



DIREZIONE

ATTO DIRIGENZIALE

Il Responsabile (Alessio Piscotti)

N. 217 del 13/10/2020

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> DIPARTIMENTO
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> PO FESR 2014-2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009 /DIR/2020/00217

OGGETTO: DD n. 87 del 28 maggio 2020 relativa alla Manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da dedicare alla Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019. Approvazione risultanze manifestazione d'interesse, approvazione schema lettera d'invito e relativi allegati.

CUP B31G16000030002

CIG Lotto 1: 8354652CEC, LOTTO 2: 8354742733, LOTTO3: 8354751E9E, LOTTO 4: 8354776343

Il giorno 13 ottobre 2020 in Bari, presso la sede del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia, Via Gentile n. 52, è stata adottata la presente determinazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Vista la proposta di provvedimento formulata dai funzionari istruttori ing. Daniela Battista, dott.ssa Valentina de Pinto e dott.ssa Giovanna Matarrese - in qualità di RUP della presente gara-, in servizio presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio che qui si riporta integralmente.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 41 del 10 marzo 2020 del Dipartimento avente ad oggetto *"Manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da dedicare alla Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019 da invitare alla procedura telematica ex art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016 - presso la REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO. Prenotazione di spesa € 153.604,49. Determina a contrarre e approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse. Nomina R.U.P."*, veniva approvato l'allegato per l'avvio della manifestazione di interesse ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura telematica ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e smi e relativi allegati;
- con successiva Determinazione Dirigenziale n. 87 del 28 maggio 2020 del Dipartimento venivano riapprovati l'allegato 1 *"Avviso pubblico manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori"*



DIREZIONE

economici da dedicare alla costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019, da invitare alla procedura telematica ex art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio presso la Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia E Paesaggio.” ed i relativi n. 2 allegati “Allegato A – Istanza di candidatura” e “Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio”, fermi restando gli adempimenti contabili di cui alla determinazione n. 41/2020. Veniva altresì nominato il dipendente dott.ssa Giovanna Matarrese in qualità di RUP della procedura di gara;

- l'importo a base di gara veniva fissato in € 120.874,32 (centoventimilaottocentosettantaquattro/32) oltre IVA di cui Lotto 1: € 30.218,58 IVA esclusa - Lotto 2: € 30.218,58 IVA esclusa - Lotto 3: € 30.218,58 IVA esclusa - Lotto 4: € 30.218,58 IVA esclusa);
- in conformità con quanto disposto con le citate Determinazioni Dirigenziali, l'Avviso veniva pubblicato sul Portale istituzionale della Regione Puglia nella Sezione “Urp comunica” e sul Portale EmpULIA in data 29/06/2020 e, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti- Servizio Contratti Pubblici in data 29/06/2020;
- entro il termine della scadenza fissato dal suddetto Avviso (ore 12:00 del 14/07/2020) pervenivano per il Lotto 1 n. 2 istanze di candidatura, per il Lotto. 2 n. 4 istanze di candidatura, per il lotto 3 e 4 n. 2 istanze di candidatura;
- con i verbali di gara n. 1 del 21/07/2020 e n. 2 del 24/07/2020, a seguito di integrazione, per soccorso istruttorio, venivano ammessi tutti gli operatori economici alla successiva procedura di gara di cui all'art. 36 comma 2 lett.b) del d.lgs. 50/2016 e smi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 153 del 30 luglio 2020 del Dipartimento venivano approvate le risultanze della manifestazione di interesse e lo schema della lettera di invito ed i relativi allegati ai fini dell'indizione di una procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di individuazione di operatori economici da dedicare alla Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;
- con Determinazione Dirigenziale n. 163 del 06 agosto 2020 veniva parzialmente revocata la Determinazione n. 153/2020 ad eccezione degli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP, prorogando i termini per la presentazione delle istanze di candidatura di cui alla DD n. 87/2020 del Dipartimento alle ore 12.00 del 07/09/2020. Veniva altresì rettificata la lettera di invito (l'avviso pubblico Allegato1) approvata con Determinazione Dirigenziale n. 87 del 28 maggio 2020 del Dipartimento ampliando la categoria merceologica anche alla categoria “330000000 - Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini”;
- l'avviso della riapertura dei termini veniva pubblicato sulla piattaforma on-line EmpULIA il 06/08/2020;
- in conformità con quanto disposto con la citata Determinazione Dirigenziale, il predetto avviso veniva altresì pubblicato sul Portale istituzionale della Regione Puglia nella Sezione “Urp comunica”, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Contratti Pubblici in data 07/08/2020;



DIREZIONE

- alla data del 07/09/2020 pervenivano n. 6 istanze;
- con nota direttoriale prot. n. 6873 del 10/09/2020 veniva richiesta all'assistenza tecnica Empulia un'ulteriore riapertura termini con scadenza il 28 settembre 2020;
- in conformità con quanto disposto con la citata Determinazione Dirigenziale, il predetto avviso veniva altresì pubblicato sul Portale istituzionale della Regione Puglia nella Sezione "Urp comunica", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Contratti Pubblici in data rispettivamente 16 e 17/09/2020;
- alla data del 28 settembre 2020 pervenivano n. 5 istanze per il lotto 1, n. 4 istanze per il lotto n. 2, n. 6 istanze per il lotto 3 e n. 5 istanze per il lotto 4.

Visto il verbale di gara n. 3 del 01/10/2020, relativo all'istruttoria di cui all'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sulla piattaforma on line EmPULIA, da cui si evince che si è reso necessario attivare per i lotti nn. 1-2-3-4 l'istituto del soccorso istruttorio, al fine di garantire il principio del *favor participationis*, consentendo il più ampio accesso ai candidati alla fase di valutazione e al contempo assicurare il rispetto della parità di trattamento.

Visto il verbale di gara n. 4 del 12/10/2020, relativo alla conclusione dell'istruttoria di cui all'avviso di manifestazione di interesse così come pubblicato sulla piattaforma on line EmPULIA, da cui si evince che, a seguito di integrazioni, per soccorso istruttorio, pervenute in data 05/10/2020, sono ammessi tutti gli operatori economici e rispettivamente n. 7 istanze per il lotto 1, n. 8 istanze per il lotto 2, n. 8 istanze per il lotto 3 e n. 7 istanze per il lotto 4.

Tanto premesso e considerato si propone di procedere a:

- **approvare** gli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse, di cui ai verbali n. 3 e 4;
- **ammettere** alla fase successiva della procedura in oggetto n. 30 istanze contrassegnate dai nn. prot: PI154268-20, PI158840-20, PI210763-20, PI210768-20, PI226409-20, PI226949-20, PI236327-20: lotto n. 1;
PI154237-20, PI158839-20, PI160302-20, PI161986-20, PI210760-20, PI226405-20, PI226945-20, PI236460-20: lotto n. 2;
PI154254-20, PI158835-20, PI210761-20, PI210767-20, PI226406-20, PI226947-20, PI226977-20, PI236475-20: lotto n. 3;
PI154263-20, PI158830-20, PI210762-20, PI226407-20, PI226948-20, PI226978-20, PI236494-20: lotto n. 4;
- **procedere** all'indizione di una procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di individuazione di operatori economici da dedicare alla Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016;
- **invitare** alla predetta procedura gli operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito dell'Avviso pubblico approvato con D. D. n. 87 del 28 maggio 2020 e successive integrazioni e che sono risultati ammessi;
- **confermare** quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Giovanna Matarrese, funzionario in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;



DIREZIONE

- **stabilire che:**
 - ✓ le caratteristiche del servizio sono riportate nell'Allegato 8 "Capitolato Tecnico", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - ✓ le offerte dovranno pervenire entro 15 (quindici giorni) dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale EmpULIA, secondo lo schema approvato con il presente atto (Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento;
 - ✓ l'esame delle offerte sarà effettuato da apposita commissione giudicatrice che sarà nominata dalla stazione appaltante, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, seguendo le disposizioni della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1465 del 28/06/2016;
 - ✓ l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - ✓ i concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno presentare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto secondo le modalità previste dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **approvare** lo schema della lettera d'invito e relativi allegati, documenti necessari alla indizione della procedura in questione, da inserire sulla piattaforma EmpULIA, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ossia:
 - ✓ Allegato 1: Domanda di partecipazione
 - ✓ Allegato 2: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016
 - ✓ Allegato 3: Dichiarazione integrativa al DGUE
 - ✓ Allegato 4: Patto di integrità
 - ✓ Allegato 5: Dichiarazione accettazione Patto di integrità
 - ✓ Allegato 6: Modello offerta tecnica
 - ✓ Allegato 7: Modello offerta economica
 - ✓ Allegato 8: Capitolato tecnico;
- **prendere atto** che la procedura di gara si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Responsabile Unico del Procedimento;
- **stabilire** che, prima della stipula del contratto, la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati;
- **stabilire** che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016;
- **stabilire** che la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

**Verifica ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e smi
Garanzia della riservatezza**



DIREZIONE

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla l. n. 241/90 e smi in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

Sezione Adempimenti contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

La copertura finanziaria relativa all'eventuale affidamento dell'appalto e stipula del contratto è assicurata dai fondi, come da prenotazione di impegno assunta con Determinazione Dirigenziale n. 41 del 10 marzo 2020 del Dipartimento.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Le sottoscritte attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente, è conforme alle risultanze istruttorie.

Le sottoscritte attestano che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale.

I funzionari istruttori

Ing. Daniela Battista

Dott.ssa Valentina De Pinto

Dott.ssa Giovanna Matarrese



DIREZIONE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Vista la l.r. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4 e 5;

vista la DGR 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

visti gli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visto il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e smi recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

visto l'art.32 della l. 18 giugno 2009, n.69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

visto l'art.18 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 avente ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali";

visto il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e in successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016";

visto il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi recante "Codice dei contratti pubblici";

viste le linee guida ANAC n. 4 sulle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

visto il r.r. n. 25/2011 recante "Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 153/2006";

vista la L.R. n. 55/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2020)";

vista la L.R. n. 56/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

visto il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";

vista la DGR n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022;

visto il DPGR n. 443 del 31/07/2015 recante "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione" ed i successivi DPGR di modifica 304 del 10/05/2016, 316 del 17/06/2016 e 728 del 14/12/2016;

vista la DGR. n. 1744 del 12/10/2015 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio all'ing. Barbara Valenzano.



