



# COMUNE DI POGGIO IMPERIALE

PROVINCIA DI FOGGIA  
*Porta della Puglia e del Gargano*

**Reg. Gen. Numero 92 del 19-03-2020**

**COPIA**

**UFFICIO RAGIONERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE :**  
**ECONOMICO E FINANZIARIO**

**Numero settore 31 Del 19-03-2020**

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1. PER FUNZIONARIO TECNICO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI POGGIO IMPERIALE (FG). APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, MODELLO DI DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI.

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di marzo nel proprio Ufficio.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- Visti i decreti sindacali con i quali si individuavano i Responsabili di Settori;
- Riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 49, 1° Comma, del D.Lgs n.267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;
- Dato atto che, sul presente provvedimento, hanno espresso, rispettivamente, come segue

A norma dell'art. 49 comma 1° D.Lgs.267/2000	A norma dell'art. 151 comma 4° D.Lgs.267/2000
Per quanto concerne la Regolarità contabile P.Imp.le li 19-03-2020	Per quanto concerne la copertura finanziaria P.Imp.le li 19-03-2020
Il Responsabile di Ragioneria POTENTE ANTONIO	Il Responsabile del Servizio Finanziario POTENTE ANTONIO

- Visto il D.Lgs n.267 del 18.08.2000;
- Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto l'articolo 22 della Legge 23 Dicembre 1994 n 724;
- Vista la Circolare del Ministro per la Funzione Pubblica 24 Febbraio 1995 n. 7/95 (G.U. 28/03/1995 n. 73), concernente l'argomento;
- Visto il D.Lgs n.267 del 18.08.2000 Art. 107;

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con Decreto del Commissario Prefettizio del Comune di Serracapriola n. 2 del 12.03.2020 si è proceduto alla conferma della nomina del dott. Antonio Potente a Responsabile del Settore Finanziario Convenzionato dei Comuni di Serracapriola e Poggio Imperiale (FG);
- con il Decreto del Ministro dell'Interno del 13 dicembre 2019 è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali. Il provvedimento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019;
- con il Decreto del Ministro dell'Interno del 28 febbraio 2020 è stato disposto il differimento dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali. Il provvedimento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 50 del 28 febbraio 2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 14 febbraio 2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 del Comune di Poggio Imperiale (FG);

**Considerato che:**

- dal 1° aprile 2020 il Responsabile del Settore Tecnico Ing. Vincenzo Restani sarà trasferito, a seguito di procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 - D.Lgs. n. 165/2001, presso il Comune di San Nicandro Garganico (FG);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 13.02.2020, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 con la previsione dell'attivazione di una procedura selettiva inerente al conferimento di un incarico a tempo determinato di Funzionario Tecnico - Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a seguito del trasferimento dell'Ing. Vincenzo Restani presso il Comune di San Nicandro Garganico (FG);
- risulta necessario, quindi, attivare la procedura selettiva inerente al conferimento di un incarico a tempo determinato di Funzionario Tecnico - Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, vincolando la sottoscrizione definitiva del contratto di lavoro a tempo determinato all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Poggio Imperiale;

**Visti e richiamati:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 97-109-192-183 e 110, commi 1 e 3;
- l'articolo 36, comma 2 del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28/06/2002 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 20/07/2007 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 18, denominato "Incarichi speciali";

**RITENUTO**, pertanto, doversi provvedere al conferimento di un apposito incarico a tempo determinato per il tramite di una procedura selettiva ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e dei vigenti Statuto Comunale e Regolamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale;

**DATO ATTO** che tale incarico sarà a tempo pieno, ovvero di 36 ore settimanali;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di personale legato con rapporto di tipo fiduciario, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, la scelta del soggetto rientra nella piena discrezionalità dell'Amministrazione Comunale e pertanto l'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco, in conformità anche alle norme regolamentari vigenti;

**ATTESA** la necessità di salvaguardare, nella scelta del soggetto da incaricare, i principi che comunque impongono il rispetto di rigorose regole come oramai pacificamente desumibili sia dalla normativa di riferimento, sia in base alle più ricorrenti pronunce del Giudice contabile sulla materia e che sostanzialmente attengono a:

- a) pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione, secondo un principio generale di buona amministrazione, sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it> - area news, ed all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, nonché nella pagina Amministrazione Trasparente del Comune di Poggio Imperiale - Sezione Bandi di Concorso;
- b) scelta del soggetto da incaricare con atto del Sindaco, sentita la Giunta comunale ed il Segretario comunale, previa valutazione del curricula professionali e giudizio favorevole in ordine alla idoneità del candidato a svolgere proficuamente le funzioni che si intendono affidare, preferibilmente attraverso un procedimento di meditata comparazione fra più concorrenti;
- c) la circostanza che l'incarico debba essere attribuito previo accertamento di professionalità che non sono rinvenibili nell'amministrazione soggetti dotati della peculiare professionalità di natura tecnica occorrente;

**VERIFICATO** che il Comune necessita della figura di un Professionista qualificato, soprattutto in ragione delle esigenze dell'Ente e che possa garantire la continuità dei servizi resi all'utenza nell'ambito delle funzioni fondamentali del Settore Tecnico Comunale;

