



Bandi di concorso 2008

Guida rapida alla registrazione/iscrizione telematica

Prima di procedere alla registrazione/iscrizione, è necessario seguire le seguenti indicazioni:

- leggere le [FAQ](#) relativamente alla categoria “*Registrazione portale*”;
- non ridursi all'ultimo momento per la registrazione al portale e/o l'iscrizione ai bandi (i moduli di registrazione saranno disponibili 24/24 h per 30 giorni a partire dall'8 settembre e fino all'8 ottobre);
- nel corso della giornata potrebbe verificarsi un elevato numero di collegamenti al sito dei concorsi che potrebbe rendere difficoltosa la registrazione. In tale eventualità, è consigliabile effettuare la registrazione/iscrizione preferibilmente nelle ore serali/notturne, quando il traffico on line è prevedibilmente minore;
- è consigliabile modificare periodicamente la password di accesso al portale;
- segnalare immediatamente eventuali malfunzionamenti e/o voci mancanti all'indirizzo di posta elettronica supporto.tecnico@regione.puglia.it;

La presentazione delle domande di partecipazione ai bandi di concorso indetti dalla Regione Puglia nel corso dell'anno 2008 è possibile esclusivamente per via telematica attraverso il sito <http://concorsi.regione.puglia.it>

Il primo passo da compiere, una volta entrati nel sito, sarà la creazione di un account utente da effettuarsi facilmente [registrandosi](#) al portale.

Il candidato dovrà indicare come nome utente il proprio codice fiscale e una password costituita da minimo 8 e massimo 15 caratteri alfanumerici.

E' consigliabile, prima di procedere con la registrazione, verificare i requisiti di ammissione per la partecipazione ai singoli bandi di concorso.

- [RP/C/AMM/08](#) - N. 30 posti di categoria C - Area Amministrativa
- [RP/C/AMB/08](#) - N. 20 posti di categoria C - Area ambientale e del territorio
- [RP/C/SOC/08](#) - N. 4 posti di categoria C - Area socio assistenziale
- [RP/C/CON/08](#) - N. 22 posti di categoria C - Area contabile
- [RP/C/INF/08](#) - N. 4 posti di categoria C - Area informatica
- [RP/PV/C/08](#) - Progressioni verticali - N. 90 posti di categoria C
- [RP/PV/B/08](#) - Progressioni verticali - N. 36 posti di categoria B

Registrazione al portale

Cliccando sulla voce “*Crea un account ora*” dal menu “*Utilità*”, posto sulla colonna di sinistra, si avrà accesso al modulo di registrazione al portale. Qui, oltre ai dati anagrafici e di contatto, il candidato dovrà obbligatoriamente indicare la password (8-15 caratteri alfanumerici) che sarà utilizzata, insieme al codice fiscale, per i successivi accessi al portale. Dopo aver inserito nel modulo di registrazione tutti i dati obbligatori (sono tutti obbligatori eccetto il fax, il telefono fisso e le note) non resterà altro che effettuare il controllo di validazione dei dati inseriti, cliccando sull'apposito pulsante “*Controlla dati*” posto in basso al centro. Se i dati risulteranno corretti, il sistema mostrerà un riepilogo dei dati inseriti e visualizzerà il pulsante “*Registrami*” per la definitiva registrazione. Se invece qualche dato risultasse inesatto, sarà possibile apportare ulteriori correzioni nei campi sovrastanti e, prima della definitiva registrazione, cliccare nuovamente su “*Controlla dati*” per la verifica.

Una volta completata la registrazione – che sarà subito confermata da un messaggio e-mail - si avrà accesso diretto alla pagina “*Servizi personali*” dalla quale sarà possibile effettuare la modifica di alcuni dati anagrafici, modificare la password, disconnettersi dal portale, leggere i messaggi personalizzati e presentare telematicamente la candidatura ai diversi bandi.

Accessi successivi al portale

I successivi accessi al portale come utente registrato saranno consentiti solo dopo aver effettuato [l'autenticazione](#). Se si dispone di un account internet sarà possibile accedere al portale, cliccando sulla voce “*Accesso al portale*” dal menu “*Servizi*” posto nella colonna di sinistra. Dopo aver inserito il codice fiscale, la password e aver ricopiato, in minuscolo, il codice antispam/sicurezza negli appositi campi, cliccare su “*Accedi*” per aver accesso alla pagina “*Servizi*”



personali". In caso di smarrimento o dimenticanza della password, seguire le indicazioni date nella parte relativa a "Password smarrita". Riceverete in tempi brevi e per posta elettronica una nuova password elaborata automaticamente dal sistema che potrà essere cambiata in qualsiasi momento dalla pagina "Servizi personali".

Iscrizione ai bandi

Dalla pagina "Servizi personali" si potrà accedere ai moduli di iscrizione, cliccando sui link "Effettua ora l'iscrizione al bando ..." in corrispondenza dei singoli bandi. Si consiglia, prima di procedere con l'iscrizione, di accertarsi di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando.

I moduli cambiano a seconda del bando scelto.

La procedura di compilazione è simile a quella seguita per la registrazione al portale. Anche in questo caso, i dati devono essere prima convalidati, cliccando sul pulsante "Controlla dati" e poi registrati con l'apposito tasto "Iscrivimi".

A questo punto, nella casella di posta elettronica indicata dal candidato sarà inviato un messaggio di "AVVENUTA ISCRIZIONE" riportante il codice pratica attribuito al candidato e l'utente risulterà ufficialmente iscritto al bando di concorso.

L'ultimo e indispensabile passaggio sarà quello di generare la domanda di candidatura elettronica in formato PDF.

Generazione della domanda elettronica

Nella pagina "Servizi personali", in corrispondenza del bando a cui si è iscritti, compariranno: la data e l'ora di iscrizione al bando; il link per correggere i dati di iscrizione registrati; il link per generare la domanda di candidatura elettronica in formato PDF.

Il candidato potrà in qualsiasi momento e fino alla data di scadenza del bando (8 ottobre 2008) modificare e quindi correggere i dati di iscrizione già inseriti nel sistema. **ATTENZIONE: La procedura di modifica non sarà più attivabile una volta generata la domanda di candidatura elettronica in formato PDF.**

Qualora il candidato alla scadenza del bando non abbia generato ancora il PDF il sistema provvederà automaticamente a renderlo disponibile nella pagina "Servizi personali" e ad inoltrarlo per posta elettronica per poter essere stampato, firmato e presentato all'Amministrazione regionale nei modi e nei tempi stabiliti dal bando.