



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SETTORE I - AFFARI GENERALI**

<b>N. 803/Registro Generale</b>	<b>N. 141/Registro del Servizio</b>
<b>del 08/08/2019</b>	<b>del 08/08/2019</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>AVVIO PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA', APPROVATE DA ENTI PUBBLICI, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE.</b>

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 183 comma 7 del D.Lgs. N. 267/2000)

NON RICHiesto IN QUANTO ATTO PRIVO DI RIFLESSI FINANZIARI.

Capurso, 08/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ANNA MARIA PUNZI

AVVIO PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA', APPROVATE DA ENTI PUBBLICI, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione della **G.C. 109 del 26.09.2018**, esecutiva, ad oggetto "INTEGRAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2018 – 2020 ADEGUATO AL DECRETO 8 MAGGIO 2018 DEL MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", verificata la sostenibilità della spesa sul bilancio pluriennale acquisiti i pareri obbligatori di legge e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, è stato previsto di attivare la procedura per la copertura a tempo indeterminato di quattro posti, diversi profili professionali, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. 165/2001;
- che **in data 28 settembre 2018** detta integrazione del piano dei fabbisogni è stata comunicata alla Ragioneria Generale dello Stato, a mezzo applicazione SICO attiva dal 25 maggio 2018, ai fini dell'obbligo previsto dall'art. 6 comma 5 del D.LGS 165/2001 pena il divieto di procedere a nuove assunzioni;
- con nota **prot.n. 20735 del 28.09.2018**, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, è stata inviata la comunicazione alle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n.469, che gestiscono l'elenco del personale in disponibilità dipendente dalle altre amministrazioni (art. 34, comma 3, d.lgs. n.165/2001), per l'invio di liste di personale in esubero da altre amministrazioni con profilo analogo e che, ad oggi, non si è avuto alcun esito;
- con **determinazione di quest'Ufficio RG n. 941 del 09.10.2018** è stato disposto l'avvio delle procedure per la mobilità volontaria esterna (art. 30 d.lg.s n. 165/2001) mediante pubblicazione integrale dei bandi e modelli di domanda all'albo pretorio-on line e sul sito istituzionale di questo Comune;
- con avviso pubblicato sulla **GURI n. 83 del 19.10.2018** e sul sito **www.concorsi.regione.puglia.it - news del 30.10.2018** è stato reso noto l'avvio delle procedure per la mobilità volontaria esterna ( art. 30 d.lg.s n. 165/2001) per i posti di cui alla determinazione di quest'Ufficio RG n. 941 del 09.10.2018;
- con **determinazione di quest'Ufficio RG n. 1170 del 11.12.2018** la procedura è stata dichiarata deserta visto che, entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione in estratto sulla GURI del suddetto avviso, non sono pervenute domande;
- con deliberazione della **G.C. 19 del 07.02.2019**, esecutiva, ad oggetto "PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2019 – 2021 ADEGUATO AL DECRETO 8 MAGGIO 2018 DEL MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", verificata la sostenibilità della spesa sul bilancio pluriennale acquisiti i pareri obbligatori di legge e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, è stato previsto di confermare la copertura di **n. 2 posti** vacanti in dotazione organica **cat. C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore CONTABILE a tempo pieno ed indeterminato** mediante assunzione a mezzo procedura concorsuale compreso, in via prioritaria, l'utilizzo di graduatorie valide presso altri Enti;
- che **in data 14 febbraio 2019** detta integrazione del piano dei fabbisogni è stata comunicata alla Ragioneria Generale dello Stato, a mezzo applicazione SICO attiva dal 25 maggio 2018, ai fini dell'obbligo previsto dall'art. 6 comma 5 del D.LGS 165/2001 pena il divieto di procedere a nuove assunzioni;
- con deliberazione della **G.C. 23 del 14.02.2019**, esecutiva, è stato autorizzato l'attingimento diretto di idonei delle graduatorie RIPAM vigente pari categoria e profilo;
- che ad oggi, causa rinuncia dei candidati indicati da RIPAM, detti posti risultano ancora vacanti;

Visto l'art. 4 comma 3 ter del d.l. 101/2013 convertito con modificazioni con legge 125/2013, che ribadisce l'applicabilità dell'art. 3 comma 61 terzo periodo della legge 350/2004 che consente di effettuare assunzioni da altre graduatorie vigenti previo accordo tra amministrazioni interessate;

