



**REGIONE  
PUGLIA**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con A.D. n.102 del 05.02.2019**

**PROCEDURA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.55 POSTI DI FUNZIONARIO CATEGORIA GIURIDICA D1, DI CUI 35 AREA AMMINISTRATIVA E 20 AREA TECNICA – AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 – D.D. n.858 DELLA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA.**

**VERBALE N. 7**

L'anno **2019** addì **25** del mese di **Febbraio**, alle ore **10,00** presso la sede della Sezione Personale e Organizzazione, ubicata in Bari alla Via Celso Ulpiani n. 10, si è riunita la **Commissione** esaminatrice, nominata per l'Avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale della Sezione Personale e Organizzazione n. 1263 del 16.11.2018, come modificato con Atto 1377 del 17/12/2018 e, successivo, n.102 del 05.02.2019.

Sono presenti:

dott.ssa Silvia Piemonte	Presidente
ing. Enrico Campanile	Componente
dott. Giuseppe Labellarte	Componente
dott.ssa Maria Emilia Polimeno	Segretario

In data odierna, ha inizio la prova orale, riservata al candidato **CASTELLANETA Domenico**, per l'**Area Amministrativa**, ammesso con **Verbale n.6 del 12.02.2019**.

Come già indicato nel Verbale n.2 del 28.11.2018, la Commissione sottoporrà al candidato, per le finalità di cui all'art.7, del Bando:

1. una domanda in relazione alla preparazione professionale nelle materie meglio dettagliate nell'art.1 del Bando, per l'area Amministrativa;
2. una domanda con riferimento alla conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
3. con riferimento, invece, agli aspetti attitudinali, capacità gestionali e di autonomia nell'esecuzione del lavoro, il candidato sarà invitato ad esporre sulla esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportato nel curriculum. Nella valutazione del colloquio, la Commissione terrà conto di quanto disposto all'art.7 del Bando.

Pertanto, prima dell'inizio della prova, la Commissione formula **n.8** quesiti, di cui **n.4** in relazione a quanto descritto al punto 1) e **n.4** in relazione a quanto descritto al punto 2, su fogli di carta siglati dai componenti della Commissione. Ogni foglio, contenente **n.3** quesiti, ripiegato, è inserito in una busta chiusa senza alcuna indicazione esterna.

Il candidato, in maniera casuale, ne estrarrà uno. La Commissione stabilisce di assegnare al candidato il tempo massimo di **15 minuti**, lasciandogli facoltà di libera esposizione senza alcuna interferenza.

La Commissione utilizzerà nel colloquio la scheda-punteggio approvata nel verbale n.6 del 12.02.2019, riportante i criteri di valutazione previsti dall'art.7 dell'Avviso in epigrafe.

La prova si svolge in aula aperta al pubblico.

Si procede chiamando il candidato **CASTELLANETA Domenico** e dopo l'accertamento dell'identità da parte del Segretario della Commissione, il predetto candidato sceglie la busta, estrae il foglio contenente i quesiti, lo controfirma e procede alla lettura delle domande ivi contenute che di seguito si riportano:

- Il responsabile del procedimento amministrativo
- Il candidato esponga sull'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportato nel c.u.
- Le modalità di recupero del danno erariale.

Al termine dell'esposizione, la Commissione invita tutti i presenti ad abbandonare l'aula per formulare la valutazione colloquio.

Al candidato **CASTELLANETA Domenico**, tenuto conto dei criteri stabiliti all'art .7 del Bando, è attribuita, con decisione unanime, la votazione complessiva di **punti 11**.

Al completamento del colloquio della sessione odierna, la Commissione riepiloga nella sottostante tabella la valutazione del colloquio sostenuto dal predetto candidato

NUMERO D'ORDINE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	<b>CASTELLANETA Domenico</b>	<b>11</b>

La tabella sopra riportata è affissa dal Segretario, al termine del colloquio, sulla porta d'ingresso alla stanza sede di svolgimento della prova.