DIREZIONE

DETERMINA

- **di approvare** gli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse, di cui ai verbali n. 3 e 4;
- **di ammettere** alla fase successiva della procedura in oggetto n. 30 istanze contrassegnate dai n. prot: PI154268-20, PI158840-20, PI210763-20, PI210768-20, PI226409-20, PI226949-20, PI236327-20: lotto n. 1;
PI154237-20, PI158839-20, PI160302-20, PI161986-20, PI210760-20, PI226405-20, PI226945-20, PI236460-20: lotto n. 2;
PI154254-20, PI158835-20, PI210761-20, PI210767-20, PI226406-20, PI226947-20, PI226977-20, PI236475-20: lotto n. 3;
PI154263-20, PI158830-20, PI210762-20, PI226407-20, PI226948-20, PI226978-20, PI236494-20: lotto n. 4;
- **di procedere** all'indizione di una procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di individuazione di operatori economici da dedicare alla Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016;
- **di invitare** alla predetta procedura gli operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito dell'Avviso pubblico approvato con D. D. n. 87 del 28 maggio 2020 e successive integrazioni e che sono risultati ammessi;
- **di confermare** quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Giovanna Matarrese, funzionario in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- **di stabilire che:**
 - ✓ le caratteristiche del servizio sono riportate nell'Allegato 8 "Capitolato Tecnico", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - ✓ le offerte dovranno pervenire entro 15 (quindici giorni) dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale EmpULIA, secondo lo schema approvato con il presente atto (Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento;
 - ✓ l'esame delle offerte sarà effettuato da apposita commissione giudicatrice che sarà nominata dalla stazione appaltante, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, seguendo le disposizioni della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1465 del 28/06/2016;
 - ✓ l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - ✓ i concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno presentare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto secondo le modalità previste dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di approvare** lo schema della lettera d'invito e relativi allegati, documenti necessari alla indizione della procedura in questione, da inserire sulla piattaforma EmpULIA, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ossia:
 - ✓ Allegato 1: Domanda di partecipazione
 - ✓ Allegato 2: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016
 - ✓ Allegato 3: Dichiarazione integrativa al DGUE
 - ✓ Allegato 4: Patto di integrità
 - ✓ Allegato 5: Dichiarazione accettazione Patto di integrità
 - ✓ Allegato 6: Modello offerta tecnica
 - ✓ Allegato 7: Modello offerta economica



DIREZIONE

- ✓ Allegato 8: Capitolato tecnico;
- **di prendere atto** che la procedura di gara si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Responsabile Unico del Procedimento;
- **di stabilire** che, prima della stipula del contratto, la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati;
- **di stabilire** che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016;
- **di stabilire** che la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente provvedimento, redatto in forma integrale nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali,

- a) è immediatamente esecutivo;
- b) è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 6 co. 5 della l.r. n. 7/1997 e ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.P.G.R. n. 443/2015;
- d) sarà affisso all'Albo telematico e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Puglia;
- e) viene adottato in un unico originale ed è composto complessivamente da n. 88 facciate di cui 80 facciate di allegati.

Il Direttore del Dipartimento

Ing. Barbara Valenzano

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, verrà pubblicata all'Albo telematico della Regione Puglia dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

**Regione Puglia
Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio**

Il presente atto originale, composto da n. 8 facciate più allegati è depositato presso il Dipartimento, in Via Gentile, n. 52 (Bari).

Bari 13/10/2020

Il Responsabile (Alessio Piscotti)



Verbale n. 3 del 02/10/2020

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 suddivisa in n. 4 lotti, da espletarsi sul portale di EmPULIA per l'individuazione di quattro (4) operatori economici da dedicare alla Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019 da invitare alla procedura telematica ex art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016 - presso la REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO - CUP B31G16000030002

LOTTO 1 CIG: 8354652CEC

LOTTO 2 CIG: 8354742733

LOTTO 3 CIG: 8354751E9E

LOTTO 4 CIG: 8354776343

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 163 del 06/08/2020 è stata revocata parzialmente la determinazione n. 153/2020 ad eccezione degli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP ovvero di fare salvi gli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP - a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse e cristallizzati nei verbali n. 1 e 2 - già approvati con determinazione dirigenziale n. 153 del 30 luglio 2020, ammettendo alla fase successiva della procedura le n. 10 istanze già pervenute per i singoli lotti e contrassegnati dai n. prot. PI154268-20 (PI174506-20 soccorso istruttorio), PI158840-20 per il lotto n. 1; PI154237-20, PI158839-20, PI160302-20, PI161986-20 per il lotto n. 2; PI154254-20 PI158835-20 per il lotto n. 3; PI154263-20, PI158830-20 per il lotto n. 4;
- con la medesima determinazione sono stati prorogati i termini per la presentazione delle istanze di candidatura di cui alla DD n. 87/2020 del Dipartimento alle ore 12.00 del 07/09/2020 per l'individuazione di operatori economici da dedicare alla Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, al fine di garantire la più ampia partecipazione ed il maggior confronto concorrenziale possibile tra operatori economici;
- l'avviso della riapertura dei termini è stato pubblicato sulla piattaforma on-line EmPULIA il 06/08/2020;
- l'importo a base di gara per ciascun lotto è pari a € 30.218,58 oltre IVA e oneri (complessivi € 120.874,32);
- in conformità con quanto disposto con la citata Determinazione Dirigenziale, il predetto avviso è stato altresì pubblicato sul Portale istituzionale della Regione Puglia nella Sezione "Urp comunica", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Contratti Pubblici in data 07/08/2020;
- alla data del 07/09/2020 sono pervenute n. 6 istanze;
- con nota direttoriale prot. n. 6873 del 10/09/2020 è stata richiesta all'assistenza tecnica Empulia un'ulteriore riapertura termini con scadenza il 28/09/2020;
- in conformità con quanto disposto con la citata Determinazione Dirigenziale, il predetto avviso è stato altresì pubblicato sul Portale istituzionale della Regione Puglia nella Sezione "Urp comunica", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Contratti Pubblici in data rispettivamente 16 e 17/09/2020.

**Tutto ciò premesso:**

In data 30/09/2020 alle ore 9:30, il funzionario del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Dott.ssa Giovanna Matarrese, in qualità di Responsabile del Procedimento, procede in seduta riservata all'esame delle istanze pervenute al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di cui alla D.D. n. 87/2020.

Entro i termini di scadenza fissate dalle proroghe del suddetto avviso e richiamate nelle premesse (ore 12:00 del 07/09/2020 e ore 12:00 del 28/09/2020) sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:

Elenco istanze – LOTTO 1							
N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/09/2020 11:35:51	PI210763-20
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/09/2020 19:46:06	PI210768-20
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	17/09/2020 19:23:02	PI226409-20
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/2020 17:27:44	PI226949-20
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	25/09/2020 16:53:27	PI236327-20

Elenco istanze – LOTTO 2							
N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/09/2020 11:08:26	PI210760-20
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	17/09/2020 18:59:55	PI226405-20
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/2020 17:15:05	PI226945-20
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	28/09/2020 10:00:33	PI236460-20



Elenco istanze – LOTTO 3

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/09/2020 11:17:51	PI210761-20
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/09/2020 19:42:37	PI210767-20
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	17/09/2020 19:10:27	PI226406-20
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/2020 17:21:31	PI226947-20
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	19/09/2020 12:52:46	PI226977-20
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	28/09/2020 10:25:40	PI236475-20

Elenco istanze – LOTTO 4

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/09/2020 11:26:57	PI210762-20
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	17/09/2020 19:17:32	PI226407-20
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/2020 17:24:51	PI226948-20
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	19/09/2020 13:02:17	PI226978-20
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	28/09/2020 10:34:32	PI236494-20



Il RUP procede alla verifica formale delle istanze pervenute, con riferimento alla completezza e integrità della documentazione richiesta e del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'avviso.

Si evidenziano nella griglia di seguito riportata le risultanze della suddetta verifica:

Lotto 1

Candidati	A) Requisiti di carattere generale	B) Requisiti di idoneità Professionale	C) Requisiti di capacità tecniche e professionali	D) Requisiti di capacità economica e finanziaria
[REDACTED]	X	X da dichiarazione allegato A	X	X
[REDACTED]	X	X	X	X
[REDACTED]	X	X	X	X
[REDACTED]	X	X	X	X
[REDACTED]	X	X	X	X

Il RUP verifica il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per ciascun candidato per mezzo delle dichiarazioni rese attraverso la compilazione degli allegati A e B.

Con riferimento al concorrente "[REDACTED]" il RUP verifica che, tra gli allegati, non è presente il Curriculum Vitae e il documento d'identità del legale rappresentante come richiesto nell'allegato A.

Con riferimento al concorrente "[REDACTED]" il RUP verifica che, tra gli allegati, non è presente il Curriculum Vitae e il documento d'identità del legale rappresentante come richiesto nell'allegato A.

Lotto 2

Candidati	A) Requisiti di carattere generale	B) Requisiti di idoneità Professionale	C) Requisiti di capacità tecniche e professionali	D) Requisiti di capacità economica e finanziaria
[REDACTED]	X	X da dichiarazione allegato A	X	X
[REDACTED]	X	X	X	X



██████████	X	X	X	X
██████████	X	X	X	X

Il RUP verifica il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per ciascun candidato per mezzo delle dichiarazioni rese attraverso la compilazione degli allegati A e B.

Con riferimento al concorrente "██████████" il RUP verifica che, tra gli allegati, non è presente il Curriculum Vitae e il documento d'identità del legale rappresentante come richiesto nell'allegato A.

Con riferimento al concorrente "██████████" il RUP verifica che, tra gli allegati, non è presente il Curriculum Vitae e il documento d'identità del legale rappresentante come richiesto nell'allegato A.

Lotto 3

Candidati	A) Requisiti di carattere generale	B) Requisiti di idoneità Professionale	C) Requisiti di capacità tecniche e professionali	D) Requisiti di capacità economica e finanziaria
██████████	X	X da dichiarazione allegato A	X	X
██████████	X	X	X	X
██████████	X	X	X	X
██████████	X	X	X	X
██████████	X	X	X	X
██████████	X	X	X	X

Il RUP verifica il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per ciascun candidato per mezzo delle dichiarazioni rese attraverso la compilazione degli allegati A e B.

Con riferimento al concorrente "██████████" il RUP verifica che, tra gli allegati, non è presente il Curriculum Vitae e il documento d'identità del legale rappresentante come richiesto nell'allegato A.

Con riferimento al concorrente "██████████" il RUP verifica che, tra gli allegati, non è presente il Curriculum Vitae e il documento d'identità del legale rappresentante come richiesto nell'allegato A.



Lotto 4

Candidati	A) Requisiti di carattere generale	B) Requisiti di idoneità Professionale	C) Requisiti di capacità tecniche e professionali	D) Requisiti di capacità economica e finanziaria
[REDACTED]	X	X da dichiarazione allegato A	X	X
[REDACTED]	X	X	X	X
[REDACTED]	X	X	X	X
[REDACTED]	X	X	X	X
[REDACTED]	X	X	X	X

Il RUP verifica il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per ciascun candidato per mezzo delle dichiarazioni rese attraverso la compilazione degli allegati A e B.

Con riferimento al concorrente "[REDACTED]" il RUP verifica tra che, gli allegati, non è presente il Curriculum Vitae e il documento d'identità del legale rappresentante come richiesto nell'allegato A.

Con riferimento al concorrente "[REDACTED]" il RUP verifica che, tra gli allegati, non è presente il Curriculum Vitae e il documento d'identità del legale rappresentante come richiesto nell'allegato A.

Il RUP all'esito dell'istruttoria condotta, prende atto della carenza di informazione documentale con riferimento ai Lotti 1 - 2 - 3 - 4 relativamente ai concorrenti "[REDACTED]" e "[REDACTED]" che hanno presentato istanza senza allegare il Curriculum Vitae e il documento d'identità del legale rappresentante come richiesto nell'allegato A.

Al fine di garantire il principio del *favor participationis*, consentendo il più ampio accesso ai candidati alla fase di valutazione e al contempo assicurare il rispetto della parità di trattamento, il RUP stabilisce di fare ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Alle ore 12:00 il RUP conclude la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari addì 02/10/2020.

