



AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE
Servizio Personale e Organizzazione

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riguardanti esperti giuridico - amministrativi e di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riguardante esperto economico - finanziario presso il Servizio Personale e Organizzazione

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell'Avviso

1. La Regione Puglia ha regolamentato il nuovo modello macro-organizzativo denominato "GAIA", con il quale ha inteso avviare una razionalizzazione degli uffici regionali con l'obiettivo di migliorare la propria efficienza amministrativa in termini sia di capacità di rispondere ai bisogni dei cittadini, anche mediante la semplificazione amministrativa, che di realizzare l'attività istituzionale di alta programmazione.

2. L'amministrazione regionale sta altresì promuovendo iniziative legislative e amministrative tese al decentramento di alcune funzioni verso gli enti locali in attuazione del nuovo assetto costituzionale e del principio di sussidiarietà. Tale attività deve necessariamente tener conto che le competenze da decentrare necessitano di una adeguata dotazione di risorse finanziarie e professionali regionali che, conseguentemente, saranno trasferite agli enti destinatari di questo processo.

3. Nel quadro della regolamentazione della macro-organizzazione dell'amministrazione regionale denominato "Gaia", occorre analizzare – anche in termini di benchmarking –, selezionare e semplificare le soluzioni più adeguate a definire e implementare il processo di riorganizzazione nonchè, in termini correlati, le attività di decentramento amministrativo.

Per l'esecuzione delle attività suddette, il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione necessita, per il periodo di due anni, del supporto di:

- n. 1 esperto giuridico-amministrativo in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza in materia di organizzazione e gestione rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni che collabori, in modo coordinato e continuativo, supportando le attività di implementazione dell'organizzazione regionale denominata "Gaia";
- n. 2 esperti giuridico-amministrativi in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza in materia di semplificazione amministrativa che collabori, in modo coordinato e continuativo, supportando le attività di implementazione dell'organizzazione regionale denominata "Gaia";

- n. 1 esperto giuridico-amministrativo in possesso di elevata competenza e specifica esperienza in materia di analisi e gestione dei processi di decentramento amministrativo che collabori, in modo coordinato e continuativo, supportando le attività di preordinate alla definizione delle funzioni da trasferire e alla attuazione gestione dei conseguenti processi attuativi;
- n. 1 esperto economico-finanziario in possesso di elevata competenza in materia di bilancio delle pubbliche amministrazioni e di specifica esperienza nelle tecniche di determinazione e gestione della spesa degli enti pubblici che collabori, in modo coordinato e continuativo, supportando le attività di implementazione dell'organizzazione regionale denominata "Gaia" e quelle preordinate alla definizione e attuazione del decentramento amministrativo, interfacciandosi altresì con il Servizio Enti locali.

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

1. Nell'ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell'articolo 1, i collaboratori dovranno svolgere le seguenti attività:

- a) l'esperto giuridico-amministrativo collaborerà, con il dirigente del Servizio Personale e organizzazione, alla predisposizione - ovvero all'assistenza alla predisposizione - degli atti di riorganizzazione (micro e macro) rivenienti dalle indicazioni della Giunta regionale, dei Direttori di Area e dei dirigenti dei Servizi, nonché alla definizione e alla predisposizione degli atti di affidamento degli incarichi ai dirigenti nonché degli incarichi di posizioni organizzative e di Alta Professionalità al personale di categoria D;
- b) i due esperti giuridico-amministrativi collaboreranno con il dirigente del servizio personale e organizzazione nell'analisi dei più rilevanti e/o diffusi procedimenti amministrativi e gestionali in atto presso l'ente regione e quindi, supporteranno lo stesso dirigente del servizio personale e organizzazione e gli altri dirigenti interessati alla definizione e implementazione di soluzioni di semplificazione, anche con riferimento al tutoraggio dei dipendenti coinvolti;
- c) l'esperto giuridico-amministrativo collaborerà all'analisi e alla redazione di un quadro complessivo e integrato delle funzioni regionali in funzione dell'attribuzione di competenze e funzioni - anche in una logica di comparazione con altre realtà regionali - alle diverse amministrazioni territoriali ovvero agli enti partecipati e/o strumentali. Nello svolgimento di tale attività il collaboratore dovrà coordinarsi altresì con le funzioni e i compiti propri del Dirigente del Servizio Enti locali;
- d) l'esperto economico-finanziario collaborerà fornendo il supporto tecnico necessario
 - al dirigente del Servizio Personale e organizzazione nella predisposizione degli atti di ridefinizione della gestione della spesa per il personale conseguenti all'attuazione del nuovo modello organizzativo "Gaia";
 - ai dirigenti dei Servizi "Personale e organizzazione" ed "Enti Locali" in ordine alla individuazione e alla gestione delle risorse finanziarie connesse alla definizione e alla successiva attuazione del decentramento amministrativo.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati a quella relativa ai n. 4 esperti giuridico –amministrativi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza, di cui ai DD.MM. 28 ottobre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- Capacità di aggregazione e analisi di dati mediante l'uso del personal computer nonché completa padronanza degli applicativi più noti per l'office automation.
- Conoscenza giuridico - organizzativa e comprovata esperienza gestionale del personale alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati a quella relativa a n. 1 esperto economico-finanziario devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Specialistica in Economia, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- Capacità di aggregazione ed analisi di dati mediante l'uso del personal computer anche al fine di elaborare rilevazioni statistiche.
- Comprovata conoscenza della regolamentazione in materia di bilancio delle pubbliche amministrazioni e specifica esperienza nelle tecniche di determinazione e gestione della spesa delle medesime amministrazioni, ivi inclusa quella concernente il personale.