**La Commissione** dà atto che restano non estratte **n.3** delle n. 4 complessivamente preparate, contenenti i seguenti quesiti:

Prima busta non estratta

- 1) Patologia dell'Atto Amministrativo;
- 2) Il candidato esponga sull'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportato ne curriculum;
- 3) La pubblicazione degli atti amministrativa

Seconda busta non estratta:

- 1) La motivazione del provvedimento amministrativo;
- 2) Il candidato esponga sull'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportato ne curriculum;
- 3) Il preavviso di rigetto.

Terza busta non estratta:

- 1) Il principio di trasparenza Amministrativa
- 2) Il candidato esponga sull'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportato ne curriculum;
- 3) La notificazione degli Atti Amministrativi.

La Commissione, per le finalità del Bando, provvederà a trasmettere il presente Verbale, unitamente alla scheda analitica dei punteggi, attribuiti all'esito dei colloqui, al competente Servizio della Sezione Personale e Organizzazione dell'Ente, per la cura degli adempimenti di competenza.

La Commissione provvede, infine, alla riformulazione della graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli con quello del colloquio.

La Commissione, per le finalità del Bando, provvederà a trasmettere il presente Verbale, unitamente alla scheda analitica dei punteggi della graduatoria, e di tutto il materiale del concorso al competente Servizio della Sezione Personale e Organizzazione dell'Ente, per la cura degli adempimenti di competenza.

La Commissione conclude i lavori alle ore **11,30**.

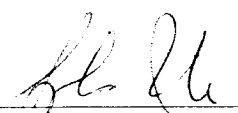
Il presente Verbale è composto da n.2 (due) pagine


Allegato n.1: scheda analitica punteggi colloquio

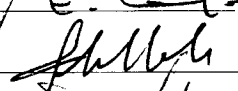
Allegato n.2: Graduatoria di merito

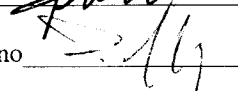
Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione:

Il Presidente Dott.ssa Silvia Piemonte 

I Componenti Ing. Enrico Campanile 

Dott. Giuseppe Labellarte 

Il Segretario Dott.ssa M. Emilia Polimeno 



NUOVA GRADUATORIA RELATIVA ALLA VALUTAZIONE EX ART 5 E ART 6 DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 55 POSTI DI FUNZIONARIO, CAT. D1, DI CUI 35 AREA AMMINISTRATIVA E 20 AREA TECNICA