IL RUP
Dott.ssa Giovanna Matarrese

 MATARRESE
GIOVANNA
02.10.2020
10:13:28 UTC



Verbale n. 4 del 12/10/2020

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 suddivisa in n. 4 lotti, da espletarsi sul portale di EmPULIA per l'individuazione di quattro (4) operatori economici da dedicare alla Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019 da invitare alla procedura telematica ex art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016 - presso la REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO - CUP B31G16000030002

LOTTO 1 CIG: 8354652CEC

LOTTO 2 CIG: 8354742733

LOTTO 3 CIG: 8354751E9E

LOTTO 4 CIG: 8354776343

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 163 del 06/08/2020 è stata revocata parzialmente la determinazione n. 153/2020 ad eccezione degli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP ovvero di fare salvi gli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP - a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse e cristallizzati nei verbali n. 1 e 2 - già approvati con determinazione dirigenziale n. 153 del 30 luglio 2020, ammettendo alla fase successiva della procedura le n. 10 istanze già pervenute per i singoli lotti e contrassegnati dai n. prot. PI154268-20 (PI174506-20 soccorso istruttorio), PI158840-20 per il lotto n. 1; PI154237-20, PI158839-20, PI160302-20, PI161986-20 per il lotto n. 2; PI154254-20 PI158835-20 per il lotto n. 3; PI154263-20, PI158830-20 per il lotto n. 4;
- con la medesima determinazione sono stati prorogati i termini per la presentazione delle istanze di candidatura di cui alla DD n. 87/2020 del Dipartimento alle ore 12.00 del 07/09/2020 per l'individuazione di operatori economici da dedicare alla Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, al fine di garantire la più ampia partecipazione ed il maggior confronto concorrenziale possibile tra operatori economici;
- l'avviso della riapertura dei termini è stato pubblicato sulla piattaforma on-line EmPULIA il 06/08/2020;
- l'importo a base di gara per ciascun lotto è pari a € 30.218,58 oltre IVA e oneri (complessivi € 120.874,32);
- in conformità con quanto disposto con la citata Determinazione Dirigenziale, il predetto avviso è stato altresì pubblicato sul Portale istituzionale della Regione Puglia nella Sezione "Urp comunica", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Contratti Pubblici in data 07/08/2020;
- alla data del 07/09/2020 sono pervenute n. 6 istanze;
- con nota direttoriale prot. n. 6873 del 10/09/2020 è stata richiesta all'assistenza tecnica Empulia un'ulteriore riapertura termini con scadenza il 28/09/2020;
- in conformità con quanto disposto con la citata Determinazione Dirigenziale, il predetto avviso è stato altresì pubblicato sul Portale istituzionale della Regione Puglia nella Sezione "Urp comunica", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Contratti Pubblici in data rispettivamente 16 e 17/09/2020;
- alla data del 28/09/2020 sono pervenute n. 14 istanze;



- con il verbale n. 3 del 02/10/2020 il RUP ha seguito l'istruttoria relativa alle istanze pervenute entro la data del 07/09/2020 e del 28/09/2020 e prende atto della carenza di informazione documentale con riferimento ai Lotti 1 - 2 - 3 - 4 relativamente ai concorrenti "██████████" e "██████████" e al fine di garantire il principio del *favor participationis*, consentendo il più ampio accesso ai candidati alla fase di valutazione e al contempo assicurare il rispetto della parità di trattamento, il RUP stabilisce di fare ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Tutto ciò premesso:

In data 12/10/2020 sono pervenute le seguenti risposte al soccorso istruttorio tramite il portale EMPULIA:

LOTTO 1							
N.	Ragione sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	05/10/2020	PI244310-20
2	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	05/10/2020	PI244421-20

LOTTO 2							
N.	Ragione sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	05/10/2020	PI244324-20
2	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	05/10/2020	PI244419-20

LOTTO 3							
N.	Ragione sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	05/10/2020	PI244317-20
2	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	05/10/2020	PI244417-20

LOTTO 4							
N.	Ragione sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	05/10/2020	PI244327-20
2	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	05/10/2020	PI244416-20

Pertanto, alle ore 9:30, il funzionario del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Dott.ssa Giovanna Matarrese, in qualità di Responsabile del Procedimento, procede alla valutazione dei documenti integrativi pervenuti e consideratone la conformità e correttezza, procede ad ammettere alla fase successiva i seguenti candidati:



Elenco istanze – LOTTO 1							
N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	02/07/2020 13:20:20	PI154268-20
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	07/07/2020 18:03:44	PI158840-20
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/09/2020 11:35:51	PI210763-20
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/09/2020 19:46:06	PI210768-20
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	17/09/2020 19:23:02	PI226409-20
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/2020 17:27:44	PI226949-20
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	25/09/2020 16:53:27	PI236327-20

Elenco istanze – LOTTO 2							
N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	02/07/2020 12:46:40	PI154237-20
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	07/07/2020 18:01:31	PI158839-20
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	10/07/2020 10:35:50	PI160302-20
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	13/07/2020 13:14:43	PI161986-20
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/09/2020 11:08:26	PI210760-20



6						17/09/2020 18:59:55	PI226405-20
7						18/09/2020 17:15:05	PI226945-20
8						28/09/2020 10:00:33	PI236460-20

Elenco istanze – LOTTO 3

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1						02/07/2020 13:06:31	PI154254-20
2						07/07/2020 17:59:08	PI158835-20
3						06/09/2020 11:17:51	PI210761-20
4						06/09/2020 19:42:37	PI210767-20
5						17/09/2020 19:10:27	PI226406-20
6						18/09/2020 17:21:31	PI226947-20
7						19/09/2020 12:52:46	PI226977-20
8						28/09/2020 10:25:40	PI236475-20

Elenco istanze – LOTTO 4

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1						02/07/2020 13:16:37	PI154263-20
2						07/07/2020 17:55:37	PI158830-20



3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/09/2020 11:26:57	PI210762-20
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	17/09/2020 19:17:32	PI226407-20
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	18/09/2020 17:24:51	PI226948-20
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	19/09/2020 13:02:17	PI226978-20
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	28/09/2020 10:34:32	PI236494-20

Alle ore 11:00 il RUP conclude la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari addì 12/10/2020.

IL RUP

Dott.ssa Giovanna Matarrese



MATARRESE
GIOVANNA
12.10.2020
09:17:13
UTC



Lettera di invito

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI: *COSTITUZIONE DELLA STRUTTURA DI ASSISTENZA TECNICA TERRITORIALE PER IL COORDINAMENTO DEL PATTO DEI SINDACI PER IL CLIMA E L'ENERGIA (PdS C&E) IN ADEMPIMENTO ALLE DD.GG.RR. N. 2180/2016, N. 1154/2017 E N. 1965/2019, ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DI N.4 OPERATORI ECONOMICI*

CIG	Lotto 1: 8354652CEC
	Lotto 2: 8354742733
	Lotto 3: 8354751E9E
	Lotto 4: 8354776343

LETTERA DI INVITO

Con Determinazione Dirigenziale n. 009/___ del ___/___/2020, il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, intende individuare n.4 (quattro) operatori economici da dedicare alla Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019. L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b) del D.Lgs n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo decreto.

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici destinatari della presente lettera di invito, individuati per esito di Avviso di Manifestazione di interesse approvato con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia (d'ora in poi "Dipartimento" o "Beneficiario") n. 87 del 28/05/2020, in possesso dei requisiti richiesti, già elencati nel predetto avviso.

Il prezzo posto a base di gara per l'attuazione dei servizi di cui trattasi è di € 120.874,32 (centoventimilaottocentosettantaquattro/32) inclusi oneri e oltre IVA per complessivi € 147.466,67 (euro centoquarantasettemilaquattrocentosessantasei/67).

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale gli operatori economici competeranno in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La S.V. è invitata a formulare un'offerta entro il giorno _____, **ore 12:00** per eseguire il servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza onnicomprensivo, pertanto fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

L'aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso corrisposto.



Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs n. 50/2016 è prevista l'erogazione dell'anticipo del 20%, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il primo trimestre, periodo necessario al recupero della stessa.

Le prestazioni di cui alla presente procedura negoziata non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro, di conseguenza non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. I servizi che i partecipanti alla procedura potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella presente lettera-invito.

Stazione Appaltante e Responsabile del procedimento

Stazione Appaltante

- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio-Regione Puglia
- VIA G. GENTILE, 52 - 70100 BARI (BA)
- Telefono Centralino: 080 5407805
- Indirizzi internet: <http://www.empulia.it>
- Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <http://www.regione.puglia.it/web/urp>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Nominativo: Dott.ssa Giovanna Matarrese
- Telefono: 080 540 6354
- E-mail: g.matarrese@regione.puglia.it

1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Allegati elencati al punto 28.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione: **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”**, presente all'interno della lettera di invito e dovranno pervenire entro e non oltre il termine di seguito indicato.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Richieste di chiarimenti/informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del _____ alle ore 12:00.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro il _____ alle ore 12:00.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul



Portale. Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte ed a tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta.

La documentazione completa di gara è pubblicata nella sezione apposita creata sul sistema EmPULIA all'indirizzo <http://www.empulia.it>.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO. COMUNICAZIONI

Il servizio di Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) mediante l'individuazione di n. 4 operatori economici, richiesto in esecuzione del presente affidamento, nei suoi tempi e modalità di esecuzione, è descritto in dettaglio nell'allegato capitolato tecnico (Allegato 8).

Al termine della procedura di gara, l'aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto ai controlli obbligatori previsti ai fini dell'efficacia della determina di aggiudicazione. Al momento della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti obbligatori richiesti dal Committente, le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, etc.

La durata del servizio in oggetto è stabilita nel capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di



gara fino alla stipula del contratto, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbiano beneficiato di non menzione.

a) Requisiti di ordine generale:

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016):

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente all'oggetto della gara.

Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016).

Il concorrente dovrà inoltre essere iscritto all'albo professionale di competenza ed essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali al momento della stipula del contratto.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, commi 4-5, del D.Lgs. n. 50/2016):

Il concorrente, **pena di esclusione**, deve aver conseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, un fatturato complessivo, IVA esclusa, non inferiore alla metà dell'importo a base di gara.

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa, funzionali all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese/società che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze, da allegare alla

Domanda di partecipazione:

- a. idonee dichiarazioni bancarie (referenza bancaria per valutare la regolarità dei rapporti intercorsi tra istituti di credito e soggetto interessato) o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b. presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- c. una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili;
- d. a dimostrazione del possesso dei requisiti di **capacità economico - finanziaria** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez B del DGUE.

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016):

Lotto 1: Esperto con funzione e responsabilità di referente del servizio della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del PdS C&E.



possesso di diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, con anzianità lavorativa di almeno 10 (dieci) anni successivi alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 5 (cinque) anni, anche cumulativi, di comprovata esperienza in attività di supporto alle Pubbliche Amministrazioni per la definizione, il coordinamento, la gestione ed attuazione di progetti ed attività relative al Patto dei Sindaci/ Nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia.

Lotto 2: Esperto con funzione di supporto operativo per le attività della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del PdS C&E per le Province di FOGGIA E BAT .

possesso di diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, con anzianità lavorativa e comprovata esperienza di almeno 2 (due) anni, anche cumulativi, in attività di supporto alle Pubbliche Amministrazioni per la definizione e redazione di piani o programmi in materia di energia sostenibile ed efficientamento energetico e/o per la definizione, aggiornamento e monitoraggio dei PAES/PAESC.

Lotto 3: Esperto con funzione di supporto operativo per le attività della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del PdS C&E per le Province di BARI E LECCE .

possesso di diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, con anzianità lavorativa e comprovata esperienza di almeno 2 (due) anni, anche cumulativi, in attività di supporto alle Pubbliche Amministrazioni per la definizione e redazione di piani o programmi in materia di energia sostenibile ed efficientamento energetico e/o per la definizione, aggiornamento e monitoraggio dei PAES/PAESC.

Lotto 4: Esperto con funzione di supporto operativo per le attività della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del PdS C&E per le Province di BRINDISI E TARANTO.

possesso di diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, con anzianità lavorativa e comprovata esperienza di almeno 2 (due) anni, anche cumulativi, in attività di supporto alle Pubbliche Amministrazioni per la definizione e redazione di piani o programmi in materia di energia sostenibile ed efficientamento energetico e/o per la definizione, aggiornamento e monitoraggio dei PAES/PAESC.

I candidati dovranno possedere una conoscenza adeguata della lingua inglese.

L'impegno presunto complessivo per i 4 operatori economici è stimato in 126 giorni cadauno.

A dimostrazione del possesso di idonea capacità tecnica e professionale, i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno allegare alla domanda di partecipazione (All. 1) un elenco delle esperienze lavorative richieste, i Curriculum vitae ovvero i documenti elencati nel predetto allegato.