Costituiranno **elementi di valutazione** sulla base del curriculum professionale presentato:

- il punteggio del Diploma di Laurea;
- dottorato di ricerca o altro titolo postuniversitario, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, conseguito al termine di corsi di durata almeno triennale, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto;
- esperienze professionali svolte negli ultimi 3 anni riconducibili alle attività di cui agli artt. 1 e 2;
- stage e/o tirocini svolti nell'Amministrazione regionale negli ultimi 3 anni attinenti alle attività di cui agli artt. 1 e 2;
- master riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 1 e 2.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inviata in busta chiusa, esclusivamente tramite raccomandata a/r, indirizzata a: **“Regione Puglia – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio Personale e organizzazione, Via Celso Ulpiani, 10 – 70126 BARI”** entro e non oltre il termine di **15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**, riportando sulla busta la seguente dicitura: **“Avviso di selezione pubblica per n. 4 incarichi di collaborazione coordinata e**

continuativa riguardanti esperti giuridico - amministrativi e per n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riguardante esperto economico - finanziario”.

2. Per la data di invio farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione inviate oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti dall'invio con raccomandata a/r.

3. Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Personale e Organizzazione il mutamento dei recapiti suddetti;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

4. Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'art. 3, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – Procedura selettiva

1. La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.

2. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

3. La Commissione esaminatrice ha la disponibilità di 60 punti da assegnare alla valutazione dei titoli, così articolati:

- il punteggio del Diploma di Laurea (max 5 punti);
- dottorato di ricerca o altro titolo postuniversitario, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, conseguito al termine di corsi di durata almeno triennale, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto (max 20 punti);
- esperienze professionali svolte negli ultimi 3 anni riconducibili alle attività di cui agli artt. 1 e 2 (max 20 punti);
- stage e/o tirocini svolti nell'Amministrazione regionale negli ultimi 3 anni attinenti alle attività di cui agli artt. 1 e 2 (max 5 punti);
- master riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 1 e 2 (max 10 punti).

4. Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione come su dettagliata, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 25/100.

5. L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio

ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

6. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio Personale e organizzazione - Via Celso Ulpiani, 10 - per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.

7. Il colloquio, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 40 punti, verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso.

8. All'esito dei colloqui, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al dirigente del Servizio Personale e Organizzazione che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale.

9. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.

10. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.

Art. 6 – Incarico di collaborazione

1. Il collaboratore incaricato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova selettiva.

2. Decorso tale termine, per il quale farà fede la data del timbro postale, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Trattamento contrattuale ed economico

1. Al collaboratore selezionato sarà proposto un contratto di durata biennale di collaborazione coordinata e continuativa che avrà efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web istituzionale della Regione Puglia.

2. L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Personale e organizzazione e in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

3. A favore del collaboratore sarà erogato un compenso annuo lordo di €25.000,00= (venticinquemila), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza della Regione (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP ovvero IVA).

4. Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale e sulla base di un report presentato dal collaboratore al dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

Art. 8 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione. prof. Pasquale Chieco

Per informazioni rivolgersi : Responsabile P.O. sig.ra Rosa Antonelli – n. Tel. 080/5406767 – fax 080/5406689.

Prof. Pasquale CHIECO

RACCOMANDATA A.R.

Regione Puglia
AREA ORGANIZZAZIONE E
RIFORMA
DELL'AMMINISTRAZIONE
Servizio Personale e Organizzazione
Via Celso Ulpiani,10
700126 - BARI (BA)

Il/la

sottoscritto/a _____ nato/a

_____, il _____ e residente a _____ alla via

_____, n.c. _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione per

(barrare il profilo che non interessa)

- n. 1 esperto giuridico-amministrativo in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza in materia di organizzazione e gestione rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni che collabori, in modo coordinato e continuativo, senza alcun vincolo di subordinazione, supportando le attività di implementazione dell'organizzazione regionale denominata "Gaia";
- n. 2 esperti giuridico-amministrativi in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza in materia di semplificazione amministrativa che collabori, in modo coordinato e continuativo, supportando le attività di implementazione dell'organizzazione regionale denominata "Gaia";
- n. 1 esperto giuridico-amministrativo in possesso di elevata competenza e specifica esperienza in materia di analisi e gestione dei processi di decentramento amministrativo che collabori, in modo coordinato e continuativo, senza alcun vincolo di subordinazione, supportando le attività di preordinate alla definizione delle funzioni da trasferire e alla attuazione gestione dei conseguenti processi attuativi;
- n. 1 esperto economico-finanziario in possesso di elevata competenza in materia di bilancio delle pubbliche amministrazioni e di specifica esperienza nelle tecniche di determinazione e gestione della spesa degli enti pubblici che collabori, in modo coordinato e continuativo, senza alcun vincolo di subordinazione, supportando le attività di implementazione dell'organizzazione regionale denominata "Gaia" e quelle preordinate alla definizione e attuazione del decentramento amministrativo, interfacciandosi altresì con il Servizio Enti locali.

