



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 12 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE E N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C1, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001.**

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Vista la DGR n. 497 del 27/03/2018 "Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2018-2020 e definizione Piano assunzionale 2018" come modificata ed integrata dalla DGR n.1322 del 18/07/2018;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 "Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione" e s.m.i.;

Visto il Regolamento regionale n. 26 del 26 ottobre 2009 recante la disciplina dei criteri per la mobilità per passaggio diretto presso la Regione Puglia (di seguito Regolamento);

Vista la nota AOO\_106/6570 del 3/04/2018 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 cui non è stato dato alcun riscontro dal Dipartimento della Funzione Pubblica nei termini previsti dallo stesso articolo;

Vista al nota del 11/04/2018, acquisita al protocollo della Sezione Personale e Organizzazione con prot. AOO\_106/7072 di pari data, con cui la Sezione Promozione e tutela del lavoro indicava la presenza di n. 2 dipendenti in mobilità, di cui uno già rinunciatario, per cui è in corso la procedura di assunzione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

**RENDE NOTO**

è indetta una procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 16 posti di istruttore, categoria giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato, salvo conclusione positiva della procedura ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001.

- Stipendio base annuo comprensivo di rateo di tredicesima €. 22.039,41 oltre all'indennità di comparto.
- Eventuali istanze di mobilità già presentate alla Regione Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.
- Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con valore di notifica a tutti gli effetti e gli interessati sono invitati a consultare il sito.
- Sede di lavoro: Bari.

**ART. 1**

**ESPERIENZA RICHIESTA**

La procedura di selezione riguarda personale di categoria giuridica C del Comparto Funzioni locali, o di categoria equiparabile se di altro Comparto, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, in possesso di una anzianità di almeno sei mesi, che abbiano comunque superato il periodo di prova, nella medesima categoria e nello svolgimento di una delle attività appartenenti all'area amministrativa/contabile o all'area tecnica come di seguito indicate:

**1. Area amministrativa/contabile**

- Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile;
- Esperienza nell'applicazione del D.Lgs. 118 del 2011 e s.m.i.;
- Supporto alle attività di monitoraggio - anche finanziario - delle misure relative a iniziative regionali, nazionali e comunitarie;

- Esperienza nelle procedure di acquisizione di beni, forniture e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- Rilevazione ed organizzazione dei dati e delle informazioni (banche dati e reportistica), necessari per realizzare le attività finalizzate all'erogazione di risorse finanziarie e servizi, l'attuazione degli interventi programmati, la pianificazione e l'attuazione delle attività di vigilanza, verifica e controllo amministrativo/contabile di progetti,
- Supporto alle attività tecnico/amministrative relativa agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ambientale e paesaggistica;
- Supporto alle attività di programmazione, monitoraggio, controllo ed elaborazione di dati.

## 2. Area tecnica

- Supporto alle attività tecnico/amministrative relativa agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ambientale e paesaggistica;
- Supporto alle attività di monitoraggio delle misure relative a iniziative regionali, nazionali e comunitarie;
- Esperienza nelle procedure di acquisizione di beni, forniture e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nell'ambito dei servizi tecnici

### ART. 2

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
- B) essere inquadrati da almeno sei mesi e aver superato positivamente il periodo di prova nelle amministrazioni di cui al punto A), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C1 del Comparto Funzioni Locali o quella equiparabile, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, se di diverso Comparto;
- C) svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, una delle attività di cui all'art. 1 del presente Bando;
- D) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- E) non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Ente di appartenenza;
- F) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- G) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- H) essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

### ART. 3

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di seguito riportato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata, in allegato in formato pdf, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, entro il termine perentorio di 45 giorni, in considerazione del periodo estivo, dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BURP (Bollettino Ufficiale della Regione Puglia), all'indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficio.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficio.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it); oppure con consegna a mano al seguente indirizzo: Sezione Personale e Organizzazione, via Celso Ulpiani n. 10, 70126 - Bari, entro gli orari di apertura al pubblico del Servizio Protocollo e cioè il martedì e giovedì dalle ore 9:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 16:30. Qualora la data di scadenza per la presentazione delle istanze non coincida con le giornate del martedì e giovedì, il servizio Protocollo sarà aperto anche nel giorno della scadenza dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, o feriale non lavorativo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Il presente avviso sarà pubblicato anche nel sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione Concorsi: <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né saranno considerate istanze pervenute tramite indirizzi PEC non riconducibili al candidato. Nell'oggetto della PEC, o sul plico contenente i documenti, in caso di consegna a mano, va indicato *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 12 posti di istruttore amministrativo/contabile di categoria giuridica C”* oppure *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 4 posti di istruttore tecnico di categoria giuridica C”*.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, deve dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (in caso di consegna a mano), numero telefonico, stato civile e situazione familiare;
2. di essere inquadrato da almeno sei mesi, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C del Comparto Funzioni Locali o quella equiparabile se di diverso Comparto, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, e di essere dipendente dell'Ente pubblico, attuale datore di lavoro, con indicazione della data di inquadramento nella categoria giuridica C e di aver superato positivamente il periodo di prova;
3. di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, una delle attività indicate all'art. 1 del Bando, da esplicitare nel curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle stesse da parte dell'Amministrazione di riferimento;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi sei mesi o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Ente di appartenenza;
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
9. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso;
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura.

Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui all'art. 6, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, redatto obbligatoriamente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, tra cui i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio o nel periodo di servizio prestato, se inferiore ai tre anni, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Alla domanda devono essere allegati, altresì, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità in corso di validità e il parere favorevole e/o nulla osta definitivo, in originale, al trasferimento della Amministrazione di

appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

#### **ART. 4 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- ✓ omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- ✓ omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- ✓ mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- ✓ mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- ✓ mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3;
- ✓ la mancata presentazione del curriculum;
- ✓ la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- ✓ la mancata presentazione del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Le istanze di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dalla Sezione Personale e Organizzazione per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione, effettuando, ove ne venga ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati. L'Amministrazione, tramite una o più Commissioni appositamente costituite con atto del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, provvederà ad esaminare i curricula. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, la selezione sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute. I titoli, il curriculum e il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 60 punti, così ripartiti:

- A) al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 18;
- B) all'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 16, così ripartiti:
  - b1) servizio prestato nella stessa categoria, in attività professionale uguale o analoga a quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
  - b2) servizio prestato nella stessa categoria in attività professionale diversa da quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
  - b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore; punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- C) alla situazione familiare del dipendente sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 11, come di seguito ripartiti, secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 3 ss. del Regolamento. Come previsto dal comma 4 dell'art. 5 del Regolamento, il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5 e c6 del criterio relativo alla situazione familiare è attribuito solo in presenza della condizione c1 (avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza):
  - c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: punti 0,50 in caso di distanza da 50 a 200 Km. - punti 1,50 in caso di distanza da 201 a 400 Km. - punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km.;
  - c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,50 per ogni figlio;
  - c3) unico genitore con figlio/i a carico: punti 1,00;
  - c4) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati: punti 2,50;
  - c5) genitore/i ultrasessantacinquenne/i conviventi: punti 1,00;
  - c6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2,00;
- D) al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 15.

**ART. 6**  
**VALUTAZIONE CURRICULUM**

Il curriculum sarà valutato con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del Bando. Nella valutazione del curriculum (massimo punti 18) si terrà conto dei seguenti elementi:

**a. titoli di studio - massimo 11 punti - tenendo conto dei seguenti criteri:**

diploma di scuola media superiore di durata quinquennale massimo 7 punti in base al punteggio conseguito:

- da 36 a 42/60 e da 60 a 70/100 punti 4
- da 43 a 48/60 e da 71 a 80/100 punti 5
- da 49 a 54/60 e da 81 a 90/100 punti 6
- da 55 a 60/60 e da 91 a 100/100 punti 7

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla procedura, tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere, altresì, comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla procedura apposita dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;

- per ogni altro titolo di studio conseguito successivamente al diploma quali qualificazioni professionali, ulteriori diplomi: 1 punto;
- per laurea triennale o magistrale o specialistica: 3 punti.

**b. valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente, o nel periodo di servizio prestato, se inferiore ai tre anni, - massimo 2 punti:** il punteggio viene attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore, rispetto al punteggio massimo conseguibile nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Ente di appartenenza. Non verranno valutati periodi inferiori ai sei mesi;

**c. formazione e titoli formativi acquisiti nell'ambito professionale delle attività indicate all'art. 1 del Bando per corsi attinenti alle materie di cui al punto 1 della durata di almeno 8 ore. Saranno valutati solo i corsi svolti negli ultimi 5 anni - massimo 3 punti.**

**d. conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche e della comunicazione massimo 2 punti.**

Non saranno in alcun modo valutate le attività e gli incarichi che non si rilevino dal curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero con allegata attestazione dello svolgimento da parte dell'Amministrazione di riferimento.

**ART. 7**  
**COLLOQUIO**

Al colloquio saranno ammessi i candidati che secondo una graduatoria stilata in base ai punti A), B) e C) dell'art 5 del presente avviso, nel limite massimo di 5 volte il numero dei posti a bando. Sono comunque ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'ammissione al colloquio. Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria relativa alla valutazione del curriculum nel sito <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi> i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 10 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel curriculum.

Decorso tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della stessa graduatoria, provvede a comunicare mediante pubblicazione nel sito internet indicato nel bando, il luogo e la data del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni continuativi. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione alle attività di cui all'art. 1 del Bando, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato e di relazione. Nella valutazione del colloquio (massimo 15 punti) si terrà conto dei seguenti criteri:

- ✓ preparazione professionale specifica massimo 7 punti;
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro massimo 5 punti;
- ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro 3 punti;

**ART. 8**

**APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti compatibile per la copertura dei posti messi a bando. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità. Al termine delle operazioni di selezione da parte della/e Commissione/i Esaminatrice/i, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formula la graduatoria finale che verrà pubblicata nel sito: <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>.

**ART. 9**

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali come previsto dal comma 2 quinquies dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza. La effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento della stessa, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le PA. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

**ART. 10**

**DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al Regolamento. Il responsabile del procedimento è Rosa Antonelli, Responsabile AP Reclutamento e Mobilità. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero : 080-5406682 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nelle giornate del mercoledì e venerdì e al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.reclutamento@regione.puglia.it](mailto:ufficio.reclutamento@regione.puglia.it) Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella pagina Concorsi del sito istituzionale della Regione Puglia <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>

dott. Nicola Paladino



Alla Regione Puglia  
Sezione Personale e Organizzazione  
Via Celso Ulpiani n. 10  
70125 Bari

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ telefono o cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura n. \_\_\_\_\_  
posti di istruttore \_\_\_\_\_ categoria giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30  
del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione alle attività all'art. 1 dell'avviso pubblico pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, e di essere inquadrato nella qualifica giuridica \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
2. di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, le attività indicate nell'art. 1 del Bando, come dettagliatamente descritto nel curriculum vitae che si allega;
3. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Ente di appartenenza.;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio
7. il proprio stato civile \_\_\_\_\_ e la propria situazione familiare \_\_\_\_\_;
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
10. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;
11. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso.
12. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure
13. di voler ricevere, in caso di consegna a mano, le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito (qualora diverso dalla residenza): Via \_\_\_\_\_  
(città) \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_.

Si allega:

- curriculum europeo redatto in base al modello europeo in relazione al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- (eventuali) attestazioni dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO

