



Selezione pubblica per titoli ed esami per assunzione nominativa, riservata ai disabili iscritti negli elenchi del collocamento mirato - (D.D. 187/2015 pubblicata nel BURP n. 71/2015 – D.D. n. 712/2015 pubblicata nel BURP n. 151/2015).

VERBALE N° 8

L'anno 2017 addì 28 del mese di luglio, alle ore 8.50, presso la sede della Sezione Personale e Organizzazione, in Bari alla Via Celso Ulpiani n. 10, si è riunita la Commissione Esaminatrice dell'Avviso pubblico specificato in epigrafe, nominata con Determinazione del Direttore Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 41 dell'1 dicembre 2016, per procedere alle operazioni di correzione e successivo abbinamento con il cartellino anagrafico.

Sono presenti :

Dott. Nicola Paladino	Presidente
Dott. Vito Lagona	Componente
Dott.ssa Elisabetta Rubino	Componente
Dott.ssa Maria Antonietta D'Alessandro	Segretario

Premesso che:

- In data 25 luglio 2017 si è tenuta, presso C.I.F.I.R. – ONLUS (Villaggio del Fanciullo) - Piazza Giulio Cesare 13 – Bari, la prova pratico-attitudinale di cui all'articolo 6-ter del bando.
- Alla predetta prova pratico attitudinale erano presenti n. 277 candidati ed assenti n. 27 candidati.
- I candidati con disabilità visive presenti alla prova di che trattasi erano n. 10.
- Le operazioni di correzione delle prove dei candidati che hanno eseguito gli esercizi previsti mediante l'applicazione "Gestione e Valutazione skill" saranno svolte, a mezzo delle procedure di elaborazione informatiche, avvalendosi della ditta "Centro Servizi srl".
- Le operazioni di correzione delle prove dei candidati con disabilità visive saranno svolte a cura della Commissione esaminatrice.
- Le operazioni di abbinamento con il cartellino anagrafico di tutte le prove dei candidati presenti, comprese quelle dei predetti candidati con disabilità visive, saranno svolte a mezzo delle procedure di elaborazione informatiche, avvalendosi della ditta "Centro Servizi srl".
- In data odierna è presente il responsabile ICT della ditta "Centro servizi srl" ed un suo assistente.

La Commissione procede all'apertura dei plichi contenenti le prove dei candidati con disabilità visive.

Il 1° plico aperto è quello relativo alla prova con il codice identificativo (barcode) 664572.

- Per la 1ª tipologia di esercizio (stesura testo word 2007), risultano effettuate correttamente n. 10 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 10 punti.

1/4



- Per la 2^a tipologia di esercizio (fogli di calcolo excel 2007), risultano effettuate correttamente n. 8 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 8 punti.
- Per la 3^a tipologia di esercizio (utilizzo posta elettronica outlook 2007) risultano effettuate correttamente n. 9 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 9 punti.

Il punteggio complessivamente conseguito è pari a n. 27 punti

Il 2° plico aperto è quello relativo alla prova con il codice identificativo (barcode) 899466.

- Per la 1^a tipologia di esercizio (stesura testo word 2007), risultano effettuate correttamente n. 5 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 5 punti.
- Per la 2^a tipologia di esercizio (fogli di calcolo excel 2007), risultano effettuate correttamente n. 9 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 9 punti.
- Per la 3^a tipologia di esercizio (utilizzo posta elettronica outlook 2007) risultano effettuate correttamente n. 6 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 6 punti.

Il punteggio complessivamente conseguito è pari a n. 20 punti

Il 3° plico aperto è quello relativo alla prova con il codice identificativo (barcode) 902042.

- Per la 1^a tipologia di esercizio (stesura testo word 2007), risultano effettuate correttamente n. 10 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 10 punti.
- Per la 2^a tipologia di esercizio (fogli di calcolo excel 2007), risultano effettuate correttamente n. 8 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 8 punti.
- La 3^a tipologia di esercizio (utilizzo posta elettronica outlook 2007) risulta non eseguita.

Il punteggio complessivamente conseguito è pari a n. 18 punti

Il 4° plico aperto è quello relativo alla prova con il codice identificativo (barcode) 905226.

- Per la 1^a tipologia di esercizio (stesura testo word 2007), risultano effettuate correttamente n. 8 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 8 punti.
- Per la 2^a tipologia di esercizio (fogli di calcolo excel 2007), risultano effettuate correttamente n. 7 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 7 punti.
- Per la 3^a tipologia di esercizio (utilizzo posta elettronica outlook 2007) risultano effettuate correttamente n. 10 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 10 punti.

Il punteggio complessivamente conseguito è pari a n. 25 punti

Il 5° plico aperto è quello relativo alla prova con il codice identificativo (barcode) 918371.

- Per la 1^a tipologia di esercizio (stesura testo word 2007), risultano effettuate correttamente n. 10 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 10 punti.
- Per la 2^a tipologia di esercizio (fogli di calcolo excel 2007), risultano effettuate correttamente n. 9 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 9 punti.
- Per la 3^a tipologia di esercizio (utilizzo posta elettronica outlook 2007) risultano effettuate correttamente n. 10 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 10 punti.