Oggetto dell'avviso pubblico di cui alla Determinazione del Dirigente del Servizio personale e organizzazione n. _____ del _____ pubblicata nel BURP n. _____ del _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato a _____ (_____) il _____;
2. di essere residente a _____, via _____ (CAP _____);
3. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 c° 4 DPR 487/1994 _____;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
6. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

7. di non aver riportato condanne penali;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
conseguito a _____ il _____ votazione _____;
10. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale affidamento dell'incarico.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via _____ CAP _____ - Città _____.

Tel _____ Cell. _____ e-mail _____

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'art. 3 dell'avviso pubblico.

FIRMA



Regione Puglia

AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE

Servizio Personale e Organizzazione

Schema di contratto per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

L'anno 2008, il giorno _____ del mese di _____, nella sede della Regione Puglia – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio Personale e Organizzazione, sita in Bari, Via Celso Ulpiani, 10, viene sottoscritto il presente contratto

TRA

La Regione Puglia, con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 33, C.F. 80017210727, rappresentata dal Dirigente pro-tempore del Servizio Personale e Organizzazione prof. Pasquale Chieco

E

Il/la dott./dott.ssa _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____, n. _____
(codice fiscale _____ p. IVA _____)

ART. 1

1. La Regione Puglia, come sopra rappresentata, affida al dott. _____ per la durata di due anni, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa come esperto in _____ per lo svolgimento delle seguenti attività
2. Il presente contratto avrà efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web istituzionale della Regione Puglia.

ART. 2

1. Il dott. _____ si impegna a svolgere attività oggetto del presente contratto, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la propria prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Personale e organizzazione, in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali, senza alcun vincolo di orario ed in condizione di autonomia, assicurando altresì la massima continuità alla propria attività.
2. L'attività di cui trattasi sarà disciplinata dalle norme vigenti in materia di collaborazioni coordinate e continuative.

ART. 3

1. Per tale collaborazione è stabilito un compenso lordo annuo onnicomprensivo di € 25.000,00 (venticinquemila), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale previsto per legge a carico del collaboratore. Da quanto innanzi specificato dovrà intendersi escluso ogni onere di competenza della Regione (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP ovvero IVA).
2. La Regione Puglia disporrà l'erogazione del compenso fissato in rate trimestrali, previa consegna di apposito *report* dell'attività svolta.
3. L'espletamento dell'opera di collaborazione non porterà in nessun caso ad instaurare un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 4

1. Il dott. _____ dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti.

2. La presente collaborazione è incompatibile, e comporta la risoluzione immediata del rapporto, nel caso in cui l'esperto venga a trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- svolgimento di incarichi direttivi presso strutture pubbliche, private o del terzo settore beneficiarie a qualsiasi titolo di contributi, sovvenzioni o finanziamenti da parte della Regione;
- svolgimento di attività professionale correlata alla presentazione a qualunque titolo di istanze al Servizio Personale e Organizzazione;
- divulgazione all'esterno, non autorizzata o non prescritta da norme di legge, di materiale e/o notizie riguardanti le attività del Servizio;
- ogni comportamento che possa pregiudicare e/o compromettere il buon esito delle attività dell'amministrazione regionale.

3. Qualora si dovesse verificare una delle suddette cause di risoluzione del rapporto di collaborazione, ovvero qualora si dovesse verificare nell'attività del collaboratore una inadempienza rispetto a quanto previsto dall'art. 2, il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione provvederà a notificare la contestazione all'interessato, specificando i termini delle violazioni e adottando, in casi di urgenza, i provvedimenti del caso.

ART. 5

A tutti gli effetti di legge ed ai fini del presente contratto, la Regione Puglia dichiara di essere domiciliata in Bari, lungomare Nazario Sauro, 33, mentre il collaboratore dott. _____ dichiara di essere domiciliato in _____.

ART. 6

Tutti gli elaborati realizzati nell'ambito dell'attività di collaborazione dell'esperto di cui al presente contratto resteranno di piena ed assoluta proprietà della Regione Puglia, che ne potrà fare ogni uso e disporne anche la pubblicazione.

ART. 7

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile ed a quelle previste in leggi e disposizioni speciali vigenti ed applicabili al caso previsto nel presente atto.

ART. 8

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, comma 1, del DPR n.131/1986, con oneri a cura del soggetto interessato.

Bari, lì _____

Il Collaboratore

Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione
