**IMPORTANTE: ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**Leggere e seguire TUTTE le direttive indicate: i modelli non compilati correttamente verranno rifiutati.**

Il modello “Configurazione operatori comuni”, serve per richiedere la modifica o l’inserimento di uno o più operatori ai servizi di pagamento tra quelli configurati in MyPay che non siano stati attivati all’atto di invio del Piano di Attivazione.

**CONFIGURAZIONE SERVIZI**

La prima tabella contiene i servizi standard numerati e non va assolutamente modificata nell’elenco e nella numerazione delle righe. Se si hanno altri servizi di pagamento personalizzati è possibile aggiungerli in coda alla tabella e numerarli progressivamente.

Indicare se gli operatori sostituiscono integralmente quelli presenti oppure si tratta di una modifica.

Occorre indicare nella tabella se gli operatori sono nuovi, oppure si tratta di operatori già censiti che vanno abilitati all’accesso ad altri servizi.

Nella tabella relativa ai dati degli operatori, nella riga “SERVIZI ABILITATI” inserire **i numeri** relativi ai dovuti cui sono autorizzati. Per autorizzare un operatore alla lettura dei pagamenti di tutti i dovuti, basta scrivere “TUTTI”

Non osservare queste semplici regole implica la non lavorabilità del modello.

E’ MOLTO IMPORTANTE NON CANCELLARE RIGHE ALLE TABELLE perché i numeri vengono presi come riferimento nella configurazione degli operatori.

ALL’ATTO DELLA FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO PER L’INVIO, RIMUOVERE LA PRESENTE PAGINA

# MODELLO CONFIGURAZIONE OPERATORI myPay COMUNI

Modulo da compilare e da spedire firmato digitalmente all'indirizzo PEC [pagamenti.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:pagamenti.innovapuglia@prec.rupar.puglia.it)

Prot n°

Spett. le

**InnovaPuglia S.p.A.**

Via Casamassima Km 3

70010 – VALENZANO (BA)

Oggetto**: Nodo Regionale per i pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del D.L. 7 marzo 2005, n.82. CONFIGURAZIONE OPERATORI MyPay – Associazione a dovuti**

Spett. le InnovaPuglia,

con riferimento all’oggetto, l’Ente scrivente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice IPA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, richiede con la presente a far data dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la riconfigurazione degli operatori abilitati ad operare sulla piattaforma MyPay per conto dell’Ente, in relazione ai servizi di pagoPA.