**CONSIDERATO :**

-che il rapporto deve avere durata massima fino alla scadenza naturale del mandato sindacale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e con trattamento economico annuo parificato ai dipendenti di Categoria D- Posizione Economica D1, stabilito in n. 36 ore settimanali e con l'attribuzione di una retribuzione di posizione di € 8.500,00 annui per tredici mensilità e della retribuzione di risultato previa verifica dei risultati raggiunti;

**PREMESSO** tutto quanto sopra descritto e ritenuto dover provvedere in merito;

**VISTO** lo schema di avviso pubblico (all. "A"), come appositamente redatto, oltre all'allegato schema di domanda (all. "B") e al modello di dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità (all. "C") e ritenuto di approvarlo, in vista della sua successiva pubblicazione secondo le seguenti modalità :

- a) estratto dell'avviso pubblico nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami" per giorni 15 (quindici);
- b) estratto dell'avviso pubblico sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it> - area news;
- c) avviso pubblico, schema di domanda e modello di dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'albo pretorio on-line per 30 giorni e nella sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso del Comune di Poggio Imperiale (FG);

**RIBADITO** che, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'incarico è conferito dal Sindaco, sentita la G.C. ed il Segretario comunale, previa valutazione del curricula professionali e giudizio favorevole in ordine alla idoneità del candidato a svolgere proficuamente le funzioni che si intendono affidare, preferibilmente attraverso un procedimento di meditata comparazione fra più concorrenti ;

**DATO ATTO** che la procedura dovrà concludersi nei più ristretti termini temporali, attesa l'urgenza di procedere alla formalizzazione del conferimento dell'incarico di che trattasi;

**ATTESO** che sulla presente determinazione e conseguente procedimento risulta espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. **DI PROVVEDERE** all'affidamento di un incarico a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. n° 267/2000, per la posizione di Funzionario Tecnico - Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Poggio Imperiale (FG);

2. **DI STABILIRE** che l'incarico sarà conferito per la durata massima coincidente con la durata del mandato dell'attuale Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e con trattamento economico annuo lordo parificato ai dipendenti di Categoria D - Posizione Economica D1 secondo le previsioni del vigente C.C.N.L. di comparto e stabilito in n. 36 ore settimanali e con attribuzione della retribuzione di posizione fissata in € 8.500,00 annui lordi per 13 mensilità oltre alla retribuzione di risultato previa verifica dei risultati raggiunti;

3. **DI DARE ATTO** che la spesa all'uopo occorrente, stimata in € 45.646,24, comprensiva dello stipendio base, della XIII mensilità, della retribuzione di risultato fissata in € 8.500,00 annui lordi per XIII mensilità, degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'I.R.A.P. a carico dell'Ente, troverà imputazione alla Missione 1 - Programma 6-Titolo 1 - capitolo 1081, 1082 e 1085 del redigendo bilancio di previsione 2020/2022 in corso di formazione e annualità successive. A questa somma andrà aggiunta la retribuzione di risultato prevista per la posizione organizzativa, nonché, sussistendone i presupposti, anche i compensi aggiuntivi di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.9.2000;

4. **DI APPROVARE** l'allegato schema di Avviso Pubblico (all. "A"), lo schema di domanda (all. "B"), modello di dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità (all."C");

5. **DI PUBBLICARE** la predetta documentazione secondo le seguenti modalità:

- d) estratto dell'avviso pubblico nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami";
- e) estratto dell'avviso sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it> - area news;
- f) avviso pubblico, schema di domanda e modello di dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso del Comune di Poggio Imperiale (FG) per 30 giorni.

5. **DI STABILIRE** che il Responsabile del Settore Economico - Finanziario provvederà alle conseguenti e necessarie attività, ed in particolare alla pubblicazione dell'avviso. Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Segretario Comunale provvede alla valutazione dei presupposti di ammissibilità dei concorrenti che si candideranno alla selezione e alla verifica dei curricula, con successiva sottoposizione della rosa dei candidati (aventi sufficienti ed adeguati requisiti di professionalità) al Sindaco, per la conseguente individuazione del professionista cui attribuire l'incarico di che trattasi, previa delibera di Giunta comunale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di cui all'art.151 comma 4<sup>a</sup> del D.Lgs 267/2000.

-A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che Responsabile del procedimento è POTENTE ANTONIO

che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono

**Il Responsabile del procedimento**

POTENTE ANTONIO

**Il Responsabile del Settore**

POTENTE ANTONIO

---

#### **N. 145 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 19-03-2020 al 18-04-2020

Poggio Imperiale li, 20-04-2020

Il Messo Comunale

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 13 del codice per la tutela dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati forniti è finalizzato alla corretta esecuzione di compiti istituzionali ed avverrà presso il Comune di Poggio Imperiale con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e limiti necessari a perseguire le predette finalità. I dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili e incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento o di altri responsabili e incaricati in servizio presso il protocollo e l'archivio o presso i singoli servizi comunali. Il loro conferimento è necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del codice ed in particolare quello di accedere ai dati chiedere la loro rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge nonché di opporsi al loro trattamento. Titolare del trattamento è il Comune di Poggio Imperiale corso V.Veneto, 4.