



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI,

L'istruttore incaricato
G. Diniello

N. **263** del **28/11/18**

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 001 /DIR/2018/000**263**

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Sezione	X Autorità di Gestione
Tipo materia	X PSR Puglia 2014-2020
Privacy	X NO
Pubblicazione integrale	X SI

OGGETTO: Indizione di avviso pubblico e impegno di spesa per il conferimento di n. 30 contratti di incarichi di lavoro autonomo per espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo afferenti l'attuazione del PSR Puglia 2014/2020.

Il **28-11-2018** in Bari, presso la sede del Dipartimento Agricoltura Sviluppo rurale e ambientale - Lungomare Nazario Sauro n. 45/47.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTA la Deliberazione n. 1742 del 12/10/2015 con la quale la Giunta Regionale ha nominato il prof. Gianluca Nardone quale Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'ambiente;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2036 del 16/11/2015 con la quale si assegnano al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'ambiente tutte le funzioni in materia di fondi comunitari relative al Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 della Puglia dal 1° gennaio 2016;

Vista la Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2020 della Regione Puglia;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 con la quale si preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) n. 8412 del 24 novembre 2015 di approvazione del PSR della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;





Sulla base della seguente relazione, espletata dal responsabile della PO "Giuridico Economico" e dell'AP Misura 20 del PSR Puglia 2014/2020, confermata dal dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca che riferiscono quanto segue:

Premesso che:

con nota n. 001/3930 del 5/11/2018 e successiva di integrazione n. 001/4005 del 9/11/2018, è stato richiesto alla Sezione Personale e Organizzazione di pubblicare un avviso interno per n. 74 unità di personale di categoria D, preferibilmente in possesso di diploma di laurea.

Con nota della Sezione Personale e Organizzazione n. 21/018/RMC del 13/11/2018 è stato pubblicato su Prima Noi avviso interno di mobilità per n.74 unità di personale che, pur non potendo coprire all'istante l'enorme fabbisogno del Dipartimento Agricoltura, sono funzionali a soddisfare le esigenze derivanti dall'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale e dalle azioni di contrasto alla *Xylella fastidiosa*. Tali attività sono tra le più rilevanti del Dipartimento stesso e trovano le criticità soprattutto negli ambiti territoriali provinciali.

In risposta al suddetto avviso interno sono pervenute solo n. 7 istanze di dipendenti regionali, di cui 2 non di dipendenti regionali a tempo indeterminato, per le quali si seguirà l'iter conseguente per il trasferimento, pertanto si rende necessario coprire detto fabbisogno con differenti modalità.

Per far fronte all'urgente fabbisogno di personale, potrebbe essere opportuno ricorrere al conferimento di contratti di incarichi di lavoro autonomo con risorse della Misura 20 del PSR Puglia 2014-2020 dedicate all'assistenza tecnica del programma.

Il PSR contribuisce alla realizzazione della strategia Europea 2020, promuovendo lo sviluppo rurale sostenibile nell'ambito dell'Unione, in sinergia con gli altri strumenti della Politica Agricola Comune (PAC), della politica di coesione e dell'accordo di partenariato. Esso persegue le seguenti priorità:

1. trasferimento di conoscenze nel settore agricolo e rurale;
2. competitività del settore agricolo e gestione sostenibile delle foreste;
3. organizzazione della filiera agroalimentare, compresa la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli, il benessere degli animali e la gestione dei rischi nel settore agricolo;
4. preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alle foreste;
5. migliorare l'efficienza nell'uso delle risorse e nel clima;
6. favorire l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali.

I compiti da adempiere da parte dell'Amministrazione regionale per attuare correttamente il PSR sono numerosi, complessi ed articolati, tali da determinare un significativo carico di lavoro aggiuntivo, rispetto all'ordinarietà, con conseguente assunzioni di responsabilità dedicate.

Dalla su indicata nota n. 001/3930 del 5/11/2018 si evince che l'efficace attuazione del Programma richiede l'impiego di non meno di 60 unità di personale. In particolare, trattasi di personale da impegnare nelle seguenti attività:

- N. 45 per attività connesse alla gestione tecnico-amministrativo delle domande afferenti alle diverse Misure del Programma;
- N. 6 per attività connesse al controllo e rendicontazione delle spese sostenute durante l'attuazione del programma;
- N. 6 per attività connesse alla gestione dei contenzioni relativi al Programma e gestione giuridico amministrativa dei rapporti di lavoro;
- N. 3 per attività connesse all'informazione e comunicazione del PSR Puglia 2014/2020 e social media marketing.

A fronte di tale fabbisogno, sulla Misura 20 del PSR Puglia 2014-2020 risultano disponibili € 2.369.764,80





in grado di consentire l'impegno finanziario per conferire a solo 30 unità di personale un incarico di collaborazione coordinata e continuativa con durata di 36 mesi e compenso annuo previsto per ciascuna unità di € 20.000,00 - a cui si aggiungono €4.630,72 per contributi Inps ed Inail a carico dell'Amministrazione e € 1.700,00 per IRAP - per un totale lordo di € 26.330,72.