Ritenuto, in esecuzione ai suddetti atti, di avviare il procedimento per manifestazione d'interesse di idonei in graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da enti pubblici comparto funzioni locali di attingimento di idonei da graduatorie mediante ripubblicazione dell'avviso, dando atto che la stipula del contratto resta subordinata alla verifica dell'esistenza dei presupposti di legge vigenti in materia di assunzione

del personale nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della conclusione del procedimento nonché della conclusione con esito negativo della procedura RIPAM come sopra avviata;

Visto che con deliberazione della G.C. 94 del 08.09.2011, esecutiva, è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina delle mobilità volontarie esterne, integrato con deliberazione della G.C. 34 del 20.02.2014 per quanto riguarda l'utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici;

RITENUTA la propria competenza giusta decreto sindacale n. 1 del 01.02.2019;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità vigente;

#### D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono motivazione ex art. 3 L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI AVVIARE il procedimento mediante pubblicazione dell' avviso e modello di domanda che, allegati al presente atto, si approvano allo scopo per la copertura del seguente posto:

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA', APPROVATE DA ENTI PUBBLICI – COMPARTO FUNZIONI LOCALI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE.

3. DI DISPORRE la pubblicazione di detto avviso e modello di domanda all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del comune - sezione trasparenza - sottosezione bandi di concorso per non meno di quindici giorni antecedenti la data di scadenza del termine per presentare domanda fatta salva ogni e più ampia pubblicità;
4. DI STABILIRE che alla spesa stimata necessaria si farà fronte con gli appositi stanziamenti del bilancio di previsione 2019/2021, giusta autorizzazione di cui alla citata deliberazione GC 19/2019;
5. DI RISERVARSI, prima dell'effettiva sottoscrizione della cessione del contratto, l'ulteriore verifica del permanere di tale compatibilità finanziaria della spesa con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettato il Comune di Capurso ferma restando la verifica degli altri presupposti di legge in materia di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni;
6. DI DARE ATTO che la presente determinazione, NON è trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, e ha efficacia immediata dal momento della adozione;
7. DI DICHIARARE l'assenza, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti della sottoscritta e del responsabile del procedimento incaricato;
8. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo Pretorio, entro tre giorni dall'adozione e per i successivi dieci giorni, secondo quanto disposto dall'art.44 del vigente Statuto comunale.

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
dott.ssa Anna Maria Punzi



Comune di  
**Capurso**  
Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA', APPROVATE DA ENTI PUBBLICI – COMPARTO FUNZIONI LOCALI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della G.C. 19 del 07.02.2019, esecutiva, ad oggetto "PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2019 – 2021 ADEGUATO AL DECRETO 8 MAGGIO 2018 DEL MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", con cui è stato previsto di attivare la procedura per la copertura a tempo indeterminato dei posti in oggetto, verificata la sostenibilità della spesa sul bilancio pluriennale acquisiti i pareri obbligatori di legge e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

Vista la determinazione di quest'Ufficio RG n.... del ... con cui è stata avviata la presente procedura;

Dato atto che i suddetti atti sono accessibili dall'Albo pretorio on-line del Comune di Capurso all'indirizzo link : <http://www.comune.capurso.bari.it/Trasparenza/Concorsi.shtm>

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C.n. 129 del 22 dicembre 2011;

Visto il vigente regolamento per la mobilità esterna, approvato con deliberazione di G.C.n. 94 del 8 settembre 2011, come modificato con deliberazione G.C. n. 34 del 20.02.2014;

Dato atto che i suddetti atti sono accessibili sul sito istituzionale del Comune di Capurso al seguente indirizzo link:

<http://www.comune.capurso.bari.it/trasparenza/Attigenerali.shtm>

- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di CAPURSO intende procedere alla COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti pubblici del comparto "Funzioni Locali" in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato con profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire. In ogni caso L'Amministrazione si riserva il non utilizzo di graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi in corso a qualunque titolo.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.lgs. 11.04.2006 n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

**LA PRESENTE PROCEDURA E' AVVIATA IN PENDENZA DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI ATTINGIMENTO DIRETTO IDONEI DA GRADUATORIA RIPAM AL CUI ESITO NEGATIVO E' SUBORDINATA L'ASSUNZIONE CONNESSA AL PRESENTE AVVISO.**

**Art. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

Il tipo di impiego è a tempo indeterminato e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

**Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente avviso di selezione, pena l'esclusione, oltre ai requisiti generali per l'accesso al lavoro pubblico anche i seguenti requisiti specifici :\_

1. essere, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, inseriti in graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti pubblici del comparto "funzioni Locali" in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato con profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioniere o perito commerciale (o equipollente), di durata quinquennale. Non si considera titolo assorbente al diploma sopra richiesto, il possesso di titoli superiori (diploma di laurea) ad eccezione del diploma di laurea in economia e commercio o di laurea in economia aziendale o equipollente;
3. essere in possesso di idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire.

**ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ( Termini e modalità).**

1. Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre il giorno 12 settembre 2019 manifestazione d'interesse in carta semplice debitamente sottoscritta, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Capurso, piazza San Francesco da Paola, 70010 – CAPURSO (BA), redatta compilando lo schema allegato al presente avviso (all.A), mediante:

1. raccomandata A/R;
2. corriere espresso;
3. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, collocato presso il piano terra della sede comunale sita in piazza San Francesco da Paola – Capurso;
4. Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comunecapurso@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecapurso@pec.rupar.puglia.it).

Nel caso di inoltro mediante raccomandata A/R fa fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune e non quella dell'ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. In caso di inoltro mediante corriere espresso la manifestazione d'interesse dovrà pervenire presso l'ufficio protocollo della sede comunale, a pena di esclusione, entro il termine fissato dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, telegramma o posta elettronica non certificata, o comunque attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente bando.

Il Comune di Capurso non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse idoneo al *posto di* ISTRUTTORE CONTABILE cat. C.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

2. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare ed autocertificare, sotto la propria responsabilità consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto indicato nello schema di domanda allegato al presente avviso sub A).

3. Alla domanda devono essere allegati :

- α) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- β) curriculum vitae

χ) ogni altro documento ritenuto utile.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

4. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto "Funzioni Locali"
- l'omissione della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda o sul curriculum.

#### Art. 4 - CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, l'Amministrazione procederà a contattare, contemporaneamente, tutte le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie, segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime all'utilizzo da parte del Comune di Capurso, con riferimento al candidato concorrente, dandosi significato implicito di rinuncia o di mancato interesse all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Capurso in capo a soggetto che, nella predetta graduatoria, precede o segue il candidato che ha inviato la manifestazione d'interesse.

Alle Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

In difetto di riscontro di alcune di esse oppure in caso di parere contrario si procederà con le sole amministrazioni pubbliche che avranno riscontrato positivamente la richiesta del Comune di Capurso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il non utilizzo di graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi in corso a qualunque titolo.

I candidati, per i quali il Comune di Capurso avrà preventivamente verificato con gli enti titolari delle graduatorie la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di enti terzi, saranno convocati per un colloquio di lavoro preliminare.

L'elenco degli ammessi al colloquio, sarà reso noto a mezzo avviso pubblicato sul sito web del Comune e all'albo pretorio comunale.

Il colloquio si svolgerà il giorno 26 SETTEMBRE 2019 con inizio alle ore 10,00 alla presenza di una Commissione di valutazione. L'eventuale rinvio sarà reso noto esclusivamente a mezzo avviso pubblicato sul sito web del Comune e all'albo pretorio comunale con valore di notifica agli interessati.

Il candidato dovrà presentarsi con idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato interessato alla presente procedura. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Nella fattispecie il colloquio sarà teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire tenendo conto anche del curriculum vitae del candidato. Inoltre, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione in materia di :

- legislazione in materia di contabilità e finanza locale
- legislazione in materia di tributi locali e contenzioso tributario.
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- nozioni generali sulla legislazione nazionale in materia di amministrazione digitale, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- nozioni generali sull'ordinamento del personale delle autonomie locali e sui diritti e doveri dei dipendenti

della pubblica amministrazione locali;

- conoscenza lingue straniere
- conoscenze informatiche (eventuale prova pratico/attitudinale)

Per la valutazione la Commissione dispone complessivamente di 30 punti.

La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione procede alla formazione della graduatoria finale di merito individuando i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto ponendo gli stessi in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto. I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto ( 21/30) non saranno inseriti in graduatoria in quanto risultati non idonei.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

L'assunzione avverrà nei confronti del candidato che risulterà aver ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria finale di merito, formata dal Comune di Capurso, fatto salvo lo scorrimento della stessa in caso di rinuncia del candidato o rifiuto dell'amministrazione titolare della graduatoria concorsuale a procedere alla firma della convenzione con il Comune di Capurso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità od onere per l'ipotesi in cui, a fronte di un positivo esito del colloquio, l'Amministrazione detentrica della graduatoria non consenta all'utilizzo o non proceda a sottoscrivere la convenzione entro il termine chiesto dal Comune di Capurso non inferiore a 10 giorni.

#### Art. 5 IMMISSIONE IN SERVIZIO

Il soggetto individuato per la copertura del posto di cui al presente Avviso sarà invitato ad assumere servizio in prova nel predetto profilo professionale, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina,

Il provvedimento di nomina, in prova, è immediatamente esecutivo e pertanto, qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. Per l'accertamento dei requisiti l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o d'ufficio.

Il soggetto risultato vincitore della selezione, con la stipula del contratto individuale di lavoro, non potrà chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Capurso.

#### Art. 6 SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITA' ALL'ASSUNZIONE E RISERVE

1. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.
3. L'Amministrazione si riserva facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
4. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.
5. Il Comune di Capurso non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative ovvero non rilevi l'esistenza di professionalità, preparazione e attitudine adeguate per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi tra le candidature esaminate.

#### Art. 7 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale

- instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
3. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.
  4. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
  5. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
  6. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
  7. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
  8. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
  9. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
  10. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capurso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@sicurezzadpo.it](mailto:dpo@sicurezzadpo.it)
  11. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
  12. Ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili, su richiesta, nell'informativa dettagliata depositata presso il responsabile del procedimento.

#### Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

1. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale.
2. Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, compresa la sua eventuale modifica e le risultanze finali, saranno rese note, con valore di notifica ai candidati, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Capurso al seguente link: <http://www.comune.capurso.bari.it/home/Mainpage.aspx>
3. Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti recapiti telefonici: 080.4551124 o al seguente indirizzo e-mail: [comunecapurso@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecapurso@pec.rupar.puglia.it).

IL SEGRETARIO GENERALE  
Responsabile ad interim del Servizio Personale  
(Dott.ssa Anna Maria PUNZI)



OGGETTO : “Manifestazione d’interesse idoneo al posto di STRUTTORE CONTABILE cat.C.

AL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
COMUNE DI CAPURSO  
LARGO SAN FRANCESCO DA PAOLA  
70010 CAPURSO (BA)

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla procedura per la :

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA’, APPROVATE DA ENTI PUBBLICI, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non confacenti al vero, dichiara:

Le proprie generalità sono :

Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_  
Via e n° \_\_\_\_\_

(*compilare solo se diverso dalla residenza*)

Di essere domiciliato/a attualmente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

(*eventuale*)

Di esprimere la volontà di ricongiungimento al nucleo familiare residente nel Comune di Capurso  
Via e n° \_\_\_\_\_

(*eventuale solo per i portatori di handicap*)

Ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/1992

- domanda ausilio necessario per lo svolgimento dell’eventuale colloquio, in relazione al proprio handicap ( *specificare*)
- allega certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell’handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

(*contrassegnare con la crocetta la dichiarazione e completarla con i dati richiesti*)

Di essere in possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:

- non è stata dichiarata dispensata o decaduta dall’impiego presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero riportare le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti pendenti*);
- non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione in materia di lavoro

(ovvero gli eventuali procedimenti pendenti);

- non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Capurso (ovvero riportare gli eventuali procedimenti pendenti);
- non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Capurso in base a disposizioni di legge;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ovvero, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione, dichiarare il tipo di rapporto e l'amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. (L'eventuale nulla-osta autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione);
- avere conoscenza di una o più lingue straniere da (da indicare);
- avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Di essere in possesso dei seguenti REQUISITI SPECIFICI:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- essere in possesso di idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire
- essere, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, inserito in graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti pubblici del comparto “funzioni Locali” in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato con profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire come di seguito specificato:  
inserito/a al (indicare la posizione) \_\_\_\_\_  
nella graduatoria di merito approvata dal (indicare l'Ente) \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ (data di approvazione della graduatoria)  
per la copertura a tempo indeterminato del posto cat C, posizione economica C1, profilo professionale (specificare) \_\_\_\_\_

Di impegnarsi a non presentare domanda di mobilità esterna nel corso dei primi cinque anni di servizio presso il Comune di Capurso salvo grave e documentato motivo.

Di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di CAPURSO inerente la presente procedura.

Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Di voler ricevere eventuali comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Numero telefonico/ cellulare \_\_\_\_\_  
PEC (eventuale) \_\_\_\_\_  
e-mail (eventuale) \_\_\_\_\_

Di aver allegato alla domanda :

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum firmato

3. (ogni altro documento ritenuto utile da specificare)

(luogo e data) FIRMA (non autenticata)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SETTORE I - AFFARI GENERALI**

<b>N. 803/Registro Generale</b>	<b>N. 141/Registro del Servizio</b>
<b>del 08/08/2019</b>	<b>del 08/08/2019</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>AVVIO PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA', APPROVATE DA ENTI PUBBLICI, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE.</b>

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it), dal giorno 08/08/2019 per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso, 08/08/2019

L'incaricato della pubblicazione  
Punzi Anna Maria