

PUGLIA SVILUPPO SPA

Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloqui per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

IL VICE DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- Puglia Sviluppo S.p.A. è una società soggetta alla direzione e coordinamento del Socio unico Regione Puglia;

Visti:

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, regola il codice in materia di protezione dei dati personali;
- il D.L. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.L. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A.;
- la D.G.R. n. 1036/2015 "Approvazione Direttive per le Agenzie Regionali, gli Enti strumentali, le società a partecipazione regionale, diretta e indiretta, totalitaria o di controllo della Regione Puglia in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale - Linee di indirizzo a valere per l'anno 2015".

Premesso inoltre che:

- la L.R. n. 15 del 20 giugno 2008, recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", si applica anche alle società controllate dalla Regione Puglia;
- con Regolamento regionale 29 settembre 2009, n. 20, pubblicato sul BURP n. 153 del 02 ottobre 2009, sono state definite le disposizioni attuative delle norme contenute nella L.R. 15/2008;
- al personale dipendente della Puglia Sviluppo S.p.A. si applicano le condizioni normative retributive previste dal C.C.N.L. per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (ABI);
- Con determinazione dell'A.U. di Puglia Sviluppo n. 15 del 24/04/2015 è stato approvato il nuovo regolamento per il reclutamento del personale di Puglia Sviluppo.
- per effetto di accordi sindacali sottoscritti in data 18/12/2008, ai fini delle selezioni di personale dipendente, la Puglia Sviluppo S.p.A. assume come criterio prioritario le precedenti esperienze lavorative svolte con forma contrattuale a tempo determinato ed interinale presso la società dal 2006.

Considerato che:

- a fronte dell'incremento della complessità e dell'onerosità dei processi gestiti la Società ha ridefinito il suo assetto organizzativo;
- le nuove funzioni attribuite dall'Azionista unico, Regione Puglia, a Puglia Sviluppo quale organismo finanziario per la gestione degli Strumenti finanziari hanno incrementato notevolmente il carico di lavoro in capo ai servizi amministrativi e di gestione delle risorse umane;
- la società deve dotarsi inoltre di un sistema di Archiviazione Documentale e deve, auspicabilmente, internalizzare le attività di gestione amministrativa delle risorse umane, attualmente affidate in outsourcing al fine di incrementare l'efficienza del servizio e di ridurre i costi di gestione;
- al fine di strutturare in modo adeguato il Servizio "Amministrazione delle risorse umane", a fronte delle nuove funzioni che la Società si trova a svolgere, si rende necessario dotare lo stesso di una unità che possa assicurare, nell'ambito del Servizio "Amministrazione delle risorse umane"

il supporto necessario per gestire tutto il processo di internalizzazione del servizio, di gestione amministrativa del personale fino alla sua piena entrata a regime.

Tutto ciò premesso e considerato, in conformità con le previsioni del "Regolamento Interno per il reclutamento del personale" adottato dalla Società il 05/06/2015, si procede all'indizione di un Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con inquadramento nella Area 3 livello II del CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (ABI).

in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea di secondo livello (laurea specialistica - magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in materie economiche;
- comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi continuativi nella gestione amministrativa del personale in applicazione del CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (ABI);
- esperienza di almeno 24 mesi complessivi, nell'ultimo sessennio, nella gestione amministrativa del personale.

Costituisce titolo preferenziale la specializzazione post laurea in management o gestione di impresa.

Sede di lavoro: Modugno, via delle Dalie - Zona Industriale (Bari).

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ha durata di 3 anni e non potrà essere rinnovato alla scadenza.

ART. 1

(requisiti generali di ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- h) conoscenza di strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;

ART. 2

(requisiti specifici di ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - laurea di secondo livello (laurea specialistica - magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in materie economiche;
 - comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi continuativi nella gestione amministrativa del personale in applicazione del CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (ABI);
 - esperienza di almeno 24 mesi complessivi, nell'ultimo sessennio, nella gestione amministrativa del personale.
2. Costituisce titolo preferenziale la specializzazione post laurea in materie economiche, management o gestione di impresa della durata minima di 1.000 ore.
3. Per la selezione sono valutati i titoli di cui al successivo art. 5 del presente avviso.
4. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.