La durata dell'eventuale conferimento può essere definita in 36 mesi ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Regionale n. 11 del 30/6/2009 "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" in considerazione dello specifico oggetto e natura della collaborazione connessa con l'attuazione del PSR 2014/2020 Puglia, le cui attività termineranno il 31 dicembre 2023, ben oltre la data di chiusura dell'eventuale conferimento.

Laddove verranno recuperate ulteriori disponibilità finanziarie, è consentito far scorrere la graduatoria per i profili occorrenti.

Tutto ciò premesso, si propone di avviare una procedura per il conferimento N. 30 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, con una selezione da effettuarsi con procedura semplificata ai sensi dell'art. 6 del suddetto Regolamento n.11 del 30/06/2009, per svolgere attività di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020 con particolare riferimento alle funzioni assegnate alle sedi territoriali, così suddivisi:

- n. 15 figure di esperti nella gestione tecnico-amministrativa delle domande di pagamento afferenti al PSR Puglia 2014/2020;
- n. 6 figure di esperti in contenzioni e gestione giuridico amministrativa relativi all'attuazione del PSR Puglia 2014/2020;
- n. 6 figure di esperti in attività di controllo e di rendicontazione afferenti sia alla fase di transizione che a quella attuativa del Programma di Sviluppo Rurale;
- n. 3 esperti di attività di informazione e comunicazione del PSR, di gestione di attività di pubbliche relazioni e di rapporti con la stampa; creazione e sviluppo di files interattivi, ideazione di testi, creazione di contenuti e gestione di social network; diffusione attività di monitoraggio.

Per lo svolgimento delle suindicate attività sono richieste figure in possesso di diploma di laurea specialistica, di cui ai DDMM 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, oppure diploma di laurea di primo livello, in relazione alle specifiche attività da espletare. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa, come meglio esplicitato nell'allegato avviso di selezione pubblica. Si precisa, infine, che laddove i curricula fossero ripetitivi di esperienze similari, potrebbe essere previsto un colloquio al fine di selezionare le figure maggiormente rispondenti alle necessità dell'Amministrazione.

Visti:

- la Legge regionale n. 68 del 29/12/2017 di approvazione del "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020";
- la D.G.R. n. 38 del 18/01/2018 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020;
- la D.G.R. n. 140 del 06/02/2018 con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2017 sulla base dei dati contabili preconsuntivi previa verifica dell'importo delle quote vincolate;





• la D.G.R. n. 357 del 13/3/2018 di autorizzazione degli spazi finanziari ai fini del pareggio di bilancio, di cui ai commi 463 e seguenti dell'articolo unico della Legge n. 232/2016 e del comma 775 dell'articolo unico della Legge n.205/2017.

Il compenso annuo previsto per ogni persona è pari a € 20.000,00 - a cui si aggiungono €4.630,72 per INPS C + INAIL carico Amm.ne ed € 1.700,00 per IRAP - per un totale lordo di € 26.330,72, gravanti sui Capitoli 1150909, 1150903, 1150912 CRA 64.01 - Miss. 16 e Progr. 3, relativo alla Misura 20.

La durata complessiva dell'incarico è di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

VERIFICA AI SENSI DEL DLgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e s.m.i

Documento di programmazione: PSR Puglia 2014-2020

Titolo Giuridico: DGR n. 2118 del 27/11/2018 di variazione di bilancio.

Bilancio: Vincolato

Si dispone l'accertamento in entrata della somma di € 32.462,53 per l'anno 2018, l'accertamento in entrata di € 789.921,60 per l'anno 2019, di € 789.921,60 per l'anno 2020 e di € 757.459,07 per l'anno 2021, a titolo di rimborso da parte di AGEA, quale Organismo Pagatore del PSR Puglia 2014-2020 da introitare sul capitolo di entrata 3065110;

Piano dei conti finanziario: 2.01.01.01

Esercizio Finanziario: 2018

Importo da impegnare periodo 15/12-31/12/2018:

Capitolo di spesa 1150909: € 24.657,53 - quale compenso - Cod. Miss. 16.03.1.3.2.12.3

Capitolo di spesa 1150903: € 5.709,11 - quali contributi Sociali - Cod. Miss. 16.03.1.01.02.01.1.0

Capitolo di spesa 1150912 € 2.095,89 - quale pagamento IRAP - Cod. Miss. 16.03.01.02.01.01.1

Esercizio Finanziario: esigibilità 2019

Importo da impegnare periodo 1/1-31/12/2019:

Capitolo di spesa 1150909: € 600.000,00 - quale compenso - Cod. Miss. 16.03.1.3.2.12.3

Capitolo di spesa 1150903: € 138.921,60 - quali contributi Sociali - Cod. Miss. 16.03.1.01.02.01.1.0