L'assenza di anche uno dei requisiti sopra elencati costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese/professionisti (RTI/RTP) o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) e lett e) del D.lgs 50/2016 i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere a) e b) (**requisiti di ordine generale e idoneità professionale**) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla sopracitata lettera c) (**Requisiti di capacità economica e finanziaria**) devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dal soggetto mandatario.



- alla sopracitata lettera d) (**Requisiti di ordine tecnico – professionali**) devono essere posseduti dal Raggruppamento o Consorzio precisando che il requisito relativo **all'esperienza qualificata e certificata** nel settore oggetto dell'appalto deve essere posseduto interamente dal soggetto mandatario (o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito), o dalla consorziata designata come capogruppo nel consorzio ordinario.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a) e b) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

In ogni caso, i RTI/RTP e i consorzi ordinari dovranno indicare, a pena di esclusione, le parti della fornitura che ciascuna delle raggruppate o consorziate andrà ad eseguire.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

4.1 Presentazione dell'offerta sulla Piattaforma EmpULIA

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni.

- “Modifica”: permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che non sarà disponibile alla stazione appaltante.
- “Nuovo”: permette di presentare una nuova offerta che sarà presa in carico dalla stazione appaltante unitamente alle offerte precedentemente inviate.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere, a pena esclusione, munita di firma digitale e inviata esclusivamente per via telematica tramite il portale EmpULIA (www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore _____ del giorno _____, pena l'irricevibilità**, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito www.empulia.it e cliccare su “Entra” (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
2. cliccare sulla sezione “INVITI”;
3. cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
4. visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione DOCUMENTAZIONE) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
5. creare la propria offerta telematica cliccando sul link “PARTECIPA” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
6. Denominare la propria offerta attribuendo un nome alla stessa;



7. Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Busta “**Documentazione**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
9. Busta “**Tecnica**” ed “**Economica**”: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all’offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell’“Elenco Prodotti”, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo “Esito riga” mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto “Elimina”;
10. In alternativa è possibile **scaricare il file excel** da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l’indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l’eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l’operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
11. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga “Carica file offerte”.
12. Durante il caricamento, all’interno della sezione “Caricamento Lotti”, l’operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando “Verifica informazioni”;
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando “Aggiorna Dati Bando”;
13. La busta tecnica ed economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione “Elenco Lotti”, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell’“Elenco prodotti”;
14. **Genera PDF** dell’offerta tecnica ed economica: nella sezione “Elenco Lotti”, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l’apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando “Importa buste pdf” o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell’apposita area denominata “Allega PDF Firmato”, per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Cliccare su “**INVIA**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “**INVIA**” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

4.2 Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle



funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

4.3 Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È possibile verificare direttamente tramite Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link "INVITI";
- 3) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC.COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- 5) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l'offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016).

4.4 Saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo e dei costi di dettaglio per ciascuna tipologia di prestazione;
- b) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali il Committente non ritenga integrata la prova delle capacità dichiarate;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

Dopo la scadenza del termine il tasto "partecipa" si disabilita per l'operatore economico e il sistema non permette più di inviare offerte.

4.5 Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso -



dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

4.6 Partecipazione in RTI/RTP/ConSORZI

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese/professionisti e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa (del soggetto) che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese (dagli altri componenti) del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese/società/professionisti raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI /RTP/ Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

4.7 Firma digitale

La domanda di partecipazione (allegato 1), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 2), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3), il patto di integrità (allegato 4), l'accettazione del patto di integrità (allegato 5), l'offerta tecnica (allegato 6) e l'offerta economica (allegato 7) devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale.

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

4.8 Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

- a) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica ed economica e ogni ulteriore eventuale documento;



- b) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- c) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- d) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- e) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- f) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- g) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla *home page* del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

4.9 Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa/società/professionista, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo (RTI/RTP).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI/RTP

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI/RTP), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo)



attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI/RTP, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "**Richiedi Compilazione DGUE**".

Il sistema indicherà nel campo "**Stato DGUE**" sulla griglia dell'RTI lo stato "**Inviata Richiesta**".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI/RTP riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI/RTP

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI/RTP invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "**Scarica documenti ricevuti**".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "**RTI**" nella colonna "**DGUE**".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI/RTP, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "**Annulla**".

A questo punto cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI/RTP che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "**Log-in**".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "**Lista Attività**" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "**Continua**" per accedere alla funzione "**Documentazione Richiesta da Terzi**" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "**Documentazione Richiesta da Terzi**" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI/RTP.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Apri**";
- "**Prendi in Carico**": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "**Apri Risposta**".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "**Compila DGUE**" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;



- **“Genera PDF”** del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su **“Chiudi”** per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante **“Invio”**.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Informazioni sull’operatore economico e modalità di partecipazione:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascun’ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell’impresa/società ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall’impresa/società ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall’impresa/società ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 5) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell’Impresa/società ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che fino all’aggiornamento del DGUE alle disposizioni normative intervenute successivamente, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in



ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis e f-ter del Codice – si veda Allegato alla presente.

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b) c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente lettera invito;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente lettera invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

5. DOCUMENTI DA PRODURRE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nei modi indicati al precedente capitolo "TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE" pena l'esclusione dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato.

In particolare, per la presentazione dell'offerta, nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire documentazione di seguito indicata:

5.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione richiesta *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "**Allegato**" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La documentazione amministrativa dovrà essere costituita obbligatoriamente da:



5.1.1 Domanda di partecipazione (All. 1)

La domanda di partecipazione deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta, preferibilmente secondo il modello allegato alla presente "Lettera d'Invito" (*In caso di RTI/RTP, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dal soggetto mandatario capogruppo e firmato digitalmente da tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario/rete di imprese e GEIE*). Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da tutti i documenti richiamati nel medesimo Allegato 1.

5.1.2 Garanzia provvisoria

Secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 10.

5.1.3 "PASSOE"

L'operatore economico dovrà inserire il "PASSOE", firmato digitalmente, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il "PASSOE" dovrà contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, il GEIE e dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. Il "PASSOE" sarà inserito a sistema dalla Mandataria. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dovranno essere inserite nel "PASSOE" del concorrente le imprese consorziate esecutrici, con relativa sottoscrizione.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, occorre allegare anche il "PASSOE" relativo all'ausiliaria; nel caso di subappalto è necessario allegare anche il "PASSOE" dell'impresa subappaltatrice.

Si precisa che il mancato inserimento del documento "PASSOE" (o la non conformità dello stesso) nella busta contenente la documentazione amministrativa, **non costituisce causa di esclusione** dalla gara. Sarà richiesta al concorrente la produzione o l'integrazione del "PASSOE", assegnandogli un termine non superiore a 3 giorni, a pena di esclusione, dal momento che trattasi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli.

5.1.4 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente e gli altri soggetti sono tenuti a presentare, come precedentemente descritto, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che devono compilare in formato elettronico. Esso è stato strutturato dalla Stazione Appaltante ed è disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "Busta documentazione". Le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmPULIA "Istruzioni per gli operatori Economici" seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

5.2 Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale

5.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis e f-ter del Codice (**utilizzando l'allegato "dichiarazione integrativa DGUE"**) (All.3)



- dichiara **nell'allegato "dichiarazione dati identif sogg ex art 80"** (All.2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (All. 5) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5.2.2 Documentazione eventuale

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la documentazione di cui al precedente punto 5.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta documentazione deve essere anche corredata, **pena di esclusione**, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di RTI/RTP già costituito il soggetto mandatario dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 al mandatario – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto mandatario o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto mandatario o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa/società si impegna ad eseguire;
- in caso di RTI/RTP non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai



precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

5.3 Soccorso istruttorio – irregolarità e incompletezza nelle dichiarazioni

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante può richiedere, tramite EmpULIA, ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "**COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**". I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

I concorrenti potranno rispondere alla richiesta di integrazione tramite portale con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "**Crea risposta**". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e i concorrenti non potranno più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "**COMUNICAZIONE GENERICA**": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

5.4 BUSTA OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione, "**Offerta**" direttamente sulla riga "**Elenco Prodotti**" nel campo del foglio denominato "*Relazione tecnica*" dovrà inserire, **pena di esclusione**, la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:



La relazione tecnica deve essere redatta seguendo il modello previsto nella scheda tecnica allegata (allegato 6) e deve illustrare nel dettaglio le caratteristiche metodologiche, tecnico-organizzative e qualitative del servizio che si intende fornire.

Inoltre, nella relazione dovranno essere fornite le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi e si chiede altresì di allegare i curricula di ciascun operatore economico.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

5.5 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, **pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "**valore offerto**", in cifre – al netto dell'IVA - **del prezzo complessivo del servizio** da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "**Base asta complessiva**";
- nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
- i **costi della sicurezza** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
- i **costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

Si ribadisce che a **pena di esclusione** l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "**Valore offerto**" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente – e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "**Valore offerto**" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere.

L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

N.B: L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, munito di legale rappresentanza o di relativa procura; in tal caso il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara l'originale o la copia autentica della relativa procura secondo



le regole di cui al C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale). Alla dichiarazione non è necessario che sia allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 65 comma 1 lett. a) del d.lgs n. 82/2005 e art. 52 del d.lgs 50/2016.

5.5.1 Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Via Gentile n. 52 Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE- Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG)

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".

6. SISTEMA AVCpass

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute ed indicare per la presente procedura di gara il CIG riportato in oggetto.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della busta "Documentazione amministrativa", per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCpass, sarà cura della Stazione Appaltante invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo, non potendo altrimenti la Stazione Appaltante effettuare le verifiche di legge.



La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE / PROFESSIONISTI (RTI/RTP)

È ammessa la presentazione di offerte da parte di imprese/professionisti/società temporaneamente raggruppati o raggruppandi e di Consorzi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di capacità tecnico-professionali ed economico-finanziarie devono essere posseduti, a pena di esclusione, in misura maggioritaria dal mandatario partecipante alla gara in RTI/RTP già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i RTI/RTP costituiti o costituendi, per quanto concerne lo svolgimento di attività analoga a quella oggetto della presente lettera di invito, dal soggetto mandatario;
- per i consorzi, dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI/RTP o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un RTI/RTP o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutti i professionisti/ imprese /società raggruppandi o consorziandi;
 - dal soggetto mandatario in caso di RTI/RTP già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.



- il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuno dei professionisti/imprese/ società raggruppandi o consorziandi;
 - dal soggetto mandatario in caso di RTI/RTP già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- Il Patto d'integrità (Allegato 4) e l'accettazione del Patto di integrità (Allegato 5) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuno dei professionisti/imprese/società raggruppandi o consorziandi;
 - dal soggetto mandatario in caso di RTI/RTP già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA TECNICA" e la "BUSTA ECONOMICA":

- l'Offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, pena esclusione
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del soggetto mandatario, in caso di RTI/RTP costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni professionista/impresa/società raggruppando, in caso di RTI/RTP non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, descrivendole nel dettaglio, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la stazione appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice, ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

Si precisa che la dichiarazione di subappalto in misura superiore a quelle prescritte non comporta l'esclusione, ma inibisce il subappalto per la parte eccedente tale misura.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Parimenti non potrà essere autorizzato, ai sensi del comma 4, lett. a) dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il subappalto in favore di un operatore economico che abbia partecipato, singolarmente o in ATI, alla medesima procedura di gara. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.



9. AVVALIMENTO

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante la fattispecie dell'**avvalimento** dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avvalimento il concorrente allega alla offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base dell'appalto**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e ferme restando le riduzioni previste dallo stesso articolo, nonché dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:



- a) con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli (Tesoreria) IBAN IT51C0306904013100000046029 specificando, nella causale del versamento *“Deposito cauzionale partecipazione Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di **“Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia (PdS C&E)”**”*

CIG _____

Non sono ammessi versamenti in contanti o assegni bancari.

- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e, pertanto, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante: tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
7. riportare l’autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;



9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In particolare, si applica la riduzione del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI/RTP, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



11. SEGGIO DI GARA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario verbalizzante.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

12. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica, da svolgersi sulla piattaforma EmPULIA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA ECONOMICA	20
OFFERTA TECNICA	80
TOTALE	100

risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio più alto dato dalla somma dei punti ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Si precisa che non saranno ammessi alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica di gara non raggiunga il punteggio minimo di 40 punti.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte di una Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi relativi espressi in centesimi.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa degli elementi di valutazione e dei relativi pesi.

13.1 OFFERTA TECNICA: max 80 punti

La commissione tecnica all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente per ogni Lotto:



CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB - CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	
Caratteristiche metodologiche, qualità tecnica della proposta e soluzioni innovative Servizi migliorativi proposti rispetto a quanto richiesto dal capitolato	Qualità e coerenza complessiva dell'offerta tecnica in relazione agli obiettivi e alle specifiche indicate nel capitolato tecnico. (sarà valutato il grado di coerenza, adeguatezza, originalità e qualità delle realizzazioni previste e delle azioni divulgative proposte). Adeguatezza delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti previsti per lo svolgimento del servizio e strategie di sviluppo di soluzioni innovative a supporto delle attività di progetto	15	
	Chiarezza, completezza, coerenza ed adeguatezza del Piano di lavoro da realizzare (impegno, modalità operative, strumenti e mezzi da impiegare, scadenze, cronoprogramma) rispetto ai tempi di attuazione del progetto e agli obiettivi oggetto del bando	5	
	Maggiore esperienza rispetto a quella minima richiesta dal bando di gara per ciascun lotto e pertinente alle attività previste dal servizio: <ul style="list-style-type: none"> punti 0,5 per anno 	5	
	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi ed innovativi, con oneri a carico dell'aggiudicatario, rispondenti alle finalità del servizio. Le proposte dovranno essere dettagliatamente descritte e dovranno riportare la tempistica di realizzazione coerente con il Piano di lavoro e con la durata del servizio. A titolo d'esempio: disponibilità di ulteriore presenza presso la sede del Dipartimento od altra sede; disponibilità di maggiori giornate lavoro, modalità di trasferimento dei risultati e delle competenze alle strutture tecniche delle amministrazioni coinvolte, utilizzo di piattaforme/software per la gestione del progetto, servizi di qualità quali protocolli qualificati come ISO	5	
Totale: 30			
Esperienza professionale concorrente	LOTTO 1: Aver svolto attività di assistenza tecnica/consulenza specialistica ai fini della redazione dei PAES/PAESC e relative attività di monitoraggio per conto dei Comuni	20	
	LOTTO 1: Aver svolto attività di assistenza tecnica per i Comuni beneficiari di programmi finanziati e /o attività di management di ulteriori iniziative UE relative al "Patto dei Sindaci" e "Mayors Adapt"	20	
	Totale: 40		
	LOTTE 2,3,4: Aver svolto attività di assistenza tecnica/consulenza specialistica ai fini della redazione dei PAES/PAESC	20	
	LOTTE 2,3,4: Aver svolto attività di assistenza tecnica per la realizzazione di piani/programmi/iniziative nel campo dell'efficientamento energetico in favore dei Comuni	20	
Totale: 40			
Conoscenza della lingua inglese certificata		10	
TOTALE 80			



Per i criteri sopra riportati la Commissione giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Non adeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, offerte incomplete e/o parziali.

13.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per ciascuna offerta economica così determinata, per la quale è previsto un punteggio massimo di 20 punti per la migliore offerta, verrà individuato il punteggio da attribuire a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

$$PA = 20 * Pmin / Poff$$

Dove:

PA = punteggio attribuito

Pmin = prezzo minimo offerto

Poff = prezzo dell'offerta in esame

Riparametrazione: una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta economica, il punteggio complessivo più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 20) mentre gli altri punteggi saranno adeguati in modo proporzionalmente decrescente.

13.3 Metodo di attribuzione del punteggio complessivo

La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica e a formulare la proposta di graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

In caso di offerte anomale, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. n. 50/2016.



14. SVOLGIMENTO DELLA GARA - APERTURA DELLE BUSTE

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'apertura dei plichi telematici, in modalità virtuale, avrà **luogo il giorno _____ alle ore 12:00** presso la sede della Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio sita in via Gentile 52, Bari – corpo B - Terzo piano

In caso di impedimento il rinvio della prima seduta pubblica, nonché delle eventuali sedute successive, sarà comunicato attraverso la pubblicazione di un avviso sulla piattaforma stessa, nonché sul sito web della Regione Puglia.

Prima fase

Il seggio di gara, come sopra precisato, in seduta pubblica – aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o ai delegati muniti di atto di delega – procederà a:

- ammettere i plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- aprire le BUSTE DOCUMENTAZIONE delle offerte ammesse;
- verificare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmPULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
- verificare i requisiti di capacità tecnico-professionale;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs. 50/2016;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che i singoli professionisti/impresе/società che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che uno stesso professionista/impresa/società non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016;

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Seconda fase

- La Commissione di gara, eventualmente riservandosi di approfondire l'esame della documentazione amministrativa con il coordinamento del RUP, procederà all'apertura della "**Offerta tecnica**", per verificarne l'integrità e il corretto caricamento.



- Dopo che la Commissione avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente disposto il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici), dichiarerà l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito.

Terza fase

- La Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla presente lettera di invito, attribuendo i relativi punteggi. La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
 2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.
- Le operazioni di gara saranno verbalizzate e i verbali saranno pubblicati anche nel portale telematico.
 - L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una proposta della Commissione, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte degli organi competenti del Committente. Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, il Committente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, disporrà l'aggiudicazione con apposito provvedimento. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si precisa che il presente appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la stessa risulti conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nella lettera di invito, nonché sia ritenuta congrua e conveniente.

Sedute di gara gestite da remoto

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art. 58 del D.lgs. 50/2016, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmPULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (cfr. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmPULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;



- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

Tanto premesso, si avverte che qualora rilevata l'esigenza, la stazione appaltante potrà disporre il compimento delle operazioni di gara da remoto svolte dalla commissione di gara nelle sedute pubbliche e in quelle riservate.

In tal caso, sarà comunque garantita, attraverso l'utilizzo di appositi software (che permettono la condivisione da remoto del desktop della postazione utilizzata dalla commissione di gara, quali ad. es., Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Google meet, Zoom, Skype, ecc), la partecipazione e l'interazione degli operatori economici alle varie fasi della seduta di gara.

15. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

16. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

17. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non aggiudicare la gara, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante.



18. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal RUP.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.



19. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico al Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, contrassegnato con il Codice Univoco FN5N2T e dovrà riportare i seguenti elementi:

- Indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- Codice Unico del Procedimento (CUP): **B31G16000030002**
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **Lotto 1: 8354652CEC, Lotto 2: 8354742733, LOTTO 3: 8354751E9E, LOTTO 4: 8354776343;**
- regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI – ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

20. SPLIT PAYMENT

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

21. GARANZIE

A garanzia dell'esatta esecuzione dei servizi e dell'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50 del 2016, con fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in misura del 50% qualora si tratti di operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e di ulteriori percentuali in ottemperanza alla normativa n. 221 del 28 dicembre 2015.



20.1 Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario

21.1.1) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con i dipendenti

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

21.1.2) Garanzia verso terzi

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

21.1.3) Assicurazione responsabilità civile

Il soggetto aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

22. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione del servizio indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo¹.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

23. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

24. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

¹O in altra modalità ritenuta opportuna dalla Stazione Appaltante



25. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

26. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Tutti i trattamenti di dati personali acquisiti nell'espletamento della presente procedura di gara sono effettuati dalla Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio e che il Responsabile del trattamento è il Direttore, del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Ing. Barbara Valenzano, pec: dipartimento.mobilitaqualurboppubpaesaggio@pec.rupar.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, secondo le modalità e per le finalità meglio specificate nel Modello di Informativa Privacy all'uopo predisposto allegato alla domanda di partecipazione, costituente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara,

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Tali dati potranno essere inoltre comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge n. 241/90 e al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "*misure precontrattuali*" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati Rossella Caccavo (RPD) tramite e-mail: rpd@regione.puglia.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara; in tal caso questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/2006.



28. ALLEGATI

La modulistica allegata al presente documento, come di seguito specificata, non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera di invito:

- **Allegato 1: Domanda di partecipazione**
- **Allegato 2: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016**
- **Allegato 3: Dichiarazione integrativa al DGUE**
- **Allegato 4: Patto di integrità**
- **Allegato 5: Dichiarazione accettazione Patto di integrità**
- **Allegato 6: Modello offerta tecnica**
- **Allegato 7: Modello offerta economica**
- **Allegato 8: Capitolato tecnico**

Il Direttore del Dipartimento
Ing. Barbara Valenzano



Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmPULIA.

Procedura di affidamento del servizio di: *Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019, attraverso l'individuazione di n.4 operatori economici*

CIG	Lotto 1: 8354652CEC
	Lotto 2: 8354742733
	Lotto 3: 8354751E9E
	Lotto 4: 8354776343

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi liberi professionisti, imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI/RTP, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)



Il/la sottoscritto/a¹ _____;

C.F. _____;

nato/a a _____ (prov. _____ Stato _____ il _____);

residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (_____); Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

in qualità di

- libero professionista in possesso di partita IVA
- (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)
_____ dell'impresa/società _____;

Partita IVA _____;

Codice Fiscale: _____;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____), Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

Numero telefono: _____;

Fax: _____.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

¹In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione della fornitura del servizio di:
Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019.

- LOTTO 1
- LOTTO 2
- LOTTO 3
- LOTTO 4

DICHIARA

di essere

- libero professionista
- legale rappresentante/titolare di
- procuratore generale/speciale di:
 - un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;
 - un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;
 - un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016
 - un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma1 del D.Lgs. 50/2016.
 - un operatore economico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria** ai sensi dell'art. 46, comma1 del D.Lgs. 50/2016

Nel caso dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) e art. 46 comma 1 lettera f) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni:

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;



Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Eventuali ulteriori imprese esecutrici delle prestazioni contrattuali facenti parte del consorzio:

DICHIARA

Che l'impresa/società o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

- Impresa singola**
- Impresa mandataria di**

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> un <u>consorzio ordinario</u> ex art. 2602 c.c. di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.L.gs.50/2016; <input type="checkbox"/> un <u>Raggruppamento Temporaneo di Imprese /Professionisti</u> (RTI/RTP) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016; <input type="checkbox"/> un'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa) di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs 50/2016; <input type="checkbox"/> un <u>gruppo europeo di interesse economico</u> ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs 50/2016 	<p>In uno dei seguenti assetti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verticale costituito <input type="checkbox"/> Verticale non ancora costituito <input type="checkbox"/> Orizzontale costituito <input type="checkbox"/> Orizzontale non ancora costituito <input type="checkbox"/> Misto costituito <input type="checkbox"/> Misto non ancora costituito
--	------------------------------------	---



tra le **seguenti imprese/società (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI/RTP, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura

SI IMPEGNA

- 1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato:

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

impresa (mandataria): _____, _____%



impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **misti** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016,
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni,
- d) di accettare il contenuto dei documenti in esso elencati, della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito della regione Puglia www.regione.puglia.it;
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- g) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs n. 50/2016, si elegge domicilio in:
(Città e CAP) _____ Via _____, n. _____,
tel. _____, casella di PEC _____; nominativo di _____



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA, OPERE
PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

riferimento (cognome, nome e qualifica)

Allegati obbligatori:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, con esplicita indicazione afferente la conoscenza della lingua inglese.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore

(f.to digitalmente)



Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”
Il libero professionista/rappresentante legale/procuratore della sopra indicata impresa/società

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell’art. 13 Reg. UE n. 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail rpd@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è la Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio nella persona del Direttore, Ing. Barbara Valenzano. E-mail: b.valenzano@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all’Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall’Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell’affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmPULIA.