5. I requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1 e 2 del presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal predetto avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.
6. Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, nella domanda di ammissione alla selezione.
7. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

art. 3

(domanda di ammissione e documentazione)

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine del **28 febbraio 2017**, al seguente indirizzo: PUGLIA SVILUPPO S.p.A. – Via delle Dalie - 70026 Modugno z.i. (Bari).
2. Il termine di scadenza è accertato dalla data del timbro dell'Ufficio postale che emette la raccomandata.
3. La busta e la domanda di ammissione devono riportare la dicitura " NON APRIRE - Selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato".
4. Nella domanda il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
 - b) residenza e codice fiscale;
 - c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
 - e) i titoli di studio posseduti;
 - f) il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
 - g) l'idoneità fisica all'impiego;
 - h) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;
 - i) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - j) di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
 - k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - l) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei della selezione;
 - m) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - n) di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;
 - o) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
5. Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.
6. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.

7. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio di cui al successivo art. 6.
8. Alla domanda il candidato deve allegare:
 - a) il curriculum formativo e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli posseduti che il candidato intenda fare valere;
 - b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
9. Le domande di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritte con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
10. Puglia Sviluppo può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
11. Puglia Sviluppo assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.
12. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
Puglia Sviluppo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
13. Ai sensi del su citato D.Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso Puglia Sviluppo S.p.A., Via delle Dalie - 70026 Modugno z.i. (Bari), per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

ART. 4

(esclusioni)

1. Sono esclusi coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 1 e 2 del presente Avviso.
2. Sono, altresì, esclusi coloro che inoltrano le domande successivamente al termine indicato nel precedente art. 3 oppure prive di sottoscrizione ovvero di curriculum formativo professionale, nei contenuti e modalità come precedentemente specificate.

ART. 5

(valutazione)

1. La Commissione di cui all'art. 7 dispone, ai fini della valutazione delle candidature, di sessanta (60) punti, trenta (30) dei quali riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze e i restanti trenta (30) alla valutazione del colloquio.
2. Saranno valutati i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda, secondo le seguenti modalità:
 - › Titoli formativi e professionali:
Diploma di Laurea ante D.M. 509/99 e Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in D.M. 270/2004, conseguito nelle discipline economiche (max 12 punti):
se conseguito:
 - con una votazione da 66/110 a 79/110, punti 6;
 - con una votazione da 80/110 a 89/110, punti 8;
 - con una votazione da 90/110 a 99/110, punti 10;
 - con una votazione da 100/110 a 110/110, punti 12.
 - › Specializzazione post laurea in materie economiche, management o gestione di impresa, della durata minima di 1.000 ore (6 punti).
 - › Esperienze professionali (max 12 punti):
esperienza eccedente i 24 mesi complessivi, nell'ultimo sessennio, nella gestione amministrativa del personale:

3 punti per ogni ulteriore anno complessivo di esperienza documentata, fino ad un massimo di quattro ulteriori anni.

3. Puglia Sviluppo richiederà ai candidati, prima dell'assunzione in servizio, di presentare la documentazione in originale.
4. L'assunzione del personale, secondo l'ordine della graduatoria, sarà comunque subordinata alla sussistenza di effettive esigenze in tal senso da parte di Puglia Sviluppo in ragione e in relazione a eventuali procedure di utilizzazione provvisoria di personale proveniente dalla Regione Puglia.
5. Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ha durata massima di 3 anni, alla scadenza non potrà essere rinnovato e non potrà costituire in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con Puglia Sviluppo.
6. Puglia Sviluppo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

ART. 6

(Colloquio)

1. Il colloquio verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto del presente avviso, accerterà le specifiche competenze richieste e in particolare sarà volto a valutare:
 - la conoscenza a livello avanzato della normativa sul lavoro;
 - la conoscenza di payroll del personale dipendente e principali adempimenti in qualità di sostituto;
 - specifiche conoscenze sul Contratto Nazionale per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (ABI).

ART. 7

(Commissione esaminatrice, svolgimento della selezione e graduatoria finale)

1. La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico ed è costituita, nel rispetto delle pari opportunità, da tre esperti indipendenti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione.
2. La Commissione esaminatrice valuta, in primo luogo, i titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti dal precedente art. 5, e forma una graduatoria in ordine decrescente di punteggio, che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio. La graduatoria è esclusivamente pubblicata sul sito internet concorsi.regione.puglia.it/avvisi e sul sito www.pugliasviluppo.eu.
3. Sono ammessi a sostenere il colloquio i primi 20 (venti) candidati della graduatoria, se sussistenti in tale numero.
4. I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale se conseguono una votazione, nella medesima prova, non inferiore a **ventuno (21)** punti sui complessivi a disposizione della Commissione.
5. Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito internet concorsi.regione.puglia.it/avvisi e sul sito www.pugliasviluppo.eu dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Analoga comunicazione viene inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda da ciascun concorrente. La prova non si svolge nei giorni festivi e in quelli di festività religiose cattoliche, valdesi, ebraiche o islamiche.
6. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari al concorso.
7. Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma la graduatoria della prova orale.
8. Al termine dei suoi lavori la Commissione forma la graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
9. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata, in ordine di priorità, dall'esperienza lavorativa alle dipendenze della Puglia Sviluppo SpA con forma contrattuale a tempo determinato ed interinale dal 2006 e, quindi, in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.
10. Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria finale, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Vice Direttore Generale che, accertatane la regolarità, li approva.
11. La graduatoria approvata è immediatamente efficace e viene pubblicata on line sul sito internet concorsi.regione.puglia.it/avvisi e sul sito www.pugliasviluppo.eu.

ART. 8
(validità graduatorie)

1. La graduatoria è valida per sei mesi dalla data di pubblicazione.
2. Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.
3. Per garantire la celerità delle assunzioni, la società effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

ART. 9
(assunzione in servizio)

1. I candidati vincitori delle selezioni sono assunti con contratto di lavoro a tempo determinato.
 - Ai nuovi assunti è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per l'inquadramento della Area 3, livello II, del CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (ABI) pari a: minimo tabellare € 2.328,45 valore per tredici mensilità, cui si aggiunge la retribuzione variabile come definita negli accordi sottoscritti con le OO.SS.
2. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. E', altresì, condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
3. I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari ad 1 (uno) mese, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
4. La Puglia Sviluppo ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti servendosi del servizio sanitario pubblico allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative messe a concorso.

ART. 10
(obblighi)

1. Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:
 - a) a prestare servizio esclusivamente presso Puglia Sviluppo;
 - b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché le norme disciplinari di Puglia Sviluppo;
 - c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da Puglia Sviluppo e dal CCNL vigente;
 - d) a custodire con cura i beni di Puglia Sviluppo, non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
 - e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente.

ART. 11
(norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al personale dipendente della Puglia Sviluppo SpA.

ART. 12
(pubblicità)

Il presente avviso è pubblicato integralmente sui siti concorsi.regione.puglia.it/avvisi e www.pugliasviluppo.eu.

ART. 13
(responsabile del procedimento)

Ai sensi della L.R. 15/2008, il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico di selezione è il Dott. Andrea Antonio Vernaleone.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13.00:

Sig.ra Maria Costantini

tel 080/54988134

e-mail : mcostantini@pugliasviluppo.it

Il Vice Direttore Generale
Andrea Antonio Vernaleone



RACCOMANDATA AR

PUGLIA SVILUPPO S.P.A.
Via delle Dalie s.n.c.
70026 Modugno – z.i.- (BARI)

In relazione all'avviso del _____, pubblicato sul sito della Società e della Regione Puglia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

I sottoscritt_ presenta istanza per la candidatura alla selezione per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di tre anni, presso la Puglia Sviluppo S.p.A. Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Cognome	Nome		
data di nascita	Comune di nascita	Prov.	
codice fiscale			
Cittadinanza			
Indirizzo di residenza		Numero civico	
Comune di residenza		C.a.p.	Prov.
Telefono	indirizzo di posta elettronica		
Eventuale domicilio o recapito diverso dalla residenza:			
<input type="checkbox"/> di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;			
<input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di			
<input type="checkbox"/> di possedere idoneità fisica all'impiego;			
<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali che costituiscano causa ostativa all'accesso al Pubblico Impiego e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;			
Ovvero:			
<input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguente procedimenti in corso (in Italia o all'Estero);			
<input type="checkbox"/> di non essere stat... licenziat... per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;			

<input type="checkbox"/> di non essere stat... dispensat... o destituit... dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
<input type="checkbox"/> di non essere stat... dichiarat... decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzioni di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
<input type="checkbox"/> di non essere stat... interdett... dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
<input type="checkbox"/> di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali che danno luogo a preferenza a parità di punteggio:
<input type="checkbox"/> richiedere, ai sensi della legge n. 104/1992, i seguenti ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in quanto
<input type="checkbox"/> di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;

DICHIARA inoltre:

<input type="checkbox"/> di essere in possesso di laurea di primo livello o laurea specialistica - diploma di laurea in conseguito presso l'Università' degli studi di nell'anno accademico.....riconosciuto con Provvedimento di equipollenza.....;
<input type="checkbox"/> di aver conseguito la seguente specializzazione post laurea in materie economiche, management o gestione di impresa: Della durata di ore: presso
<input type="checkbox"/> di essere in possesso di comprovata e specifica esperienza professionale e lavorativa negli ambiti di cui all'art.2 dell'avviso pubblico in oggetto, così come dettagliatamente descritta nel curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda.
<input type="checkbox"/> di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 196/03.

Data

F I R M A (per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]
[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]