Capitolo di spesa 1150912 € 51.000,00 - quale pagamento IRAP - Cod. Miss. 16.03.01.02.01.01.1

Esercizio Finanziario: esigibilità 2020

Importo da impegnare periodo 1/1-30/11/2020:

Capitolo di spesa 1150909: € 600.000,00 - quale compenso - Cod. Miss. 16.03.1.3.2.12.3

Capitolo di spesa 1150903: € 138.921,60 - quali contributi Sociali - Cod. Miss. 16.03.1.01.02.01.1.0

Capitolo di spesa 1150912 € 51.000,00 - quale pagamento IRAP - Cod. Miss. 16.03.01.02.01.01.1





Esercizio Finanziario: esigibilità 2021

Importo da impegnare periodo 1/1-14/12/2021:

Capitolo di spesa 1150909: € 575.342,47 - quale compenso - Cod. Miss. 16.03.1.3.2.12.3

Capitolo di spesa 1150903: € 133.212,49 - quali contributi Sociali - Cod. Miss. 16.03.1.01.02.01.1.0

Capitolo di spesa 1150912 € 48.904,11 - quale pagamento IRAP - Cod. Miss. 16.03.01.02.01.01.1

Capitolo di Spesa	Somma complessiva da impegnare per 36 mesi
Capitolo di spesa: 1150909 - "Spese dirette della Regione connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (FEASR) 2014 - 2020 - Lavoro flessibile - Collaborazioni coordinate e a progetto": Cod. Miss. 16.03.1.3.2.12.3	€ 1.800.000,00
Capitolo di spesa: 1150903 - "Spese dirette della regione connesse all'attuazione del programma di sviluppo rurale (FEASR) puglia 2014-2020 - contributi sociali a carico dell'ente": Cod. Miss. 16.03.1.01.02.01.1.0	€ 416.764,80
Capitolo di spesa: 1150912 "Spese dirette della Regione connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (FEASR) 2014 - 2020 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)": Cod. Miss. 16.03.01.02.01.01.1	€ 153.000,00

Causale dell'impegno: Avviso pubblico per il conferimento di n. 30 contratti di incarichi di lavoro autonomo per espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo afferenti l'attuazione del PSR Puglia 2014/2020 della durata di tre anni.

Dichiarazioni:

- esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli 1150909, 1150903 e 1150912;
- la spesa grava sui capitoli di spesa diretti della Regione connessi all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale PSR Puglia 2014/2020;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. n. 41/2016 e ai commi 465 e 466 dell'articolo unico della Legge n. 232/2016 (Legge di Stabilità 2017)
- i contratti di che trattasi non concorrono alle spese di personale di cui all'art. 14, comma 7, della Legge 30 luglio 2010 n. 122, in quanto gravante sui fondi del bilancio vincolato;
- i tempi di pagamento delle posizioni creditorie conseguenti all'impegno assunto sono coerenti con i termini previsti dal D.Lgs n. 231/2002 e dall'art. 44 del D.L. n.66/2014, convertito con modificazioni, dalla L. n.89/2014, nonché con il rispetto dei vincoli previsti dall'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. n.78/2009;
- ricorrono gli obblighi di cui all'art. 23 D.lgs. 33/2013.

VISTO di attestazione di disponibilità finanziaria
Il Responsabile A.P. Misura 20 del PSR Puglia 2014/2020
(Renato Palmisano)





I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

Il responsabile della PO "Giuridico Economico" – Angelo Grassi 

Il dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca – dott.

Domenico Campanile 

Ritenuto, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, di adottare la predetta proposta;

DETERMINA

- di prendere atto e condividere tutto quanto in narrativa riportato e che qui si intende integralmente trascritto;
- di impegnare la somma di € 2.369.764,80 per l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n.30 contratti di incarichi di lavoro autonomo per espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo afferenti l'attuazione del PSR Puglia 2014/2020, della durata di tre anni, secondo le modalità stabilite nella sezione "Adempimenti contabili";
- di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 30 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 36 mesi per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020 (con particolare riferimento alle attività assegnate alle sedi territoriali), così suddivisi:
 - n. 15 figure di esperti nella gestione tecnico-amministrativa delle domande di pagamento afferenti al PSR Puglia 2014/2020;
 - n. 6 figure di esperti in contenzioni e gestione giuridico amministrativa relativi all'attuazione del PSR Puglia 2014/2020;
 - n. 6 figure di esperti in attività di controllo e di rendicontazione afferenti sia alla fase di transizione che a quella attuativa del Programma di Sviluppo Rurale;
 - n. 3 esperti di attività di informazione e comunicazione del PSR, di gestione di attività di pubbliche relazioni e di rapporti con la stampa; creazione e sviluppo di files interattivi, ideazione di testi, creazione di contenuti e gestione di social network; diffusione attività di monitoraggio.
- di approvare lo schema di Bando allegato al presente provvedimento (allegato A), assieme al modello di proposizione della candidatura (modello 1), le dichiarazioni di incompatibilità da compilare in caso di sottoscrizione del contratto (modello 2), e lo schema di curriculum vitae (modello 3) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- che per il pagamento di che trattasi, pari ad € 2.369.764,80 sarà richiesto il rimborso all'AGEA a valere sulle risorse previste dalla Misura 20 "Assistenza tecnica" del PSR Puglia 2014-2020 da introitare sul capitolo di entrata 3065110;
- di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati;
- di trasmettere successivamente alla pubblicazione sul BURP il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la pubblicazione sul sito concorsi;
- il presente provvedimento sarà tempestivamente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 15 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'obbligo di cui all'art. 53, co 14, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E
AMBIENTALE**