COGNOME	NOME	AREA	10, c	A) VALUTAZIONE CURRICULUM				B) ANZIANITA' DI SERVIZIO			C) SITUI	COLLOQUO TOTALE		
				a)	b)	c)	d)	e)	b1)	b2)			b3)	
LUCATORTO	MARIA	Amministrativa		7,000	1,986	3,000	2,600	1,100	14,000			0,000	15,000	44,686
VACCA	VITO	Tecnica		7,000	2,000	3,000	0,000	1,100	14,000			0,000	14,000	41,100
CAGGIANO	TIZIANA	Tecnica	X	10,000	1,960	0,000	0,000	1,100	14,000			0,000	14,000	41,060
D'AMBROSIO	RICCARDA	Amministrativa		7,000	n.v.	3,000	0,400	2,000	14,000			0,000	14,000	40,400
INVERSI	MICHELA	Tecnica		8,000	1,320	0,000	1,000	1,100	13,875	0,000	0,000	0,000	12,000	37,295
MEGNA	VALENTINA	Tecnica		9,000	n.v.	3,000	1,200	0,800	14,000			0,000	9,000	37,000
ERAMO	GIUSEPPE IVANO	Amministrativa		7,000	1,283	3,000	0,000	1,600		14,000		0,000	10,000	36,883
CAMPANA	CLAUDIA	Tecnica	X	9,000	1,947	0,000	0,200	1,500	14,000			0,000	10,000	36,647
STALLONE	DELIA	Amministrativa		9,000	1,795	3,000	0,600	1,500	14,000			0,000	6,000	35,895
AURORA	LAURA	Amministrativa		10,000	1,333	0,000	1,200	1,600	11,500	0,000	0,000	4,000	5,000	34,633
COLITTA	ANDREA	Tecnica		8,000	2,000	0,000	0,800	1,100	12,000	0,000	0,000	4,500	6,000	34,400
CASSANO	CARMEN	Amministrativa	X	7,000	2,000	1,500	0,000	1,100	10,375	0,000	0,000	0,000	12,000	33,975
CAMPOBASSO	ANNALISA	Tecnica		7,000	1,944	2,500	0,800	2,000	14,000			0,000	5,000	33,244
ORLANDO	GIUSEPPE	Tecnica		10,000	2,000	0,000	0,400	0,800	14,000			0,000	6,000	33,200
PEZZUTO	LOREDANA	Amministrativa	X	7,000	2,000	0,000	0,000	1,100	14,000			4,500	4,000	32,600
LEMBO	MARIO	Amministrativa	X	4,000	1,320	0,000	0,000	1,100	14,000			0,000	12,000	32,420
PICCARRETA	GIOVANNI	Amministrativa		9,000	n.v.	0,500	0,200	1,600	14,000			0,000	7,000	32,300
STEFANELLI	DONATO	Tecnica		7,000	1,960	0,000	0,000	1,100	14,000	0,000	0,000	0,000	8,000	32,060
CHIARELLO	LUIGI	Amministrativa		6,000	n.v.	0,000	0,000	1,100	14,000			3,500	7,000	31,600
ROMANO	LIA	Tecnica		9,000	0,640	0,000	0,400	2,000	11,375	0,000	0,000	0,000	8,000	31,415
CAMPOBASSO	ANNALISA	Amministrativa		7,000	1,944	2,500	0,800	2,000	14,000			0,000	3,000	31,244
CASTELLANETA	DOMENICO	Amministrativa	X	4,000	1,983	0,000	2,000	1,100	10,875	0,000	0,000	0,000	11,000	30,958
VISCIANO	SILVIA	Amministrativa		9,000	n.v.	0,000	0,000	2,000	13,250	0,000	0,000	0,000	5,000	29,250
FORNARELLI	VITANTONIO	Tecnica		7,000	1,274	0,000	0,000	0,800	14,000			1,500	4,000	28,574
VURRO	LUCIA MARIA STELLA	Tecnica		8,000	n.v.	0,000	3,000	1,600	11,500	0,000	0,000	0,000	4,000	28,100
DEL CONTE	FABIO	Amministrativa		9,000	n.v.	0,000	0,600	2,000	1,375	0,000	0,000	4,000	10,000	26,975
INGLETTO	MARIA ROSARIA	Amministrativa		7,000	n.v.	0,000	0,000	1,500	14,000			0,000	4,000	26,500
GIORDANO	ANNA	Tecnica		7,000	1,920	0,000	1,800	0,800	14,000			0,000	ASSENTE	25,520
DAMMICCO	DANIELA	Amministrativa	X	7,000	n.v.	2,000	0,000	2,000	14,000			0,000	ASSENTE	25,000
CHIARELLO	LUIGI	Tecnica		6,000	n.v.	0,000	0,000	1,100	14,000			3,500	ASSENTE	24,600
BRUNO	GIACOMO	Tecnica		0,000	1,987	3,000	0,000	0,500	14,000			0,000	4,000	23,487
PETRUZZELLIS	DOMENICO	Tecnica		7,000	n.v.	0,000	0,000	1,100	14,000			0,000	ASSENTE	22,100
CERVELLI	GIUSEPPE	Amministrativa		6,000	n.v.	0,000	0,000	1,600	14,000			0,000	ASSENTE	21,600
BINETTI	MICHELE	Amministrativa		0,000	2,000	1,000	0,000	1,500	14,000			0,000	2,000	20,500
DE PALO	ANGELA DOMENICA	Amministrativa		6,000	n.v.	0,000	0,000	1,100	7,250	0,000	0,000	0,000	4,000	18,350

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*