Il punteggio complessivamente conseguito è pari a n. 29 punti

www.regione.puglia.it

Handwritten signature and initials, possibly 'Paladino', with the date '2/4' written below.



Il 6° plico aperto è quello relativo alla prova con il codice identificativo (barcode) 921349.

- Per la 1^a tipologia di esercizio (stesura testo word 2007), risultano effettuate correttamente n. 10 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 10 punti.
- Per la 2^a tipologia di esercizio (fogli di calcolo excel 2007), risultano effettuate correttamente n. 7 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 7 punti.
- Per la 3^a tipologia di esercizio (utilizzo posta elettronica outlook 2007) risultano effettuate correttamente n. 10 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 10 punti.

Il punteggio complessivamente conseguito è pari a n. 27 punti

Il 7° plico aperto è quello relativo alla prova con il codice identificativo (barcode) 999724.

- Per la 1^a tipologia di esercizio (stesura testo word 2007), risultano effettuate correttamente n. 7 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 7 punti.
- Per la 2^a tipologia di esercizio (fogli di calcolo excel 2007), risultano effettuate correttamente n. 8 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 8 punti.
- Per la 3^a tipologia di esercizio (utilizzo posta elettronica outlook 2007) risultano effettuate correttamente n. 7 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 7 punti.

Il punteggio complessivamente conseguito è pari a n. 22 punti

Il 8° plico aperto è quello relativo alla prova con il codice identificativo (barcode) 907401.

- Per la 1^a tipologia di esercizio (stesura testo word 2007), risultano effettuate correttamente n. 8 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 8 punti.
- Per la 2^a tipologia di esercizio (fogli di calcolo excel 2007), risultano effettuate correttamente n. 9 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 9 punti.
- Per la 3^a tipologia di esercizio (utilizzo posta elettronica outlook 2007) risultano effettuate correttamente n. 10 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 10 punti.

Il punteggio complessivamente conseguito è pari a n. 27 punti

Il 9° plico aperto è quello relativo alla prova con il codice identificativo (barcode) 908810.

- Per la 1^a tipologia di esercizio (stesura testo word 2007), risultano effettuate correttamente n. 6 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 6 punti.
- Per la 2^a tipologia di esercizio (fogli di calcolo excel 2007), risultano effettuate correttamente n. 9 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 9 punti.
- Per la 3^a tipologia di esercizio (utilizzo posta elettronica outlook 2007) risultano effettuate correttamente n. 9 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 9 punti.

Il punteggio complessivamente conseguito è pari a n. 24 punti

Il 10° plico aperto è quello relativo alla prova con il codice identificativo (barcode) 918509.

- Per la 1^a tipologia di esercizio (stesura testo word 2007), risultano effettuate correttamente n. 10 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 10 punti.

3/4



- Per la 2^a tipologia di esercizio (fogli di calcolo excel 2007), risultano effettuate correttamente n. 10 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 10 punti.
- Per la 3^a tipologia di esercizio (utilizzo posta elettronica outlook 2007) risultano effettuate correttamente n. 10 operazioni e, pertanto, sono attribuiti n. 10 punti.

Il punteggio complessivamente conseguito è pari a n. 30 punti

Terminata la correzione delle prove dei candidati con disabilità visive, i relativi elaborati comprensivi dei codici identificativi e dei punteggi assegnati dalla Commissione sono consegnati alla società "Centro servizi srl" al fine di integrare nel database il codice identificativo ed il voto dei candidati con disabilità visive.

La società "Centro Servizi srl" procede alle operazioni di correzione delle prove dei candidati che hanno eseguito gli esercizi previsti mediante l'applicazione "Gestione e Valutazione skill", integrando altresì nel database il codice identificativo ed il voto dei predetti n. 10 candidati con disabilità visive, al fine di elaborare la graduatoria anonima.

Dopo la stampa della graduatoria anonima, la predetta società procede con l'apertura delle buste contenenti i cartellini anagrafici di ciascun candidato, per acquisire con lettore ottico il relativo codice identificativo da abbinare al corrispondente login personale utilizzato da ogni candidato per l'accesso all'applicazione in questione .

Concluse queste operazioni è prodotta la graduatoria nominativa, con l'indicazione dei punteggi parziali e del voto finale.

L'elenco anonimo in ordine di risultato, sarà pubblicato a cura del Servizio Reclutamento e Contrattazione sul sito concorsi.regione.puglia.it.

La Commissione acquisisce dalla società Centro Servizi srl il verbale riguardante lo svolgimento delle operazioni di correzione della prova pratico-attitudinale, con la seguente documentazione:

1. Elenco anonimo in ordine di risultato;
2. Elenco nominativo in ordine di punteggio;
3. Elenco nominativo in ordine alfabetico.

I predetti elenchi sono sottoscritti dalla Commissione.

Alle ore 14.00 la Commissione termina la riunione.

Il presente verbale è composto da n. 4 (quattro) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Nicola Paladino	Presidente	
Dott. Vito Lagona	Componente	
Dott.ssa Elisabetta Rubino	Componente	
Dott.ssa Maria Antonietta D'Alessandro	Segretario	