AUTORITA' DI GESTIONE PSR 2014/2020

- che il presente atto, redatto in unico esemplare, diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

Il presente atto, composto di n. 7 (sette) facciate, e l'allegato A composto da n. 14 (quattordici) facciate, timbrate e vidimate è redatto in unico originale che sarà conservato agli atti del Dipartimento. Due copie conformi saranno trasmesse al Dipartimento Programmazione e Finanza – Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza. Ad avvenuta esecutività, una copia conforme all'originale sarà trasmessa al Segretariato Generale della Giunta Regionale. Copia del presente provvedimento sarà inviata all'Assessore alle Risorse Agroalimentari e alla Autorità di Gestione.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020

Prof. Gianluca Nardone



IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO

DA N. 14..... FOGLI.

**L'AUTORITÀ DI GESTIONE
DEL PSR PUGLIA 2014-2020**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Allegato A

per il conferimento presso il Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale di n. 30 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020.

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di lavoro oggetto dell'Avviso

Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) contribuisce alla realizzazione della strategia Europea 2020, promuovendo lo sviluppo rurale sostenibile nell'ambito dell'Unione, in sinergia con gli altri strumenti della Politica Agricola Comune (PAC), della politica di coesione e dell'accordo di partenariato.

Il PSR risponde alla seguenti priorità:

1. trasferimento di conoscenze nel settore agricolo e rurale;
2. competitività del settore agricolo e gestione sostenibile delle foreste;
3. organizzazione della filiera agroalimentare, compresa la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli, il benessere degli animali e la gestione dei rischi nel settore agricolo;
4. preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alle foreste ;
5. migliorare l'efficienza nell'uso delle risorse e nel clima;
6. favorire l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali.

I compiti da adempiere da parte dell'Amministrazione regionale sono numerosi, complessi ed articolati, tali da determinare un significativo carico di lavoro aggiuntivo, rispetto all'ordinarietà, con conseguente assunzioni di responsabilità dedicate. La corretta realizzazione di tali attività, all'interno di un quadro organizzativo definito, è fondamentale per il perseguimento degli obiettivi previsti dal PSR, ivi compresi i target di spesa nel rispetto della regola del cosiddetto n+3.

Tale quadro organizzativo, delineato con Determinazione Dirigenziale n.16 del 10/3/2016, prevede i Responsabili di Raccordo (RR), i Responsabili di Misura (RM) e Posizioni Organizzative dedicate (PO).

Al fine di assicurare l'adempimento di tutte queste funzioni nel loro complesso, in considerazione delle esigenze legate alla nuova programmazione del PSR 2014/2020, nonché quelle legate alla chiusura finale del PSR Puglia 2007/2013 in transizione, il Direttore del Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale, nella sua qualità di Autorità di Gestione, con nota n. 001/3930 del 5/11/2018 e successiva di integrazione n. 001/4005 del 9/11/2018, ha richiesto alla Sezione Personale e Organizzazione di pubblicare un avviso interno per n. 74 unità di personale di categoria D, preferibilmente in possesso di diploma di laurea, per le seguenti attività di supporto al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale:

- N. 59 unità per attività connesse alla gestione tecnico-amministrativa;
- N. 6 unità per attività connesse alla gestione dei contenziosi;
- N. 6 unità per attività connesse al controllo e alla rendicontazione delle spese;
- N. 3 unità per attività di informazione e di social media marketing.

Considerata la relativa spesa da impegnare, per la quale risultano prelevabili soltanto somme dal PSR Puglia 2014/2020, e in rapporto alle esigenze da soddisfare, si ritiene di attivare l'avviso esterno per n. 30 unità di personale, fermo restante che le esigenze complessive per l'efficace attuazione del Programma sono di n. 60 sulle 74 unità di personale di cui alla citata nota n. 001/3930 del 5/11/2018. Pertanto, laddove verranno recuperate ulteriori disponibilità finanziarie, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far scorrere la graduatoria per i profili occorrenti.