Considerando i dovuti della seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **CODICE** | **DESCRIZIONE** |
| 1 | AFFITTI | Affitti |
| 2 | AFFITTI\_ALLOGGI\_POPOLARI | Affitti alloggi popolari |
| 3 | VENDITA\_ALLOGGI\_ERP | Alienazione alloggi Edilizia Residenziale Popolare |
| 4 | ALIENAZIONE\_BENI\_IMMOBILI | Alienazione beni immobili |
| 5 | ALIENAZIONE\_BENI\_MOBILI | Alienazione beni mobili |
| 6 | ALTRE\_IMPOSTE\_DI BOLLO | Altre imposte di Bollo |
| 7 | AVVISI\_ACCERTAMENTO\_VIOLAZIONE\_CDS | Avvisi di Accertamento Violazione del C.d.S. |
| 8 | BIGLIETTI | Biglietti (ambito cultura) |
| 9 | CANONE\_LUCE\_VOTIVA | Canone luce votiva cimiteriale |
| 10 | CANONE\_MERCATALE | Canone mercatale |
| 11 | CANONE\_UNICO\_PATRIMONIALE | Canone Unico Patrimoniale - ANNI PRECEDENTI |
| 12 | CONCESSIONI\_DEMANIALI\_MARITTIME | Canoni concessioni demaniali marittime |
| 13 | CIC\_EMISSIONE | Carta d'identità cartacea - Emissione o riemissione |
| 14 | SERVIZIO\_MATRIMONI | Celebrazione Matrimoni civili |
| 15 | CENTRI\_ESTIVI\_GIOCO | Centri estivi e centri gioco |
| 16 | CERTIFICAZIONI\_ONERI\_AMBIENTALI | Certificazioni e oneri ambientali |
| 17 | CIE\_PRIMO\_RILASCIO | C.I.E. Prima emissione o rinnovo causa scadenza |
| 18 | CIE\_RINNOVO | C.I.E Riemissione per smarrimento, deterioramento o furto |
| 19 | COMMISSIONI\_PUBBLICI\_SPETTACOLI | Commissioni pubblici spettacoli |
| 20 | CONCESSIONI\_CIMITERIALI | Concessioni cimiteriali |
| 21 | CONTRIBUTO\_COSTRUZIONE | Contributo di costruzione |
| 22 | COSAP\_TOSAP | Cosap/Tosap |
| 23 | OCCUPAZIONE\_SUOLO\_PUBBLICO | C.U.P. - Occupazione suolo pubblico |
| 24 | PARCHEGGI\_ZTL | C-U.P. - Parcheggi e ZTL |
| 25 | PASSI\_CARRABILI | C.U.P. - Passi carrabili |
| 26 | PUBBLICITA\_AFFISSIONI | C.U.P. - Pubblicità e pubbliche affissioni |
| 27 | CUSTODIA\_VEICOLI | Custodia veicoli |
| 28 | DEPOSITO\_CAUZIONALE | Deposito cauzionale |
| 29 | DEPOSITO\_GARANZIA\_PROVVISORIA\_GARE | Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare |
| 30 | DIRITTI\_SEGR\_SPESE\_NOTIFICA | Diritti di segreteria e spese di notifica |
| 31 | DIRITTI\_CERTIFICATI\_ANAGRAFICI | Diritti di segreteria per rilascio di certificati anagrafici |
| 32 | DIRITTI\_DI\_SEGRETERIA\_RILASCIO\_CDU | Diritti di segreteria per rilascio Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) |
| 33 | DIRITTI\_VARI | Diritti vari |
| 34 | DIRITTO\_FISSO\_SEPARAZIONE\_DIVORZIO | Diritto fisso Separazione/Divorzio |
| 35 | DONAZIONI | Donazioni |
| 36 | ANAGRAFE\_CANINA | Gestione anagrafe Canina |
| 37 | ISCRIZIONE\_CORSI\_E\_LABORATORI | Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani |
| 38 | MENSA\_SCOLASTICA | Mensa scolastica |
| 39 | CONDONO\_EDILIZIO | Oneri Condono Edilizio |
| 40 | CONCESSIONE\_LOCULI\_CIMITERIALI | Patrimonio – Concessione loculi cimiteriali |
| 41 | PM\_POLIZIA\_MORTUARIA | Polizia mortuaria |
| 42 | USO\_AREE\_PUBBLICHE | Proventi e Concessioni per utilizzo di spazi ed aree pubbliche |
| 43 | RAPPORTI\_INCIDENTI\_STRADALI | Rapporti incidenti stradali |
| 44 | RETTE\_ASILO\_NIDO | Rette asilo nido |
| 45 | RIMBORSO\_DANNI\_PATRIMONIO\_COMUNALE | Rimborso danni al patrimonio Comunale |
| 46 | RIMBORSO\_DANNI\_VEICOLI\_PM | Rimborso danni veicoli P.M. |
| 47 | RIMBORSO\_AREE\_MERCATALI | Rimborso spese aree mercatali |
| 48 | RIMBORSO\_SPESE\_GARA | Rimborso spese di gara |
| 49 | RIMBORSO\_UTENZE | Rimborso utenze |
| 50 | RISCOSSIONE\_COATTIVA | Riscossione coattiva |
| 51 | SANZIONI\_AMBIENTALI | Sanzioni ambientali |
| 52 | SANZIONI\_DIVERSE | Sanzioni diverse |
| 53 | SERVIZI\_BIBLIOTECARI | Servizi bibliotecari |
| 54 | SERVIZI\_CIMITERIALI | Servizi vari cimiteriali |
| 55 | SERVIZI\_VERSO\_PRIVATI | Servizi verso privati |
| 56 | SPESE\_PUBBLICAZIONE\_BANDI | Spese di pubblicazione bandi pubblici |
| 57 | SPESE\_LEGALI | Spese legali |
| 58 | REGISTRAZIONE\_CONTRATTI | Spese registrazione Contratti |
| 59 | SPONSORIZZAZIONI | Sponsorizzazioni |
| 60 | SUAP\_CONTRIBUTO\_COSTRUZIONE | SUAP Contributo di costruzione |
| 61 | SUAP\_DIRITTI\_SEGRETERIA | SUAP Diritti di segreteria |
| 62 | SUAP\_SANZIONI | SUAP Sanzioni |
| 63 | SUE\_CONDONI\_EDILIZI | SUE Condoni edilizi |
| 64 | SUE\_CONTRIBUTO\_COSTRUZIONE | SUE Contributo di costruzione |
| 65 | SUE\_DIRITTI\_SEGRETERIA | SUE Diritti di segreteria |
| 66 | SUE\_SANZIONI | SUE Sanzioni |
| 67 | TARIFFE\_IMPIANTI\_SPORTIVI | Tariffe impianti sportivi |
| 68 | TASSA\_DI\_SOGGIORNO | Tassa di soggiorno |
| 69 | TASSA\_CONCORSO | Tassa per la partecipazione ai concorsi |
| 70 | TARI\_ANNI\_PRECEDENTI | Tassa sui rifiuti anni precedenti |
| 71 | TARI\_ANNO\_IN\_CORSO | Tassa sui rifiuti anno in corso |
| 72 | TESSERE\_ACQUA | Tessere casa dell’acqua |
| 73 | TESSERINO\_FUNGHI | Tesserino Funghi |
| 74 | TRASPORTO\_SCOLASTICO | Trasporto scolastico |
| 75 | UTILIZZO\_LOCALI | Utilizzo locali |
| 76 | VARIE | Varie – altri pagamenti non previsti |
| 77 | VERBALE\_AMMINISTRATIVO | Verbale amministrativo |
| 78 | VIOLAZIONE\_CODICE\_STRADA | Violazione al codice della strada |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*se necessario aggiungere righe alla tabella