Procedura di affidamento del servizio di: *Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019, attraverso l'individuazione di n.4 operatori economici*

CIG	Lotto 1: 8354652CEC
	Lotto 2: 8354742733
	Lotto 3: 8354751E9E
	Lotto 4: 8354776343

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA EX ART. 80 COMMA 3 DEL D.LGS N. 50/2016

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, come definiti dall'art. 45 commi 1 e 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In caso di RTI/RTP, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]



ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a¹ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di

- libero professionista in possesso di partita IVA
- (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

_____ dell'impresa/società ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .

¹In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente relativamente a:

- LOTTO 1
- LOTTO 2
- LOTTO 3
- LOTTO 4

DICHIARA

Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Ovvero

Il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

Ovvero

Indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: _____

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

L'operatore economico

(f.to digitalmente)



**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018: "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA
NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO
EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".**

Il libero professionista/rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa/società

DICHIARA

Di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail rpd@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Ing. Barbara Valenzano o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento del servizio di: *Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019, attraverso l'individuazione di n. 4 operatori economici*

CIG	Lotto 1: 8354652CEC
	Lotto 2: 8354742733
	Lotto 3: 8354751E9E
	Lotto 4: 8354776343

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, come definiti dall'art. 45 commi 1 e 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In caso di RTI/RTP, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente invito DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.



Il/la sottoscritto/a¹ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di

- libero professionista in possesso di partita IVA
- (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) dell'impresa/società ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .

¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente relativamente a

- LOTTO 1
- LOTTO 2
- LOTTO 3
- LOTTO 4

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c, c-bis, c-ter, c-quater - f-bis e f-ter del Codice;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:

_____;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:

_____;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in*



stato di concordato preventivo:

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____
(art. 80, comma 5, lett. b) del Codice)

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato con continuità aziendale:*

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____
(art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia sottoposto ad un'informativa antimafia interdittiva:*

di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta:

_____ (art. 80, comma 2 del Codice);



INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018: "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".

Il libero professionista/ rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa/società

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.lgs 101/2018 circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail rpd@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Ing. Barbara Valenzano o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento del servizio di: *Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019, attraverso l’individuazione di n. 4 operatori economici*

CIG	Lotto 1: 8354652CEC
	Lotto 2: 8354742733
	Lotto 3: 8354751E9E
	Lotto 4: 8354776343

PATTO DI INTEGRITÀ

tra la

Regione Puglia C.F. 80017210727 - Dipartimento Mobilita, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio,(di seguito denominata Amministrazione)

e

l’Operatore Economico(di seguito denominata *Impresa*)

con sede legale in.....

C.F./P.IVA

Rappresentata da

In qualità di

Relativamente a

- LOTTO 1
- LOTTO 2
- LOTTO 3
- LOTTO 4



PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*).

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura relativa alla stipula del Contratto per l'affidamento del servizio di Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:



- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica Autorità competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del Contratto.

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART.4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A.** esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria;



- B.** risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- C.** segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.

L'operatore economico
(firmato digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.



Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento del servizio di: *Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019, attraverso l'individuazione di n. 4 operatori economici*

CIG	Lotto 1: 8354652CEC
	Lotto 2: 8354742733
	Lotto 3: 8354751E9E
	Lotto 4: 8354776343

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PATTO DI INTEGRITA'

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, come definiti dall'art. 45 commi 1 e 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In caso di RTI/RTP, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.



Il/la sottoscritto/a¹ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di

libero professionista in possesso di partita IVA

(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) dell'impresa/società ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente relativamente a

- LOTTO 1
- LOTTO 2
- LOTTO 3
- LOTTO 4



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA, OPERE
PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

ACCETTA

Il patto di integrità Allegato n. 4 alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



DICHIARAZIONE OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta tecnica deve contenere, in un documento di max 25 cartelle (formato A4, max 35 righe per ogni pagina) esclusi copertina, indici e allegati, l'indicazione delle specifiche competenze dell'operatore economico con riferimento ai criteri di valutazione ed in particolare:

- descrizione del metodo di lavoro, dell'organizzazione del servizio e degli output previsti con riferimento a ciascuna delle attività descritte nella lettera d'invito e nel capitolato tecnico relativamente al lotto di interesse;
- descrizione dell'articolazione delle attività e delle modalità di coordinamento con gli altri operatori economici, con il Gruppo di Coordinamento regionale, con la Struttura di Supporto per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici, con il Comitato Tecnico Scientifico ovvero con tutti i soggetti di cui alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019 nonché con le Amministrazioni locali interessate all'adesione al Patto dei Sindaci per il clima e l'energia;
- esperienza professionale già maturata nell'ambito di attività di cui all'oggetto dell'appalto e relativamente al lotto di interesse (specificare l'oggetto, il committente, l'eventuale programma/progetto nel cui ambito il servizio è stato espletato o è in corso di espletamento, il periodo di esecuzione, la durata del contratto e, per quelli ancora in corso, lo stato di avanzamento, l'importo contrattuale); andrà allegato il curriculum comprensivo della dichiarazione relativa alla conoscenza della lingua inglese, specificando il livello, il possesso di eventuali attestati rilasciati dagli enti certificatori delle competenze in lingua inglese certificati dal MIUR indicando: data di rilascio del certificato, ente certificatore, livello di conoscenza, valutazione ricevuta;
- descrizione delle migliorie proposte rispetto all'attività minima richiesta.

La Dichiarazione di offerta tecnica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta tecnica medesima.



Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmPULIA.

Procedura di affidamento del servizio di: *Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019, attraverso l'individuazione di n. 4 operatori economici*

CIG	Lotto 1: 8354652CEC
	Lotto 2: 8354742733
	Lotto 3: 8354751E9E
	Lotto 4: 8354776343

DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, come definiti dall'art. 45 commi 1 e 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In caso di RTI/RTP, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.



Il/la sottoscritto/a¹ _____;

C.F. _____;

nato/a a _____ (prov. _____ Stato _____ il _____);

residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (____); Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

in qualità di

- libero professionista in possesso di partita IVA
- (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

_____ dell'impresa/società _____;

Partita IVA _____;

Codice Fiscale: _____;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (____), Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

Numero telefono: _____;

Fax: _____.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della gara telematica mediante procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di **Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019**, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

¹In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

- LOTTO 1
- LOTTO 2
- LOTTO 3
- LOTTO 4

Criteri di valutazione	Elementi dell'offerta tecnica
<p>Caratteristiche metodologiche, qualità tecnica della proposta e soluzioni innovative</p> <p>Servizi migliorativi proposti rispetto a quanto richiesto dal capitolato</p>	<p>Descrivere in maniera chiara e dettagliata le metodologie, le tecniche, gli strumenti previsti per lo svolgimento del servizio in relazione a quanto richiesto nel capitolato tecnico.</p> <p>Descrivere l'articolazione delle attività in capo all'operatore economico e le modalità di coordinamento con gli altri operatori economici, con il Gruppo di Coordinamento regionale, con la Struttura di Supporto per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici, con il Comitato Tecnico Scientifico, ovvero con tutti i soggetti di cui alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019, nonché con le Amministrazioni locali interessate all'adesione Patto dei Sindaci per il clima e l'energia.</p> <p>Descrivere le strategie di sviluppo di soluzioni innovative per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio. Esplicitare in maniera dettagliata le proposte migliorative ed i servizi migliorativi offerti in coerenza con gli obiettivi e le specifiche indicate nel capitolato.</p> <p>Esplicitare le modalità di verifica e controllo periodico e finale degli obiettivi fissati per ogni attività richiesta ed offerta, compatibile con il monte giorni/uomo effettivamente prestato. Il Piano di Lavoro descriverà inoltre in maniera analitica ed immediatamente operativa, per il periodo di riferimento, l'impegno previsto, le modalità operative, gli strumenti e mezzi da impiegare, le scadenze, relativi alle diverse attività da espletare e i relativi output; pertanto dovrà contenere un cronoprogramma. Il Piano di Lavoro potrà essere tuttavia modificato dalla Stazione Appaltante ai fini del coordinamento delle attività, previa accettazione da parte dell'appaltatore delle modifiche.</p> <p>Indicare l'eventuale maggiore esperienza rispetto a quella minima richiesta, pertinente alle attività previste dal servizio.</p>
<p>Esperienza Concorrente</p>	<p>Elencare le esperienze professionali già maturate nell'ambito di attività di cui all'oggetto dell'appalto relativamente al lotto di interesse (specificare l'oggetto, il committente, l'eventuale programma/progetto nel cui ambito il servizio è stato espletato o è in corso di espletamento, il periodo di esecuzione, la durata del contratto e, per quelli ancora in corso, lo stato di avanzamento, l'importo contrattuale).</p> <p>Andrà allegato il curriculum di ciascun operatore economico, comprensivo della dichiarazione relativa alla conoscenza della lingua inglese, specificando il livello, il possesso di attestati rilasciati</p>



	dagli enti certificatori delle competenze in lingua inglese certificati dal MIUR indicando: data di rilascio del certificato, ente certificatore, livello di conoscenza, valutazione ricevuta.
--	--

REDAZIONE REPORT

Produrre report consuntivo delle attività (in occasione dell'emissione di fattura) e relativa esposizione analitica dei servizi, dei relativi output e dei costi.

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) che la presente offerta non vincherà in alcun modo la Regione Puglia;
- c) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché le clausole e condizioni riportate nella Lettera di invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- d) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- e) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 cod. civ., salvo proroga del progetto che non modifica né l'importo né i contenuti del servizio aggiudicato.

N.B.: solo in caso di RTI/RTP e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

Si allegano alla presente offerta tecnica i c.v. di ciascun operatore economico.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

**Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore
dell'Operatore Economico offerente
(f.to digitalmente)**



Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento del servizio di: *Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019, attraverso l'individuazione di n. 4 operatori economici*

CIG	Lotto 1: 8354652CEC
	Lotto 2: 8354742733
	Lotto 3: 8354751E9E
	Lotto 4: 8354776343

DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, come definiti dall'art. 45 commi 1 e 2 e dall'art. 46 comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In caso di RTI/RTP, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.



L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione:

- a) dell'importo offerto, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara;*
- b) dell'impegno a mantenere bloccata, per tutta la durata del contratto, l'offerta di cui al precedente punto a).*

Il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola, dovrà determinare un importo complessivo inferiore all'importo posto a base di gara. Si precisa, altresì, che il prezzo offerto dovrà intendersi fisso e invariabile.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.

Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Via Gentile n. 52- Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE- Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG).

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".



Fac-simile di Dichiarazione offerta economica

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio
Via Gentile n.52
70126 Bari

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento del servizio di: *Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019, attraverso l'individuazione di n. 4 operatori economici*

CIG	Lotto 1: 8354652CEC
	Lotto 2: 8354742733
	Lotto 3: 8354751E9E
	Lotto 4: 8354776343

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)



Il/la sottoscritto/a¹ ;

Codice Fiscale ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di

- libero professionista in possesso di partita IVA
- (*legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale*) dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: ,

¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandante.



consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b) del d.lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di: **Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019**

- LOTTO 1
- LOTTO 2
- LOTTO 3
- LOTTO 4

nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti.

DICHIARA

che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad euro _____ al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a _____.

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di:

- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della salute e sicurezza aziendali² ("costi della sicurezza interni) ad impegno di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e
- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della manodopera³.