Si indice avviso pubblico per le seguenti figure professionali:

Profilo A: n. 15 figure di esperti nella gestione tecnico-amministrativa delle domande di sostegno e pagamento afferenti al PSR Puglia 2014/2020;

Profilo B: n. 6 figure di esperti in contenziosi ed in gestione giuridico amministrativa relativi all'attuazione del PSR Puglia 2014/2020;

Profilo C: n. 6 figure di esperti in attività di controllo e di rendicontazione afferenti alla fase finale di chiusura di Programmi operativi inerenti lo Sviluppo Rurale;

Profilo D: n. 3 esperti di attività di informazione e comunicazione del PSR, di gestione di attività di pubbliche relazioni e di rapporti con la stampa; creazione e sviluppo di files interattivi, ideazione di testi, creazione di contenuti e gestione di social network; diffusione attività di monitoraggio.

Trattasi di collaborazione coordinata e continuativa, con una selezione da effettuarsi con procedura semplificata.

Art. 2 – Attività oggetto delle prestazioni

I collaboratori da selezionare dovranno svolgere attività di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020.



In particolare, trattasi delle seguenti attività:

- gestione tecnico-amministrativo delle domande afferenti alle diverse Misure del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020;
- gestione dei contenziosi relativi al Programma;
- controllo e rendicontazione delle spese sostenute;
- informazione e comunicazione del PSR Puglia 2014/2020 e social media marketing.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso di titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione anche universitaria necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore;
- per i cittadini stranieri, costituisce requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Per l'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, i candidati interessati alla figura richiesta devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti titoli e competenze specifiche:

- diploma di laurea specialistica, di cui ai DDMM 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, oppure diploma di primo livello, in relazione alle specifiche attività come di seguito indicato:
 - **Profilo A:** diploma di laurea specialistica in scienze agrarie o scienze forestali e scienze forestali e ambientali ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, oppure con classe di laurea di primo livello in scienze e tecnologie agrarie e forestali;
 - **Profilo B:** diploma di laurea specialistica in giurisprudenza ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509;
 - **Profilo C:** diploma di laurea specialistica ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509
 - **Profilo D:** diploma di laurea specialistica ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509

Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Art. 4 – Elementi di valutazione

Costituiranno, per tutti i profili, sulla base del curriculum professionale presentato, elementi di valutazione per il conferimento dell'incarico:

- Tipologia del Diploma di Laurea;
- Punteggio del Diploma di Laurea;
- Dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario, nelle discipline strettamente attinenti al profilo ricercato;
- Master universitari, della durata minima di un anno, riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività attinenti al profilo ricercato;
- Esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto con amministrazioni pubbliche per attività connesse al PSR-Fondo FEASR;
- Ulteriori aspetti aggiuntivi, rispetto a quelli precedenti, riportati nel C.V. che avvalorano la professionalità del candidato in relazione all'attività da espletare valutata esclusivamente in funzione dell'esperienza lavorativa in termini di durata e mansioni ricoperte.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato nel modello 1 allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire al protocollo del Dipartimento, in busta chiusa indirizzata a **Regione Puglia- Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale- Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020 Lungomare n. Sauro 45/47, 70121 BARI**, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per n. 30 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020" con l'indicazione del profilo scelto.



Per ogni profilo scelto dovrà essere presentata apposita domanda, che dovrà pervenire all'indirizzo su indicato - a pena di esclusione dalla procedura di selezione – entro le ore 12:00 a.m. del 10° (decimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - B.U.R.P.

In caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro postale della data di spedizione della domanda. Quest'ultima, infatti, dovrà necessariamente pervenire al Protocollo del Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale entro e non oltre il termine suddetto.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con la Regione Puglia;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto del presente Avviso di selezione;
- il possesso di titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione anche universitaria necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore, da evidenziare analiticamente nel curriculum;
- il possesso di ogni altro elemento di valutazione di cui all'art. 4 del presente avviso, da evidenziare analiticamente nel curriculum;
- del titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione ;
- se straniero, di possedere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto a eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente Avviso, con l'indicazione di recapito telefonico e indirizzo e-mail e con l'impegno a comunicare tempestivamente al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale il mutamento dei recapiti suddetti
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena di esclusione, il curriculum vitae e professionale secondo lo schema modello 3 al presente avviso, autocertificato ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato dovrà, altresì, compilare, in caso di sottoscrizione del contratto, l'esplicita dichiarazione di incompatibilità – pena la non sottoscrizione dello stesso contratto,-, come da modello 2.

ART. 6 – Procedura selettiva

La procedura selettiva, basata sulla valutazione comparativa dei curricula, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009.