gli operatori sono da configurare come segue, ove in “Servizi abilitati” vengono indicati i numeri dei dovuti della tabella precedente, separati da virgole:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gli operatori sono da aggiungere agli esistenti |
|  | Gli operatori sostituiscono integralmente gli esistenti |

\*Inserire una “X” nella casella a sinistra per indicare la scelta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OPERATORE NUOVO | |  | OPERATORE ESISTENTE |  |
| Nome e Cognome |  | | | |
| Codice Fiscale |  | | | |
| Email (non PEC) |  | | | |
| Servizi abilitati: |  | | | |
| OPERATORE NUOVO | |  | OPERATORE ESISTENTE |  |
| Nome e Cognome |  | | | |
| Codice Fiscale |  | | | |
| Email (non PEC) |  | | | |
| Servizi abilitati: |  | | | |
| OPERATORE NUOVO | |  | OPERATORE ESISTENTE |  |
| Nome e Cognome |  | | | |
| Codice Fiscale |  | | | |
| Email (non PEC) |  | | | |
| Servizi abilitati: |  | | | |
| OPERATORE NUOVO | |  | OPERATORE ESISTENTE |  |
| Nome e Cognome |  | | | |
| Codice Fiscale |  | | | |
| Email (non PEC) |  | | | |
| Servizi abilitati: |  | | | |
| OPERATORE NUOVO | |  | OPERATORE ESISTENTE |  |
| Nome e Cognome |  | | | |
| Codice Fiscale |  | | | |
| Email (non PEC) |  | | | |
| Servizi abilitati: |  | | | |

Dichiara di essere a conoscenza che è necessaria l’iscrizione a SPID affinché i suddetti soggetti siano abilitati a operare sul sistema MyPay.

Lo scrivente soggetto si occuperà di comunicare tempestivamente a InnovaPuglia S.p.A. ogni eventuale modifica e/o aggiornamento delle informazioni ad essi collegati.

L’Ente dichiara di aver preso visione dell’informativa Privacy GDPR presente e scaricabile dal portale regionale dei pagamenti elettronici alla URL:

<http://pagamenti-elettronici.regione.puglia.it/modulistica>

e di averne fatto prendere visione agli operatori inseriti nel presente modulo di richiesta.

Distinti saluti.

(FIRMA DIGITALE DEL SOGGETTO CON POTERI DI FIRMA E RAPPRESENTANZA)

Cordiali saluti.

Luogo e data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Referente dell’Ente

(firmare digitalmente)