento Regionale di Valorizzazione dei Tratturi, di cui agli artt. 14 e 15 della L.R. 4/2013, con particolare riferimento alle attività di supporto alla creazione, aggiornamento e gestione dei quadri conoscitivi necessari e delle relative banche dati geografiche. I compiti specifici



di ogni tirocinante saranno dettagliati in seguito nel Progetto formativo che sarà allegato alla Convenzione, di cui al successivo art. 8.

#### **Art. 4 - Caratteristiche e durata del tirocinio**

Il tirocinio sarà attivato presso la sede di Foggia del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio in Piazza Cavour n. 23 ed avrà la durata di sei mesi, prorogabili per non più di trenta giorni. L'obiettivo formativo del tirocinio consiste nel consentire l'acquisizione di conoscenze in materia di valorizzazione del demanio armentizio regionale e gestione ed utilizzo di Sistemi Informativi Territoriali. Le attività formative saranno svolte principalmente da remoto sotto la supervisione di un tutor scelto tra i funzionari tecnici del Servizio. La partecipazione al percorso formativo non potrà, in ogni caso, comportare per il tirocinante un impegno superiore alle trenta ore settimanali, collocate nella fascia diurna.

#### **Art. 5 - Indennità di partecipazione**

Per le attività espletate nel corso del tirocinio, ciascun tirocinante avrà diritto ad una indennità forfettaria di partecipazione mensile di Euro 450, al lordo delle ritenute di legge, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4 del presente avviso. L'indennità di partecipazione non spetta al tirocinante che risulti già percettore di una forma di sostegno al reddito, ivi compresi gli ammortizzatori sociali, anche in deroga.

#### **Art. 6 - Presentazione delle candidature**

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, il candidato interessato al tirocinio deve presentare alla Sezione Demanio e Patrimonio:

- domanda di partecipazione in carta semplice, riportante la dicitura PARTECIPAZIONE SELEZIONE TIROCINIO e sottoscritta dal candidato (secondo il modello ALLEGATO A1 al presente avviso);
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione (ex artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000), da cui si evinca in maniera dettagliata il percorso formativo dello studente, gli esami sostenuti con la relativa votazione, l'argomento della tesi di laurea;
- portfolio con una selezione delle più significative esperienze attinenti le attività del tirocinio di cui al precedente art. 3;
- copia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza, redatta come sopra, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on line del sito della Regione Puglia, mediante invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [serviziodemaniopatrimonio.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziodemaniopatrimonio.bari@pec.rupar.puglia.it).

In alternativa, la domanda completa dei suddetti allegati può essere inviata tramite raccomandata A/R indirizzata alla Sezione Demanio e Patrimonio in via G. Gentile, 52 - 70126 Bari. Non saranno accettate domande pervenute oltre la data prevista.





#### **Art. 7 - Procedura selettiva**

La procedura selettiva è affidata ad una commissione composta dal Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, in qualità di presidente, e da due Funzionari scelti tra quelli del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio o della Sezione Demanio e Patrimonio. I candidati saranno selezionati in base alla valutazione del curriculum vitae e del portfolio con particolare attenzione per gli aspetti inerenti l'attività del tirocinio, nonché alla comprovata capacità di utilizzo di software GIS. L'elenco dei candidati ammessi al tirocinio sarà pubblicato sull'Albo on-line della Regione Puglia e risulterà immediatamente efficace. Nel caso di assenza di candidati ritenuti idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva. La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione dell'elenco degli ammessi non comportano per l'Amministrazione Regionale alcun obbligo di procedere alla stipula della Convenzione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 8 - Attivazione ed attuazione dei tirocini**

I tirocini saranno attivati mediante apposita *Convenzione*, che definisce gli obblighi a carico dei soggetti sottoscrittori, con allegato un *progetto formativo individuale*, che disciplina le modalità di svolgimento del tirocinio ed il percorso formativo da seguire, redatti in conformità ai modelli approvati con determina del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 23 del 05.08.2013 e degli artt. 6 e 7 del Regolamento. La Convenzione sarà sottoscritta tra la Sezione Demanio e Patrimonio della Regione Puglia (soggetto ospitante) e l'Ateneo promotore, a cui afferisce il tirocinante che ne verificherà preliminarmente la disponibilità, ed avrà la durata di un anno durante il quale potranno essere attivati ulteriori tirocini con i relativi Piani formativi.

#### **Art. 9 - Dati personali**

I dati personali forniti con la presentazione della candidatura saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., ed esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente avviso. Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma cartacea. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 10 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro" definite con Legge Regionale 5 agosto 2013, n. 23 ed alle "Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro"



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali,  
Personale ed Organizzazione**

**SEZIONE Demanio e Patrimonio**

stabilite con Regolamento Regionale n. 3 del 14.03.2014, nonché alle leggi vigenti in materia.

**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è l'ing. Somma Maria Antonia, P.O. Programmazione e gestione interventi di valorizzazione del patrimonio regionale, cui è possibile rivolgersi per informazioni sul presente avviso (tel. 080 5406207, e-mail: [m.somma@regione.puglia.it](mailto:m.somma@regione.puglia.it)).

**la Dirigente della Sezione**  
(*avv. Costanza Moreo*)



ALL. A1 FAC-SIMILE DOMANDA

Alla Sezione Demanio e Patrimonio – Regione Puglia  
via G. Gentile, 52 – 70126 Bari  
pec: [serviziodemaniopatrimonio.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziodemaniopatrimonio.bari@pec.rupar.puglia.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 CANDIDATI PER TIROCINI  
FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL  
DEMANIO ARMENTIZIO DELLA SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO – REGIONE PUGLIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**D I C H I A R A**

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_
  
- 2) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_; TEL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ posta elettronica: \_\_\_\_\_
  
- 3) di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:  
  
Laurea specialistica o Laurea magistrale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_
  
- 4) di conoscere le seguenti lingue straniere:  
Lingua \_\_\_\_\_ livello conoscenza certificato: \_\_\_\_\_  
Lingua \_\_\_\_\_ livello conoscenza certificato: \_\_\_\_\_
  
- 5) di possedere le seguenti conoscenze informatiche:
  - Pacchetto office e/o equivalenti \_\_\_\_\_
  - Acrobat e/o equivalenti \_\_\_\_\_
  - ArcGIS, QGIS e/o equivalenti \_\_\_\_\_
  - AutoCAD e/o equivalenti \_\_\_\_\_
  - Altro \_\_\_\_\_



- 6) di essere attualmente nella seguente situazione occupazionale:
  - Inoccupato/a (in cerca di prima occupazione)
  - disoccupato/a mobilità
- 7) di non avere mai effettuato presso la Sezione Demanio e Patrimonio della Regione Puglia alcun tirocinio extracurricolare e di non avere mai avuto rapporti di lavoro o incarichi (prestazioni di servizi) retribuiti presso il medesimo ente;
- 8) che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- 9) di autorizzare la Sezione Demanio e Patrimonio della Regione Puglia al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.

Documentazione allegata alla domanda:

- 1) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e munito di autocertificazione, ex artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) portfolio con una selezione delle più significative elaborazioni inerenti gli esami di tecnica e pianificazione urbanistica, pianificazione territoriale, ingegneria del territorio, progettazione architettonica ed urbanistica sviluppate durante il corso di studi.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_