La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

La valutazione dei titoli, sulla base del curriculum professionale presentato sarà articolato come di seguito indicato:

Criterio di Valutazione	Punteggi	Punteggio Massimo
A - Tipologia del Diploma di Laurea	Specialistica, Magistrale o equipollente	10 punti
	Laurea Triennale	5 punti
B -Punteggio del Diploma di Laurea	110 e lode (ovvero 100 e lode)	10 punti
	105-110 (ovvero da 95 a 100)	8 punti
	100-104 (ovvero da 91 a 94)	6 punti
	90-99 (ovvero da 82 a 90)	4 punti
	80-89 (ovvero da 73 a 81))	2 punti
	< 80 (ovvero < 73)	1 punto
C - Dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario della durata superiore ad un anno	Nelle discipline attinenti al profilo ricercato	4 punti
	In altre discipline	2 punti
D- Master Universitari di durata annuale	Nelle discipline attinenti al profilo ricercato	2 punti
	In altre discipline	1 punti



E - Esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto con amministrazioni pubbliche per attività connesse al PSR-Fondo FEASR	1 punto per ciascun mese o frazione di mese superiore ai 15 gg di esperienza continuativa	50
F- Professionalità del candidato in relazione all'attività da espletare valutata in funzione dell'esperienza lavorativa in termini di durata, mansioni ricoperte e produttività	0,5 punto per ciascun mese o frazione di mese superiore ai 15 gg di esperienza continuativa ponderato per la qualità delle relative mansioni ricoperte e la relativa produttività secondo i seguenti fattori di ponderazione: perfettamente attinente 100% sufficientemente attinente 60% limitatamente attinente 30% per nulla attinente 0%	24

All'esito dell'esame dei curricula, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al Direttore del Dipartimento – Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020 che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale dei vincitori, nonché degli idonei.

La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo.

Qualora, nell'ambito della graduatoria, vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati) per la Regione Puglia costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per l'Amministrazione Regionale alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Art. 7 – Accettazione dell'incarico

I candidati selezionati dovranno presentare la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro massimo 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova.

Decorso tale termine, per il quale farà fede la data del timbro postale in caso di invio a mezzo posta, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui i candidati selezionati risultassero già firmatari di contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento Agricoltura per l'espletamento di attività similari a quelle del presente bando, i medesimi dovranno presentare rinuncia formale all'incarico precedente.

La rinuncia, che deve essere presentata in forma scritta a pena di nullità, è condizione essenziale per la sottoscrizione del nuovo contratto.

Al momento della stipula del contratto, i candidati selezionati non dovranno trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con Regione Puglia. Pertanto, condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto è che gli stessi si dimettano da eventuali rapporti di collaborazione e/o consulenza con le strutture amministrative dei GAL (Gruppi di Azione Locale), dei CAA (Centri Assistenza Agricola), IAMB, ARIF, altre strutture pubbliche e private che possono far sorgere situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi.

Art. 8 – Durata del contratto

I contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati ai sensi del presente avviso hanno una durata di 3 anni.

I contratti decorrono dalla data dell'effettiva sottoscrizione dello stesso, sino alla scadenza del 3° anno di attività.

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività oggetto del presente Avviso e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso mensile stabilito in sede di affidamento dell'incarico.

Art.9 – Trattamento contrattuale ed economico

L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale ed in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato a supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed

Operazioni del PSR Puglia 2014/2020; l'incarico verrà espletato nei Servizi del Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale e, pertanto, le sedi di lavoro potrebbero essere anche le strutture periferiche del Dipartimento.

L'ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore strumenti di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

A favore del collaboratore sarà erogato un compenso annuo di € 20.000,00 (ventimila) comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza della Regione.

Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile sulla base di un report presentato dal collaboratore all'Autorità di Gestione, concernente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, commisurati con il tempo occorrente per il raggiungimento degli stessi.

Art. 10 – Norme di rinvio

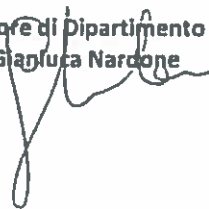
Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento del presente Avviso di selezione è l'Autorità di Gestione Prof. Gianluca Nardone.

Per informazioni 0805405320 e-mail a.grassi@regione.puglia.it

**Il Direttore di Dipartimento
Prof. Gianluca Nardone**



Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti di accesso alla selezione

Selezione per il conferimento di n. 30 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020.

Profilo _____

Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale
Lungomare N. Sauro 45
70121 - BARI

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento n. 30 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. _____ del _____.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente in _____ via _____, Pr _____
CAP _____, C.F. _____, P.I. _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il seguente PROFILO _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e in particolare:

- di essere cittadino _____
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere i titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione anche universitaria necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore, da evidenziare analiticamente nel curriculum
- di possedere i requisiti specifici e gli elementi di valutazione di cui agli artt. 3 e 4 dell'avviso pubblico, evidenziati analiticamente nel curriculum;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio/ _____
conseguito in data _____
presso (l'Università _____
con una votazione di _____);
(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente _____)
 (barrare la casella) se straniero, di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati ;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

Presso il seguente indirizzo

_____ via _____
Città _____ Prov. _____ CAP _____ Tel./cell. _____ email _____



Allega:

Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

CV in Formato Europeo – Europass debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____



**Modello di dichiarazione di incompatibilità (da compilare in caso di sottoscrizione del contratto)
DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITÀ**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

Nome e Cognome	nato il	Comune di nascita	Prov.
Codice fiscale			
Comune di residenza	via/piazza	n.	J Prov.

con riferimento alla propria candidatura a _____¹

dell'ente _____

², consapevole delle sanzioni penali, nel

caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle ulteriori conseguenze previste dalle leggi vigenti in materia, ed in particolare dagli artt. 17,19 e 20, comma 5, del D.lgs. 39/2013,

DICHIARA

SEZIONE A-REQUISITI GENERALI DI CONFERIBILITÀ

ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/2013 (*Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione*)

di non essere stato condannato per alcuno dei reati previsti dal capo I (*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione*) del titolo II del libro II del codice penale, né di aver patteggiato la pena, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per alcuno dei medesimi reati;

ovvero

di essere stato condannato dal _____³, con sentenza irrevocabile/non irrevocabile in data _____, o di aver patteggiato la pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. in data, per il reato previsto dall'art. _____

In tal caso dichiara altresì:

di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione perpetua o dell'interdizione temporanea dai pubblici uffici e di non essere cessato dal rapporto di lavoro, a seguito di procedimento disciplinare, né di essere cessato dal rapporto di lavoro autonomo;

di aver subito la pena accessoria dell'interdizione temporanea dai pubblici uffici della durata di anni _____

di essere stato prosciolto con sentenza definitiva/non definitiva, in data _____

ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 39/2013 (*Inconferibilità di incarichi a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni*)

di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo biennio, incarichi o ricoperto cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Amministrazione regionale;

di non prestare, né di aver prestato nell'ultimo biennio, in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione regionale⁵;



ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DLgs. 39/2013 (Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale)

- di non essere titolare di cariche di governo, ai sensi della L 215/2004⁶.

ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DLgs. 39/2013 (Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale)

- di non ricoprire, né di aver ricoperto, nell'ultimo biennio, la carica di componente della Giunta o del Consiglio della Regione Puglia oppure di una provincia o di un comune o di una forma associativa tra comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione;
- di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo anno, l'incarico di Presidente o Amministratore delegato di un ente privato in controllo pubblico⁷ da parte della Regione Puglia o da parte di uno degli enti locali della Regione Puglia.

SEZIONE A – BIS INCONFERIBILITÀ SPECIFICHE PER I DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI SANITARI E DIRETTORI AMMINISTRATIVI NELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI

ai sensi dell'art. 5, comma 1 del DLgs. 39/2013 (Inconferibilità di incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati)

- di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo biennio, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati Servizio sanitario regionale

ai sensi dell'art. 8 del DLgs. 39/2013 (Inconferibilità di incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali)

- di non essere, né di essere stato nell'ultimo quinquennio, candidato in elezioni europee, nazionali, regionali e locali, in collegi elettorali che comprendano il territorio dell'Azienda per l'assistenza sanitaria.
- di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo biennio, funzioni di Presidente del Consiglio dei ministri o di Ministro, Viceministro o sottosegretario nel Ministero della salute o in altra amministrazione dello Stato;
- di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo biennio, funzioni di amministratore di ente pubblico o ente privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario nazionale.
- di non svolgere né di aver svolto nell'ultimo anno, funzioni di parlamentare.
- di non ricoprire, né di aver ricoperto nell'ultimo triennio, la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale.
- di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo triennio, l'incarico di amministratore di un ente pubblico o di un ente privato in controllo pubblico⁸ da parte della Regione Puglia, che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario regionale.
- di non ricoprire, né di aver ricoperto nell'ultimo biennio, la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un comune, o di un'associazione tra comuni, con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, il cui territorio è compreso nel territorio dell'Azienda per assistenza sanitaria regionale.

¹ Indicare l'incarico amministrativo di vertice (Direttore generale o assimilabile) o l'incarico di amministratore dell'ente pubblico (Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, membro del Consiglio di indirizzo con deleghe gestionali espresse, o assimilabile)

² Indicare la denominazione dell'ente pubblico cui afferisce la nomina.

³ Indicare il giudice che ha pronunciato la sentenza (Tribunale di __, etc.).

⁴ Indicare le condanne o i patteggiamenti per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale e dall'art. 3 della legge 1383/1941.

⁵ Ai sensi dell'art 1, comma 2, lett. d) del DLgs. 39/2013, per enti di diritto privato regolati o finanziati si intendono "le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico:

- svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;
- abbia una partecipazione minoritaria nel capitale;
- finanzi le attività attraverso rapporti convenzionali, quali i contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici."

⁶ Si intende il Presidente del Consiglio dei ministri, i Ministri, i Vice ministri, i sottosegretari di Stato ed i commissari straordinari del governo di cui all'art. 11 della L. 400/1988.

