

Allegato b)

Modello di domanda (in carta semplice)

Spett.le

Sindaco del

Comune di Poggio Imperiale

Via Vittorio Veneto, 2

71010 – Poggio Imperiale

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Funzionario Tecnico - Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Poggio Imperiale (fg), a tempo determinato, per 36 (trentasei) ore settimanali, di durata pari alla scadenza del vigente Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ residente a _____ (prov. ____) cap. _____ in Via _____ n. _____, recapito telefonico/cellulare _____, pec..... email _____;

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico, di Funzionario Tecnico - Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Poggio Imperiale (fg), a tempo determinato, per 36 (trentasei) ore settimanali, di durata pari alla scadenza del vigente Sindaco , ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito in _____ data _____ presso _____ con votazione di _____
- di essere iscritto all'albo _____ dal _____
- Aver maturato specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle materie oggetto dell' incarico come da allegato curriculum:
 1. _____;
 2. _____;
 3. _____;

4. _____;

5. _____;

- Di essere in possesso della cittadinanza _____
- Di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office, etc.), posta elettronica, internet e della lingua inglese;
- Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;
- Di essere consapevole che l'incarico ha durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e che il contratto sarà sciolto diritto in caso di cessazione anticipata del mandato elettivo sindacale o nei casi in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria.
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune e/o con il settore e/o servizi ricoperti
- Di indicare il seguente indirizzo pec dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura _____
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Poggio Imperiale per le finalità di gestione della selezione e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, per le medesime finalità;
- di accettare che l'Amministrazione Comunale comunichi l'esito della selezione sul sito internet con valore di notifica per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

ALLEGATI:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum personale professionale, datato e sottoscritto.
- dichiarazione assenza cause di incompatibilità ed inconferibilità.
- altro _____

_____, li _____

FIRMA