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) che nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;

²Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

³Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)



- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché le clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nonché quanto contenuto nel Disciplinare di gara, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____, n. _____, presso la Banca _____ Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

N.B.: Solo in caso di RTI/RTP e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

**Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore
dell'operatore economico offerente
(f.to digitalmente)**



Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento del servizio di: *Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019, attraverso l'individuazione di n.4 operatori economici*

CIG	Lotto 1: 8354652CEC
	Lotto 2: 8354742733
	Lotto 3: 8354751E9E
	Lotto 4: 8354776343

CAPITOLATO TECNICO

1. PREMESSA

I cambiamenti climatici in corso costituiscono una delle sfide più rilevanti a livello urbano e territoriale del XXI secolo, proiettando in uno scenario di forte fragilità il sistema ambientale, sociale ed economico del futuro prossimo. In questa prospettiva occorre pianificare la gestione e lo sviluppo delle attività e dei luoghi promuovendo nuove strategie in grado di favorire azioni di mitigazione e di adattamento mirate agli specifici contesti territoriali.

Partendo da questo presupposto, la Commissione Europea ha promosso diverse iniziative utili ad attivare azioni capaci di rispondere in maniera efficace all'esigenza di ridurre le emissioni di CO₂ e di limitare, per quanto possibile, i livelli di rischio e di vulnerabilità della popolazione europea determinati dai cambiamenti climatici.

In particolare, al fine di promuovere, coinvolgere e sostenere gli Enti Locali nella lotta contro i Cambiamenti Climatici e nell'attuazione delle politiche nel campo dell'energia sostenibile e di mitigazione, la Commissione Europea ha lanciato, nel 2008, il "Patto dei Sindaci".

Allo stesso modo, parallelamente alle azioni di mitigazione, l'Unione Europea ha voluto avviare un percorso per rafforzare la resilienza dei propri territori di fronte agli inevitabili impatti dei Cambiamenti Climatici. Nel 2014, sulla scorta del successo del Patto dei Sindaci e sulla base dello stesso modello di governo, la Commissione Europea ha lanciato il Mayors Adapt al fine di supportare gli Enti Locali nell'adozione di una strategia locale di adattamento ai Cambiamenti Climatici. Nel 2015 le due iniziative sono confluite nel nuovo "Patto dei Sindaci per il clima e l'energia" (PdS C&E) che rappresenta un approccio integrato per promuovere azioni per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici.

A livello nazionale il MATTM ha approvato, con il Decreto Direttoriale n. 86/2015, *la Strategia Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici (SNAC)*, che individua i principali impatti dei cambiamenti climatici per una serie di settori socio-economici e naturali e propone azioni di adattamento. Successivamente, a maggio 2016, lo stesso Ministero ha avviato l'elaborazione del Piano Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici (PNACC) per dare impulso all'attuazione della SNAC.



Il Ministero dello Sviluppo Economico ha inviato a gennaio 2020 il Piano nazionale integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC) alla Commissione Europea. Gli obiettivi perseguiti dall'Italia sono sostanzialmente:

- a. accelerare il percorso di decarbonizzazione, considerando il 2030 come una tappa intermedia verso una decarbonizzazione profonda del settore energetico entro il 2050;
- b. mettere il cittadino e le imprese (in particolare piccole e medie) al centro, in modo che siano protagonisti e beneficiari della trasformazione energetica e non solo soggetti finanziatori delle politiche attive; ciò significa promozione dell'autoconsumo e delle comunità dell'energia rinnovabile, ma anche massima regolazione e massima trasparenza del segmento della vendita, in modo che il consumatore possa trarre benefici da un mercato concorrenziale;
- c. favorire l'evoluzione del sistema energetico, in particolare nel settore elettrico, da un assetto centralizzato a uno distribuito basato prevalentemente sulle fonti rinnovabili, adottando misure che migliorino la capacità delle stesse rinnovabili di contribuire alla sicurezza e, nel contempo, favorendo assetti, infrastrutture e regole di mercato che a loro volta contribuiscano all'integrazione delle rinnovabili;
- d. continuare a garantire adeguati approvvigionamenti delle fonti convenzionali, perseguendo la sicurezza e la continuità della fornitura, con la consapevolezza del progressivo calo di fabbisogno di tali fonti convenzionali, sia per la crescita delle rinnovabili che per l'efficienza energetica;
- e. promuovere l'efficienza energetica in tutti i settori, come strumento per la tutela dell'ambiente, il miglioramento della sicurezza energetica e la riduzione della spesa energetica per famiglie e imprese;
- f. promuovere l'elettrificazione dei consumi, in particolare nel settore civile e nei trasporti, come strumento per migliorare anche la qualità dell'aria e dell'ambiente;
- g. accompagnare l'evoluzione del sistema energetico con attività di ricerca e innovazione che, in coerenza con gli orientamenti europei e con le necessità della decarbonizzazione profonda, sviluppino soluzioni idonee a promuovere la sostenibilità, la sicurezza, la continuità e l'economicità delle forniture - comprese quelle per l'accumulo di lungo periodo dell'energia rinnovabile - e favoriscano il riorientamento del sistema produttivo verso processi e prodotti a basso impatto di emissioni carbonio che trovino opportunità anche nella domanda indotta da altre misure di sostegno;
- h. adottare, anche a seguito dello svolgimento della Valutazione Ambientale Strategica (che si concluderà successivamente alla presentazione di questo documento), obiettivi e misure che riducano i potenziali impatti negativi della trasformazione energetica su altri aspetti parimenti rilevanti, quali la qualità dell'aria e dei corpi idrici, il contenimento del consumo di suolo e la tutela del paesaggio;
- i. continuare il processo di integrazione del sistema energetico nazionale in quello dell'Unione.

La SNAC si inserisce nella *Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS)*, presentata al Consiglio dei Ministri il 2 ottobre 2017 ed approvata dal CIPE il 22 dicembre 2017, quale frutto di un intenso lavoro tecnico e di un ampio e complesso processo di consultazione con le Amministrazioni centrali, le Regioni, la società civile, il mondo della ricerca e della conoscenza. La SNSvS è strutturata in 5 aree, le cosiddette "5 P": PERSONE, PIANETA, PROSPERITÀ, PACE e PARTNERSHIP, più un'area trasversale chiamata Vettori di Sostenibilità. Per ogni area sono elencate le Scelte strategiche (che individuano le priorità cui l'Italia è chiamata a rispondere), gli Obiettivi strategici nazionali e gli Strumenti chiave per l'attuazione (piani, strumenti finanziari, leggi o regolamenti).

A tal proposito la Regione Puglia, in ottemperanza all'art.34 del D.lgs. n. 152/2006 e smi ha avviato il percorso di definizione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile (SRSvS), in accordo con il MATTM (DGR n. 2327 del 11/12/2018), che conterrà tra l'altro gli approfondimenti specifici in tema di politiche per la lotta ai cambiamenti climatici.

In linea con quanto proposto dall'UE, a livello nazionale e a quanto enunciato in occasione della COP 21 di Parigi nonché in occasione degli eventi svoltisi l'uno a Marrakesh nel 2016 (COP22) e l'altro a Bonn nel 2017 (COP23) ed in ultimo a Madrid nel 2019 (COP25), la Regione Puglia si è impegnata nell'avvio di politiche di



decarbonizzazione e lotta ai Cambiamenti Climatici a partire da azioni che interessano alcuni contesti industriali fino a promuovere e supportare, in un ottica di complementarietà, un impegno "dal basso" delle comunità locali attraverso le proprie amministrazioni.

Il Presidente della Giunta Regionale Michele Emiliano è stato nominato *Rapporteur* (relatore) dal Comitato delle Regioni ai fini della redazione del parere denominato "Un pianeta pulito per tutti. Una visione strategica a lungo termine per un'economia prospera, moderna, competitiva e neutra dal punto di vista del clima" in attuazione del parere reso dalla Commissione Europea n. 773/2018 e denominato "Un pianeta pulito per tutti" del 28 novembre. Il parere è stato frutto di un lavoro eseguito grazie al supporto dell'esperta regionale designata il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio per lo svolgimento di tutte le attività tecnico-scientifiche, ed integrato anche con i contributi ricevuti dai diversi *stakeholders* e dagli spunti emersi negli incontri che si sono svolti con i rappresentanti delle Istituzioni Europee. Il parere è stato approvato ad unanimità in Commissione Ambiente (ENVE) del Comitato delle Regioni in sessione plenaria nelle date del 26 e 27 giugno 2019 a Bruxelles (Belgio).

In tale contesto, con DGR n. 2180 del 28 dicembre 2016 è stato istituito un gruppo di lavoro interassessorile in materia di cambiamenti climatici con funzioni consultive, coordinato dall'Assessorato alla Qualità dell'Ambiente, al fine di garantire il supporto ai processi decisionali in merito al richiamato Decreto Direttoriale del MATTM n. 86 del 16 giugno 2015, che promuove tra l'altro l'attuazione coordinata e trasversale delle relative politiche regionali. Con la stessa Delibera la Giunta ha disposto la successiva individuazione dei componenti del richiamato Gruppo di Lavoro ed il supporto dello stesso da parte di componenti esterni dotati di specifiche professionalità in materia di cambiamenti climatici.

Con successivo atto n. 1154 del 13 agosto 2017 la Giunta regionale ha deliberato, in sintesi, la candidatura presso la Commissione Europea della Regione Puglia a Coordinatore del "Patto dei Sindaci per il clima e l'energia" e l'istituzione della Struttura di coordinamento Regionale con l'obiettivo di rilanciare l'iniziativa in parola e supportare gli Enti Locali nella pianificazione di azioni per affrontare, in modo coordinato e con una strategia comune, gli effetti potenziali dei cambiamenti climatici e le politiche di mitigazione. Con la stessa Delibera la Giunta ha subordinato la candidatura, di cui al precedente punto, alla istituzione della richiamata Struttura di Coordinamento Regionale del PdS C&E così composta:

1. Gruppo di coordinamento regionale (coincidente con il gruppo di lavoro interassessorile già istituito con DGR 2180 del 28/12/2016);
2. Struttura di assistenza tecnica di supporto al Gruppo di coordinamento regionale;
3. Comitato tecnico-scientifico (ARPA, Università, CNR, CMCC, Autorità di Distretto, altri Enti di ricerca, ecc.);
4. Struttura di coordinamento territoriale per erogare assistenza tecnica rivolta agli enti locali .

In particolare la Struttura di coordinamento regionale del PdS è così articolata:



La richiamata DGR, inoltre, ha delegato la Sezione Autorizzazioni Ambientali all’espletamento delle procedure di evidenza pubblica per la selezione della “Struttura di assistenza tecnica di supporto al Gruppo di coordinamento regionale” e della “Struttura di coordinamento territoriale.

Ad Aprile 2018 il Presidente della Regione Puglia ha sottoscritto la dichiarazione di impegno dei Coordinatori territoriali della Regione Puglia al fine di sostenere la visione del Patto dei Sindaci per territori decarbonizzati e capaci di adattarsi ai cambiamenti climatici, dove garantire l’accesso ad un’energia sicura, sostenibile e alla portata di tutti.

Con successiva DGR n. 1965 del 04 novembre 2019 recante “D.G.R. n. 1154 del 13.07.2017 “Candidatura della Regione Puglia a Coordinatore del Patto dei Sindaci per il clima e l’energia e istituzione della Struttura di Coordinamento Regionale”. Rimodulazione ed integrazione” è stato delegato il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio per l’espletamento delle procedure di evidenza pubblica nonché ogni altro adempimento ed azione correlati allo svolgimento delle attività conseguenti alla nomina della Regione Puglia in qualità di “Coordinatore del Patto dei Sindaci per il clima e l’energia” e della dichiarazione di impegno al Patto dei Sindaci sottoscritta dal Presidente della Regione Puglia.

Tanto premesso, attesa la necessità di garantire la gestione organizzativa ed amministrativa dell’iniziativa nel suo complesso, favorire il perseguimento degli obiettivi di cui alle richiamate DGR n. 2180/2016, n.1154/2017 e n. 1965/2019, l’Amministrazione regionale intende individuare n.4 (quattro) operatori economici **da dedicare alle attività di Costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia (PdS C&E)** attraverso una procedura telematica sulla piattaforma EmPULIA ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs n. 50/2016 da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Amministrazione committente: Regione Puglia — Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, con sede in Bari alla Via Gentile n. 52, C.A.P. 70126.

CUP progetto: B31G16000030002

barrare il CIG del lotto per il quale si intende partecipare:

CIG		Lotto 1: 8354652CEC
		Lotto 2: 8354742733
		Lotto 3: 8354751E9E
		Lotto 4: 8354776343



2. OGGETTO DELLA FORNITURA

1. La presente procedura ha per oggetto il servizio di costituzione della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E) in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019.
2. Con i quattro operatori economici aggiudicatari l'Amministrazione stipulerà un contratto conforme alle prescrizioni di cui al presente capitolato e agli esiti della gara, avente ad oggetto il servizio di cui al punto 1.
3. La gara è articolata in n. 4 Lotti afferenti all'ambito del servizio richiesto.

3. LUOGO DI ESECUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, sita in Bari, Via Gentile n. 52. Possono essere richieste eventualmente attività lavorative che prevedono missioni di lavoro fuori sede, da concordare progressivamente nel corso del periodo di esecuzione.

Il confine territoriale di riferimento nell'ambito del quale potranno essere svolte alcune attività inerenti al presente contratto sono i Comuni del territorio regionale.

4. IMPORTO

L'importo posto a base di gara è fissato in € 120.874,32 (centoventimilaottocentosettantaquattro/32) oltre IVA (complessivi € 147.466,67), come per legge, per l'espletamento dei servizi, comprensivo di tutti gli oneri. (Lotto 1: € 30.218,58 IVA esclusa - Lotto 2: € 30.218,58 IVA esclusa - Lotto 3: € 30.218,58 IVA esclusa - Lotto 4: € 30.218,58 IVA esclusa). La su citata somma è finanziata dal Capitolo di spesa 908001 "Spese per una Governance Ambientale Multilivello per la lotta ai cambiamenti climatici - Art.59 L.R. n. 40/2016", di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 41 del 10/03/2020 successivamente modificata con Determinazione Dirigenziale n. 87 del 28/05/2020 del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio.

5. DURATA

L'appalto avrà durata di n. 18 (diciotto) mesi a partire dalla data di stipula del contratto, salvo eventuale proroga dettata dalla Stazione Appaltante.

Il Committente, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato con la presente procedura, anche i servizi analoghi degli ulteriori progetti di CTE che dovessero essere finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'art. 36, comma 1, lettera c) del D.lgs n. 50/2016.

6. ATTIVITA'

La presente procedura ha per oggetto il servizio di **Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PdS C&E)**.



L'obiettivo generale dell'Amministrazione regionale, in qualità di Coordinatore del PdS C&E, è quello di dotarsi di un servizio di assistenza tecnica altamente qualificato che dia un supporto tecnico – specialistico:

- per un'attuazione efficace ed efficiente delle politiche di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici e favorire l'accesso ad un'energia sicura, sostenibile ed alla portata di tutti;
- per il rafforzamento delle capacità amministrative e istituzionali con l'obiettivo di mettere in atto, monitorare e rendere coerenti le politiche di contrasto ai Cambiamenti Climatici regionali e locali con quelle nazionali ed europee;
- per la promozione, l'adesione e la *governance* del Nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia a livello regionale e a scala locale.

Gli obiettivi specifici dell'attività di supporto all'Amministrazione regionale ed alla richiamata Struttura di Coordinamento regionale sono i seguenti:

- a. assistenza nel coordinamento delle attività, la gestione organizzativa ed amministrativa necessaria per l'attuazione delle politiche di lotta ai cambiamenti climatici in adempimento alle DD.GG.RR. n. 2180/2016 e n. 1154/2017;
- b. supporto amministrativo, tecnico e *management* nell'espletamento delle attività della Regione Puglia in qualità di "Coordinatore del Patto" del PdS C&E quale forma di cooperazione e supporto agli enti locali in materia di lotta ai cambiamenti climatici;
- c. assistenza tecnica e strategica ai Soggetti firmatari per lo sviluppo, l'implementazione e il monitoraggio del proprio Piano d'azione per l'Energia sostenibile (PAES) / Piano d'Azione per l'Energia sostenibile e il Clima (PAESC).cooperazione e supporto agli enti locali in materia di lotta ai cambiamenti climatici.

Tale servizio si esplica nell'esecuzione, in sinergia con le strutture regionali, delle seguenti attività:

LOTTO 1: Esperto con funzione e responsabilità di referente del servizio della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del PdS C&E

- supervisione e coordinamento dell'intero gruppo della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del PdS C&E;
- coordinamento con la Struttura di Supporto per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici ed il Comitato Tecnico Scientifico ed assistenza tecnica al Gruppo di Coordinamento Regionale ovvero a tutti i soggetti di cui alle DD.GG.RR. n. 2180/2016, n. 1154/2017 e n. 1965/2019;
- contributo operativo alla corretta esecuzione delle attività relative al ruolo della Regione Puglia di "Coordinatore del Patto dei Sindaci" allineando le politiche di tutti i Comuni firmatari e non al raggiungimento degli obiettivi (rapporti con gli Uffici del PdS presso la Commissione Europea, partecipazione della Regione Puglia alle attività promosse dalla Commissione Europea, presentazione dei resoconti sulle attività regionali all'Ufficio Patto dei Sindaci della Commissione Europea, collaborazione con altri Coordinatori Territoriali/Nazionali e sostenitori del PdS);



- supporto alla Regione Puglia nelle attività di coordinamento dell'iniziativa del PdS (pianificazione della strategia di coordinamento territoriale, organizzazione di azioni a livello locale, elaborazione di documentazione tecnica di supporto agli aderenti al PdS e reportistica);
- supporto alla Regione Puglia nella pianificazione, reperimento, management di ulteriori risorse finanziarie per l'implementazione dell'iniziativa (bandi dedicati, accesso a finanziamenti BEI, ecc..).

LOTTO 2: Esperto con funzione di supporto operativo per le attività della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del PdS C&E per le province di FOGGIA E BAT

- ricognizione sullo stato (numero, grado di attuazione, esigenze dei firmatari, ecc.) delle adesioni degli Enti locali ricompresi nelle Province di FOGGIA e BAT al PAES/PAESC;
- supporto operativo per i Comuni, firmatari e non, ricompresi nelle Province di FOGGIA e BAT attraverso assistenza tecnica territoriale ai fini della redazione/aggiornamento e monitoraggio dei PAES/PAESC (Help Desk, linee guida, tools, elaborazione set di dati, ecc..);
- assistenza tecnica territoriale e promozione, rivolta ai soggetti firmatari, di progetti di efficientamento energetico e connessi strumenti di finanziamento per la loro realizzazione (es. contratti di rendimento energetico, prestiti agevolati, garanzie, fondi di prestito rotativo, obbligazioni municipali verdi, finanziamento su bolletta, ecc..).

LOTTO 3: Esperto con funzione di supporto operativo per le attività della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del PdS C&E per le province di BARI E LECCE

- ricognizione sullo stato (numero, grado di attuazione, esigenze dei firmatari, ecc.) delle adesioni degli Enti locali ricompresi nelle Province di BARI e LECCE;
- supporto operativo per i Comuni, firmatari e non, ricompresi nelle Province di BARI e LECCE attraverso assistenza tecnica territoriale ai fini della redazione/aggiornamento e monitoraggio dei PAES/PAESC (Help Desk, linee guida, tools, elaborazione set di dati, ecc..);
- assistenza tecnica territoriale e promozione, rivolta ai soggetti firmatari, di progetti di efficientamento energetico e connessi strumenti di finanziamento per la loro realizzazione (es. contratti di rendimento energetico, prestiti agevolati, garanzie, fondi di prestito rotativo, obbligazioni municipali verdi, finanziamento su bolletta, ecc..).

LOTTO 4: Esperto con funzione di supporto operativo per le attività della Struttura di Assistenza Tecnica Territoriale per il Coordinamento del PdS C&E per le province di BRINDISI e TARANTO

- ricognizione sullo stato (numero, grado di attuazione, esigenze dei firmatari, ecc.) delle adesioni degli Enti locali ricompresi nelle Province di BRINDISI e TARANTO;
- supporto operativo per i Comuni, firmatari e non, ricompresi nelle Province di BRINDISI e TARANTO attraverso assistenza tecnica territoriale ai fini della redazione/aggiornamento e monitoraggio dei PAES/PAESC (Help Desk, linee guida, tools, elaborazione set di dati, ecc..);



- assistenza tecnica territoriale e promozione, rivolta ai soggetti firmatari, di progetti di efficientamento energetico e connessi strumenti di finanziamento per la loro realizzazione (es. contratti di rendimento energetico, prestiti agevolati, garanzie, fondi di prestito rotativo, obbligazioni municipali verdi, finanziamento su bolletta, ecc..).

I quattro operatori economici dovranno altresì cooperare e coordinarsi nell'esecuzione del servizio.

L'impegno minimo per tutta la durata del contratto per singola unità è di 126 (centoventisei) giorni.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. Gli operatori, pertanto, potranno essere chiamati a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del servizio nel corso della sua attuazione.

7. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il Committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

8. RECESSO UNILATERALE

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine.

In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

9. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa ricezione della relativa fattura e nei tempi concordati con la committenza. La liquidazione della fattura potrà avvenire, comunque, solo dopo la sottoscrizione del contratto.

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- Codice Unico del Procedimento (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG);
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI – ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

Le fatture, debitamente firmate, saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale dell'Amministrazione contraente, a condizione che le stesse siano state regolarmente



emesse e non siano insorte contestazioni e previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Committente.

La stazione appaltante acquisirà d'ufficio il DURC prima di procedere alla liquidazione delle fatture.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario s'intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dalla Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, l'operatore economico aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art. 1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

Il Committente e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/2010, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la stazione appaltante e/o la ditta appaltatrice, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

Si provvederà al pagamento del servizio con rate bimestrali posticipate di pari importo.

Per ciascun pagamento l'operatore economico dovrà emettere apposita fattura distinta per ciascun progetto riportante i codici CIG e CUP relativi ed applicando lo split payment ai sensi art. 17-ter del DPR 26/10/1972, n. 633.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata una relazione dettagliata sulle attività svolte nel periodo di riferimento, con indicazione del monte ore di impegno prestato da parte del soggetto aggiudicatario e coerente con il Piano di Lavoro. L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i..

10.ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'apporto, se il Committente lo riterrà necessario, di eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;



–l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Qualsiasi modifica del progetto, purché di natura non sostanziale, deve essere autorizzata dal RUP/Responsabile del progetto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

11.VERIFICHE

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto. Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dei coordinatori del progetto.

12.RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, nell'arco del periodo contrattuale, il Committente potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale, senza che per ciò occorra citazione in giudizio, pronuncia di Giudice od altra formalità, convenendosi sufficiente il preavviso di 20 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, da inviarsi mediante lettera raccomandata A.R. o PEC. L'Ente potrà procedere ipso iure ex art. 1456 C.C. alla risoluzione nei casi di gravi inadempienze nella conduzione del servizio.

13.FALLIMENTO DELLA DITTA

In caso di fallimento della ditta, il contratto si riterrà sciolto; ove il curatore del fallimento chiedesse di voler subentrare al contratto, il Committente si riserva il diritto di accettare o meno la proposta.

14.RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al disciplinare nonché alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.– DPR 207/2010 laddove vigente).

15.CONTESTAZIONI

Per qualsiasi controversia derivante dal presente Capitolato resta stabilita la competenza territoriale del Foro di Bari.

16.INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara, misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.



Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 GDPR); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (Art.17 GDPR); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 GDPR) ed il diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile del trattamento dei dati raccolti: la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio nella persona del Direttore Ing. Barbara Valenzano.