⁷ Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) del DLgs. 39/2013, sono enti di diritto privato in controllo pubblico, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

⁸ Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. l) del DLgs. 39/2013, rientrano nella definizione di incarico di amministratore di enti pubblici o di enti privati in controllo pubblico: "gli incarichi di Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, dell'organo di indirizzo dell'attività dell'ente, comunque denominato nell'ente pubblico".



ai sensi dell'art. 5, comma 9 del DL 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 (Riduzione di spese delle pubbliche amministrazioni)

di non essere collocato in quiescenza;

ovvero

di essere in quiescenza dalla data di _____

ai sensi dell'art. 53, commi 8 e 9 del D.Lgs. 165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi) e dell'art. 11, co. 8 del D.lgs. n. 175/2016

di non essere attualmente dipendente pubblico;

ovvero

di essere dipendente pubblico presso _____

di non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1, co. 734 della L. n. 296/2006

Ai fini di consentire all'Amministrazione di svolgere le verifiche sulla insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità o di situazioni di conflitto di interesse:

Dichiara

di ricoprire o di aver ricoperto negli ultimi due anni le seguenti cariche e incarichi:

1) Tipologia, Ente/Società/Organismo, durata, eventuale cessazione

2) Tipologia, Ente/Società/Organismo, durata, eventuale cessazione

3) Tipologia, Ente/Società/Organismo, durata, eventuale cessazione

4) Tipologia, Ente/Società/Organismo, durata, eventuale cessazione

.....

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente alla Amministrazione regionale Sezione/Dipartimento _____ qualsiasi eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione.

Alla dichiarazione viene allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

Nome e Cognome	nato il	Comune di nascita	Prov.
Codice fiscale			
Comune di residenza	via/piazza	n.	Prov.

con riferimento alla propria nomina a _____

presso _____, consapevole delle sanzioni penali,

nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle ulteriori conseguenze previste dalle leggi vigenti in materia, ed in particolare dagli artt. 17,19 e 20, comma 5, del Dlgs. 39/2013,

DICHIARA

che, ai fini dell'assunzione dell'incarico di cui sopra conferito condel....., con effetto a decorrere dalla data odierna, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità previste dal Capo V e dal Capo VI del Dlgs. 39/2013, nonché di cui alla disciplina specifica di settore (.....) come risulta agli atti dell'Amministrazione regionale.

Il sottoscritto si impegna a trasmettere annualmente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità, come previste dal Capo V e dal Capo VI del Dlgs. 39/2013, e dalla normativa di settore (.....) ed a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione del contenuto delle dichiarazioni agli atti dell'Amministrazione regionale.

Alla dichiarazione viene allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, si informa che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

--



VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-----------------	------------------------

**TIPOLOGIA DEL DIPLOMA DI LAUREA E
VOTAZIONE (CRITERI
A E B ART. 6 DELL'AVVISO)**

• Data di conseguimento	
• Università o altra istituzione accademica	
• Classe di laurea	
• Tipologia di laurea	
• votazione	

**DOTTORATO DI RICERCA O ALTRO TITOLO
POST-UNIVERSITARIO DELLA DURATA
SUPERIORE AD UN ANNO NELLE DISCIPLINE
ATTINENTI AL PROFILO (CRITERIO C ART. 6
DELL'AVVISO)**

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di Università	
Nome del Dottorato	
• Titolo della tesi di dottorato	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Eventuali elementi ulteriori da cui evincere eventuale attinenza del Titolo con il profilo ricercato	



**MASTER UNIVERSITARI DI DURATA ANNUALE
NELLE DISCIPLINE ATTINENTI AL PROFILO
(CRITERIO D ART. 6 DELL'AVVISO)**

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di Università	
Nome del Master	
Principali materie del corso di studio	
• Eventuali elementi ulteriori da cui evincere eventuale attinenza del Titolo con il profilo ricercato	

**ESPERIENZE LAVORATIVE SPECIFICHE E
COMPROVATE DA CONTRATTI PRESSO
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER ATTIVITÀ
CONNESSE AL PSR FONDO FEASR
(CRITERIO E ART. 6 DELL'AVVISO)**

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di Amministrazione Pubblica	
• Tipologia di contratto	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di Amministrazione Pubblica	
• Tipologia di contratto	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di Amministrazione Pubblica	
• Tipologia di contratto	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZE LAVORATIVE IN RELAZIONE
ALL'ATTIVITÀ DA ESPLETARE
(CRITERIO F ART. 6 DELL'AVVISO)**

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda e settore produttivo	
• Tipologia di contratto	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	



• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda e settore produttivo	
• Tipologia di contratto	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda e settore produttivo	
• Tipologia di contratto	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

ALTRE INFORMAZIONI	
---------------------------	--

	<p>Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per gli obblighi relativi alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasparenza amministrativa.</p> <p>DATA FIRMA</p>
--	---

